

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับ ลูกค้า คู่ค้า

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งเน้นที่จะให้บริการที่ดีที่สุดให้แก่ท่าน บริษัทมีความตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า คู่ค้า บริษัทจึงมีระบบในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และขั้นตอนการดำเนินงานที่รัดกุม อีกทั้งมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึง เปิดเผย นำไปใช้หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ดังนั้น บริษัทจึงจัดทำประกาศฉบับนี้ขึ้นเพื่อชี้แจง รายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล การทำลายข้อมูล อีกทั้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่ง ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ดังต่อไปนี้

คำนิยาม

“บริษัท” หมายความว่า บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม บริษัทในเครือ

“ลูกค้า (Customer)” หมายความว่า บุคคลทั่วไปที่ซื้อสินค้า หรือ ใช้บริการของบริษัททั้งในประเทศ และต่างประเทศ หมายถึง บุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้อง หรือ เป็นตัวแทนของนิติบุคคลที่เป็นลูกค้า เช่น ผู้บริหาร กรรมการ ลูกจ้าง และ บุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องในการติดต่อระหว่างนิติบุคคล กับ บริษัท เช่น ผู้ประสานงาน ผู้ส่งสินค้า เป็นต้น

คู่ค้า (Supplier) หมายถึง บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล ที่จะขาย หรือ ขายสินค้า หรือ บริการ ให้บริษัท ให้รวมถึง บุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องในฐานะตัวแทนนิติบุคคลนั้น เช่น ผู้บริหาร กรรมการ ลูกจ้างและ บุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องในการติดต่อระหว่างนิติบุคคล กับ บริษัท เช่น ผู้ประสานงาน ผู้ส่งสินค้า เป็นต้น

“สายงาน/ฝ่าย/แผนก” หมายความว่า บุคคลซึ่งเป็นลูกจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ฝ่ายการตลาดและการขาย บัญชี, การเงิน, จัดซื้อ, เทคโนโลยีสารสนเทศ, โรงงาน, ธุรกิจ เป็นต้น

1. วัตถุประสงค์ของการเก็บ รวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัททำการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อประโยชน์ของท่านในการทำธุรกรรม และ/หรือใช้บริการกับบริษัท เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ/หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้แก่บริษัท โดยบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของท่าน ตามมาตรการการรักษาความปลอดภัยของบริษัท บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามสายงาน/ฝ่าย/แผนก เพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

วัตถุประสงค์	ฐานกฎหมาย
<p>ในกรณีที่ท่านเป็นลูกค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เพื่อเป็นการยืนยันตัวตนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในการอนุมัติคำขอซื้อ ดำเนินการตามคำสั่งซื้อ ในการทำสัญญา การปฏิบัติงานตามสัญญา การส่งสินค้า การให้บริการ การติดต่อประสานงาน การจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง และรวมถึงการตรวจสอบการมอบอำนาจและรับมอบอำนาจ ในการดำเนินการ ● เพื่อใช้ในการประมวลผลข้อมูลการชำระเงิน เรียกเก็บเงินหรือจ่ายเงิน รวมถึงวัตถุประสงค์ทางบัญชี และการจัดการทางบัญชี การสอบบัญชีของบริษัท หรือกรณีการติดตามทวงหนี้ ● เพื่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และการตรวจสอบธุรกิจของบริษัทฯ (ทั้งภายในและภายนอก) ● เพื่อการบริหารจัดการความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับท่าน เช่น การดูแลลูกค้า การทำแบบประเมินความพึงพอใจ คำร้องเรียนที่ได้รับจากท่าน เพื่อพัฒนาปรับปรุง คุณภาพ ผลิตภัณฑ์ และการบริการของบริษัท ● เพื่อรักษาฐานข้อมูล และทำให้ข้อมูลการติดต่อเป็นปัจจุบัน ● เพื่อการตรวจสอบการรับส่งอีเมลหรือการใช้อินเทอร์เน็ตของพนักงานกับลูกค้า เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก ● เพื่อใช้เป็นข้อมูลและเอกสารประกอบการดำเนินการ ใด ๆ กับธนาคาร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต กรมศุลกากร ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานสัญญา ● ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

