บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

THAI RUBBER LATEX GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

FORM 56-1
E-ONE REPORT

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
รายงานประจำปี 2568

THAITEX
2025

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 1

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ 8

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท 37

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 43

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น 44

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล 46

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง 48

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท 50

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 60

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 69

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม 77

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม 88

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ 128

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ 132

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ 133

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป 152

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น 157

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย 158

5.4 ตลาดรอง 161

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้) 162

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ 163

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี) 172

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา 196

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 198

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ 199

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย 215

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร 222

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 229

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ 232

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา 235

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา 263

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ 265

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 270

9.2 รายการระหว่างกัน 273

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 280

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 282

งบการเงิน 291

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 302

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 386

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยจดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2528 ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำยางข้น และผลพลอยได้จากน้ำยาง เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2536 ได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์ คือ TRUBB ชื่อเรียกของกลุ่มธุรกิจ คือ กลุ่มไทยเท็คซ์ (THAITEX) กลุ่มไทยเท็คซ์มีการขยายการลงทุนอย่างต่อเนื่องในธุรกิจที่เกี่ยวกับยางพารา

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2568 นี้ โลกธุรกิจยังคงเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว อันเกิดจากปัจจัยด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา บริษัท THAITEX ยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาและเสริมสร้างขีดความสามารถขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน และก้าวให้ทันต่อความท้าทายของโลกยุคใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ

ในด้านความยั่งยืน บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์ต่อระบบนิเวศ ตลอดจนตอบสนองต่อความต้องการของตลาดยุคใหม่ควบคู่กันไป อีกทั้งเรายังได้ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนควบคู่กับการบริหารจัดการพลังงานภายในอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายให้กระบวนการผลิตของเราก้าวสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการยกระดับขีดความสามารถทางเทคโนโลยีขององค์กร โดยการเดินหน้าผลักดันการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และระบบดิจิทัลในกระบวนการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดความคลาดเคลื่อน และเสริมสร้างความแม่นยำในการตัดสินใจในทุกระดับขององค์กร อันเป็นหนึ่งในกลยุทธ์สำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

และในปี 2569 บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายเชิงรุก โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มกำลังการผลิต และผลักดันยอดขายให้เติบโตมากยิ่งขึ้นจากช่วง 2–3 ปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่เต็มไปด้วยความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค เราเชื่อว่าด้วยการวางแผนที่ชัดเจน การบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และการสร้างความเชื่อมั่นในแบรนด์ควบคู่กับการขับเคลื่อนธุรกิจตามหลักความยั่งยืน จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยผลักดันให้บริษัทบรรลุเป้าหมายได้ตามที่ตั้งใจ

ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ที่ร่วมกันสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา ความไว้วางใจของทุกท่านคือพลังสำคัญที่ผลักดันให้บริษัท THAITEX ก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคง

เราขอยืนยันว่าจะยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล และพร้อมปรับตัวรับมือกับทุกความเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างความสำเร็จอย่างยั่งยืนร่วมกันต่อไป

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

วิสัยทัศน์

สินค้าเรา คือ ผลิตภัณฑ์รักษ์โลก เรามอบสินค้าที่มีคุณภาพดีที่สุดให้แก่ลูกค้า เราสร้างความมั่งคั่งยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น

วัตถุประสงค์

1. เสริมสร้างความยั่งยืนขององค์กรด้วยแนวทาง ESG และ BCG
2. เพิ่มยอดขาย และพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกรดพรีเมียม
3. ใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของระบบภายใน
4. พัฒนาบุคลากร และส่งเสริมความร่วมมือภายในองค์กร ให้ทันต่อความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในโลกปัจจุบัน

เป้าหมาย

1. บรรลุวิสัยทัศน์ตาม Roadmap ของบริษัท
2. มีโครงการต่างๆ ด้าน ESG เพื่อสร้างความยั่งยืนในทุกมิติขององค์กร
3. ปริมาณการขาย และยอดขายสินค้าเกรดพรีเมียม ที่เพิ่มขึ้น
4. ต้นทุนที่ต่ำลงและเหมาะสม และมีการนำเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาใช้ในกระบวนการผลิต และการทำงาน
5. พนักงานในทุกระดับได้รับการเรียนรู้เพิ่มเติม ในแนวความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1. มุ่งเน้น ESG : (Environmental (สิ่งแวดล้อม) Social (สังคม) และ Governance (ธรรมาภิบาล), BCG หรือเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy) ทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างเสริมความยั่งยืน (Sustainability) ขององค์กร
2. เพิ่มยอดขายผลิตภัณฑ์ เพื่อเป็นผู้นำทางการตลาด
3. เพิ่มผลผลิตน้ำยางสด และพัฒนากระบวนการการทำงานภายใน
4. มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์เกรดพรีเมียมต่างๆ
5. การใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรที่มีอย่างคุ้มค่า
6. ลดต้นทุนและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ/โครงการ Best Practice และควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างเหมาะสม
7. พัฒนาบุคลากร และสร้างเสริมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร
8. มุ่งเน้นการใช้ AI ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการประเมินผล
9. พัฒนาระบบการบริหารจัดการทางด้านการผลิต การขาย และBackOffice โดยการทำเรื่อง Digital Transformation

ค่านิยม

T - Trustworthy (ความไว้วางใจ) มีความซื่อสัตย์ รักษาสัญญาและคำพูด พูดจริงทำจริง รับประกันการส่งสินค้าที่คุณภาพและตามเวลาที่กำหนด

H - High Quality (คุณภาพดีเหนือกว่ามาตรฐาน) ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสูงกว่ามาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด

A - Accountability (ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และผลงาน) พนักงานรู้จักหน้าที่ มีความรับผิดชอบ ทำงานอย่างมีวินัย เอาใจใส่ในการทำงาน ส่งมอบงานได้ถูกต้องตามกำหนด กล้าเผชิญอุปสรรค เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย

I - Innovation (นวัตกรรม) ริเริ่มสิ่งใหม่ คิดนอกกรอบ เปิดรับสิ่งใหม่ๆ พัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีความกล้าลองผิดลองถูก มีความอยากรู้ อยากลอง และมีความคิดสร้างสรรค์

T - Teamwork (การทำงานเป็นทีม) พนักงานมีความร่วมมือกันทุกหน่วยงาน ช่วยเหลือกันในทุกงานด้วยความเต็มใจ ช่วยกันแก้ปัญหาโดยมีเป้าหมายเดียวกัน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและพร้อมนำไปแก้ไขปรับปรุง

E - ESG (การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน) ขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กรและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในส่วนงานที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติสากล ในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

X - Excellence (มุ่งสู่ความเป็นเลิศ) การมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ให้มีมาตรฐานเป็นเลิศ เป็นผู้นำตลาด พัฒนาศักยภาพให้มีความพร้อมในทุกๆ ด้าน เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินและธุรกิจ

ปรัชญา

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้ปณิธานอันแน่วแน่ในด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อผลิตสินค้าที่รักษ์โลก ที่มีคุณภาพที่เหนือกว่ามาตรฐานสากลอันเป็นที่ยอมรับกันในระดับนานาชาติ รวมถึงการนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในด้านการผลิต เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและให้สอดคล้องกับการพัฒนาของตลาดโลกอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. ผลิตสินค้ารักษ์โลกที่มีคุณภาพเหนือกว่ามาตรฐานสากล เพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า
2. สร้างสรรค์สินค้าคุณภาพที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
3. พัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อสร้างคุณค่าการพัฒนาที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
4. พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และมี ESG Mindset

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ [(1)]

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2567 ได้มีพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) เพื่อความร่วมมือทางด้านธุรกิจระหว่างการยางแห่งประเทศไทย (กยท.) โดย นายสุขทัศน์ ต่างวิริยกุล รักษาการแทนผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย และบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยนายภัทรพล วงศาสุทธิกุล กรรมการผู้จัดการใหญ่ ซึ่งถือเป็นบริษัทเอกชนรายแรกที่เข้ามาทำการซื้อขายน้ำยางสด EUDR หรือ EU Deforestation Regulation ของสหภาพยุโรป
2564	เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2564 บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟส์ จำกัด เพื่อผลิตและจัดจำหน่ายถุงมือยางธรรมชาติทั้งในและต่างประเทศ
2562	เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2562 บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์คอร์ปอร์เรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2560	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด ถูกโอนหุ้นและทรัพย์สินทั้งหมด ไปยัง บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์คอร์ปอร์เรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (ซึ่งเป็นบริษัทแม่) เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2560
2552	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด เข้าซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (เซี่ยงไฮ้) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยอีกแห่งในประเทศจีน เพื่อดำเนินธุรกิจการค้าผลิตภัณฑ์ยางทุกประเภท
2550	THAITEX เข้าลงทุนโดยการเข้าถือหุ้น 56% ของ บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเต็มส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นธุรกิจผลิตและจำหน่ายที่นอนและหมอนยางพาราธรรมชาติทั้งในและต่างประเทศ
2548	เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2548 บริษัทย่อยทั้ง 7 แห่ง มารวมกิจการ เพื่อผลิตน้ำยางข้น ภายใต้ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด
2547	บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจในการทำสวนยางพารา และได้จัดตั้ง บริษัท ไทยรับเบอร์ซิตี้ จำกัด ในจังหวัดน่าน เชียงรายและพะเยา ต่อมา บริษัท ไทยรับเบอร์ซิตี้ จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชั่น จำกัด และดำเนินกิจการสวนยางอย่างมีประสิทธิภาพ
2538	บริษัทฯ มีการลงทุนในธุรกิจทั้งต้นน้ำและปลายน้ำ โดยเข้าซื้อกิจการ บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) ที่จังหวัดระยอง ซึ่งดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและส่งออกยางยืด (Rubber Thread) ไปยังตลาดต่างประเทศ และยังได้ลงทุนในบริษัทร่วม คือ บริษัท วังสมบูรณ์สวนยาง จำกัด ในจังหวัดสระแก้ว
2537	บริษัทฯ ได้ย้ายสำนักงานมาตั้งอยู่เลขที่ 99 / 1-3 หมู่ 13 ซอย บางนา-ตราด 45 ถนนบางนา-ตราด กม. 7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โดยนโยบายการขยายปริมาณ ด้านการผลิตน้ำยางข้น ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน และได้มีการจัดตั้งบริษัทใหม่อีกแห่งหนึ่งภายใต้ชื่อ "บริษัท ภูเก็ตลาเท็กซ์ จำกัด" ในจังหวัดพังงา

