



## คู่มือการใช้งาน

Mobile Application IR PLUS AGM

ระบบเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

# สารบัญ

| เรื่อง  | หน้า |
|---|------|
| การติดตั้งระบบเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)<br>ผ่าน Mobile Application                  | 1    |
| การใช้งานระบบเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ผ่าน Mobile Application                      |      |
| - การเข้าใช้งานประเภทที่ 1 ผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเอง / เจ้าของห้องที่มาด้วยตนเอง<br>(Shareholder / Co-Owner) | 3    |
| - การเข้าใช้งานประเภทที่ 2 ผู้รับมอบฉันทะที่มาจากผู้ถือหุ้น (Proxy - From Holder)                           | 19   |
| - การเข้าใช้งานประเภทที่ 3 ผู้รับมอบฉันทะที่มาโดยตรงด้วยตนเอง (Proxy - Direct)                              | 25   |
| - การเข้าใช้งานประเภทที่ 4 ผู้สังเกตการณ์ (Observe)   | 32   |
| เมนูการใช้งานต่าง ๆ Mobile Application  | 35   |
| - เมนูวาระ  | 35   |
| - เมนูเอกสาร  | 36   |
| - เมนูมีเดีย  | 36   |
| - เมนูมอบฉันทะ  | 37   |
| - เมนูโปรไฟล์   | 37   |
| - เมนูตั้งค่า   | 38   |
| - เมนูสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นขณะมีการถ่ายทอดสดการประชุมผ่านวีดีโอคอล                                      | 38   |
| - เมนูสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นขณะมีการถ่ายทอดสดการประชุมผ่านข้อความ  | 42   |

## การติดตั้งระบบเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

ผู้ใช้สามารถใช้งานระบบบริการ Mobile Application ได้ผ่านทาง Smart Phone ต่าง ๆ ซึ่งรองรับทั้งระบบ iOS (รองรับระบบปฏิบัติการ iOS 13.6 ขึ้นไป ) และ Android (รองรับระบบปฏิบัติการ Android 7 ขึ้นไป) สามารถทำการติดตั้ง Application ผ่าน App Store หรือ Play Store ได้ทันที



โดยการค้นหา Application ชื่อ IR PLUS AGM



IR PLUS AGM

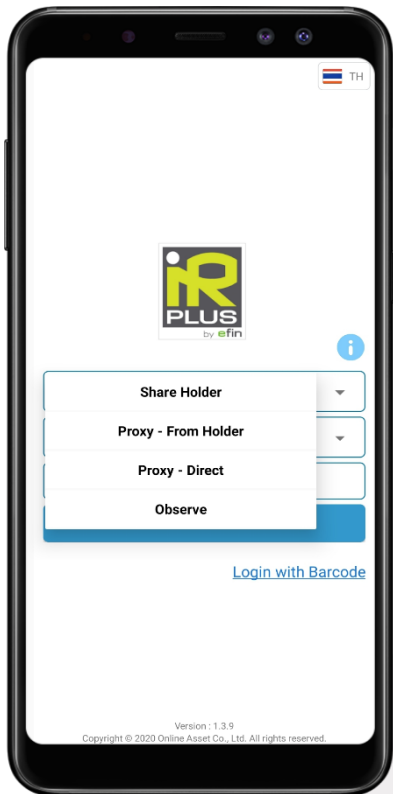
## การใช้งานระบบเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

หลังจากติดตั้งระบบเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ผ่าน Mobile Application แล้ว สามารถเข้าสู่ระบบปฏิบัติการได้ดังนี้

รูปแบบการประชุมจะมี 2 ประเภท

- ประเภทที่ 1 ประชุมผู้ถือหุ้น

การใช้งาน Application IR PLUS AGM เพื่อเข้าร่วมประชุม AGM จะมีผู้ใช้งานที่สามารถ Login เข้าใช้งานได้ 4 ประเภท ได้แก่



### 1. ผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเอง (Shareholder)

- ผู้ถือหุ้นเข้าใช้งานด้วย Registration form หรือ เลขบัตรประชาชน หรือหมายเลขพาสปอร์ต

- สิ่งที่ต้องเตรียม

- บัตรประชาชน เพื่อทำการ KYC

### 2. ผู้รับมอบฉันทะที่มาจากผู้ถือหุ้น (Proxy - From Holder)

- ผู้รับมอบเข้าใช้งานด้วยเบอร์โทรศัพท์ที่ผู้มอบฉันทะระบุ และเตรียมรูปภาพเอกสาร เพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

- สิ่งที่ต้องเตรียม

- รูปสำเนาบัตรประชาชน 'ผู้รับมอบ' พร้อมลายเซ็น

### 3. ผู้รับมอบฉันทะที่มาโดยตรงด้วยตนเอง (Proxy - Direct)

- ผู้รับมอบเข้าใช้งานด้วยเลขบัตรประชาชนของผู้มอบ และเตรียมรูปภาพเอกสารเพื่อตรวจสอบ

- สิ่งที่ต้องเตรียม

- รูปสำเนาบัตรประชาชน 'ผู้มอบ' พร้อมลายเซ็น

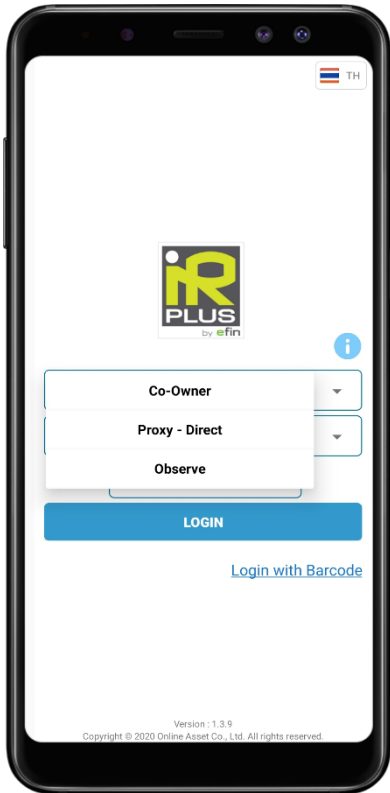
- เอกสารมอบฉันทะ

### 4. ผู้สังเกตการณ์ (Observe)

- ผู้ใช้งานเข้าด้วยเบอร์โทรศัพท์ที่ทำการลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่

## - ประเภทที่ 2 ประชุมคนโด

การเข้าใช้งาน Application IR PLUS AGM เพื่อเข้าร่วมประชุม AGM จะมีผู้ใช้งานที่สามารถ Login เข้าใช้งานได้ 3 ประเภท ได้แก่



### 1. เจ้าของห้องที่มาด้วยตนเอง (Co-Owner)

- ผู้ใช้งานด้วย Registration form หรือ เลขที่คนโด
- **สิ่งที่ต้องเตรียม**
  - บัตรประชาชน เพื่อทำการ KYC

### 2. ผู้รับมอบฉันทะที่มาโดยตรงด้วยตนเอง (Proxy - Direct)

- ผู้รับมอบเข้าใช้งานด้วยเลขบัตรประชาชนของผู้มอบ และเตรียมรูปภาพเอกสารเพื่อตรวจสอบ
- **สิ่งที่ต้องเตรียม**
  - รูปสำเนาบัตรประชาชน 'ผู้มอบ' พร้อมลายเซ็น
  - เอกสารมอบฉันทะ

### 3. ผู้สังเกตการณ์ (Observe)

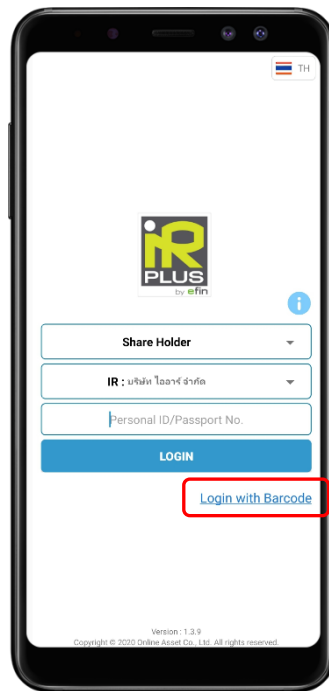
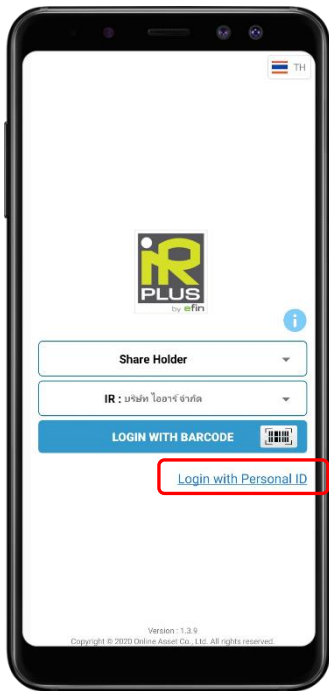
- ผู้ใช้งานเข้าด้วยเบอร์โทรศัพท์ที่ทำการลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่

## สรุปการ Login เข้าใช้งานมีทั้งหมด 4 ประเภท ได้แก่

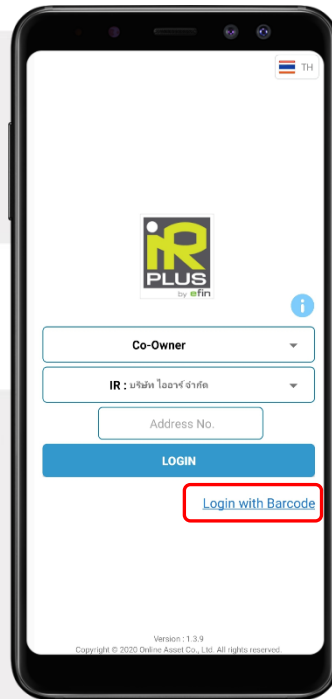
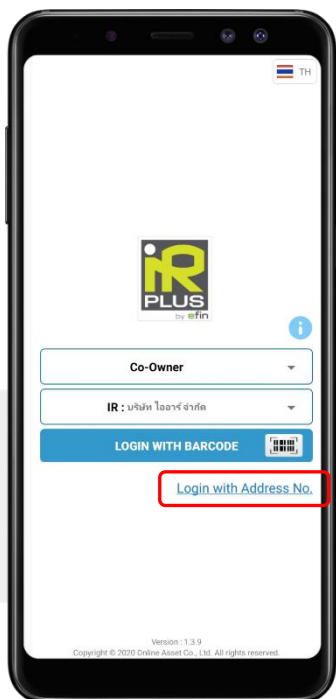
### - ประเภทที่ 1 ผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเอง / เจ้าของห้องที่มาด้วยตนเอง

(Shareholder / Co-Owner)

1. การเข้าใช้งานโดยผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเอง / เจ้าของห้องที่มาด้วยตนเอง (Shareholder / Co-Owner) สามารถ Login เข้าใช้งานได้ 2 รูปแบบ คือ การ Scan Barcode เพื่อ Login หรือ Login ด้วยเลขประจำตัวบัตรประชาชน 13 หลัก หรือหมายเลขพาสปอร์ต โดยต้องเลือกบริษัทที่ต้องการเข้าร่วมประชุมก่อน เพื่อเข้าสู่การใช้งานระบบเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ดังรูปที่ 1.1 Login ผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเอง (Shareholder) และ รูปที่ 1.2 Login เจ้าของห้องที่มาด้วยตนเอง (Co-Owner)



รูปที่ 1.1 หน้า Login ผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเอง (Shareholder) ด้วยการ Scan Barcode หรือ Login ด้วยเลขประจำตัวบัตรประชาชน หรือหมายเลขพาสปอร์ต



รูปที่ 1.2 หน้า Login เจ้าของห้องที่มาด้วยตนเอง (Co-Owner) ด้วยการ Scan Barcode หรือ Login ด้วยเลขที่คอนโด

กรณี Login โดยการ Scan Barcode ผู้ใช้งานจะต้องเตรียมเอกสารลงทะเบียนของตนเองที่ได้รับจาก TSD เพื่อทำการ Scan เข้าใช้ Application จะแสดงตัวอย่างการ Scan Barcode ดังรูปที่ 1.3 และ รูปที่ 1.4

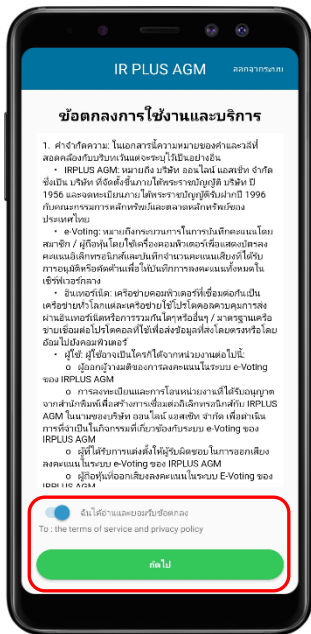


รูปที่ 1.3 หน้าแสดงตัวอย่างการ Scan Barcode

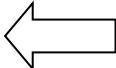


รูปที่ 1.4 หน้าแสดงตัวอย่างเอกสารการ Scan Barcode





2. ข้อตกลงการใช้งานระบบเข้าร่วมประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เมื่อผู้ได้รับทราบข้อตกลงการใช้งานแล้ว จากนั้นกดยอมรับข้อตกลง แล้วไปหน้าถัดไป ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 หน้ายอมรับข้อตกลงการใช้งาน

3. เมื่อทำการยอมรับข้อตกลงเรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่การยืนยันตัวตน