<ul style="list-style-type: none"> ● เพื่อรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร รวมถึงการ แลกบัตรก่อนเข้าพื้นที่ การบันทึกภาพในกล้องวงจร ปิด (CCTV) ● เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือ คำสั่งของหน่วยงาน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามหมายศาล ● การปฏิบัติตามกฎหมายทางด้านสาธารณสุข เพื่อ ป้องกันโรคติดต่อ โรคระบาดที่อาจแพร่กระจาย สร้างผลกระทบต่อสังคมวงกว้าง ● เพื่อติดต่อประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน ธุรกิจกับบริษัท ● เพื่อเป็นข้อมูลดำเนินการเกี่ยวกับการโอเอสพี หน้าที่ ใดๆตามกฎหมาย เช่น การควบรวมกิจการ การโอน กิจการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานประโยชน์โดยชอบ ด้วยกฎหมาย ● การปฏิบัติตามกฎหมาย ● การปฏิบัติตามกฎหมาย ● ฐานประโยชน์โดยชอบ ด้วยกฎหมาย ● ฐานประโยชน์โดยชอบ ด้วยกฎหมาย
<p>ในกรณีที่ท่านเป็นคู่ค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เพื่อดำเนินการตามกระบวนการต่างๆก่อนเข้าทำ สัญญา เช่น การพิจารณาคุณสมบัติของคู่ค้า ,การ จัดเตรียมข้อมูลก่อนเข้ากระบวนการจัดซื้อ เช่น การ สืบ การเทียบราคา และจัดทำราคากลาง,การระบุชื่อ และรายละเอียดของคู่ค้าในระบบภายในบริษัท การ ตรวจสอบการมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจใน การยื่นเอกสารเสนอราคาของผู้เสนอราคา รวมถึงผู้ เสนอเป็นผู้ให้บริการ ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษา ทางบัญชี ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบ คอมพิวเตอร์ ● การปฏิบัติตามสัญญาว่าจ้าง สัญญาบริการ สัญญา ทางการค้าอื่นๆ ● การตรวจรับงานตามสัญญา การออกหนังสือตรวจรับ งาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานสัญญา ● ฐานประโยชน์โดยชอบ ด้วยกฎหมาย ● ฐานสัญญา ● ฐานประโยชน์โดยชอบ ด้วยกฎหมาย

<ul style="list-style-type: none"> ● เพื่อใช้ในการประมวลผลข้อมูลการชำระเงิน เรียกเก็บเงินหรือจ่ายเงิน รวมถึงวัตถุประสงค์ทางบัญชี และการจัดการทางบัญชี การสอบบัญชีของบริษัท หรือกรณีการติดตามทวงหนี้ ● การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องระหว่างคู่ค้าและบริษัท เช่น กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ● เพื่อรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร รวมถึงการแลกรับบัตรก่อนเข้าพื้นที่ การบันทึกภาพในกล้องวงจรปิด (CCTV) ● เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือ คำสั่งของหน่วยงาน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามหมายศาล ● การปฏิบัติตามกฎหมายทางด้านสาธารณสุข เพื่อป้องกันโรคติดต่อ โรคระบาดที่อาจแพร่กระจาย สร้างผลกระทบต่อสังคมวงกว้าง ● เพื่อติดต่อประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจกับบริษัท ● เพื่อเป็นข้อมูลดำเนินการเกี่ยวกับการโอนสิทธิ หน้าที่ ใดๆตามกฎหมาย เช่น การควบรวมกิจการ การโอนกิจการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● การปฏิบัติตามกฎหมาย ● ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● การปฏิบัติตามกฎหมาย ● การปฏิบัติตามกฎหมาย ● ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
---	---

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากท่าน

บริษัท ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้ หรือเปิดเผย และแหล่งที่มาของข้อมูล เพื่อทำการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อันได้แก่