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2536	บริษัทฯ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใต้ชื่อ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์คอร์ปอร์เรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2536 ภายใต้นโยบายการเติบโตอย่างมั่นคง และการขยายการลงทุนอย่างต่อเนื่องในธุรกิจ ที่เอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจหลักของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2533	ต่อมา บริษัทฯ เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์คอร์ปอร์เรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด และเข้าซื้อหุ้น บริษัท ไทยรับเบอร์แอนด์ลาเท็กซ์ จำกัด (จังหวัดระยอง) บริษัท เอ็กเซลรับเบอร์ จำกัด (จังหวัดสงขลา) และ บริษัท โอเรียนสุราษฎร์รับเบอร์ จำกัด (จังหวัดสุราษฎร์ธานี) เพื่อสร้างมาตรฐานคุณภาพของการผลิตน้ำยางข้น และสามารถตอบสนองความต้องการที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในภาคอุตสาหกรรมผู้ใช้น้ำยางข้น
2532	เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2532 บริษัท โอเรียนท์รับเบอร์ลาเท็คซ์ จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์คอร์ปอร์เรชั่น (1988) จำกัด หรือ "THAITEX" เป็นกลุ่มผู้ผลิตน้ำยางข้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจำหน่ายน้ำยางข้น 60% DRC ทั้งในประเทศ และ นานาชาติ
2528	บริษัทจดทะเบียนด้วยทุนชำระแล้ว 10 ล้านบาท ภายใต้ชื่อ "บริษัท โอเรียนท์รับเบอร์ลาเท็คซ์ จำกัด" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากน้ำยางธรรมชาติ เช่น น้ำยางข้น สกิมบล็อค และยางเครฟ ตั้งอยู่ที่ อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

หมายเหตุ : [1] *ปัจจุบันบริษัท ไทยรับเบอร์ฯ มีโรงงานผลิตน้ำยางข้นจำนวน 5 แห่ง ทั่วประเทศไทยทั้งภาคตะวันออก ภาคใต้ และภาคเหนือ*

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ [2]

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน			**จำนวนเงินจากการระดมทุน**
ตราสารหนี้			101.58 ล้านบาท
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	**ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ**	**จำนวนเงินตามแผน**	**จำนวนเงินใช้ไป**
1. ชำระคืนเงินกู้ยืม	ก.ค. 2568	101.58	101.58
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์			

ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

บริษัทฯ ใคร่ขอแจ้งรายงานการใช้เงินที่ได้รับจากขายหุ้นกู้แปลงสภาพให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) จำนวนเงินดังกล่าว สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2568 ตามรายการดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่คาดว่าจะใช้ (ล้านบาท)	จำนวนเงินที่ใช้ (ล้านบาท)	จำนวนเงินคงเหลือ (ล้านบาท)
1. ชำระคืนเงินกู้ยืม	101.58	101.58	-
รวมทั้งสิ้น	**101.58**	**101.58**	**-**

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

https://www.thaitex.com/contact_investor

กฎหมายที่บังคับใช้ (สำหรับบริษัทที่เคยเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้)

การจัดสรรหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกใหม่ของบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ในครั้งนี้ เป็นการเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ที่มีสิทธิได้รับการจัดสรรตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) โดยเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นในประเทศไทยและผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯสงวนสิทธิที่จะไม่เสนอขายหรือจัดสรรหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกใหม่ในการเสนอขายนี้ให้กับผู้ถือหุ้นรายใดๆ หากการเสนอขายหรือการจัดสรรหุ้นกู้แปลงสภาพให้แก่ผู้ถือหุ้นรายนั้นจะทำให้หรืออาจทำให้บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ หุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกใหม่นี้ไม่ได้มีการจดทะเบียน และจะไม่มีการจดทะเบียนภายใต้กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริการ ปี 1993 (U.S. Securities Act of 1933) (**"U.S. Securities Act"**) และจะไม่มีการเสนอขายและจัดสรรหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกใหม่ให้แก่บุคคลอเมริกัน (U.S. Persons ตามนิยามที่กำหนดใน Regulation S ภายใต้ U.S. Securities Act of 1993) หรือให้แก่ผู้ถือหุ้นในประเทศสหรัฐอเมริกา นอกจากนี้ จะไม่มีการขายหรือเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกใหม่ในประเทศแคนนาดา ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ประเทศแอฟริกาใต้ หรือในประเทศอื่นใดที่การแจกจ่ายเอกสารเหล่านี้จะไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรืออาจทำให้บริษัทมีหน้าที่ใดๆ เกินกว่าหน้าที่ตามกฎหมายไทย โดยการเสนอขายและจัดสรรหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกใหม่ให้แก่ผู้ถือหุ้นในประเทศอื่นใด อาจมีขึ้นเฉพาะในกรณีที่บริษัทได้รับการยกเว้นการขออนุญาตและการจดทะเบียนภายใต้กฎหมายของประเทศนั้นๆ ทั้งนี้ ตามที่บริษัทพิจารณาเห็นสมควร

หมายเหตุ : (2) จำนวนเงินจากการระดมทุน หลังจากหักค่าใช้จ่าย

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : มี

ผู้ออกหุ้นกู้แปลงสภาพจะดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วน "หนี้สินสุทธิ" ต่อ "ส่วนของผู้ถือหุ้น" (Net Debt to Equity Ratio) ตามงบการเงินรวมประจำปีของผู้ออกหุ้นกู้แปลงสภาพในอัตราส่วนไม่เกิน 5:1 (ห้าต่อหนึ่ง) เท่า ณ วัน สิ้นงวดบัญชีของแต่ละปีตลอดอายุหุ้นกู้แปลงสภาพเพื่อประโยชน์ในการคำนวณอัตราส่วนดังกล่าวข้างต้น

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	TRUBB
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	99/1-3 หมู่ 13 กฤษดานคร 21 ถนนบางนา-ตราด กม.7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี
จังหวัด :	สมุทรปราการ
รหัสไปรษณีย์ :	10540
ประเภทธุรกิจ :	ธุรกิจเกี่ยวกับยางพาราครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่ ธุรกิจปลูกสวนยางพาราในประเทศไทย ผลิตและจำหน่ายวัตถุดิบจากยางพารา ได้แก่ น้ำยางข้น ยางแท่ง ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืด และที่นอนยางพารา นอกจากนี้บริษัทยังประกอบธุรกิจนายหน้าในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าแห่งประเทศไทย
เลขทะเบียนบริษัท :	0107536000137
โทรศัพท์ :	0-2033-2333
เว็บไซต์บริษัท :	www.thaitex.com
อีเมล :	info@thaitex.com
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)	
หุ้นสามัญ :	817,775,785
หุ้นบุริมสิทธิ :	0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้ (1)

*หมายเหตุ : (1) * มีการเพิ่ม % การถือหุ้นในระหว่างปี 2567 จากร้อยละ 74.21 เป็นร้อยละ 96.08*

บริษัทจดทะเบียน
TRUBB = บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

บริษัทย่อยทางตรง
LS = บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)*
TRLP = บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชั่น จำกัด
WFX = บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)
SRIT = Shanghai Runmao International Trading Co., Ltd.
HPNR = บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด
TBG = บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟส์ จำกัด
MTRJC = Myanmar Thai Rubber Joint Corporation Limited

บริษัทย่อยทางอ้อม
CBD = บริษัท ไทยเท็คซ์ ซีบีดี สมาร์ท ฟาร์ม จำกัด

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	6,604,819.00	7,647,616.00	6,341,570.00
กลุ่มน้ำยางข้นและน้ำยางแปรรูป (พันบาท)	3,498,304.00	4,227,791.00	3,851,537.00
กลุ่มสวนเกษตร (พันบาท)	19,105.00	19,988.00	12,005.00
กลุ่มผลิตภัณฑ์ยาง (พันบาท)	3,087,410.00	3,399,837.00	2,478,028.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
กลุ่มน้ำยางข้นและน้ำยางแปรรูป (%)	52.96%	55.28%	60.73%
กลุ่มสวนเกษตร (%)	0.29%	0.26%	0.19%
กลุ่มผลิตภัณฑ์ยาง (%)	46.75%	44.46%	39.08%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	6,604,819.00	7,647,616.00	6,341,570.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	2,323,691.00	2,785,305.00	2,183,727.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	4,281,128.00	4,862,311.00	4,157,843.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	35.18%	36.42%	34.44%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	64.82%	63.58%	65.56%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	60,062.01	64,450.69	70,769.51
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	48,189.22	74,906.13	47,645.48
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	11,872.79	-10,455.44	23,124.03

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	-137.25	20.36	89.67

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

กลุ่มน้ำยางข้นและน้ำยางแปรรูป

น้ำยางข้น

ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำยางข้น (Concentrated Latex) โดยใช้กระบวนการปั่นแยกด้วยแรงเหวี่ยง (Mechanical Centrifugation) เพื่อเพิ่มความเข้มข้นของเนื้อยางจากน้ำยางพาราสดตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้ น้ำยางข้นที่ผ่านการบ่มคุณภาพจะถูกนำไปใช้เป็นวัตถุดิบหลักในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ยางปลายน้ำที่หลากหลาย อาทิ ถุงมือยางทางการแพทย์ อุตสาหกรรม และถุงมือแม่บ้าน ถุงยางอนามัย เส้นด้ายยางยืด ผลิตภัณฑ์ที่นอนและโฟมยาง อุปกรณ์กีฬา (ลูกฟุตบอล) ตลอดจนผลิตภัณฑ์จุกนมยาง ซีลยางและกาวอุตสาหกรรม

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (เซี่ยงไฮ้) ได้จดทะเบียนในประเทศจีน ประกอบธุรกิจซื้อขายผลิตภัณฑ์ยางทุกประเภทในประเทศจีน ซึ่งส่วนใหญ่ทางบริษัทจะซื้อขายยางแท่ง (TSR#20) และน้ำยางข้น (Concentrated Latex) ปัจจุบัน บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้รับใบรับรองมาตรฐาน เช่น ISO 9001:2015, ISO 14001:2004, FSC-FM และ FSC-COC (การรับรองสวนยางพารายั่งยืน), การรับรองสวนยาง Organics และน้ำยางข้น GOLS, IEC 17025 (Standard Lab) บริษัทเป็นบริษัทแรกในอุตสาหกรรมน้ำยางข้นที่ได้รับการรับรอง IEC17025 ซึ่งเป็นการรับรองห้อง LAB ที่ได้มาตรฐานในการทดสอบน้ำยาง ผลิตภัณฑ์น้ำยางข้น สามารถ แบ่งออกเป็น 15 รายการดังนี้