3.1 กรอกข้อมูลการยืนยันตัวตน ดังรูปที่ 3.1

- กรอกเลขประชาชน 13 หลัก หรือเลขพาสปอร์ต
- กรอกเบอร์โทรศัพท์
- กรอกอีเมล

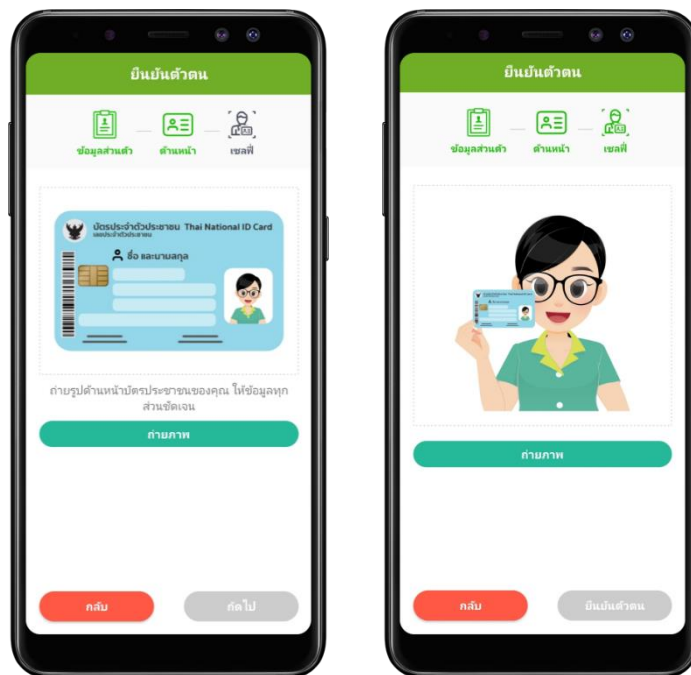


รูปที่ 3.1 หน้ากรอกข้อมูลการยืนยัน

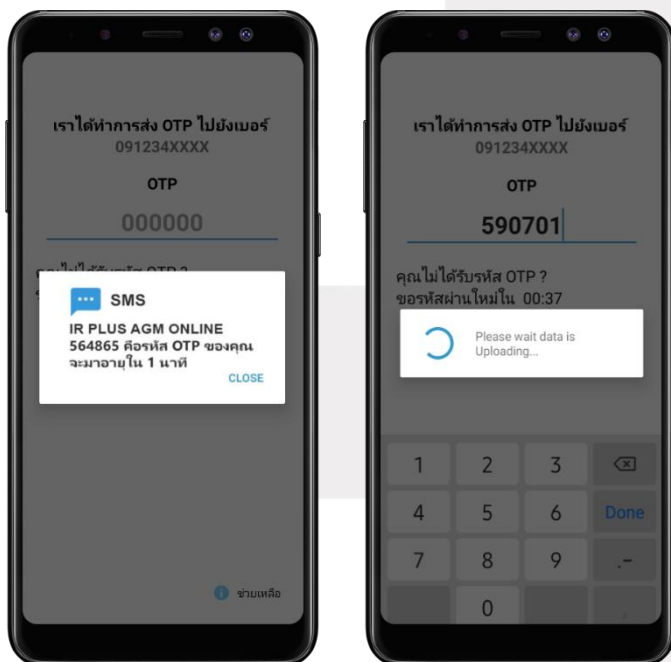


### 3.2 อัปโหลดภาพถ่ายเพื่อทำการยืนยันตัวตน ดังรูปที่ 3.2.1

- ถ่ายภาพประชาชนของตนเอง
- อัปโหลดภาพถ่ายผู้ถือหุ่นถือบัตรประชาชน



รูปที่ 3.2.1 ขั้นตอนการยืนยันตัวตน



เมื่อผู้ใช้ทำการยืนยันตัวตนตามขั้นตอนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งข้อความ OTP ให้ผู้ใช้ทันทีเพื่อทำการยืนยัน ดังรูปที่ 3.2.2

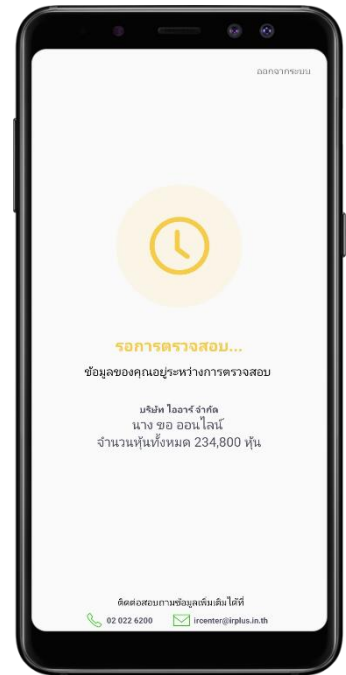
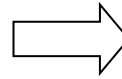
รูปที่ 3.2.2 ยืนยัน OTP

### 3.3. สถานะการยืนยันตัวตนของผู้ใช้ จะมีทั้งหมด 3 สถานะ

#### 1. Pending คือ สถานะจะอยู่ระหว่างรอดำเนินการ

เมื่อผู้ใช้ทำการยืนยันตัวตนตามขั้นตอนเสร็จเรียบร้อยแล้ว สถานะจะอยู่ระหว่างรอดำเนินการ ระบบจะทำการส่งข้อมูลการยืนยันตัวตนของผู้ใช้ไปตรวจสอบ โดยผู้ดูแลระบบ และจะส่งผลการยืนยันตัวตนก่อนการเปิดไฉวตออนไลน์

**\*กรณีผู้ใช้อยังไม่ผ่านการตรวจสอบผู้ใช้จะไม่สามารถใช้งานใด ๆ ใน Application ได้เลย**



#### 2. Disapproved คือ สถานะไม่ผ่านการยืนยันตัวตน

- เมื่อผู้ดูแลระบบตรวจสอบการยืนยันตัวตนของผู้ใช้แล้ว การยืนยันตัวตนไม่ผ่านจะส่งผลทันที

โดยผู้ใช้งานจะได้รับผลผ่านทาง Notification ว่า การยืนยันตัวตน : ไม่สำเร็จ / ตามด้วยเหตุผล

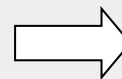


#### IR PLUS AGM

การยืนยันตัวตน : ไม่สำเร็จ / หมายเหตุ ขอรูปร่างที่ชัดเจน

กรณีการยืนยันตัวตนไม่ผ่านการอนุมัติ ระบบจะแจ้งสาเหตุข้อผิดพลาด ให้ทำการแจ้งยืนยันตัวตนใหม่อีกครั้ง

**\*กรณีการยืนยันตัวตนไม่ผ่านการอนุมัติ ผู้ใช้จะไม่สามารถใช้งานใด ๆ ใน Application ได้**



3. Approve คือ สถานะผ่านการยืนยันตัวตน

- เมื่อผู้ดูแลระบบตรวจสอบการยืนยันตัวตนของผู้ใช้แล้ว การยืนยันตัวตนผ่านจะส่งผลทันที

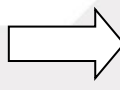
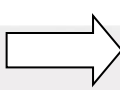
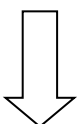
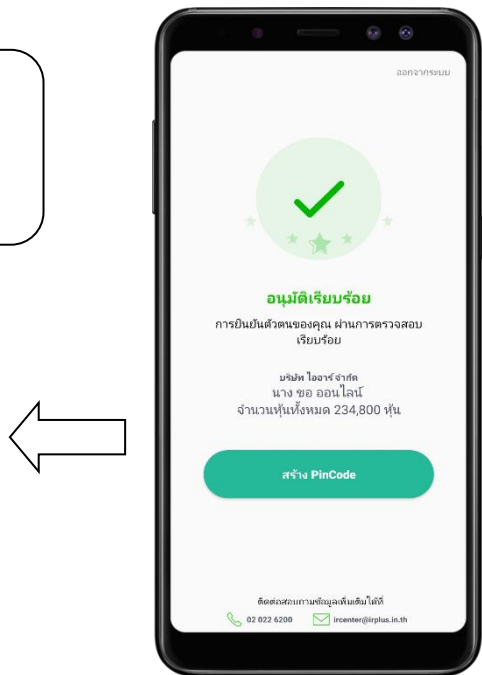
โดยผู้ใช้งานจะได้รับผลผ่านทาง Notification ว่า การยืนยันตัวตน : สำเร็จ



**IR PLUS AGM**

การยืนยันตัวตน : สำเร็จ

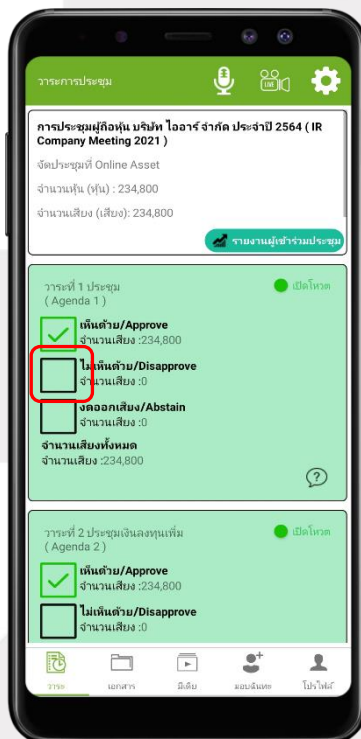
- เมื่อเข้าใช้งานหลังการยืนยันตัวตนสำเร็จแล้ว จะเข้าสู่หน้าตั้ง Pin code เพื่อความปลอดภัยในการใช้ Application



กรณีผู้ใช้ Approve ไปแล้ว แต่ไม่เข้า Application ในวันที่มีประชุม 1 ครั้ง จะต้องกดปุ่มยืนยัน เพื่อเข้าร่วมการประชุม



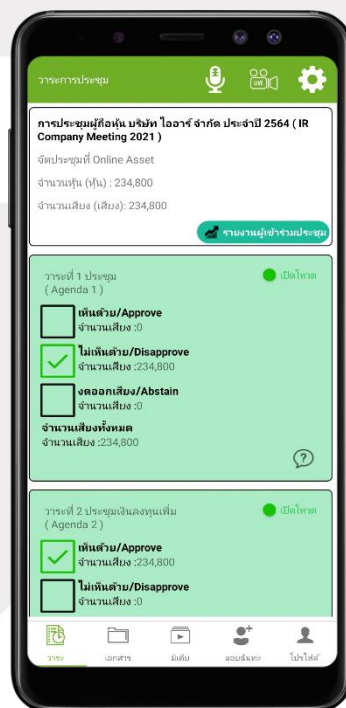
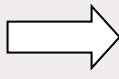
- เมื่อผู้ใช้งานกดลงทะเบียนระบบจะมีการเปิดให้โหวตออนไลน์ได้ทันที โดยผู้ใช้งานจะสามารถโหวตได้ 1 ความคิดเห็น



เมื่อเลือกโหวตเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้จะต้องยืนยันการลงคะแนน ซึ่งจะมีการรูปแบบการยืนยันโหวต 2 รูปแบบ ได้แก่ การยืนยันด้วย Pin Code หรือแสดงกล่องข้อความเพื่อกดปุ่มยืนยันการโหวต การโหวตออนไลน์นี้ผู้ใช้จะสามารถแก้ไขคะแนนได้ตลอดเวลา จนกว่าวาระนั้นจะมีการปิดโหวต



เมื่อผู้ใช้ได้ทำการยืนยันการโหวต คะแนนการโหวตก็จะไปแสดงตามความคิดเห็นที่เลือก



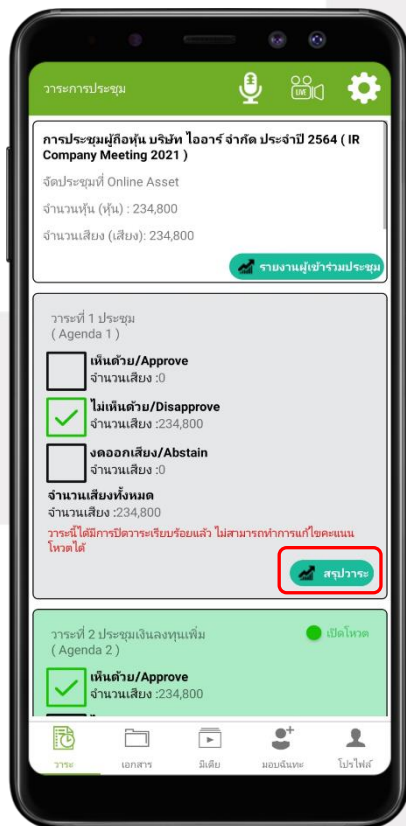
- การปิดโหวตออนไลน์ ระบบจะส่ง Notification มาแจ้งเตือนในการปิดโหวต



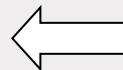
เมื่อมีการปิดโหวตออนไลน์ ระบบจะไม่สามารถแก้ไข คะแนนโหวตได้อีก



- การปิดวาระ ระบบจะส่ง Notification มาแจ้งเตือนในการปิดวาระ



เมื่อมีการปิดวาระเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้จะสามารถดูรายงานสรุปตามวาระได้ทันที

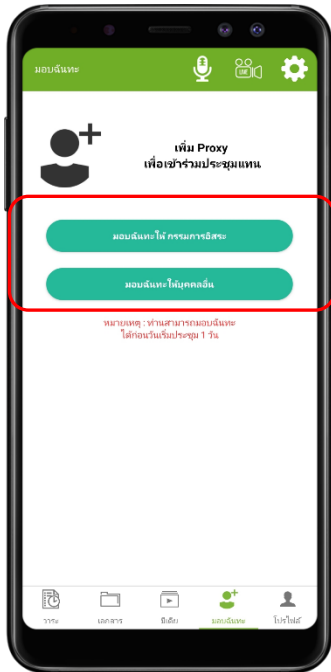




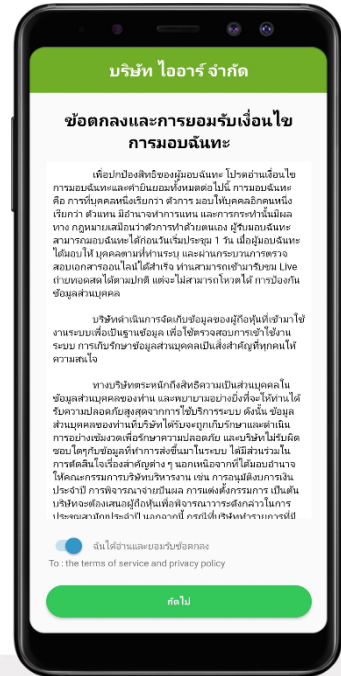
## กรณีผู้ถือหุ้นต้องการมอบฉันทะ

การมอบฉันทะ แบ่งเป็น 2 ประเภท

1. มอบฉันทะให้กรรมการอิสระ แบบ ก. และ แบบ ข.
2. มอบฉันทะให้บุคคลอื่น แบบ ก. และ แบบ ข.