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปเป็นข้อมูลแสดงตัวตนของท่าน (Identity Data) ซึ่งหมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดาที่ทำให้สามารถระบุตัวตนท่านได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เช่น

- ข้อมูลส่วนตัว: ได้แก่ ข้อมูลบัตรประชาชน ประกอบด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อนามสกุล เพศ วัน เดือน ปีเกิด สัญชาติ ข้อมูลในสำเนาหนังสือเดินทาง ข้อมูลสำเนาทะเบียนบ้าน ข้อมูลในใบอนุญาตขับขี่ ชื่อบิดา มารดา ข้อมูลใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

- ข้อมูลติดต่อ: ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น สำเนาหน้าสมุดธนาคาร ประกอบด้วย หมายเลขบัญชีธนาคาร ชื่อ สกุล เป็นต้น

2.2 ข้อมูลในการทำกิจกรรมกับบริษัท เช่น การตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ และการร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ / และหรือบริการอื่นๆของบริษัทฯ

2.3 ข้อมูลการสนทนา/การประชุม ระหว่าง ท่าน กับ บริษัทฯ รวมถึงการสนทนาผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล บันทึกรายการสนทนาออนไลน์ การบันทึกภาพนิ่ง บันทึกเสียง หรือ วิธีการอื่นใด

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านบางประเภท เพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ตามประกาศนี้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะไม่เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลประเภทนี้ โดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้สามารถกระทำได้

2.4 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) เช่น

- ข้อมูลศาสนา
- ข้อมูลหมู่โลหิต

โดยทั่วไปแล้ว บริษัทฯ ไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าว หากท่านได้มอบให้แก่บริษัทแล้ว ถือว่า ท่านได้อนุญาตให้บริษัทดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่า เอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์ บังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดเทคนิคบางประการ บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

ในกรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากท่านเป็นกรณีไป ทั้งนี้ เว้นแต่ กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือนิติบุคคลประเภทดังต่อไปนี้

3.1 บริษัทในเครือ หน่วยงานภายใน และในสายงาน/ฝ่าย/แผนก ที่เกี่ยวข้องตามกระบวนการ

3.2 เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ หรือมีคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อดำเนินการตามกฎหมายกำหนด เช่น การรายงานข้อมูลต่อกรมสรรพากร

3.3 ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ ผู้รับจ้างช่วง และ/หรือ ผู้ให้บริการ สำหรับการดำเนินการใดๆ ให้แก่บริษัทฯ เช่น ที่ปรึกษา วิชาชีพ ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย เป็นต้น

3.4 ธนาคาร หรือ สถาบันการเงิน

3.5 ผู้รับโอนสิทธิและหน้าที่และประโยชน์ใดๆ จากบริษัทฯ รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับโอนดังกล่าว ในการดำเนินการแทน เช่น กรณีมีการปรับโครงสร้าง การโอนกิจการ การควบรวมกิจการ เป็นต้น

4. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ของท่าน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัตินี้ ที่บัญญัติในส่วนที่เกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 สิทธิในการขอเข้าถึง รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เก็บ รวบรวม โดยไม่ได้รับความยินยอมจากท่าน เว้นแต่กรณีที่ บริษัทฯ มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และกรณีที่การขอเข้าถึงและรับสำเนาของท่านจะส่งผลกระทบต่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

- 4.2 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 4.3 สิทธิในการขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้
- 4.3.1 เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่บริษัททำการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่านให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- 4.3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูก เก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผย โดยมีขอบด้วยกฎหมาย
- 4.3.3 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ ตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ได้แจ้งท่านในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไป เพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน
- 4.3.4 เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่บริษัทกำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการ เก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- 4.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่บริษัทมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น บริษัทสามารถแสดงให้เห็นว่า การเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะตามภารกิจของบริษัท)
- 4.5 สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้บริษัท ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ หากท่านเชื่อว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูก เก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผย โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเห็นว่า บริษัท หมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในนโยบาย หรือเมื่อท่านได้ใช้สิทธิขอเพิกถอนความยินยอม หรือใช้สิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูล

5. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่จำเป็น ในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่บริษัทรวบรวมไว้ กรณีที่ ท่าน สิ้นสุดความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทไปแล้ว บริษัทจะทำการเก็บรักษาข้อมูลของท่านไว้ตามนโยบายรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท และอาจเก็บต่อไปตามอายุความทางกฎหมายทั่วไป แต่ไม่เกิน 10 ปี นับแต่สัญญายุติลง

ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว บริษัทจะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น โดยวิธีทำลาย เช่น ทำลายผ่านเครื่องย่อยกระดาษ หรือลบออกจากระบบคอมพิวเตอร์อย่างถาวร

อย่างไรก็ตามในกรณีที่มีข้อพิพาทหรือคดีความ บริษัทขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะไม่มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว

6. การส่งหรือเปิดเผยข้อมูลไปต่างประเทศ

ในบางกรณี บริษัท อาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ซึ่งอาจมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่แตกต่างจากประเทศไทย เนื่องจาก บริษัท มีบริษัทในเครือ บริษัทในกลุ่มที่ตั้งอยู่ต่างประเทศ รวมทั้งมีการประกอบธุรกิจหรือการทำธุรกรรมต่างๆกับบริษัทต่างประเทศ ดังนั้น บริษัทอาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบริษัทเหล่านั้น รวมถึง หน่วยงานราชการ ที่ปรึกษาวิชาชีพ บุคคลที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อประกอบการดำเนินธุรกิจตามปกติ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

7.1 บริษัทจะจัดให้มีมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงานของบริษัทและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

7.2 บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ และการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามนโยบาย และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

8. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เปิดเผยรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล ต่อเมื่อ ได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูล ผู้สืบทิตินายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือ ผู้พิทักษ์ ตามกฎหมาย โดยสามารถยื่นคำร้องขอในเรื่องต่างๆ ตามสิทธิของเจ้าของข้อมูล ทั้งนี้ บริษัท จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่เหมาะสม แต่ไม่เกินระยะเวลาที่กฎหมายได้กำหนดไว้

ในกรณีที่ เจ้าของข้อมูล ผู้สืบทิตินายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย มีการคัดค้าน การจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใดๆ เช่น การแจ้งปรับปรุง แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือลบข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท จะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

9. การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ได้กำหนดให้มีบุคคลเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ อันได้แก่ ผู้จัดการขึ้นไป หัวหน้า พนักงานเจ้าหน้าที่ เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง ในการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผล เท่านั้น โดยบริษัทจะดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

10. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

บริษัทอาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการประกาศแจ้งให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (www.thaitex.com) ป้ายประชาสัมพันธ์ของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การให้ข้อมูลในเอกสารให้ความยินยอม (Consent from) ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในประกาศนี้ ทั้งนี้ โปรดระงับการให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท หากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ หากท่านยังคงให้ข้อมูล

ส่วนบุคคล ภายหลังจากที่ประกาศมีการแก้ไขและนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว จะถือว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว

11. การติดต่อสอบถาม

ท่านสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ได้ที่

1. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

ชื่อ : บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

สถานที่ติดต่อ : (สำนักงาน)

เลขที่ 99/1-3 หมู่ที่ 13 ถนนบางนา-ตราด กม.ที่ 7 ตำบลบางแก้ว
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

ช่องทางการติดต่อ : โทรศัพท์ 0 2033 2333

เว็บไซต์ : www.thaitex.com

อีเมล : info@thaitex.com

2. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 99/1-3 หมู่ที่ 13 ถนนบางนา-ตราด กม.ที่ 7 ตำบลบางแก้ว

อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

ช่องทางการติดต่อ : โทรศัพท์ 0 2033 2333 ต่อ 407

อีเมล : dpo@thaitex.com