4 รายการ - น้ำยางข้น 60% DRC (Concentrated latex 60% DRC) ชนิดแอมโมเนียสูง, แอมโมเนียปานกลาง, แอมโมเนียต่ำ และแอมโมเนียต่ำมาก (high Ammonia, medium Ammonia, low Ammonia and very low ammonia)

3 รายการ - น้ำยางข้น 60% DRC (Concentrated latex 60% DRC) ชนิดแอมโมเนียสูง, แอมโมเนียปานกลาง และแอมโมเนียต่ำ บรรจุถัง 205 ลิตร (high ammonia, medium ammonia and low ammonia packaged in 205-liter drums

1 รายการ - น้ำยางข้น 60% DRC (Concentrated latex 60% DRC) ดับเบิ้ลเซนทริฟิวจ์ (Double Centrifuged)

2 รายการ - น้ำยางข้น 60% DRC (Concentrated latex 60% DRC) โฮโมจีไนซ์ ชนิดแอมโมเนียสูง และ ต่ำ (Homogenized, high ammonia and low ammonia)

3 รายการ - น้ำยางผสม ชนิดโมดูลลัสสูง, โมดูลัสปานกลาง และ โมดูลัสต่ำ (Blended latex, high modulus, medium modulus and low modulus)

2 รายการ - ยางสกิม และ ยางเครป (Skim rubber and crepe rubber)

ลักษณะของลูกค้า ความสัมพันธ์ และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทมีฐานลูกค้าที่หลากหลาย ครอบคลุมตั้งแต่ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ไปจนถึงโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ทั้งในและต่างประเทศ โดยกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทคือ กลุ่มอุตสาหกรรมปลายน้ำ (Downstream Industry) ที่ใช้ยางธรรมชาติเป็นวัตถุดิบหลักในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

เพื่อให้การบริหารจัดการความสัมพันธ์และการตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงได้จัดหมวดหมู่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายตามลักษณะของผลิตภัณฑ์ ดังนี้

1) ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์และสุขภาพ – ถุงมือทางการแพทย์และถุงยางอนามัย
2) อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) – ถุงมือและชุดสูทอุตสาหกรรม
3) สินค้าอุปโภคบริโภค – ลูกโป่งและหนังยาง
4) รองเท้า
5) สิ่งทอ - ด้ายยางยืด
6) กาว
7) อุปกรณ์กีฬา - ลูกบอล
8) อุตสาหกรรมยานยนต์ - ชิ้นส่วนรถยนต์ต่างๆ
9) เฟอร์นิเจอร์ - ที่นอนและหมอน
10) ก่อสร้าง – สีลาเท็กซ์ และส่วนผสมคอนกรีต
11) ยางมะตอย - สำหรับสร้างถนน

นโยบายการบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า (Customer Relationship Management Strategy)

"บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดถือหลักการ ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer-Centric) มุ่งเน้นการสร้างและรักษาความสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาวผ่านการดำเนินงานในมิติครอบคลุม ดังนี้

การมีส่วนร่วมและให้คำปรึกษา (Proactive Engagement): ดำเนินกิจกรรมเยี่ยมชมสถานประกอบการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้คำปรึกษาเชิงเทคนิคและแบ่งปันข้อมูลสภาวะตลาดน้ำยางธรรมชาติที่เป็นประโยชน์ ช่วยให้ลูกค้าสามารถวางแผนการบริหารจัดการวัตถุดิบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การสร้างสรรค์นวัตกรรมร่วมกัน (Collaborative Innovation): สนับสนุนการวิจัยและพัฒนา (R&D) ร่วมกับลูกค้า โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์นวัตกรรมใหม่ๆ และร่วมแก้ไขปัญหาในกระบวนการผลิตเพื่อยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์และเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตของลูกค้า

บริการหลังการขายที่เป็นเลิศ (Excellence in After-Sales Service): ให้บริการสนับสนุนที่หลากหลายและรวดเร็ว พร้อมทั้งจัดตั้งระบบรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะ (Customer Feedback Loop) เพื่อนำข้อมูลเชิงลึกมาปรับปรุงกระบวนการทำงานและคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง"

การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

การจัดจำหน่ายน้ำยางธรรมชาติของบริษัทกระจายทั่วโลก ได้รับการอำนวยความสะดวกโดยแผนกขายและการตลาดที่เชี่ยวชาญซึ่งตั้งอยู่ที่สำนักงานใหญ่และสำนักงานขายในกวางโจว ประเทศจีน แนวทางการขายของเราครอบคลุมการทำธุรกรรมโดยตรงกับลูกค้าที่เป็นผู้ใช้ในประเทศ โดยให้บริการที่หลากหลายตั้งแต่ผู้บริโภคแต่ละรายไปจนถึงโรงงานขนาดใหญ่ ในเวทีระดับนานาชาติ การดำเนินการขายของเรามีความหลากหลาย เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมโดยตรงกับลูกค้าและธุรกรรมที่ดำเนินการผ่านตัวกลาง เช่น พ่อค้าคนกลาง

การขายในประเทศได้รับการปรับให้เหมาะกับลูกค้าที่หลากหลาย ตั้งแต่ผู้ค้าปลีกรายย่อยไปจนถึงโรงงานขนาดใหญ่ ตัวเลือกบรรจุภัณฑ์ที่มีความยืดหยุ่นของเราตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกัน และรวมถึงรถบรรทุกที่มีความจุตั้งแต่ 12 ถึง 30 ตัน ถังเหล็กที่มีความจุ 200 กก. บรรจุภัณฑ์ขนาดใหญ่กลาง (IBCs) แต่ละถังเก็บ 1000 กก. และถังความดัน ISO ที่มีความจุ 21 ตัน ตัวเลือกนี้ช่วยให้มั่นใจได้ว่าเราสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะของลูกค้าของเราทั่วถึง

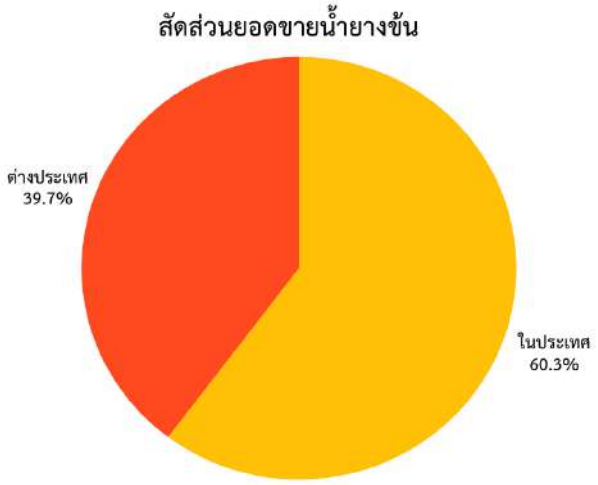
สำหรับการขายระหว่างประเทศ บริษัทใช้ตัวเลือกบรรจุภัณฑ์ที่หลากหลายเพื่อรองรับความต้องการด้านการขนส่ง และความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย เช่น เรือบรรทุก (30,000 กก.), Flex tank / flex bag (21,000 กก.), New IBC of 1,000 kg., ถังเหล็กชนิดใหม่ (205 กก.) กลยุทธ์บรรจุภัณฑ์ที่หลากหลายนี้ช่วยให้บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกันได้อย่างเชี่ยวชาญทั้งลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ

การแบ่งส่วนตลาดภายในประเทศและตลาดส่งออก

สรุปได้ว่าตลาดน้ำยางธรรมชาติในปี 2568 ได้รับผลกระทบอย่างหนักจากการผสมผสานระหว่างความท้าทายทางเศรษฐกิจ การแข่งขันที่เพิ่มขึ้นจากยางสังเคราะห์ทดแทน และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป อุปสงค์ที่ลดลงจากภูมิภาคสำคัญ เช่น ไทย มาเลเซีย จีน และยุโรป ได้สร้างแรงกดดันต่อตลาด อย่างไรก็ตาม การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ของบริษัทโดยหันมาเน้นตลาดในประเทศ ช่วยให้เราสามารถจำหน่ายน้ำยางข้นได้ประมาณ 84,767 เมตริกตันในปี 2568

เมื่อวิเคราะห์รายละเอียดด้านการขาย ยอดขายน้ำยางข้น(เปียก)ในประเทศสูงถึง 51,084 ตัน หรือคิดเป็นสัดส่วนที่สำคัญประมาณ 60% ของยอดขายทั้งหมด ซึ่งตอกย้ำให้เห็นถึงศักยภาพที่โดดเด่นและแข็งแกร่งของบริษัทในการครองส่วนแบ่งตลาดและรักษาฐานลูกค้าภายในประเทศได้อย่างมั่นคง ท่ามกลางความผันผวนและความท้าทายของอุตสาหกรรม

ในทางกลับกัน ยอดขายน้ำยางข้น(เปียก)ในต่างประเทศมีปริมาณ 33,683 ตัน หรือคิดเป็นสัดส่วนประมาณ 40% ของยอดขายทั้งหมด แม้ตัวเลขดังกล่าวจะแสดงถึงจุดยืนที่แข็งแกร่งในตลาดสากล แต่ในขณะเดียวกันก็ยังสะท้อนให้เห็นถึงความท้าทายต่างๆ ที่พบในสัดส่วนการตลาดนี้



แนวโน้มตลาดยางธรรมชาติและน้ำยางข้น ปี 2569

แนวโน้มเศรษฐกิจมหภาคและอุปสงค์ สภาวะเศรษฐกิจโลกคาดว่าจะแสดงสัญญาณการปรับตัวดีขึ้นอย่างค่อยเป็นค่อยไปในปี 2569 นำโดยเสถียรภาพในจีนและการฟื้นตัวในกลุ่มประเทศเศรษฐกิจหลัก การฟื้นตัวนี้มีแนวโน้มที่จะสนับสนุนความต้องการยางธรรมชาติที่สูงขึ้น โดยเฉพาะจากอุตสาหกรรมยางล้อและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ นอกจากนี้ การบริโภคที่เพิ่มขึ้นจากอินเดียและตลาดเกิดใหม่ รวมถึงเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ตะวันออกกลาง และบางส่วนของเอเชียตะวันตก คาดว่าจะมีส่วนสำคัญต่อการเติบโตของอุปสงค์โดยรวม