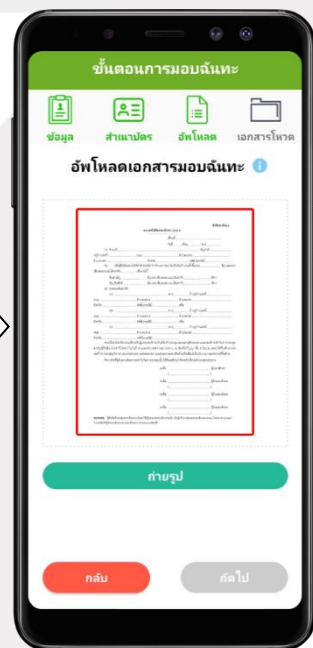
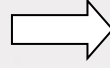
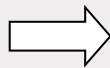


เมื่อเลือกประเภทการมอบ  
ฉันทะ จะไปแสดงหน้า  
เงื่อนไขการมอบฉันทะ



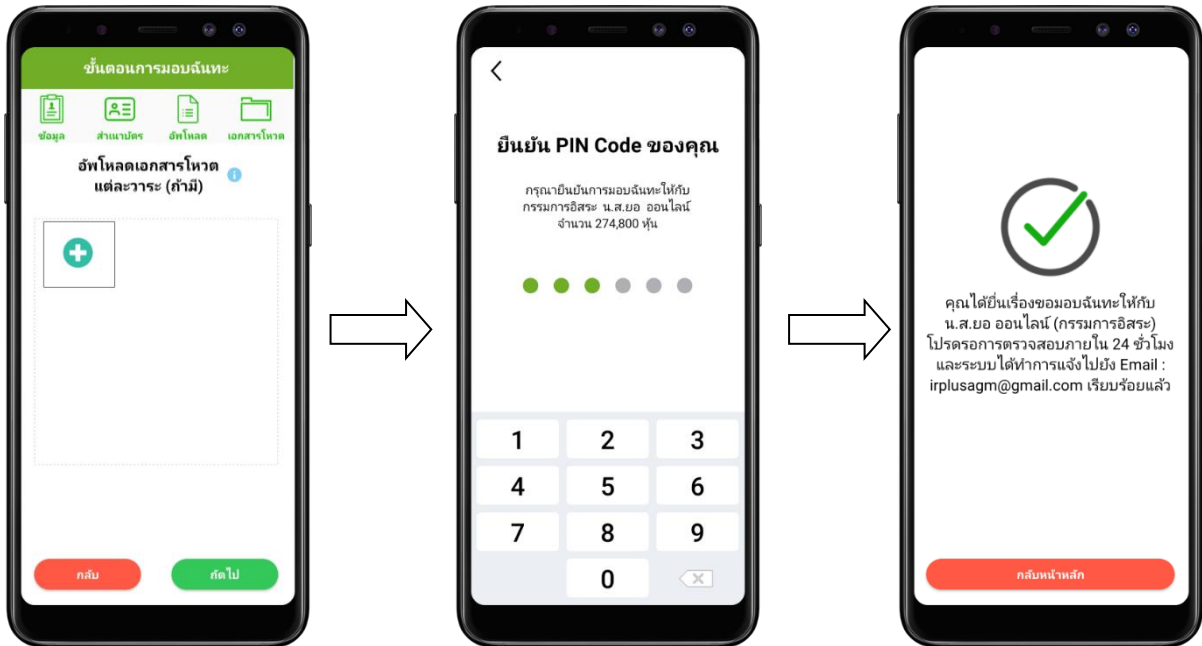
ประเภทที่ 1 มอบฉันทะให้กรรมการอิสระ 2 รูปแบบ มี แบบ ก. และ แบบ ข.

- ขั้นตอนการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ แบบ ก.

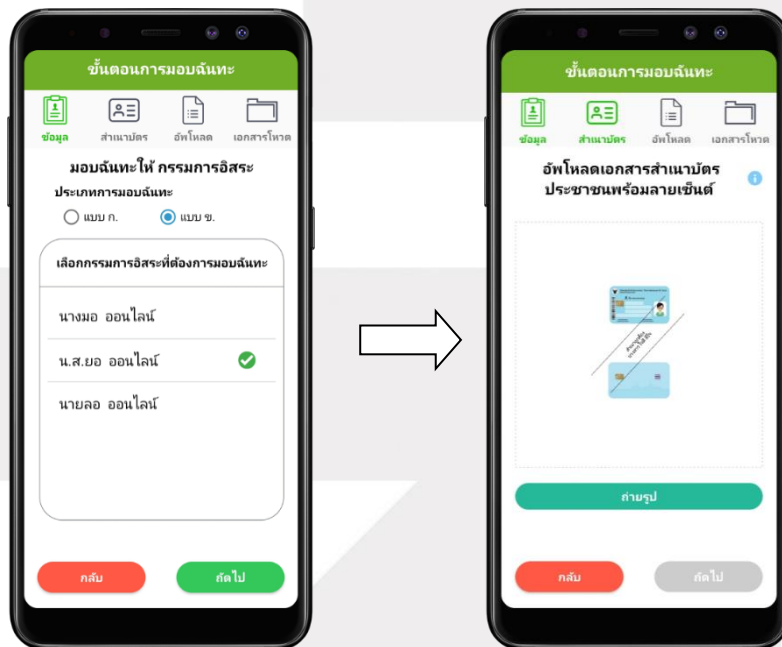


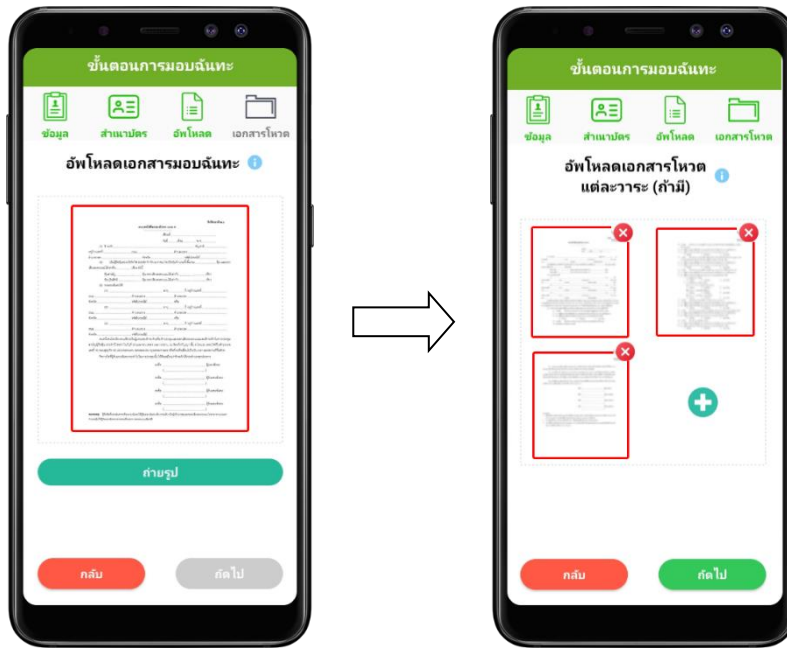


- เมื่อทำตามขั้นตอนการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ แบบ ก. เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ถือหุ้นสามารถกดถัดไปได้เลย เพื่อใส่ Pin Code ยืนยันการมอบฉันทะ เนื่องจากแบบ ก. จะไม่ต้องอัปโหลดเอกสารการลงคะแนน

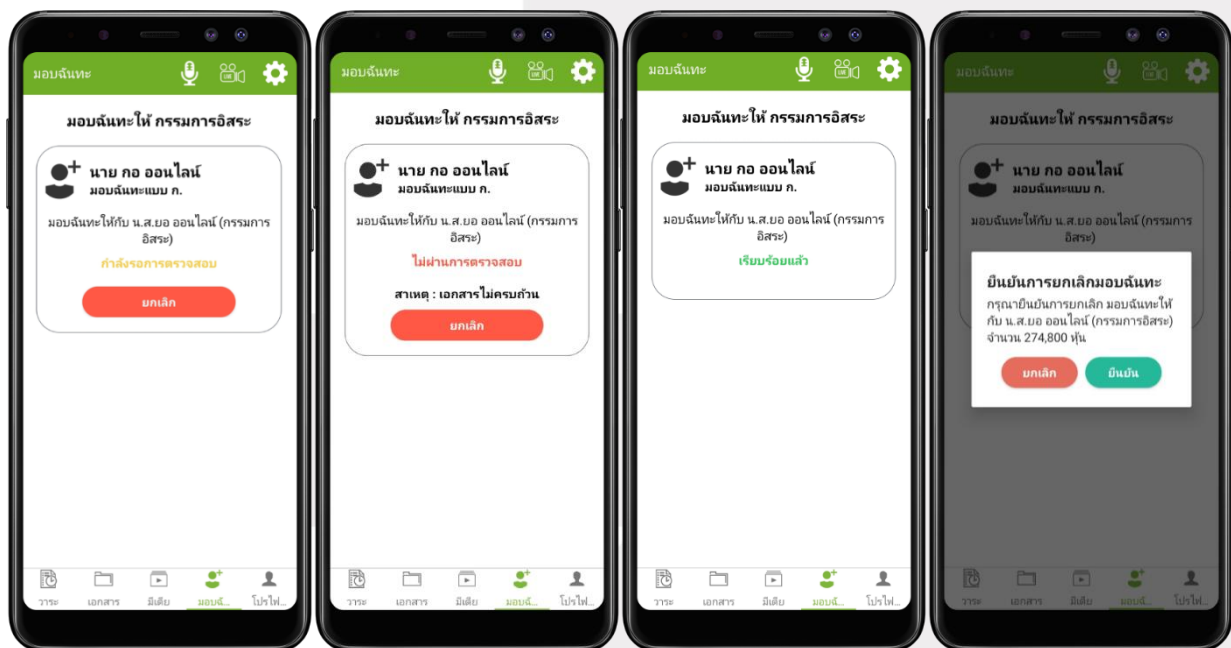


- ขั้นตอนการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ แบบ ข.



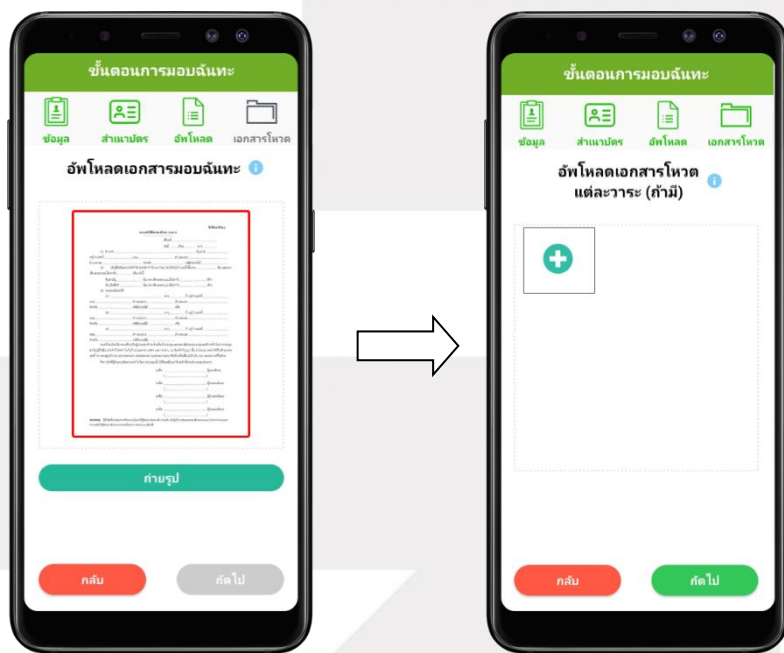
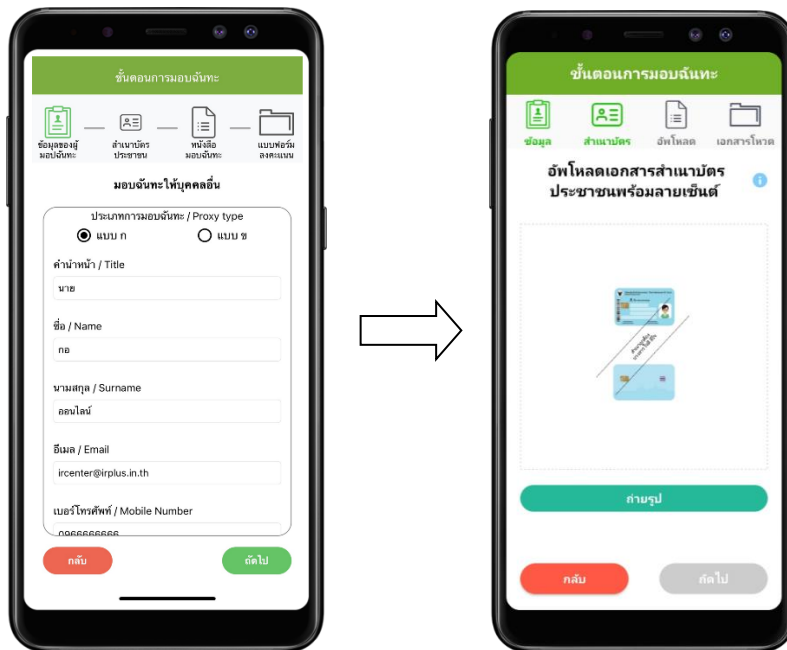


- หลังจากนั้น รอการตรวจสอบจาก Admin จะมีสถานะที่แสดงทั้งหมด 3 สถานะ ได้แก่ กำลังรอการตรวจสอบ , ไม่ผ่านการตรวจสอบ , เรียบร้อยแล้ว ทั้งรูปแบบ ก. และ ข. และกรณีที่ยังไม่ผ่านการตรวจสอบผู้ถือหุ้นสามารถยกเลิกการมอบฉันทะได้

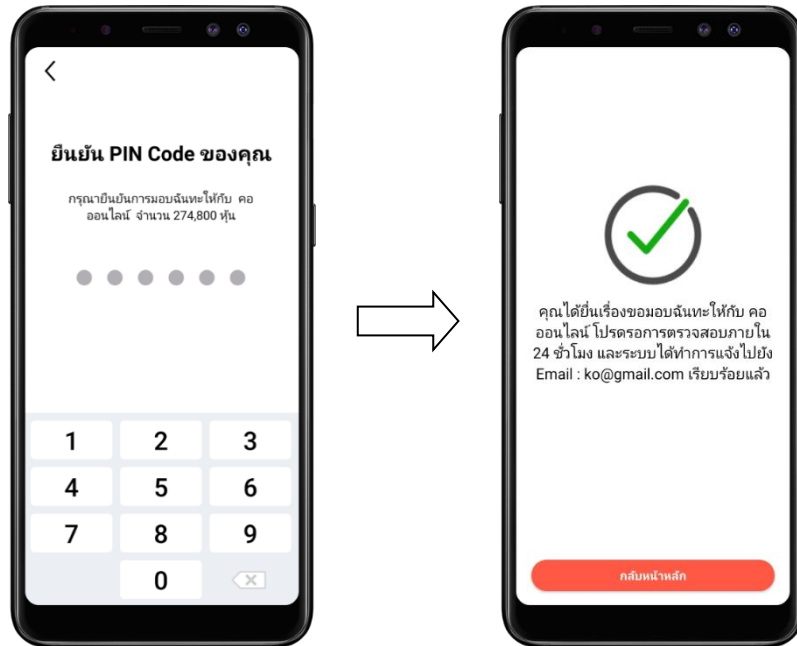


ประเภทที่ 2 มอบฉันทะให้บุคคลอื่น 2 รูปแบบ มี แบบ ก. และ แบบ ข.

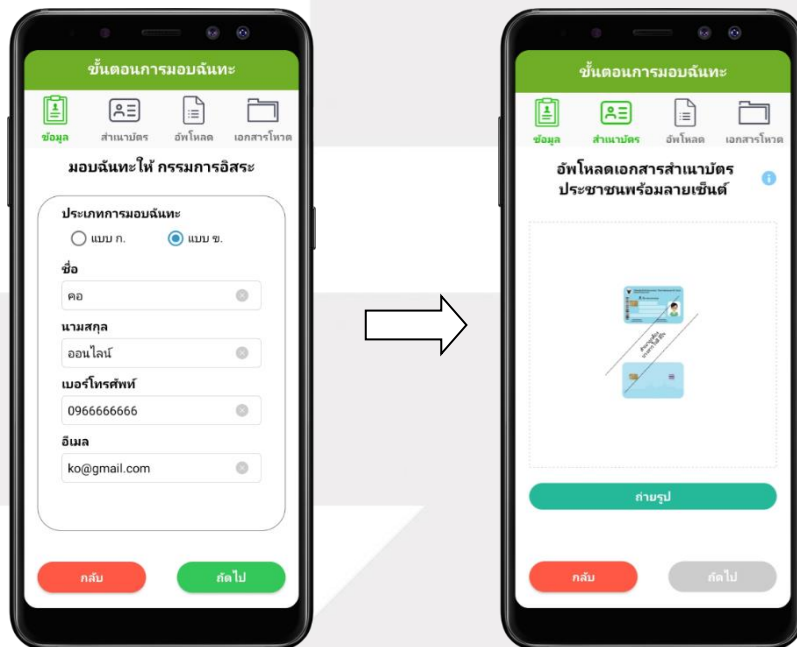
- ขั้นตอนการมอบฉันทะให้บุคคลอื่น แบบ ก.

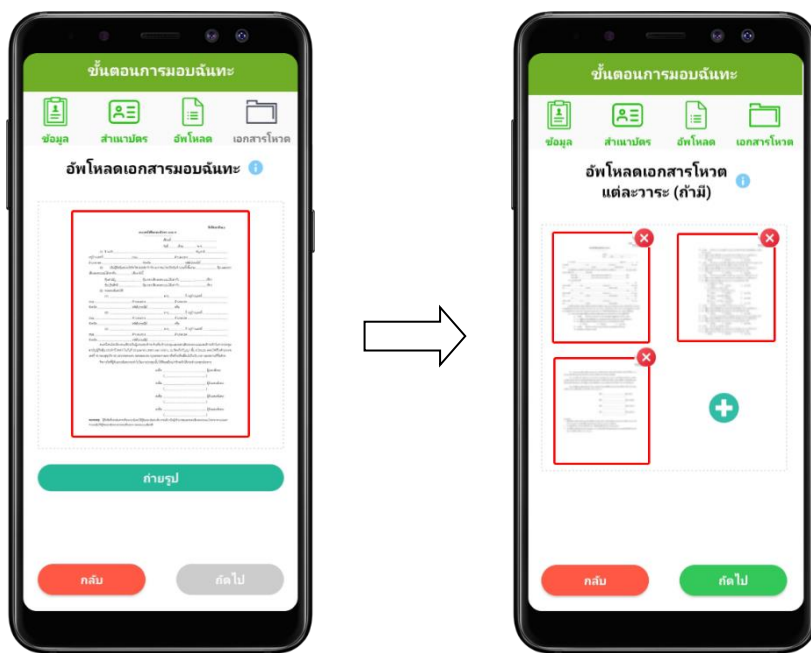


- เมื่อทำตามขั้นตอนการมอบฉันทะให้บุคคลอื่น แบบ ก.เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ถือหุ้นสามารถกดถัดไปได้เลย เพื่อใส่ Pin Code ยืนยันการมอบฉันทะ เนื่องจากแบบ ก.จะไม่ต้องอัปโหลดเอกสารการลงคะแนน

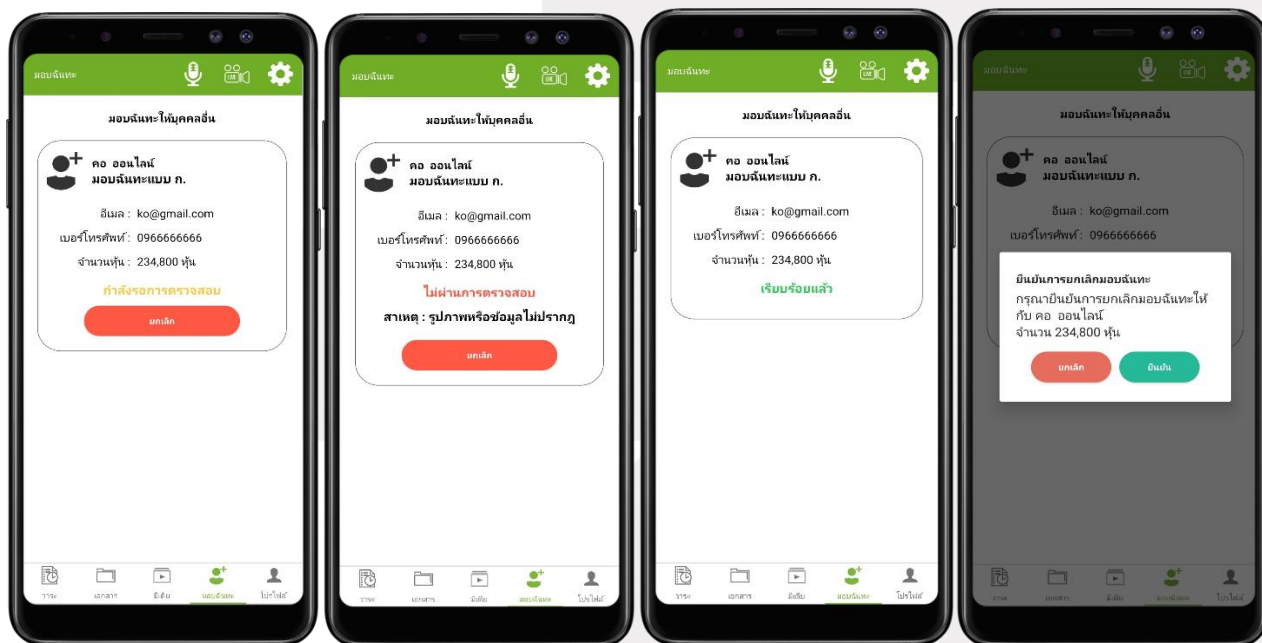


- ขั้นตอนการมอบฉันทะให้บุคคลอื่น แบบ ข.



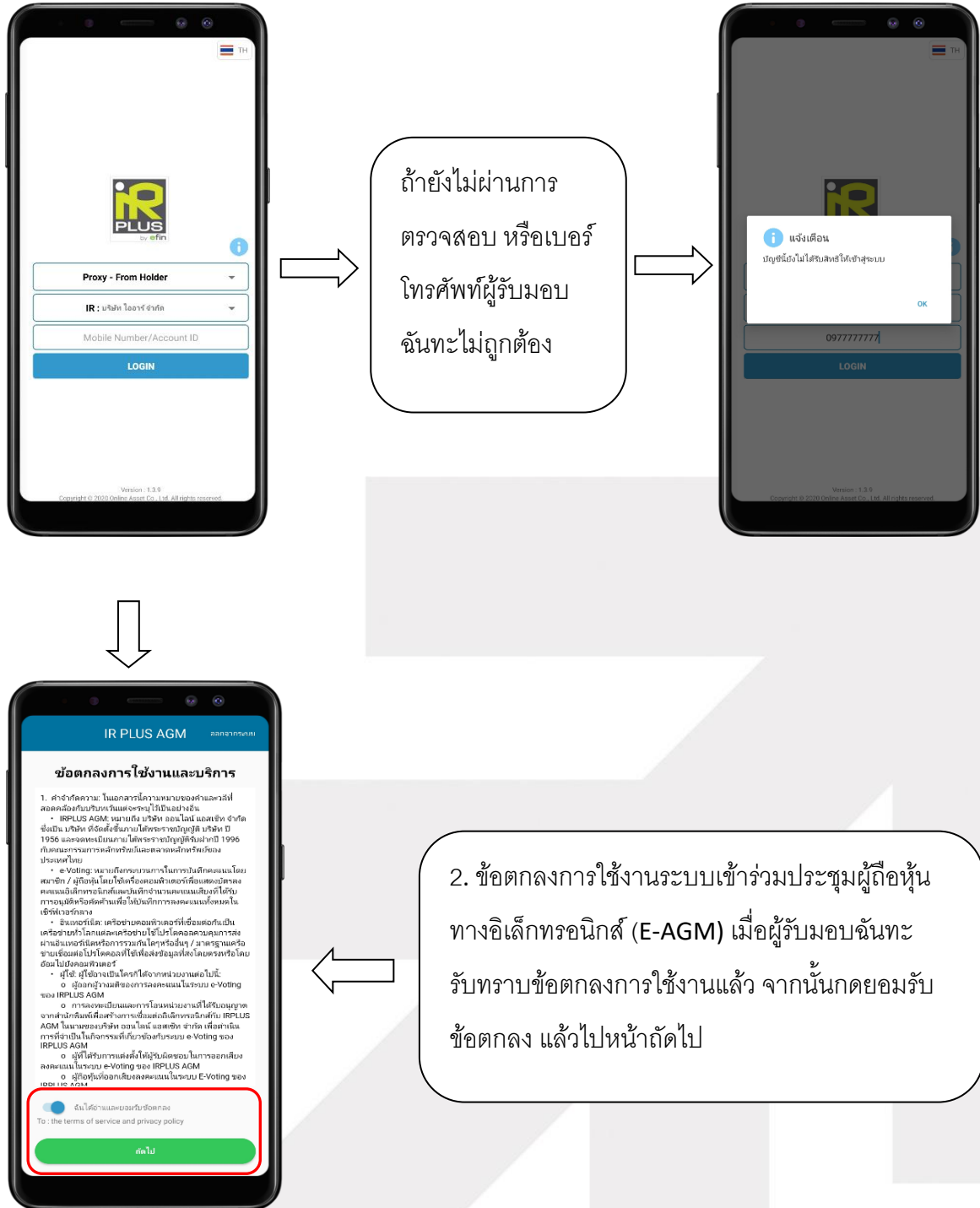


- หลังจากนั้น รอการตรวจสอบจาก Admin จะมีสถานะที่แสดงทั้งหมด 3 สถานะ ได้แก่ กำลังรอการตรวจสอบ , ไม่ผ่านการตรวจสอบ , เรียบร้อยแล้ว ทั้งรูปแบบ ก. และ ข. และกรณีที่ยังไม่ผ่านการตรวจสอบผู้ถือหุ้นสามารถยกเลิกการมอบฉันทะได้



## การเข้าใช้งานประเภทที่ 2 ผู้ถือหุ้นที่รับมอบฉันทะ (Proxy - From Holder)

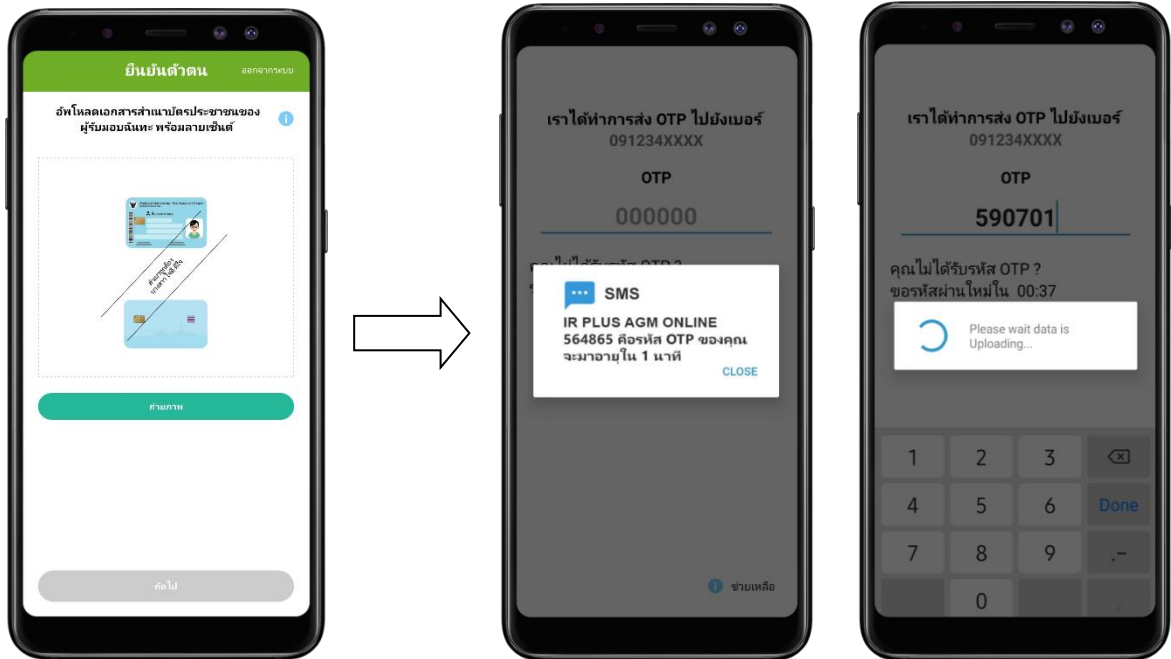
1. การเข้าใช้งานโดยผู้รับมอบฉันทะ (Proxy) จากผู้ถือหุ้น จะสามารถ Login เข้าใช้งานโดย เบอร์โทรศัพท์มือถือของตนเองได้ทันที เฉพาะผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะที่ผ่านการตรวจสอบเอกสาร และอนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยต้องเลือกบริษัทที่ต้องการเข้าร่วมประชุมก่อน เพื่อเข้าสู่การใช้งานระบบเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)



2. ข้อตกลงการใช้งานระบบเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เมื่อผู้รับมอบฉันทะรับทราบข้อตกลงการใช้งานแล้ว จากนั้นกดยอมรับข้อตกลง แล้วไปหน้าถัดไป