ภาคยานยนต์ที่ขยายตัว การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และแนวโน้มการบริโภคที่ขับเคลื่อนโดยจำนวนประชากรของอินเดีย ทำให้ประเทศอินเดียอยู่ในสถานะเป็นเครื่องยนต์ขับเคลื่อนการเติบโตที่สำคัญ ในขณะเดียวกัน การขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมและบริการสุขภาพในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และตะวันออกกลาง น่าจะยังคงสนับสนุนความต้องการผลิตภัณฑ์ที่ทำจากน้ำยางต่อไป

ภูมิทัศน์การแข่งขัน การแข่งขันจากประเทศจีนในอุตสาหกรรมการผลิตถุงมือยางและด้ายยางยืด คาดว่าจะทวีความรุนแรงยิ่งขึ้นในปี 2569 ผู้ผลิตชาวจีนยังคงลงทุนอย่างหนักในการขยายกำลังการผลิต การใช้ระบบอัตโนมัติ และการบริหารต้นทุนให้เหมาะสม ความสามารถในการนำเสนอทางเลือกที่มีต้นทุนต่ำกว่าจะสร้างแรงกดดันอย่างต่อเนื่องต่อประเทศผู้ผลิตดั้งเดิม เช่น ไทย มาเลเซีย และเวียดนาม ซึ่งบีบให้ผู้ผลิตเหล่านี้ต้องรักษาความสามารถในการแข่งขันสูงผ่านการปรับปรุงประสิทธิภาพ การสร้างความแตกต่างของสินค้า และการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม

แรงกดดันจากการแข่งขันนี้มีแนวโน้มที่จะเร่งให้เกิดการควบรวมกิจการในอุตสาหกรรม และผลักดันให้ผู้เล่นรายเล็กหรือผู้ที่มีประสิทธิภาพน้อยกว่าต้องออกจากตลาดไป

ข้อจำกัดด้านอุปทานและแรงกดดันด้านต้นทุน ภาวะขาดแคลนยางธรรมชาติและน้ำยางทั่วโลก ซึ่งเกิดจากสภาพอากาศที่ไม่เอื้ออำนวย รูปแบบอากาศที่คาดเดาไม่ได้ ต้นยางที่อายุมาก และข้อจำกัดด้านแรงงาน คาดว่าจะยังคงดำเนินต่อไปในปี 2569 ปัจจัยเหล่านี้อาจจำกัดการเติบโตของการผลิตและสร้างความไม่แน่นอนของอุปทานอย่างต่อเนื่อง

ผลที่ตามมาคือ ต้นทุนการผลิตมีแนวโน้มที่จะยังคงอยู่ในระดับสูง พร้อมด้วยความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาที่จะส่งผลกระทบต่อทั้งซัพพลายเออร์และผู้บริโภคปลายน้ำ ผู้ผลิตจำเป็นต้องรักษาสมดุลอย่างระมัดระวังระหว่างกลยุทธ์ด้านราคาและการรักษาฐานลูกค้าท่ามกลางเงื่อนไขอุปทานที่ไม่แน่นอน

ความเสี่ยงทางภูมิรัฐศาสตร์และการค้า ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ที่เกิดขึ้นใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในเอเชียตะวันออก อเมริกาใต้ ตะวันออกกลาง และภูมิภาคคัสเซีย/ยูเครน คาดว่าจะยังคงส่งผลกระทบต่อเส้นทางการค้าและห่วงโซ่อุปทานทั่วโลก การหยุดชะงักเหล่านี้อาจนำไปสู่ต้นทุนโลจิสติกส์ที่สูงขึ้น ระยะเวลาการขนส่งที่ยาวนานขึ้น และความไม่แน่นอนที่เพิ่มขึ้นตลอดห่วงโซ่มูลค่าของยางพารา

นอกจากนี้ บทบาทของรัฐบาลทรัมป์ (หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายการค้าของสหรัฐฯ ในวงกว้าง) อาจนำมาซึ่งอุปสรรคทางการค้า ภาษี หรือมาตรการคว่ำบาตรระลอกใหม่ มาตรการดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการไหลเวียนของการค้ายางโลก โดยเฉพาะสำหรับประเทศที่พึ่งพาการส่งออกไปยังสหรัฐฯ หรือตลาดพันธมิตรเป็นหลัก

การกระจายความเสี่ยงของตลาดและโอกาสในการเติบโต เนื่องจากความท้าทายในตลาดส่งออกเดิม การกระจายความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ไปยังตลาดใหม่และตลาดที่ยังเข้าถึงได้น้อยจะเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการเติบโต ประเทศต่างๆ เช่น ศรีลังกา อินเดีย ตุรกี และตะวันออกกลาง มีศักยภาพที่แข็งแกร่งเนื่องจาก

- การขยายตัวของฐานอุตสาหกรรมและการผลิต
- การเติบโตของความต้องการในภาคการดูแลสุขภาพและถุงมือทางการแพทย์
- การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการขยายตัวของภาคยานยนต์

การสร้างพันธมิตรในท้องถิ่นที่แข็งแกร่ง เครือข่ายการจัดจำหน่าย และการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ปรับให้เหมาะสมกับความต้องการ จะเป็นกุญแจสำคัญในการคว้าโอกาสเหล่านี้

โดยภาพรวม ตลาดน้ำยางธรรมชาติในปี 2569 คาดว่าจะยังคงทรงตัวเมื่อเทียบกับปี 2568 โดยถูกกำหนดด้วยความสมดุลระหว่างอุปสงค์ที่ฟื้นตัวกับความท้าทายเชิงโครงสร้างที่ยังคงอยู่ ความซบเซาทางเศรษฐกิจในบางภูมิภาค การแข่งขันที่รุนแรงจากผู้ผลิตต้นทุนต่ำ และข้อจำกัดด้านอุปทานที่ต่อเนื่อง จะยังคงกดดันผลการดำเนินงานของตลาด

อย่างไรก็ตาม สัญญาณเริ่มต้นของการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจ ควบคู่ไปกับการขยายตลาดเชิงรุกและการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการดำเนินงาน อาจนำไปสู่โอกาสในการเติบโตแบบเลือกสรรอย่างมีทิศทาง ด้วยการมุ่งเน้นที่การบริหารจัดการต้นทุนอย่างเข้มงวด การยกระดับผลผลิต โครงการด้านความยั่งยืน รวมถึงความพร้อมในการปรับตัวให้เข้ากับสภาวะตลาดที่ไม่หยุดนิ่ง ผู้ผลิตน้ำยางข้นธรรมชาติจะสามารถบริหารจัดการความท้าทายที่ความซับซ้อนในปี 2569 ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น พร้อมทั้งสร้างรากฐาน ความแข็งแกร่ง เพื่อความยืดหยุ่นและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

จำนวนคู่แข่งขันโดยประมาณ

ผู้ผลิตน้ำยางข้นในประเทศไทยมีจำนวนมาก มีคู่แข่งที่มีขนาดใกล้เคียงกับบริษัทฯ ประมาณ 3-4 รายในอุตสาหกรรม

ขนาดของบริษัทเมื่อเทียบกับคู่แข่งขัน

บริษัทฯ มุ่งสู่การเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมผลิตน้ำยางพาราธรรมชาติที่มีศักยภาพการแข่งขันโดดเด่นในระดับสากล ด้วยมาตรฐานการผลิตและคุณภาพที่เป็นยอมรับในระดับโลก

จุดแข็งในการแข่งขัน

1. คุณภาพที่ได้รับการยอมรับในตลาดโลก : ความมุ่งมั่นของเราต่อคุณภาพที่เหนือกว่า ทำให้เราเป็นผู้นำที่ได้รับการยอมรับในเวทีระดับโลก
2. ชื่อเสียง: ชื่อเสียงอันแข็งแกร่งที่สร้างจากความน่าเชื่อถือ ความซื่อสัตย์ และคุณภาพที่สม่ำเสมอ ทำให้เราแตกต่างในตลาด
3. ราคาที่ยุติธรรมและแข่งขันได้: การนำเสนอราคาที่แข่งขันได้และโปร่งใส ช่วยรับประกันคุณค่าสำหรับลูกค้าของเรา
4. ความมุ่งมั่นในการส่งมอบตรงเวลา: การส่งมอบตรงตามข้อตกลงในสัญญาเน้นย้ำถึงความทุ่มเทของเราในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
5. บริการหลังการขาย: บริการหลังการขายที่เข้าถึงได้ของเรา ช่วยให้มั่นใจได้ถึงการตอบสนองที่รวดเร็วและวิธีการแก้ปัญหาที่มีประสิทธิภาพ
6. ทีมงานที่มีประสบการณ์: ทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์ในอุตสาหกรรมยาง ช่วยเสริมความสามารถของเรา
7. กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย: กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่กว้างขวางของเราตอบสนองความต้องการของตลาดที่หลากหลาย ช่วยเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดของเรา
8. การวิจัยและพัฒนาภายในองค์กร: แผนกวิจัยและพัฒนาที่ขับเคลื่อนนวัตกรรมและทำให้เราอยู่ในแถวหน้าของความก้าวหน้าในอุตสาหกรรม
9. โรงงานกระจายสินค้าตามภูมิศาสตร์: โรงงานที่ตั้งอยู่ในยุทธศาสตร์ ช่วยให้มั่นใจได้ถึงความยืดหยุ่นในการผลิตและห่วงโซ่อุปทานตลอดทั้งปี
10. ความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า: การสร้างความสัมพันธ์เชิงบวกและยั่งยืนกับลูกค้าถือเป็นรากฐานสำคัญของธุรกิจของเรา
11. ฐานลูกค้าที่หลากหลาย: การให้บริการกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย ทั้งในแง่ของผลิตภัณฑ์และขนาด สะท้อนถึงความสามารถในการปรับตัวของเรา
12. ขนส่งภายในองค์กรรวดเร็ว: ยานพาหนะขนส่งภายในของเรามีความคล่องตัวสร้างความมั่นใจการจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ
13. ถุงเก็บน้ำยางขนาดใหญ่: พื้นที่จัดเก็บน้ำยางมีขนาดใหญ่ ช่วยเพิ่มความสามารถของเรา ในการตอบสนองความต้องการของตลาดอย่างต่อเนื่อง