หลังจากนั้นผู้รับมอบฉันทะ จะต้องทำการอัปเดตเอกสารสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบฉันทะ เมื่ออัปเดตเอกสารเสร็จแล้ว ระบบมีการส่งข้อความ OTP ให้ผู้ใช้งานที่ เพื่อทำการยืนยันการยืนยันตัวตนของผู้รับมอบฉันทะ

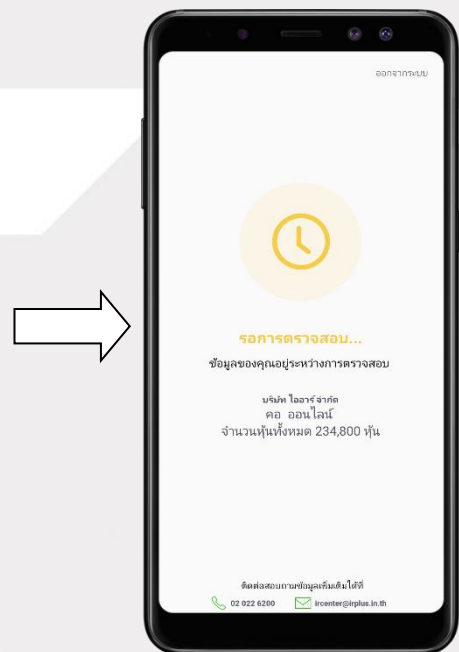


- สถานะการยืนยันตัวตนของผู้รับมอบฉันทะ จะมีทั้งหมด 3 สถานะ

1. Pending คือ สถานะจะอยู่ระหว่างรอดำเนินการ

เมื่อผู้ใช้ทำการยืนยันตัวตนตามขั้นตอนเสร็จเรียบร้อยแล้ว สถานะจะอยู่ระหว่างรอดำเนินการ ระบบจะทำการส่งข้อมูลการยืนยันตัวตนของผู้ใช้ไปตรวจสอบ โดยผู้ดูแลระบบ และจะส่งผลการยืนยันตัวตนก่อนการเปิดไหวดออนไลน์

**\*กรณีผู้ใช้อย่างไม่ผ่านการตรวจสอบผู้ใช้จะไม่สามารถใช้งานใด ๆ ใน Application ได้เลย**





2. Disapproved คือ สถานะไม่ผ่านการยืนยันตัวตน

- เมื่อผู้ดูแลระบบตรวจสอบการยืนยันตัวตนของผู้ใช้แล้ว การยืนยันตัวตนไม่ผ่านจะส่งผลทันที

โดยผู้ใช้จะได้รับผลผ่านทาง Notification ว่า การยืนยันตัวตน : ไม่สำเร็จ / ตามด้วยเหตุผล

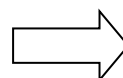


**IR PLUS AGM**

การยืนยันตัวตน : ไม่สำเร็จ / เหตุผล ขอรูปร่างที่ชัดเจน

กรณีการยืนยันตัวตนไม่ผ่านการอนุมัติ ระบบจะแจ้งสาเหตุข้อผิดพลาด ให้ทำการแจ้งยืนยันตัวตนใหม่อีกครั้ง

**\*กรณีการยืนยันตัวตนไม่ผ่านการอนุมัติ ผู้ใช้จะไม่สามารถใช้งาน ใด ๆ ใน Application ได้**



3. Approve คือ สถานะผ่านการยืนยันตัวตน

- เมื่อผู้ดูแลระบบตรวจสอบการยืนยันตัวตนของผู้ใช้แล้ว การยืนยันตัวตนผ่านจะส่งผลทันที

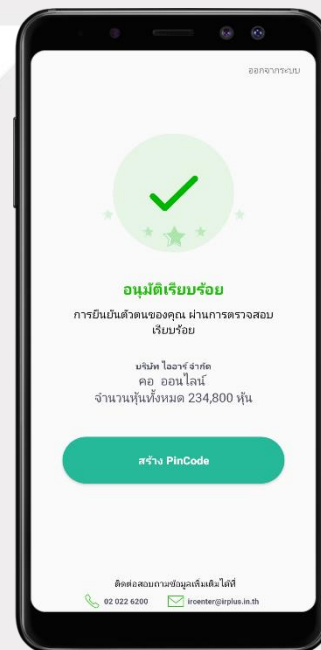
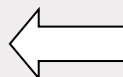
โดยผู้ใช้จะได้รับผลผ่านทาง Notification ว่า การยืนยันตัวตน : สำเร็จ



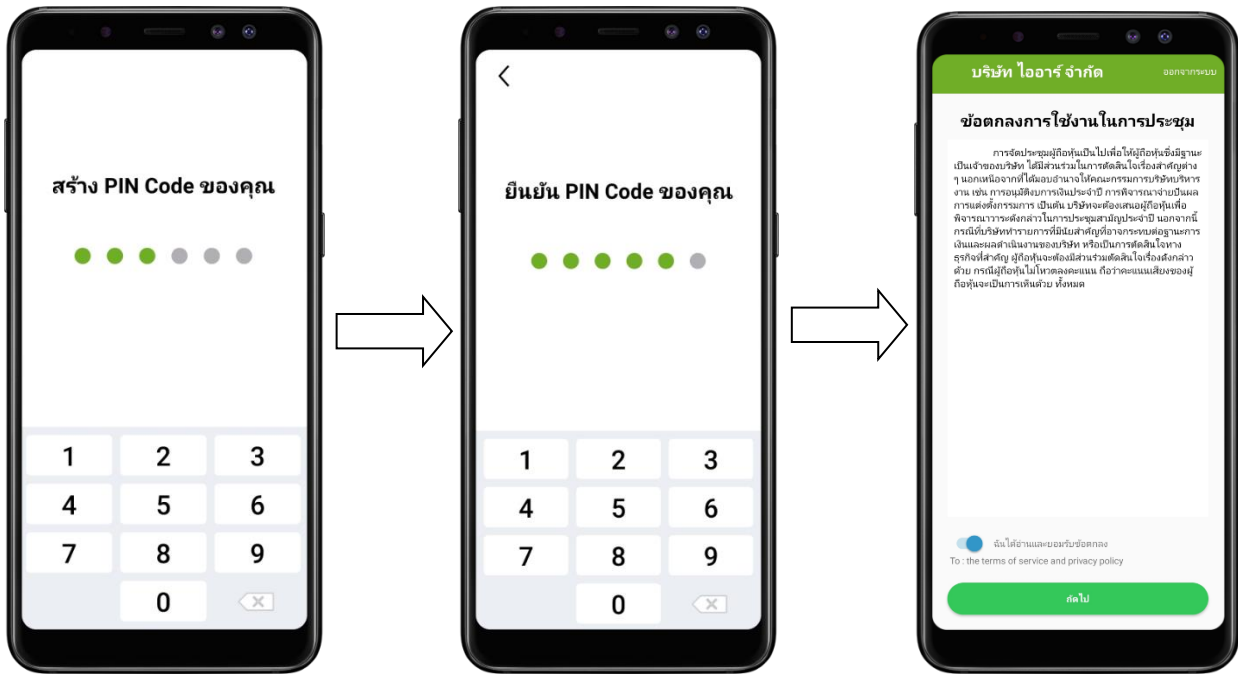
**IR PLUS AGM**

การยืนยันตัวตน : สำเร็จ

- เมื่อเข้าใช้งานหลังการยืนยันตัวตนสำเร็จแล้ว จะเข้าสู่หน้าตั้ง Pin code เพื่อความปลอดภัยในการใช้ Application



เมื่อยืนยันตัวตนผ่าน OTP สำเร็จแล้ว จะเข้าสู่หน้าตั้ง Pin code เพื่อความปลอดภัยในการใช้ Application



กรณีผู้ใช้ Approve ไปแล้ว แต่ไม่เข้า Application ในวันที่มีประชุม 1 ครั้ง จะต้องกดปุ่มยืนยัน เข้าร่วมการประชุม



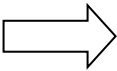
- เมื่อผู้ใช้งานลงทะเบียนระบบจะมีการเปิดให้โหวตออนไลน์ได้ทันที โดยผู้ใช้งานจะสามารถโหวตได้ 1 ความคิดเห็น



เมื่อเลือกโหวตเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้จะต้องยืนยันการลงคะแนน ซึ่งจะมีการรูปแบบการยืนยันโหวต 2 รูปแบบ ได้แก่ การยืนยันด้วย Pin Code หรือแสดงกล่องข้อความเพื่อกดปุ่มยืนยันการโหวต การโหวตออนไลน์ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขคะแนนได้ตลอดเวลา จนกว่าวาระนั้นจะมีการปิดโหวต



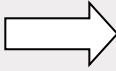
เมื่อผู้ใช้ได้ทำการยืนยันการ  
โหวต คะแนนการโหวตก็จะไป  
แสดงตามความคิดเห็นที่เลือก



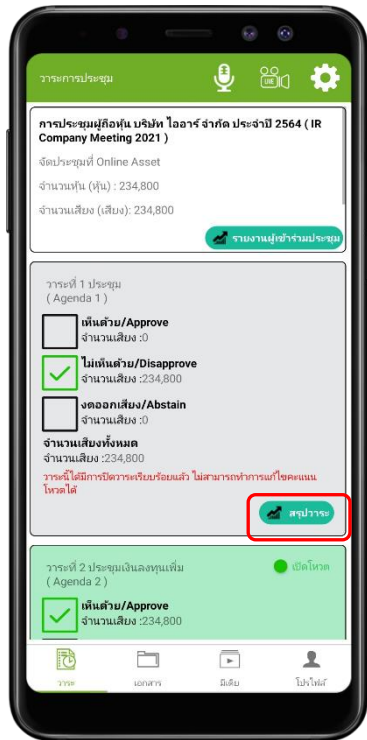
- การปิดโหวตออนไลน์ ระบบจะส่ง Notification มาแจ้งเตือนในการปิดโหวต

**IR PLUS AGM**  
IR : ปิดโหวต วาระที่ 1 - ประชุม

เมื่อมีการปิดโหวตออนไลน์  
ระบบจะไม่สามารถแก้ไข  
คะแนนโหวตได้อีก



- การปิดวาระ ระบบจะส่ง Notification มาแจ้งเตือนในการปิดวาระ

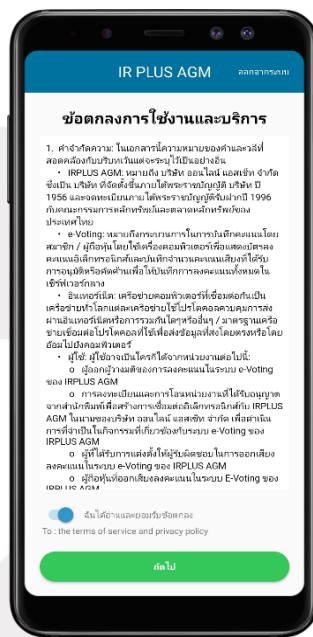
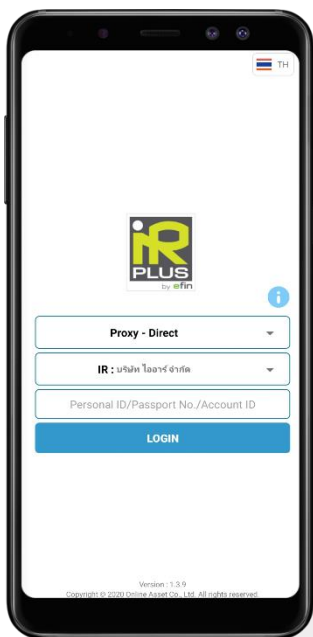


IR PLUS AGM  
IR : ปิดวาระ วาระที่ 1 - ประชุม

เมื่อมีการปิดวาระเรียบร้อยแล้ว  
แล้ว ผู้ใช้จะสามารถดูรายงาน  
สรุปตามวาระได้ทันที

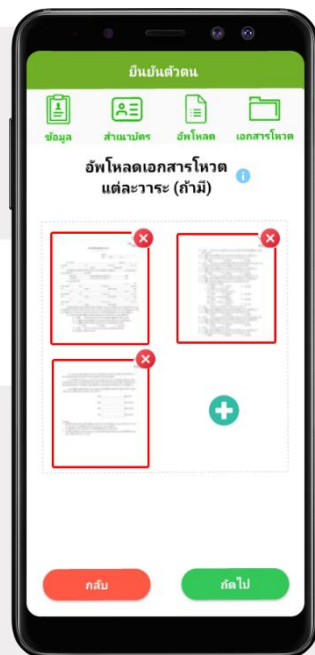
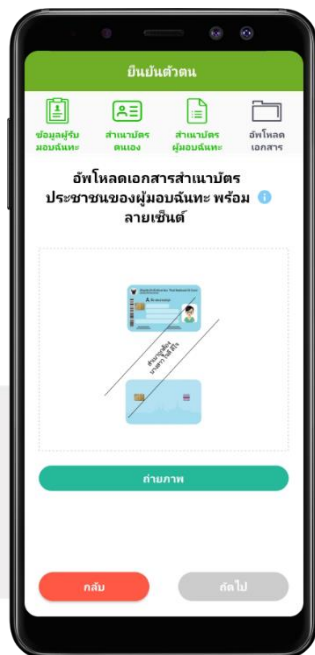
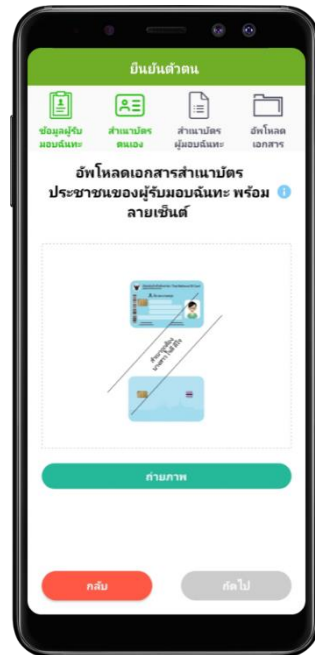
### การใช้งานประเภทที่ 3. ผู้ถือหุ้นที่รับมอบฉันทะ (Proxy - Direct)

1. การใช้งานโดยผู้รับมอบฉันทะ (Proxy) จากผู้ถือหุ้น จะสามารถ Login ใช้งานโดยเลขบัตรประชาชนของผู้ถือหุ้น โดยต้องเลือกบริษัทที่ต้องการเข้าร่วมประชุมก่อน เพื่อเข้าสู่การใช้งานระบบเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)



2. ข้อตกลงการใช้งานระบบ  
เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทาง  
อิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เมื่อ  
ผู้รับมอบฉันทะ รับทราบ  
ข้อตกลงการใช้งานแล้ว  
จากนั้นกดยอมรับข้อตกลง  
แล้วไปหน้าถัดไป

- ขั้นตอนการยืนยันตัวตนผู้รับมอบฉันทะ



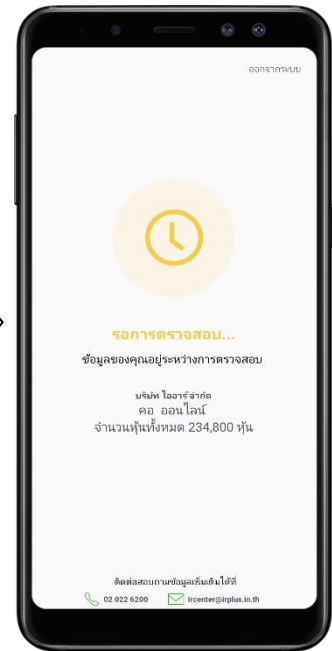
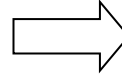


- สถานะการยืนยันตัวตนของผู้รับมอบฉันทะ จะมีทั้งหมด 3 สถานะ

1. Pending คือ สถานะจะอยู่ระหว่างรอดำเนินการ

เมื่อผู้ใช้ทำการยืนยันตัวตนตามขั้นตอนเสร็จเรียบร้อยแล้ว สถานะจะอยู่ระหว่างรอดำเนินการ ระบบจะทำการส่งข้อมูลการยืนยันตัวตนของผู้ใช้ไปตรวจสอบ โดยผู้ดูแลระบบ และจะส่งผลการยืนยันตัวตนก่อนการเปิดไหวดออนไลน์

**\*กรณีผู้ใช้อยังไม่ผ่านการตรวจสอบผู้ใช้จะไม่สามารถใช้งานใด ๆ ใน Application ได้เลย**



2. Disapproved คือ สถานะไม่ผ่านการยืนยันตัวตน

- เมื่อผู้ดูแลระบบตรวจสอบการยืนยันตัวตนของผู้ใช้แล้ว การยืนยันตัวตนไม่ผ่านจะส่งผลทันที

โดยผู้ใช้จะได้รับผลผ่านทาง Notification ว่า การยืนยันตัวตน : ไม่สำเร็จ / ตามด้วยเหตุผล

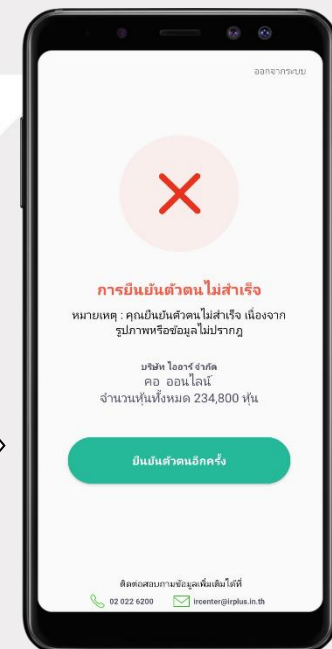
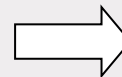


**IR PLUS AGM**

**การยืนยันตัวตน : ไม่สำเร็จ / หมายเหตุ ขอรูปที่ชัดเจน**

กรณีการยืนยันตัวตนไม่ผ่านการอนุมัติ ระบบจะแจ้งสาเหตุข้อผิดพลาด ให้ทำการแจ้งยืนยันตัวตนใหม่อีกครั้ง

**\*กรณีการยืนยันตัวตนไม่ผ่านการอนุมัติ ผู้ใช้จะไม่สามารถใช้งานใด ๆ ใน Application ได้**



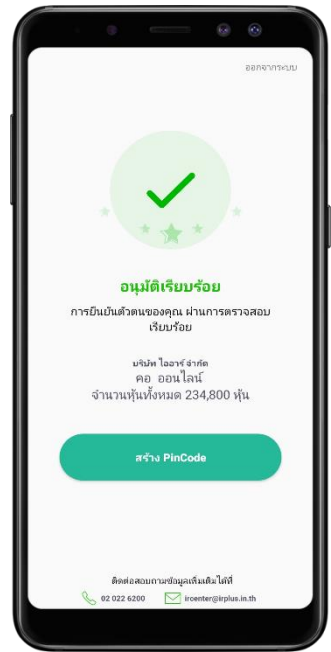
3. Approve คือ สถานะผ่านการยืนยันตัวตน



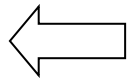
- เมื่อผู้ดูแลระบบตรวจสอบการยืนยันตัวตนของผู้ใช้แล้ว การยืนยันตัวตนผ่านจะส่งผลทันที โดยผู้ใช้จะได้รับผลผ่านทาง Notification ว่า การยืนยันตัวตน : สำเร็จ

### IR PLUS AGM

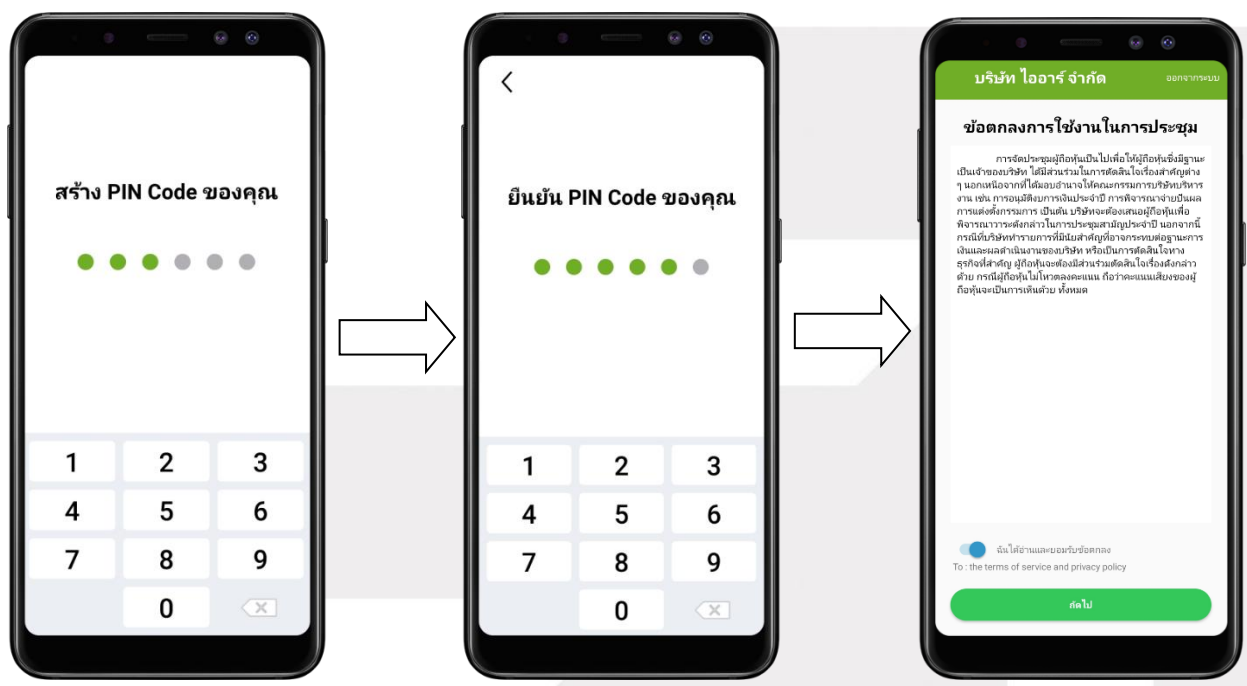
การยืนยันตัวตน : สำเร็จ



- เมื่อเข้าใช้งานหลังการยืนยันตัวตนสำเร็จแล้ว จะเข้าสู่หน้าตั้ง Pin code เพื่อความปลอดภัยในการใช้ Application



เมื่อยืนยันตัวตนผ่าน OTP สำเร็จแล้ว จะเข้าสู่หน้าตั้ง Pin code เพื่อความปลอดภัยในการใช้ Application

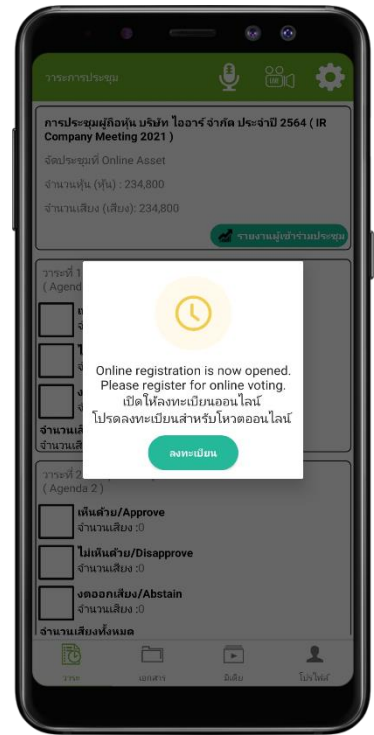


กรณีผู้ใช้ Approve ไปแล้ว แต่ไม่เข้า Application ในวันที่มีประชุม 1 ครั้ง จะต้องกดปุ่มยืนยัน เข้าร่วมการประชุม

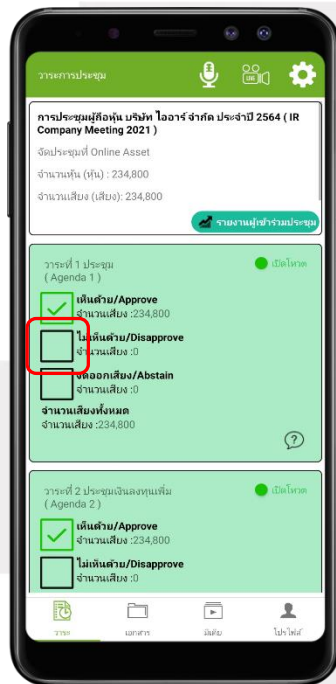


ถ้ายังไม่ถึงเวลาลงทะเบียน  
จะแสดงแจ้งเตือน ระบุ  
เวลาที่สามารถลงทะเบียนได้

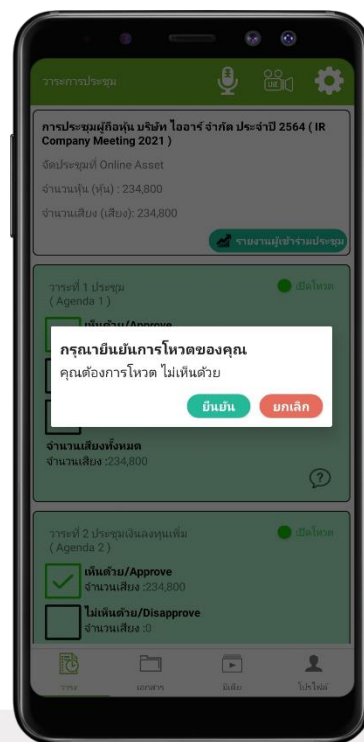
เมื่อถึงเวลาการเปิด  
ประชุม จะแสดงแจ้ง  
เตือน ให้กดลงทะเบียน  
เพื่อเข้าร่วมการประชุม



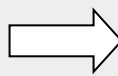
- เมื่อผู้ใช้กดลงทะเบียนระบบจะมีการเปิดให้โหวตออนไลน์ได้ทันที โดยผู้ใช้จะสามารถโหวตได้ 1 ความคิดเห็น



เมื่อเลือกโหวตเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้จะต้องยืนยันการลงคะแนน ซึ่งจะมีการรูปแบบการยืนยันโหวต 2 รูปแบบ ได้แก่ การยืนยันด้วย Pin Code หรือแสดงกล่องข้อความเพื่อกดปุ่มยืนยันการโหวต การโหวตออนไลน์ผู้ใช้จะสามารถแก้ไขคะแนนได้ตลอดเวลา จนกว่าวาระนั้นจะมีการปิดโหวต



เมื่อผู้ใช้ได้ทำการยืนยันการโหวต คะแนนการโหวตก็จะไปแสดงตามความคิดเห็นที่เลือก



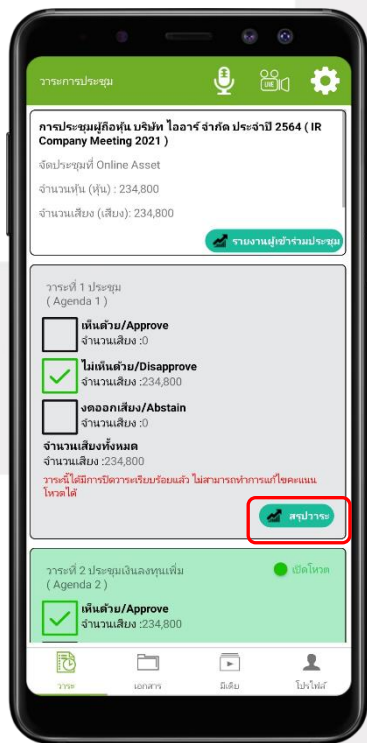
- การปิดโหวตออนไลน์ ระบบจะส่ง Notification มาแจ้งเตือนในการปิดโหวต

**IR PLUS AGM**  
IR : ปิดโหวต วาระที่ 1 - ประชุม

เมื่อมีการปิดโหวตออนไลน์  
ระบบจะไม่สามารถแก้ไข  
คะแนนโหวตได้อีก

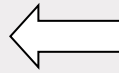


- การปิดวาระ ระบบจะส่ง Notification มาแจ้งเตือนในการปิดวาระ



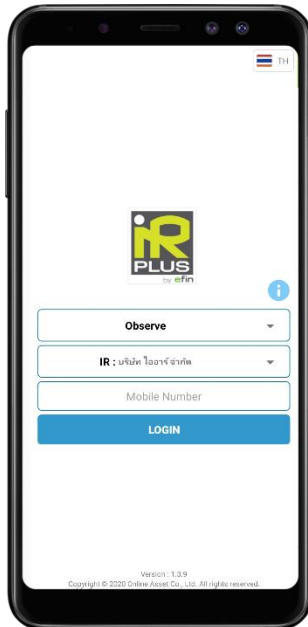
**IR PLUS AGM**  
IR : ปิดวาระ วาระที่ 1 - ประชุม

เมื่อมีการปิดวาระเรียบร้อยแล้ว  
แล้ว ผู้ใช้จะสามารถดูรายงาน  
สรุปตามวาระได้ทันที