ยางแท่งสกิม

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด (HPNR) ปัจจุบัน ดำเนินธุรกิจเทรดดิ้ง ยางแท่งสกิม เป็นหลัก และ บริษัทฯ มีทรัพย์สิน เป็นโรงงานผลิตถุงมือยางพร้อมใบอนุญาต ฯ ทั้งนี้โรงงานแห่งนี้ไม่ได้ดำเนินงานและอยู่ระหว่าง หาผู้ซื้อหรือผู้เช่า

รูปภาพกลุ่มน้ำยางข้นและน้ำยางแปรรูป

ผลิตภัณฑ์น้ำยางข้น

ยางสกิม

กลุ่มผลิตภัณฑ์ยาง

เส้นด้ายยางยืด

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “WFX”) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืด (Rubber Thread) ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ เส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบแป้ง (Talcum Rubber Thread) และเส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบซิลิโคน (Silicone Rubber Thread) โดยจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ภายใต้ตราสินค้าของบริษัททั้งหมดจำนวน 7 เครื่องหมายการค้า ได้แก่ เครื่องหมายการค้า WORLD FLEX, THAITEX, QUALIFLEX, LT RUBBER, CHANGTHAI, PEGASUS (Blue) PEGASUS (China) และ ECOFLEX ปัจจุบันบริษัทมีโรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืดจำนวน 1 แห่ง ตั้งอยู่ในอำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยสินค้าที่บริษัทผลิตและจำหน่ายมีรายละเอียดดังนี้

1) เส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบแป้ง (Talcum Rubber Thread) เป็นเส้นด้ายยางยืดที่มีการเคลือบแป้งทัลคัม (Talcum) ซึ่งเป็นสารทัลค์ในรูปของผงละเอียดคล้ายแป้งฝุ่น เพื่อให้เส้นด้ายยางยืดไม่ยึดติดกันและง่ายต่อการแยกเส้นด้ายยางยืดแต่ละเส้นในการใช้งาน ซึ่งเหมาะสำหรับการใช้งานในอุตสาหกรรมต่างๆ ได้แก่ อุตสาหกรรมสิ่งทอทั่วไป อุตสาหกรรมสิ่งทอทางการแพทย์ อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น

2) เส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบซิลิโคน (Silicone Rubber Thread) เป็นเส้นด้ายยางยืดที่มีการเคลือบซิลิโคน (Silicone) ซึ่งเป็นสารเคลือบเงาในรูปของน้ำพลาสติกผสมกับสารเคมี เพื่อให้เส้นด้ายยางยืดไม่ยึดติดกันและง่ายต่อการแยกเส้นด้ายยางยืดแต่ละเส้นในการใช้งาน ซึ่งเหมาะสำหรับการใช้งานในอุตสาหกรรมที่ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและลดมลพิษทางฝุ่นจากการเคลือบแป้ง ได้แก่ อุตสาหกรรมสิ่งทอทั่วไป อุตสาหกรรมสิ่งทอทางการแพทย์ อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น

ลักษณะความสัมพันธ์กับลูกค้า

การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีการติดต่อและจำหน่ายสินค้าผ่าน 2 ช่องทางหลัก ดังนี้

การจำหน่ายผ่านทางผู้จำหน่ายสินค้า (Distributor) โดยผู้จำหน่ายสินค้าจะซื้อสินค้าของบริษัทและนำสินค้าไปจำหน่ายต่อให้แก่ลูกค้าที่เป็นผู้ใช้งานโดยตรงในประเทศของตนเอง ซึ่งการจำหน่ายผ่านช่องทางนี้เป็นการกระจายสินค้าให้เข้าถึงลูกค้ารายย่อยในประเทศต่างๆ ได้มากขึ้น

การจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้ใช้งานโดยตรง (End-user) เป็นการจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้ใช้สินค้าโดยตรง ซึ่งจะเป็นผู้ผลิตสินค้าต่างๆ เช่น ผู้ผลิตเสื้อผ้า ผู้ผลิตถุงเท้า ผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น ทั้งนี้ การจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดให้แก่ลูกค้าในประเทศจะเป็นการจำหน่ายให้แก่ลูกค้าโดยตรงทั้งหมด

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ขึ้นอยู่กับขนาดตลาดแต่ละแห่ง โครงสร้าง และความต้องการเฉพาะ บริษัทสร้างช่องทางการจัดจำหน่ายที่จะทำให้ส่วนแบ่งทางการตลาดสูงสุด โดยขายสินค้าโดยตรงให้กับผู้ใช้ปลายทาง/ผู้ใช้งานโดยตรง (End-User), ขายให้กับบริษัทผู้จำหน่ายสินค้า (Distributor) หรือใช้ช่องทางการขายทั้งสองนี้ในตลาดเดียวกัน

บริษัทมีจุดเด่นที่สนับสนุนธุรกิจ ประกอบด้วย

1. ด้วยประสบการณ์ที่ยาวนานนับตั้งแต่ก่อตั้งในปี พศ. 2534 บริษัทสามารถผลิตสินค้าได้ครอบคลุมทุกขนาดทุกประเภทสำหรับในหลากหลายอุตสาหกรรมตามความต้องการของผู้บริโภค
2. เป็นผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองมาตรฐานทั้งในด้านการผลิตและความปลอดภัย
3. ความได้เปรียบทางภูมิศาสตร์ทั้งในด้านการขนส่งและจัดหาวัตถุดิบ
4. เป็นหนึ่งในผู้ผลิตเส้นด้ายยางยืดรายใหญ่ของโลก
5. มีทีมการตลาดและทีมฝ่ายขายที่มีความหลากหลายทางสัญชาติให้บริการผู้บริโภค และ
6. มีการพัฒนาสินค้าโดยคำนึงถึงคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และสังคมอย่างยั่งยืน

การจัดหาผลิตภัณฑ์

ลักษณะการจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และราคาที่เหมาะสม ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้จำหน่ายสินค้ามาอย่างต่อเนื่อง โดยได้ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและมีประวัติการชำระเงินที่ดี ซึ่งเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือทางธุรกิจให้กับคู่ค้าทางธุรกิจตลอดระยะเวลาการประกอบธุรกิจกว่า 30 ปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ บริษัทมีการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อผลิตเส้นด้ายยางยืด มีรายละเอียดดังนี้

(1) น้ำยางข้น

น้ำยางข้นเป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตเส้นด้ายยางยืด บริษัทได้กำหนดการคัดเลือกและจัดซื้อน้ำยางข้นจากผู้จำหน่ายสินค้าโดยในแต่ละครั้งของการสั่งซื้อน้ำยางข้น บริษัทจะดำเนินการติดต่อผู้จำหน่ายน้ำยางข้นอย่างน้อย 3 ราย เพื่อสอบถามปริมาณน้ำยางข้นที่สามารถจำหน่ายให้แก่บริษัทฯ ได้ในช่วงนั้นๆ และราคาซื้อขายน้ำยางข้น ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการเปรียบเทียบปริมาณที่ต้องการและราคาที่เหมาะสมในคัดเลือกผู้จำหน่ายน้ำยางข้น เพื่อให้เป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี ในแต่ละครั้งของการสั่งซื้อน้ำยางข้น บริษัทอาจสั่งซื้อน้ำยางข้นจากผู้จำหน่ายเพียงรายเดียว หรือมากกว่า 1 รายก็ได้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของปริมาณน้ำยางข้นที่ต้องการและราคาซื้อขายน้ำยางข้น

ทั้งนี้ การสั่งซื้อน้ำยางข้นแต่ละครั้ง บริษัทจะอ้างอิงราคาซื้อขายที่ราคาตลาด ณ วันที่สั่งซื้อ ซึ่งเป็นราคาที่ผู้จำหน่ายแต่ละรายได้เสนอขายน้ำยางข้นให้แก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบถึงความเหมาะสมของราคาและปริมาณที่ผู้จำหน่ายรายนั้นๆ สามารถจัดหาให้ได้ก่อนทำการสั่งซื้อทุกครั้ง

อีกทั้ง บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของน้ำยางข้นที่เป็นมาตรฐานในการผลิตสินค้าซึ่งได้แจ้งให้แก่ผู้จำหน่ายน้ำยางข้นให้รับทราบก่อนการซื้อขายน้ำยางข้น บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพของน้ำยางข้นจากผู้จำหน่ายสินค้าจำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ การตรวจสอบครั้งที่ 1 เป็นการตรวจสอบคุณภาพของตัวอย่างน้ำยางข้นที่ผู้จำหน่ายส่งให้แก่บริษัทเป็นเวลา 1 สัปดาห์ก่อนนำส่งมอบน้ำยางข้น และการตรวจสอบครั้งที่ 2 เป็นการตรวจสอบน้ำยางข้นก่อนการส่งมอบสินค้าที่โรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืด จังหวัดระยอง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้รับน้ำยางข้นที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้

(2) สารเคมี

บริษัทจัดซื้อสารเคมีที่ใช้ในการผลิตเส้นด้ายยางยืดที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทกำหนดในราคาที่แข่งขันได้จากผู้จำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศหลายราย ซึ่งบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบสารเคมีจากผู้จำหน่ายสินค้าทุกครั้งก่อนการส่งมอบสินค้า และก่อนที่จะนำมาใช้ในกระบวนการผลิต

(3) บรรจุภัณฑ์

บริษัทบรรจุภัณฑ์ภายใต้แต่ละแบรนด์จะใช้กล่องกระดาษลูกฟูกเป็นบรรจุภัณฑ์ภายนอก และใช้บรรจุภัณฑ์ที่ผลิตจากพลาสติกเป็นบรรจุภัณฑ์ภายใน เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้แก่สินค้าระหว่างการขนส่ง โดยบริษัทว่าจ้างผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ภายนอกในการผลิตบรรจุภัณฑ์ และบริษัทมีการตรวจสอบบรรจุภัณฑ์จากผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ทุกครั้งก่อนที่จะนำมาใช้ในกระบวนการบรรจุผลิตภัณฑ์

(4) เชื้อเพลิงและพลังงาน

พลังงานหลักที่บริษัทใช้ในกระบวนการผลิตเส้นด้ายยางยืดคือ พลังงานความร้อน ปัจจุบันบริษัทใช้เชื้อเพลิงในการให้พลังงานความร้อนในกระบวนการผลิตเส้นด้ายยางยืด เช่น ถ่านหิน ไม้สับ และกะลาปาล์มน้ำมัน เป็นต้น โดยบริษัทจัดซื้อเชื้อเพลิงดังกล่าวจากผู้จำหน่ายในประเทศและตัวแทนผู้นำเข้าจากต่างประเทศ เพื่อให้ได้เชื้อเพลิงที่มีคุณภาพสูงในต้นทุนที่ต่ำ