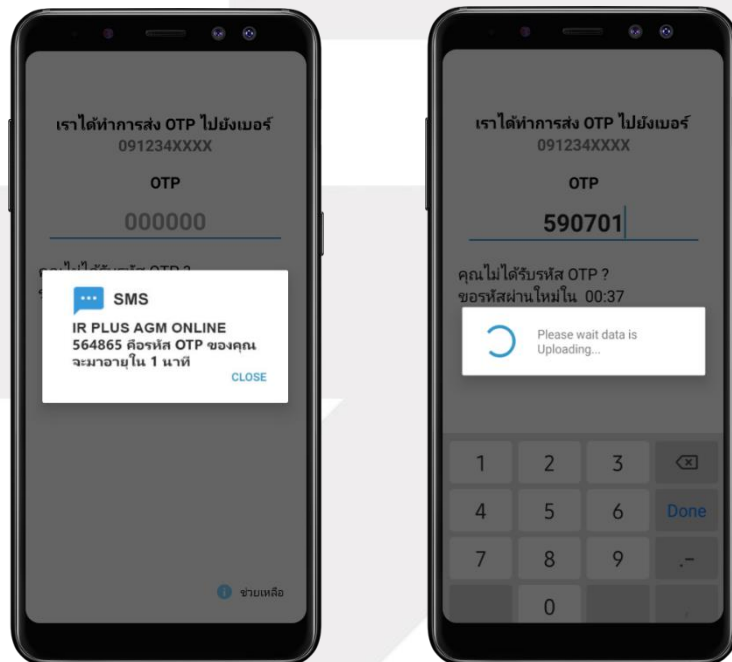


## การเข้าใช้งานประเภทที่ 4 ผู้สังเกตการณ์ (Observe)

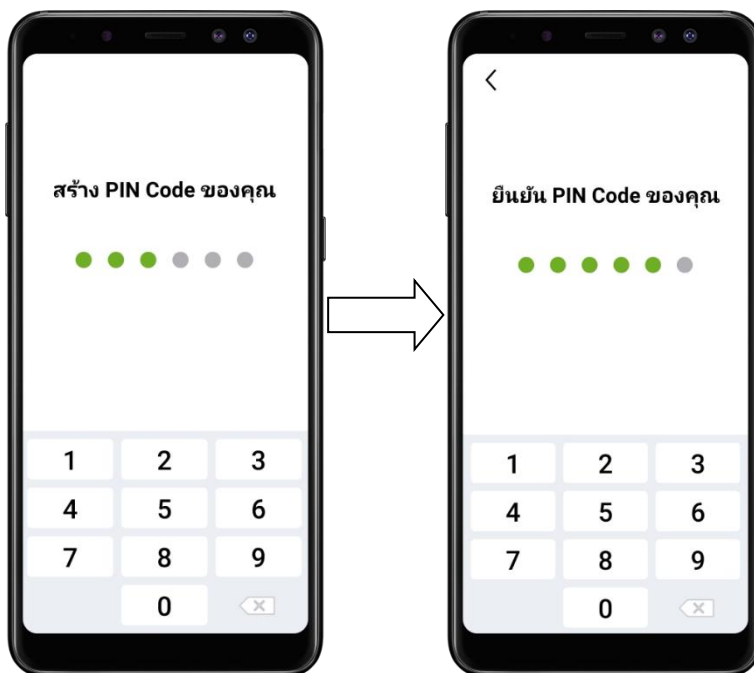
1. การเข้าใช้งานโดยผู้สังเกตการณ์ (Observe) สามารถ Login เข้าใช้งานโดย เบอร์โทรศัพท์มือถือของตนเองได้ทันที โดยต้องเลือกบริษัทที่ต้องการเข้าร่วมประชุมก่อน เพื่อเข้าสู่การใช้งานระบบเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)



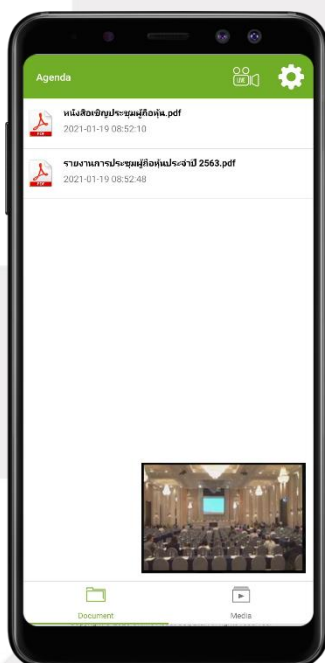
ครั้งแรกที่เข้าใช้งานระบบมีการส่งข้อความ OTP ให้ผู้ใช้ทันที เพื่อทำการยืนยันการยืนยันตัวตนของผู้สังเกตการณ์ (Observe)



- เมื่อยืนยันตัวตนผ่าน OTP สำเร็จแล้ว จะเข้าสู่หน้าตั้ง Pin code เพื่อความปลอดภัยในการใช้ Application

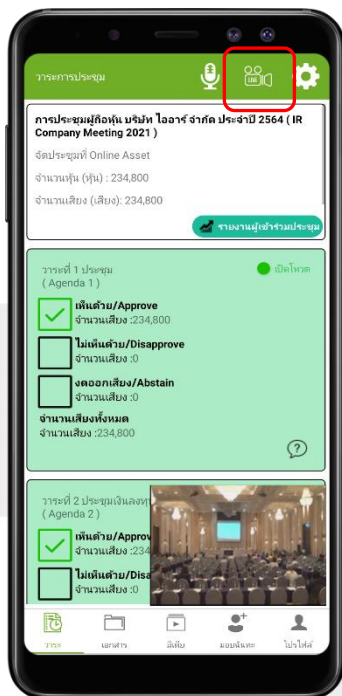
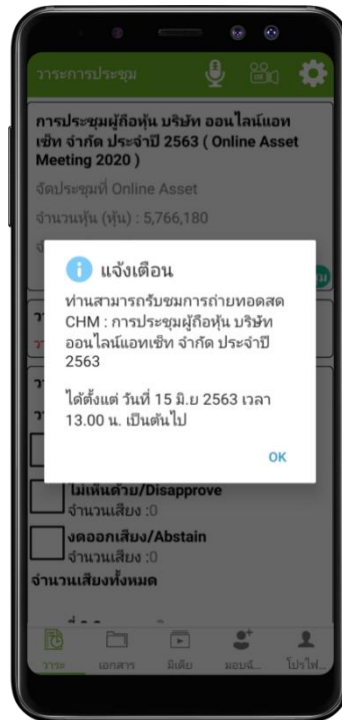


- เมื่อผู้สังเกตการณ์ (Observe) ตั้งค่า Pin code สำเร็จแล้ว จะเข้าสู่หน้าหลัก ประเภทนี้จะสามารถชมการถ่ายทอดสดได้เท่านั้น ไม่สามารถโหวตได้





- เมื่อเข้าใช้งาน ถ้ากรณีมีการเปิดการถ่ายทอดสดอยู่ ณ ขณะนั้น จะแสดงการถ่ายทอดสดให้ทันทีเมื่อ Login หรือกดที่รูป Live Video แต่ถ้ายังไม่มี การถ่ายทอดสดจะแสดงแจ้งเตือนวันเวลาที่ จะถ่ายทอดสดการประชุม



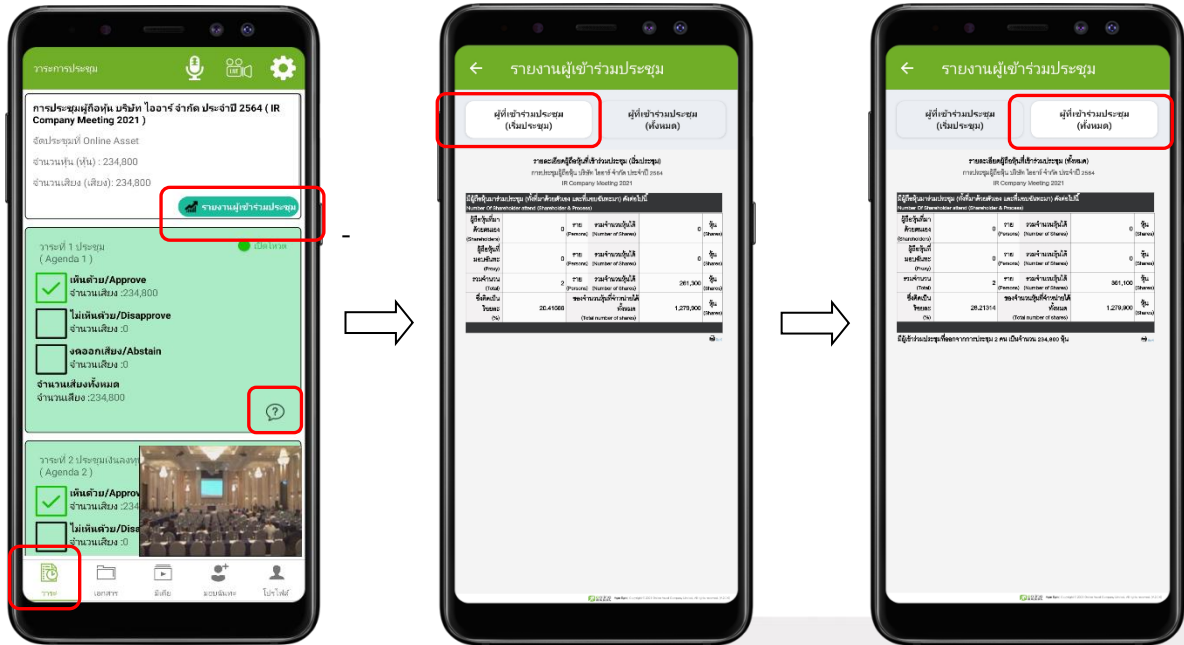


## เมนูการใช้งานต่าง ๆ Mobile Application

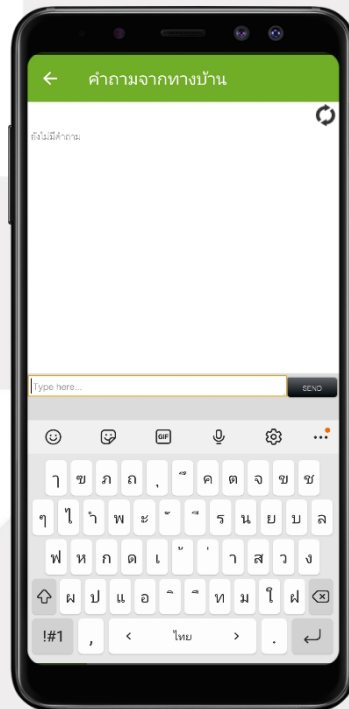
\*หมายเหตุ : การใช้งานเมนูต่าง ๆ สงวนสิทธิ์ให้เฉพาะผู้ใช้ที่ผ่านการตรวจสอบการยืนยันตัวตนแล้วเท่านั้น

### 1. เมนูวาระ

- รายงานผู้เข้าร่วมประชุม

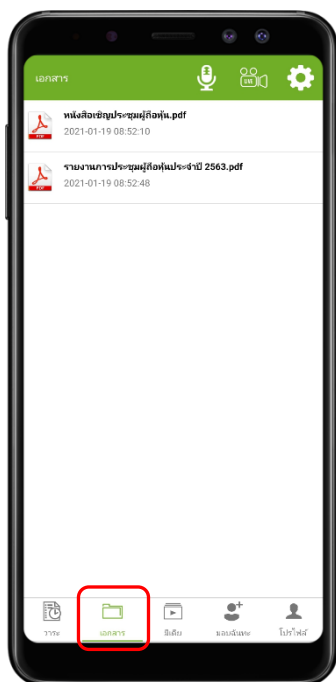


- ส่งข้อความคำถามตามวาระ



## 2. เมนูเอกสาร

- สำหรับผู้ใช้เปิดอ่านเอกสารในการประชุมได้



## 3. เมนูมีเดีย

- สำหรับผู้ใช้เปิดวิดีโอต่าง ๆ ได้ที่เกี่ยวกับการประชุม



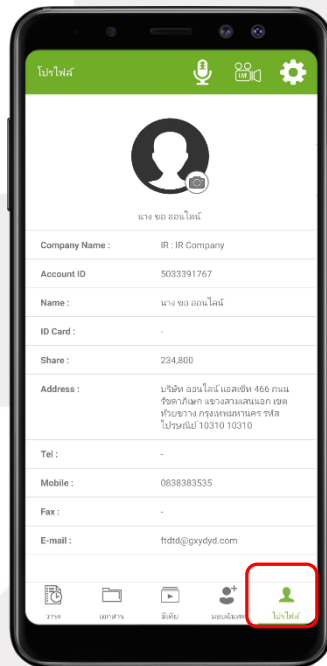
#### 4. เมนูมอบฉันทะ

- สำหรับผู้ใช้ที่ต้องการมอบฉันทะ ซึ่งจะมีเมนูนี้ได้ ผู้ใช้จะต้องเป็นบัญชีประเภทผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเอง / เจ้าของห้องที่มาด้วยตนเอง (Shareholder / Co-Owner) เท่านั้น



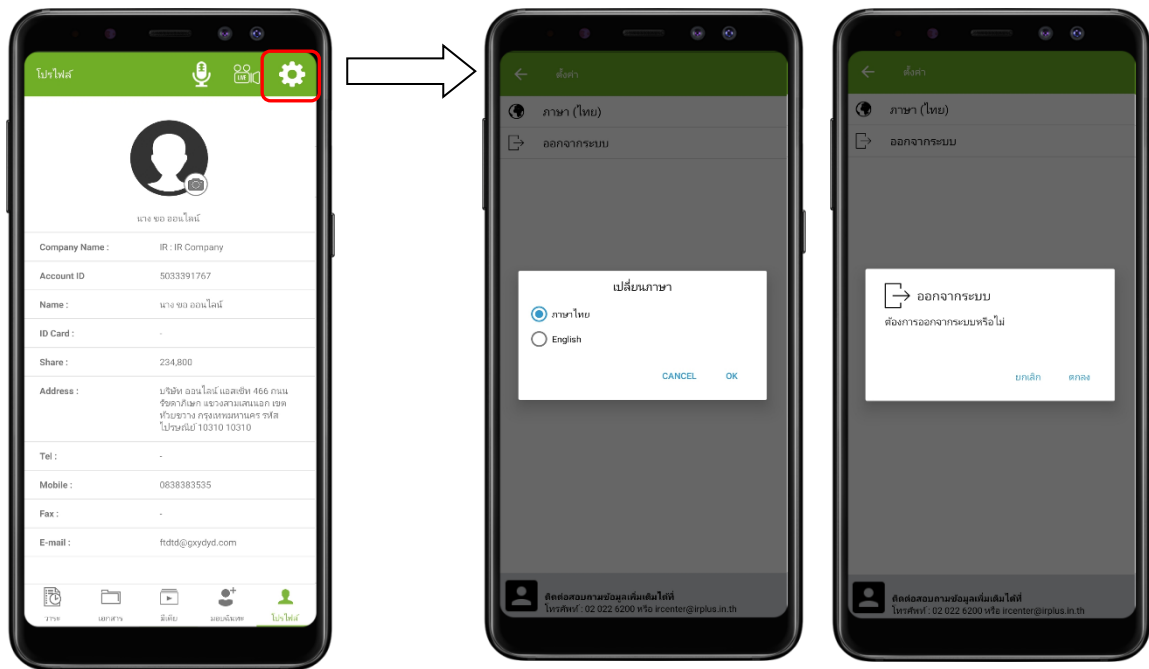
#### 5. เมนูโปรไฟล์

- ข้อมูลส่วนตัวของบัญชีผู้ใช้



## 6. เมนูตั้งค่า

- สำหรับผู้ใช้ที่ต้องการเปลี่ยนภาษาหรือออกจากระบบ



## 7. เมนูสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นขณะมีการถ่ายทอดสดการประชุม

7.1 แสดงความคิดเห็นหรือสอบถามคณะกรรมการขณะการประชุมโดยระบบผ่านวิดีโอคอลผู้ใช้สามารถทำการขอสิทธิ์ผ่าน Application ได้ในเมนูนี้

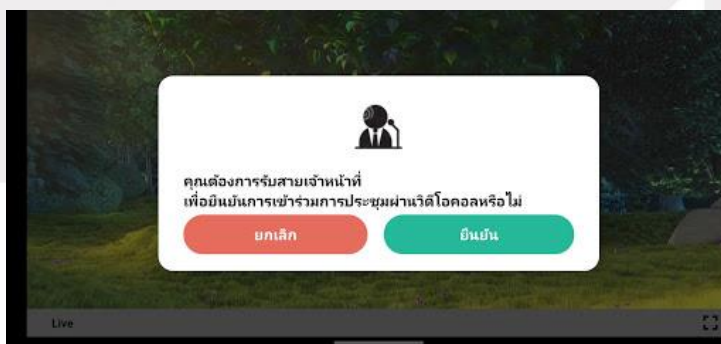
เมื่อผู้ใช้งานกดเข้ามาที่เมนูแสดงความคิดเห็นขณะประชุมจะมีการยืนยันก่อนพาผู้ใช้ไปพบกับผู้ดูแลระบบเพื่อรอคิวในการสอบถามหรือแสดงความคิดเห็น



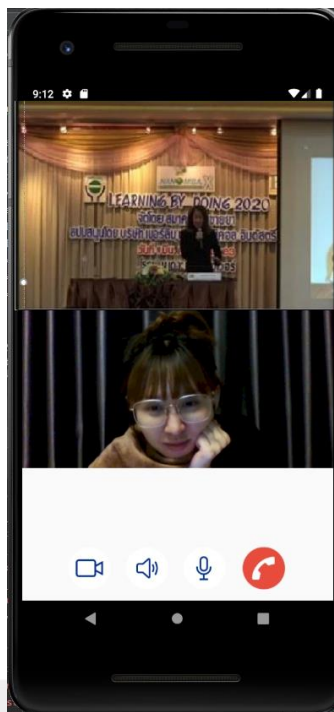
- เมื่อผู้ใช้ได้ขอสิทธิ์การถามผ่านวิดีโอคอลแล้ว ผู้ดูแลระบบทำการตรวจสอบเพื่อติดต่อกลับมา



- เมื่อผู้ใช้ผ่านการตรวจสอบ ผู้ดูแลระบบจะติดต่อกลับมาหา โดยผู้ใช้จะต้องยืนยันการเข้าร่วมการประชุมผ่านวิดีโอคอล และกดปุ่ม ยืนยัน การเข้าร่วมวิดีโอคอล



- เมื่อผู้ใช้กดยืนยันการเข้าร่วมวิดีโอคอล จะแสดงหน้าวิดีโอคอลและเปิดกล้องของผู้ใช้ โดยผู้ดูแลระบบจะสอบถามผู้ใช้และรอความพร้อมของกรรมการก่อนที่จะสลับกล้องไปที่กรรมการเพื่อสอบถาม

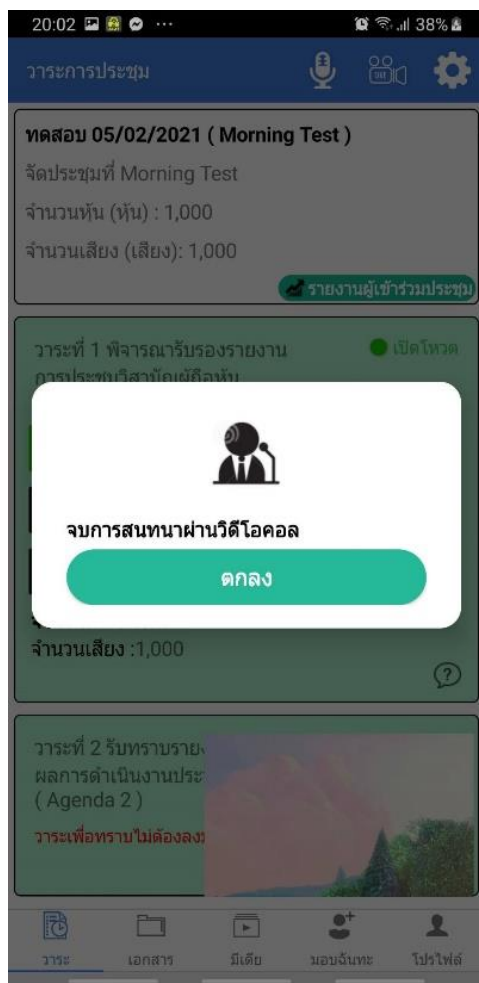


- เมื่อผู้ดูแลระบบตรวจสอบความเรียบร้อยแล้วผู้ดูแลระบบจะสลับกล้องไปที่กรรมการเพื่อให้ผู้ใช้ได้สอบถามหรือแสดงความคิดเห็นต่อกรรมการ

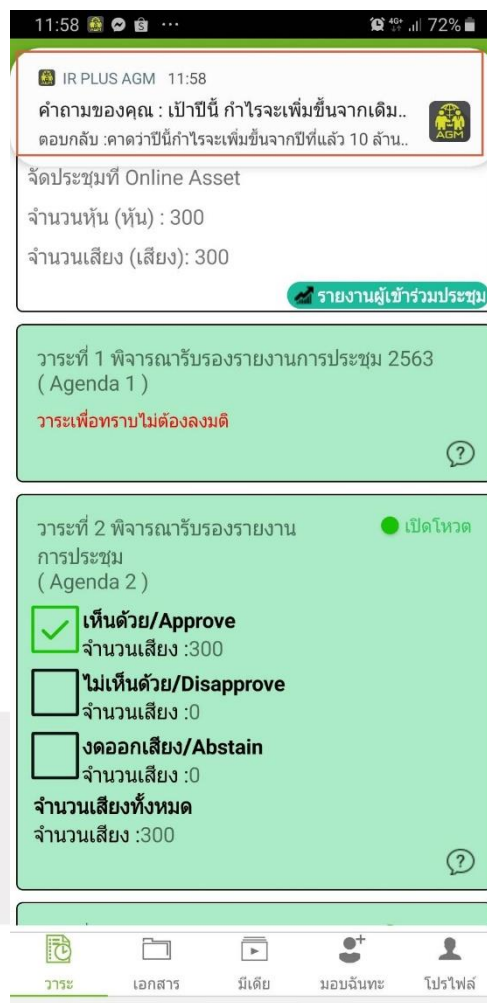
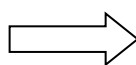




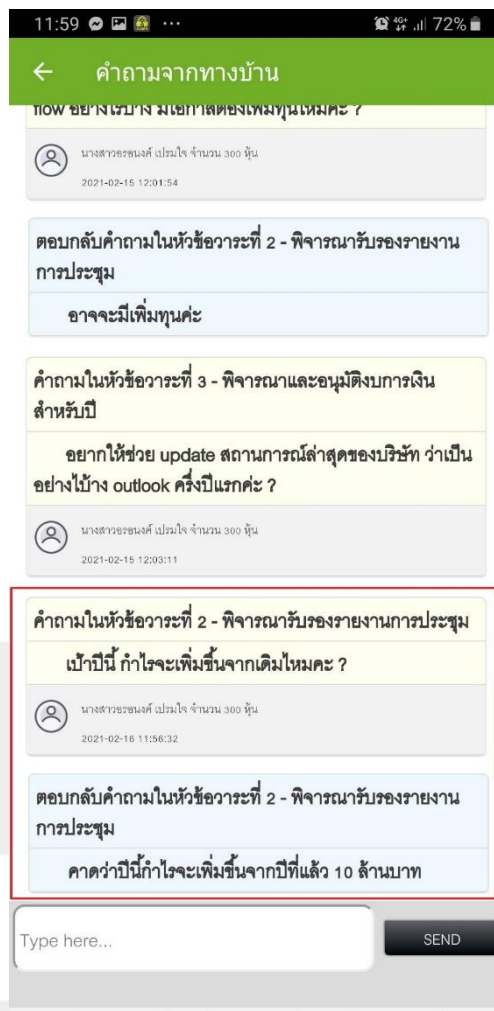
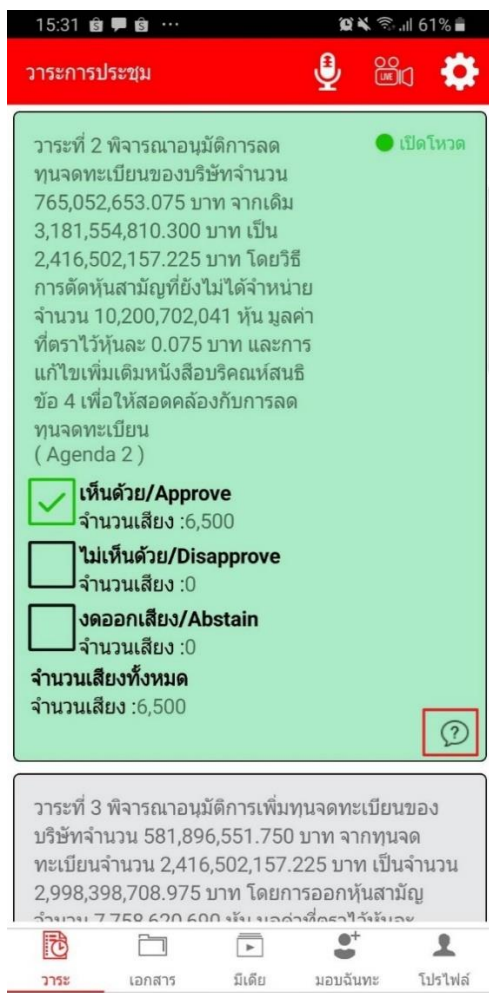
- เมื่อผู้ร่วมประชุม ได้สอบถาม และได้รับคำตอบจากกรรมการ เรียบร้อยแล้ว กรรมการจะกดวางสาย เพื่อจบการสนทนา



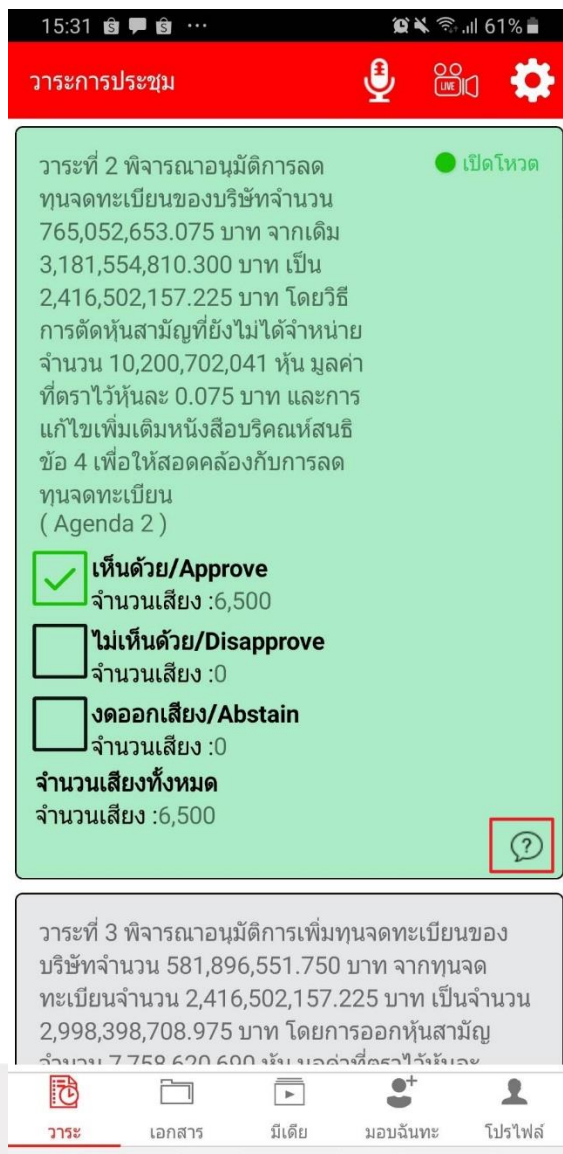
- กรณี ผู้ร่วมประชุมซักถามแบบวิดีโอคอล แล้วไม่ได้การตอบกลับแบบวิดีโอคอล Admin จะทำการตอบกลับด้วยข้อความแทน โดยผู้ร่วมประชุมจะได้รับข้อความแจ้งเตือน ดังรูป



- เมื่อกดเข้ามาเพื่อดูข้อความตอบกลับ จากข้อความแจ้งเตือน จะแสดงดังรูป หรือผู้เข้าร่วมประชุม สามารถกดกลับมาดูคำตอบจาก Admin อีกครั้ง ได้จากปุ่มถามคำถามแบบ ส่งเป็นข้อความดังรูป



7.2 แสดงความคิดเห็นหรือสอบถามคณะกรรมการขณะการประชุม โดยระบบผ่านการส่งคำถามแบบข้อความ  
กดปุ่ม เพื่อพิมพ์คำถาม ในแต่ละวาระ



- เมื่อกรรมการได้ตอบคำถามผ่านข้อความเรียบร้อยแล้ว ผู้ถือหุ้น จะได้รับ Notification และสามารถกดเข้าไปดูคำตอบจากกรรมการได้