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยกระบวนการผลิตเส้นด้ายยางยืดจะมีของเสียซึ่งเป็นผลพลอยได้ ได้แก่ กรดอะซิติก (Acetic acid) และน้ำเสียจากกระบวนการผลิต ในส่วนของกรดอะซิติก (Acetic acid) ที่เสื่อมสภาพแล้วจะถูกนำส่งออกไปกำจัดโดยบริษัทภายนอกที่ได้รับใบอนุญาต ในการกำจัดของเสียจากโรงงาน และในส่วนของน้ำเสียที่มีการเจือปนของสารเคมีที่เกิดจากกระบวนการผลิตและกระบวนการล้างผลิตภัณฑ์ บางส่วนจะดำเนินการบำบัดน้ำเสียโดยบ่อบำบัดภายในโรงงาน เพื่อนำน้ำที่บำบัดแล้วกลับมาใช้ในกระบวนการผลิตอีกครั้ง ทั้งนี้ ในส่วนของน้ำเสียที่ไม่สามารถบำบัดแล้วนำกลับมาใช้ได้จะถูกนำส่งออกไปกำจัดโดยบริษัทภายนอกที่ได้รับใบอนุญาตในการกำจัดของเสียจากโรงงาน ในส่วนของเศษยางที่ได้จากกระบวนการผลิต หรือเศษยางที่เป็นสินค้าไม่ได้คุณภาพ บริษัทจะจำหน่ายให้แก่ผู้รับซื้อเศษยางซึ่งเป็นบุคคลภายนอกต่อไป นอกจากนี้ บริษัทได้มีการติดตั้งอุปกรณ์เพื่อป้องกันการก่อมลพิษทางอากาศที่อาจเกิดจากกระบวนการผลิต ได้แก่ ฝุ่นละอองของแป้ง เขม่าควันจากการเผาไหม้ของเชื้อเพลิง เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทได้การตรวจวัดและควบคุมคุณภาพของสิ่งแวดล้อมภายในโรงงานอย่างสม่ำเสมอ และมีการจัดทำรายงานการตรวจสอบคุณภาพของสิ่งแวดล้อมซึ่งดำเนินการโดยบุคคลภายนอกเป็นประจำ เพื่อนำส่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อพิพาทเกี่ยวกับผลกระทบจากการดำเนินงานต่อสิ่งแวดล้อม

หมอน ที่นอนยางพารา

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน) จดทะเบียนก่อตั้งบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2546 เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายที่นอนที่ผลิตจากน้ำยางพาราธรรมชาติ โดยมีโรงงานแห่งแรกตั้งอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง จังหวัดกรุงเทพมหานคร ได้เลิกการผลิตในเดือนพฤศจิกายน 2561

ในปี 2556 โรงงานแห่งที่ 2 (สายการผลิตที่ 2) ที่อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้เริ่มผลิตที่นอนยางพาราธรรมชาติในเชิงพาณิชย์

ในปี 2560 โรงงานแห่งที่ 2 (สายการผลิตที่ 3) ที่อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้เริ่มผลิตหมอนยางพาราธรรมชาติในเชิงพาณิชย์

ในเดือนกันยายน 2561 บริษัทฯ ได้เข้ามีอำนาจควบคุมทรัพย์สินและทำรายการซื้อโรงงานที่ 3 ตั้งอยู่ที่ ตำบลกองดิน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ซึ่งโรงงานดังกล่าวปัจจุบันไม่มีการผลิตอันเนื่องมาจากวิกฤติโควิด และอยู่ระหว่างประกาศขายเพื่อนำเงินกลับ มาเป็นสภาพคล่อง

ในปี 2566 โรงงานแห่งที่ 2 ได้เพิ่มไลน์การผลิต Latex sheet และเริ่มผลิต Latex sheet ยางพาราธรรมชาติ เชิงพาณิชย์ในปี 2567

ปัจจุบันบริษัทฯ มีโรงงานอยู่ 2 แห่งที่อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทราและที่อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

1) ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าที่ผลิตจากน้ำยางพาราธรรมชาติ แบบไม่ติดตราสินค้า (Non-Brand Business)

2) ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าที่ผลิตจากน้ำยางพาราธรรมชาติภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ (Brand Business)

ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ ถูกแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

- ที่นอนยางพาราธรรมชาติ
- หมอนยางพาราธรรมชาติ
- ผลิตภัณฑ์อื่นที่ผลิตจากน้ำยางพาราธรรมชาติ เช่น หมอนรองคอ, เบาะพิงหลัง, เบาะรองนั่ง, หมอนข้าง และผลิตภัณฑ์เครื่องนอนสำหรับเด็ก เป็นต้น

เครื่องนอนยางพารากับ Trend ในอนาคต

เครื่องนอนยางพารา (Latex Bedding) กำลังเป็นที่สนใจในระดับโลก เนื่องจากคุณสมบัติที่สอดคล้องกับความต้องการในด้านสุขภาพและความยั่งยืน ซึ่งเชื่อมโยงกับเทรนด์หลักที่กำลังเกิดขึ้นในยุคปัจจุบันและอนาคต ดังนี้

1. ความยั่งยืนและการรักษ์โลก
   - ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ : ยางพาราเป็นวัตถุดิบธรรมชาติที่สามารถย่อยสลายได้ แตกต่างจากวัสดุสังเคราะห์ เช่น โฟม หรือเมมโมรี่โฟม ซึ่งเป็นพลาสติกชนิดหนึ่ง
   - ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การปลูกต้นยางช่วยดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ และยางพาราเป็นวัตถุดิบที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
   - Eco-Friendly: ผู้บริโภคทั่วโลกกำลังมองหาสินค้าที่มีส่วนช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเครื่องนอนยางพาราเหมาะสมกับแนวคิดนี้
2. การเน้นสุขภาพ การมีชีวิตที่ยืนยาวอย่างมีคุณภาพ
   - ป้องกันไรฝุ่นและภูมิแพ้ : ยางพารามีคุณสมบัติในการป้องกันเชื้อราและไรฝุ่นได้ตามธรรมชาติ จึงเป็นตัวเลือกที่ดีสำหรับผู้มีปัญหาภูมิแพ้
   - รองรับสรีระได้ดี : ที่นอนและหมอนยางพาราสามารถปรับตัวตามน้ำหนักและรูปทรงของร่างกาย ช่วยลดแรงกดทับ และบรรเทาปัญหาการปวดหลัง
   - ปราศจากสารเคมีอันตราย : ยางพาราแท้ไม่จำเป็นต้องใช้สารเคมีที่อาจเป็นพิษหรือทำให้เกิดกลิ่นรบกวน
3. เทรนด์ Minimalism และคุณภาพ
   - เน้นความเรียบง่ายที่มีคุณค่า : เครื่องนอนยางพาราสอดคล้องกับการใช้ชีวิตแบบมินิมอล (Minimalist Lifestyle) ที่ให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่มีความทนทานและใช้งานได้นาน
   - Long-Term Investment : แม้ราคาสูงกว่าที่นอนทั่วไป แต่ความทนทานและคุณภาพที่ดีกว่า ทำให้คุ้มค่ากับการลงทุนในระยะยาว
4. ตลาดโลกและการเติบโต
   - การส่งออกจากเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ : ประเทศไทย มาเลเซีย และอินโดนีเซียเป็นแหล่งผลิตยางพาราที่สำคัญโดยเฉพาะประเทศไทย การเพิ่มมูลค่าสินค้า เช่น การทำเป็นเครื่องนอนระดับพรีเมียม สามารถตอบโจทย์ตลาดโลกได้ดี
   - การขยายตัวในตลาดสุขภาพ : ตลาดอุปกรณ์เพื่อสุขภาพกำลังเติบโตในหลายประเทศ เช่น สหรัฐอเมริกา ยุโรป จีน และอินเดีย ซึ่งสนใจเครื่องนอนที่มีส่วนช่วยส่งเสริมสุขภาพ
5. เทคโนโลยีใหม่ที่ช่วยพัฒนาผลิตภัณฑ์
   - การผสมผสานนวัตกรรม : เช่น การเพิ่มคุณสมบัติระบายอากาศ การผลิตที่ลดการใช้พลังงาน หรือการทำผลิตภัณฑ์ไฮบริดที่ผสานยางพารากับวัสดุอื่น

ด้านความยั่งยืน

เครื่องนอนยางพารามีความเกี่ยวข้องอย่างลึกซึ้งกับ Carbon Credit และ Sustainability เนื่องจากกระบวนการผลิตและคุณสมบัติของวัตถุดิบยางพารา สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint) และส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนในหลายมิติ ดังนี้

1. การปลูกต้นยางพาราและ Carbon Sequestration
   - การดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2) : ต้นยางพารามีคุณสมบัติในการดูดซับ CO_2 ในปริมาณสูงระหว่างการเติบโต ทำให้พื้นที่ปลูกยางพารากลายเป็นแหล่งกักเก็บคาร์บอนธรรมชาติ (Carbon Sink)
   - คาร์บอนเครดิตจากพื้นที่ปลูก : การปลูกยางพาราอย่างยั่งยืนสามารถนับรวมในโครงการคาร์บอนเครดิต เช่น การใช้พื้นที่ปลูกที่ไม่ทำลายป่าเพิ่มเติม และการปลูกทดแทนต้นที่หมดอายุ
2. การผลิตที่ลด Carbon Footprint
   - วัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม : ยางพาราธรรมชาติเป็นวัตถุดิบที่สามารถนำมาใช้โดยไม่ต้องอาศัยการแปรรูปที่ซับซ้อน ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิต เมื่อเทียบกับวัสดุสังเคราะห์ เช่น โฟม PU หรือเมมโมรีโฟม
   - การใช้พลังงานทดแทน : หากโรงงานผลิตเครื่องนอนยางพาราใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์หรือน้ำ สามารถลด Carbon Footprint ลงได้อีก
3. การย่อยสลายและ Circular Economy
   - ลดปัญหาขยะพลาสติก : เครื่องนอนยางพาราแท้สามารถย่อยสลายได้ทางชีวภาพ (Biodegradable) เมื่อหมดอายุการใช้งาน ซึ่งช่วยลดปริมาณขยะที่ไม่สามารถรีไซเคิล เช่น ฟูกโฟม
   - เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) : วัสดุยางพาราที่ใช้งานแล้วสามารถนำกลับมารีไซเคิลหรือแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น แผ่นรองพื้นหรือหมอนใหม่

โอกาสและความท้าทาย (Opportunities and Challenges)

โอกาส

- การขยายตัวของตลาดสุขภาพและการนอนหลับที่ดี
- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การตลาดออนไลน์เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าใหม่
- การสร้างแบรนด์ที่สื่อถึงความยั่งยืน
- เทรนด์ longevity คือการมีชีวิตที่ยืนยาวอย่างมีคุณภาพ

ความท้าทาย

- การแข่งขันด้านราคากับวัสดุทดแทน เช่น เมมโมรีโฟม
- การพึ่งพาวัตถุดิบที่มีความผันผวนของราคา
- การจัดการห่วงโซ่อุปทานให้มีความยั่งยืน

ภาวะอุตสาหกรรม

ภาวะอุตสาหกรรมเครื่องนอนยางพาราในปัจจุบันสะท้อนให้เห็นถึงความเปลี่ยนแปลงสำคัญในตลาดโลก โดยเฉพาะการเชื่อมโยงกับปัจจัยทางเศรษฐกิจ เทคโนโลยี และความต้องการของผู้บริโภค ด้านอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องสามารถวิเคราะห์ได้ในแง่ต่างๆ ดังนี้

1. การผลิต (Manufacturing Trends)
   - แหล่งผลิตสำคัญในเอเชีย : ประเทศไทย มาเลเซีย ศรีลังกา และเวียดนาม ยังคงเป็นผู้นำในการผลิตเครื่องนอนยางพารา เนื่องจากเป็นแหล่งปลูกยางพาราธรรมชาติรายใหญ่ของโลก
   - การลงทุนในเทคโนโลยีการผลิต : โรงงานผลิตกำลังนำเทคโนโลยีที่ลดการใช้พลังงานและลดของเสีย (Waste Minimization) มาใช้ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืน
   - ต้นทุนการผลิต : ราคายางพารามีความผันผวนตามอุปสงค์และอุปทานในตลาดโลก ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อต้นทุนการผลิต
2. ความต้องการในตลาดโลก (Global Demand)
   - การเติบโตในกลุ่มตลาดพรีเมียม : ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงและมีอายุการใช้งานยาวนาน ซึ่งเครื่องนอนยางพาราตอบโจทย์ในจุดนี้
   - กระแสรักษ์โลก : ความต้องการสินค้าที่มีความยั่งยืนช่วยผลักดันการขยายตัวของอุตสาหกรรม
   - กระแสเรื่อง longevity ผู้คนอยากมีชีวิตที่ยืนยาว ชีวิตที่มีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจ
   - การขยายตัวในตลาดเกิดใหม่ : แม้ว่าตลาดหลักจะยังคงเป็นอเมริกาเหนือและยุโรป ตลาดใหม่ เช่น อเมริกาใต้ แอฟริกา และเอเชียใต้ กำลังเริ่มแสดงศักยภาพ
3. การแข่งขันในอุตสาหกรรม (Industry Competition)
   - คู่แข่งในตลาดวัสดุอื่น : แม้ว่ายางพาราจะมีคุณสมบัติพิเศษ แต่เครื่องนอนประเภทเมมโมรีโฟมและโฟม PU ยังคงเป็นคู่แข่งสำคัญ โดยเฉพาะในตลาดที่เน้นราคาถูก
   - การสร้างความแตกต่าง : แบรนด์ที่มุ่งเน้นนวัตกรรม เช่น การเพิ่มคุณสมบัติระบายอากาศ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ทันสมัย สามารถช่วยเพิ่มความได้เปรียบ

- การก้าวสู่ตลาดโลก : การส่งออกผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานสากล เช่น OEKO-TEX, Global Organic Latex Standard (GOLS), EUDR ที่ช่วยสร้างความเชื่อมั่นในตลาดโลก

4. ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจโลก
- เงินเฟ้อและต้นทุนวัตถุดิบ : ราคายางพาราและต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้นอาจส่งผลต่อราคาสินค้าในตลาดปลายทาง
- การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค : ในช่วงภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ผู้บริโภคอาจเลื่อนการซื้อสินค้าพรีเมียม หรือเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ที่ราคาย่อมเยากว่า
- การค้าเสรีและนโยบายภาษี : นโยบายการค้าระหว่างประเทศ เช่น การกำหนดภาษีนำเข้าสินค้า หรือการเปิดเขตการค้าเสรี อาจส่งผลต่อการเข้าถึงตลาดโลก
- ความเสี่ยงในเรื่องของสงครามระหว่างประเทศ

5. เทรนด์ด้านความยั่งยืน (Sustainability in the Industry)
- Green Manufacturing : โรงงานผลิตที่ใช้พลังงานทดแทน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ และลดการปล่อยคาร์บอน เป็นที่ต้องการของตลาด
- การรับรองด้านสิ่งแวดล้อม : โรงงานและผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง เช่น FSC หรือ Carbon Neutral Certification มีโอกาสในการแข่งขันที่สูงขึ้น
- เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) : การรีไซเคิลผลิตภัณฑ์ยางพาราที่หมดอายุ และการลดขยะในกระบวนการผลิตกลายเป็นจุดเด่นในอุตสาหกรรม

จะเห็นได้ว่าอุตสาหกรรมเครื่องนอนยางพารามีศักยภาพการเติบโตสูงในระดับโลก โดยเฉพาะในกลุ่มตลาดที่ใส่ใจสุขภาพและสิ่งแวดล้อม อย่างไรก็ตาม การเพิ่มมูลค่าและการยกระดับมาตรฐานการผลิตจะเป็นกุญแจสำคัญที่ช่วยให้ผู้ผลิตสามารถแข่งขันได้ในระยะยาว

การจัดหาผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะการจัดหาวัตถุดิบ

น้ำยางข้นถือเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตที่นอน หมอนและผลิตภัณฑ์อื่นจากน้ำยางพาราธรรมชาติ เนื่องด้วยน้ำยางข้น ถือเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ทางการเกษตร ดังนั้นราคาของน้ำยางข้นจึงมีความผันผวนตามการเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์ (Demand) และอุปทาน (Supply) ของราคายางธรรมชาติทั้งในและต่างประเทศ โดยในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา ราคาเฉลี่ยน้ำยางข้น (FOB) กรุงเทพมหานคร ผันผวนอยู่ในช่วง 30 –60 บาทต่อกิโลกรัม

จากนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญต่อคุณภาพของสินค้า และให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบตั้งแต่ขั้นตอนการจัดซื้อ โดยนโยบายการจัดซื้อวัตถุดิบของบริษัทฯ มุ่งเน้นด้านคุณภาพ ราคา และระยะเวลาการจัดส่ง บริษัทฯจัดหาวัตถุดิบหลักอันได้แก่น้ำยางข้นจากผู้ผลิตน้ำยางข้นชั้นนำในประเทศหลายรายเพื่อให้ได้น้ำยางข้นธรรมชาติที่มีคุณภาพดี ตรงตามข้อกำหนดของบริษัทฯ ในราคาที่เหมาะสม ส่วนวัตถุดิบอื่นๆที่เป็นเคมีชนิดต่างๆบริษัทฯจัดซื้อจากผู้จัดจำหน่ายในประเทศ

บริษัทฯ ยังคงมีความมั่นใจในธุรกิจที่จะเติบโตไปข้างหน้า เพราะจุดวิกฤตอันเนื่องมาจากโควิดได้ผ่านไปแล้ว ดังนั้นจากนี้ไปทั่วโลกจะต้องเข้าสู่การฟื้นตัวให้เร็วที่สุด และเทรนด์การรักษาสุขภาพมีมากขึ้นเรื่อย ๆ จึงเป็นโอกาสสำคัญในการที่ธุรกิจจะเติบโตอย่างต่อเนื่องอย่างแน่นอน

ผลกระทบต่อบริษัทฯเนื่องจากสถานการณ์โลก

สถานการณ์ทั่วโลกในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมาได้ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่ออุตสาหกรรมเครื่องนอนยางพารา ทั้งในด้านบวกและลบ โดยปัจจัยสำคัญที่มีบทบาทและผลกระทบมีดังนี้

1. สถานการณ์ทางเศรษฐกิจโลก

1.1 เงินเฟ้อและต้นทุนการผลิตสูงขึ้น
- ราคาสินค้าโภคภัณฑ์ (เช่น น้ำมันและพลังงาน) ที่สูงขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตและการขนส่งของเครื่องนอนยางพาราเพิ่มขึ้น
- การฟื้นตัวของเศรษฐกิจหลังวิกฤต COVID-19 ทำให้ความต้องการสินค้าเพิ่ม แต่ราคายางพาราและค่าแรงงานในบางภูมิภาคสูงขึ้น ส่งผลต่อราคาสินค้าในตลาดโลก

1.2 การเปลี่ยนแปลงค่าเงิน
- ค่าเงินดอลลาร์สหรัฐที่แข็งค่าขึ้นทำให้ประเทศผู้ส่งออก เช่น ไทย ต้องเผชิญกับราคาสินค้าส่งออกที่สูงขึ้นในสายตาผู้ซื้อในต่างประเทศ

2. การเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

2.1 แรงกดดันจากนโยบายสิ่งแวดล้อม
- มาตรการควบคุมการปล่อยคาร์บอนในหลายประเทศ โดยเฉพาะยุโรป กดดันให้ผู้ผลิตในอุตสาหกรรมยางพาราต้องลงทุนในกระบวนการผลิตที่ปล่อยคาร์บอนต่ำ
- เครื่องนอนยางพาราถือว่าเป็นสินค้าธรรมชาติและย่อยสลายได้ ซึ่งเป็นจุดขายสำคัญ แต่การเพาะปลูกยางพาราที่ไม่ยั่งยืนอาจถูกวิพากษ์วิจารณ์

2.2 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

- สภาพอากาศที่แปรปรวนอาจกระทบต่อการเพาะปลูกต้นยางพาราในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งเป็นแหล่งผลิตหลัก

3. การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและการค้า

3.1 ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์

- ความขัดแย้งระหว่างประเทศ เช่น สงครามรัสเซีย-ยูเครน, อเมริกา-อิหร่าน, อเมริกา-จีน ส่งผลต่อราคาพลังงานและการขนส่งสินค้า รวมถึงทำให้ตลาดบางส่วนชะลอตัว
- นโยบายกีดกันทางการค้า เช่น การเพิ่มภาษีนำเข้าสินค้าจากบางประเทศ อาจส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขัน

3.2 การสร้างพันธมิตรทางการค้า

- เขตการค้าเสรี (Free Trade Agreements) เช่น RCEP ช่วยส่งเสริมการส่งออกของเครื่องนอนยางพาราไปยังประเทศสมาชิก

4. สถานการณ์ด้านสุขภาพและพฤติกรรมผู้บริโภค

4.1 ความสำคัญของสุขภาพและการพักผ่อน

- หลังการระบาดของ COVID-19 ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพ รวมถึงการพักผ่อนที่เพียงพอ ส่งผลให้เครื่องนอนเพื่อสุขภาพ เช่น ที่นอนยางพาราได้รับความนิยมมากขึ้น

4.2 การเพิ่มขึ้นของการช้อปปิ้งออนไลน์

- การล็อกดาวน์ในหลายประเทศทำให้ผู้บริโภคหันมาซื้อสินค้าออนไลน์มากขึ้น ส่งผลให้แบรนด์เครื่องนอนยางพาราต้องปรับตัวเข้าสู่ตลาด E-commerce

5. การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

5.1 การใช้ AI ในการผลิต

- เทคโนโลยีช่วยลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มคุณภาพของสินค้า เช่น การใช้ AI ในการตรวจสอบคุณภาพของที่นอน
- AI ช่วยสร้างผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะตัว เช่น ที่นอนที่ปรับความแน่นอัตโนมัติตามน้ำหนักผู้ใช้งาน

5.2 การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)

- การใช้แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียและรีวิวออนไลน์ช่วยเพิ่มความน่าสนใจให้ผลิตภัณฑ์ และสร้างความไว้วางใจในตลาดต่างประเทศ

6. โอกาสและความท้าทายจากสถานการณ์โลก

โอกาส

- การตื่นตัวในเรื่องสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ทำให้เครื่องนอนยางพาราที่ผลิตจากวัสดุธรรมชาติได้รับความสนใจ
- การเปลี่ยนแปลงสู่เศรษฐกิจดิจิทัล ช่วยลดข้อจำกัดด้านการเข้าถึงตลาดโลก

ความท้าทาย

- ต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากปัจจัยภายนอก เช่น พลังงานและวัตถุดิบ
- การรับมือกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงเร็วในตลาดที่มีการแข่งขันสูง

โครงสร้างรายได้

1. สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ

โครงสร้างการขายสินค้า สัดส่วนการขาย ในแต่ละประเทศ แบ่งออกเป็น 4 แผนกหลัก ยอดขายปี 2568

1.1 แผนกขายจีน ลูกค้าหลักในประเทศจีน ในเมือง ปักกิ่ง เซียงไฮ้ กว่างเจา ไหหลำ เซิ่นเจิ้น	87.57 ล้านบาท
1.2 แผนกขายในประเทศ ลูกค้าหลักในประเทศบางส่วนมี Re-exported ไปจีน และเกาหลี	73.77 ล้านบาท
1.3 แผนกขายส่งออก (นอกจากประเทศจีน) เกาหลี	9.57 ล้านบาท
1.4 แผนกขายแบรนด์ ห้างในประเทศ และร้านค้าออนไลน์ในประเทศจีน	0.57 ล้านบาท
รวม	**171.48 ล้านบาท**

2. สัดส่วนการขายแบบแยกเป็นประเทศ

2.1 ส่งออกประเทศจีน	91.80 ล้านบาท
2.2 ส่งออกประเทศอินเดีย	7.21 ล้านบาท
2.3 จำหน่ายในประเทศ (Non-Brand)	70.12 ล้านบาท
2.4 จำหน่ายในประเทศ (Brand)	0.57 ล้านบาท
2.5 อื่นๆ	1.78 ล้านบาท

หมายเหตุ: รายได้ที่แสดงนี้เป็นรายได้สุทธิที่หักรับคืน หักส่วนลดและ commission แล้ว

3. การผลิต (จำนวนโรงงาน/กำลังการผลิตรวม)

ปัจจุบันบริษัทฯ มีโรงงานผลิตที่นอน, หมอน และผลิตภัณฑ์อื่นที่ผลิตจากน้ำยางพาราธรรมชาติ จำนวน 2 แห่ง

โรงงานที่ 1 สถานที่ตั้ง เลขที่ 79/2 หมู่ที่ 1 ถนนบางนาตราด กิโลเมตร 36 ตำบลหอมศีล อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24180

- กำลังการผลิตที่นอนปี 2568 ประมาณ 78,600 ชิ้นต่อปี
- กำลังการผลิตหมอนปี 2568 ประมาณ 1,140,000 ชิ้นต่อปี
- กำลังการผลิต Latex sheet ปี 2568 ประมาณ 216,000 เมตรต่อปี

โรงงานที่ 2 สถานที่ตั้ง เลขที่ 160/2 หมู่ที่ 4 ตำบลกองดิน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 22160

- ถูกขายให้กับ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทแม่แล้ว

ถุงมือยาง

บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟส์ จำกัด จดทะเบียนและก่อตั้งเมื่อวันที่ 8 มกราคม 2564 เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตถุงมือและจำหน่ายถุงมือยางทางการแพทย์ และถุงมือยางอเนกประสงค์ โดยใช้วัตถุดิบจากน้ำยางพาราธรรมชาติ หรือน้ำยางไนไตร(ยางสังเคราะห์) ที่ตั้งโรงงานผลิตอยู่ที่อำเภอหนองใหญ่ในจังหวัดชลบุรี กำลังการผลิตสามารถผลิตถุงมือได้ประมาณ 450 ล้านชิ้น/ปี ผลิตภัณฑ์หลักของทางบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มได้แก่

1) ถุงมือทางการแพทย์ (Examination Gloves)

2) ถุงมืออเนกประสงค์ (Disposable Gloves)

3) ถุงมือสำหรับอุตสาหกรรมอาหาร (Food)และอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Gloves)

และสามารถแบ่งออกตามชนิดของถุงมือได้ดังนี้

1) ถุงมือยางชนิดมีแป้ง (Latex Powdered Gloves)

2) ถุงมือยางชนิดไม่มีแป้ง (Latex Powder-Free Gloves)

3) ถุงมือยางไนไตรชนิดไม่มีแป้ง (Nitrile Powder-Free Gloves)

การจัดหาผลิตภัณฑ์

• ลักษณะการจัดหาวัตถุดิบ

ทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกวัตถุดิบเพื่อรักษามาตรฐานและคุณภาพในการผลิต ในราคาที่เหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ โดยได้มีข้อตกลงทางการค้ากับทางผู้จำหน่าย หรือกระทั่งการพัฒนาร่วมกันกับผู้ผลิต เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่เหมาะแก่การผลิตสินค้าของทางบริษัท

1) น้ำยางข้น (Latex, Nitrile)

น้ำยางข้นถือเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตถุงมือ และเป็นสินค้าทางการเกษตรที่มีความผันผวนทางด้านราคาและฤดูกาล ทางบริษัทมีการคาดการณ์ถึงคุณภาพ ราคา และปริมาณ ที่จำเป็นต่อการผลิตเพื่อบริหารให้ได้ต้นทุนที่เหมาะสมที่สุด

2) สารเคมี

ทางบริษัทฯ จัดซื้อสารเคมีที่ใช้ในการผลิตถุงมือที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ กำหนดในราคาที่แข่งขันได้จากผู้จำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบสารเคมีจากผู้จำหน่ายสินค้าทุกครั้งก่อนการส่งมอบสินค้า และก่อนที่จะนำมาใช้ในกระบวนการผลิต ทางบริษัทฯ ยังมีการทดลองเพื่อหาสารเคมีทดแทนที่มีประสิทธิภาพกับที่ดีและต้นทุนที่เหมาะการผลิตควบคู่ไปด้วย

3) บรรจุภัณฑ์

บริษัทฯ มีการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพบรรจุภัณฑ์จากผู้ผลิต และผู้จำหน่ายบรรจุภัณฑ์ทุกครั้งก่อนที่จะนำมาใช้ในกระบวนการบรรจุผลิตภัณฑ์ เพื่อบรรจุสินค้าที่มีเครื่องหมายการค้าของทางบริษัทฯ หรือเพื่อตอบรับกลุ่มลูกค้าที่ต้องการผลิตสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของตัวเองได้ (OEM)

4) เชื้อเพลิงและพลังงาน

พลังงานความร้อน เป็นพลังงานหลักที่ใช้ในการผลิตถุงมือ บริษัทฯ มีการจัดซื้อเชื้อเพลิงแข็ง เช่น ไม้สับ และกะลาปาล์มน้ำมัน ดังกล่าวจากผู้จำหน่ายในประเทศและตัวแทนผู้นำเข้าจากต่างประเทศ เพื่อให้ได้เชื้อเพลิงที่มีคุณภาพสูงในต้นทุนที่ต่ำที่สุด

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้จัดการดำเนินการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุดสำหรับผู้บริโภค ควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯให้ความสำคัญและมีมาตรการสำหรับการป้องกันและควบคุมผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทางบริษัทฯได้มีการขึ้นทะบียนและได้รับเครื่องหมายอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 2 จากกระทรวงอุตสาหกรรม มีการติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์(Solar Cells) อีกทั้งทางบริษัทฯ ได้มีการตรวจวัดและควบคุมคุณภาพของสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอก่อนปล่อยออกสู่ชุมชน อีกทั้งจัดทำรายงานการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อนำส่งกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นประจำทุกปี

รูปภาพกลุ่มผลิตภัณฑ์ยาง

ผลิตภัณฑ์เส้นด้ายยางยืด

กลุ่มสวนเกษตร

สวนยางพารา

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชั่น จำกัด “บริษัทย่อย” ดำเนินธุรกิจปลูกสร้างสวนยางพารา ในพื้นที่จังหวัดเชียงราย พะเยา น่าน โดยเริ่มปลูกตั้งแต่ปี 2548 จนถึงปัจจุบัน มีพื้นที่รวม 11,068 ไร่ ประกอบด้วย

1. จังหวัดเชียงราย พื้นที่ 7,293 ไร่ ปลูกตั้งแต่ปี 2550 ถึง 2558 เริ่มเปิดกรีดตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นไป
2. จังหวัดน่าน พื้นที่ 2,556 ไร่ ปลูกตั้งแต่ปี 2548 ถึง 2558 เริ่มเปิดกรีดตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นไป
3. จังหวัดพะเยา พื้นที่ 1,219 ไร่ ปลูกตั้งแต่ปี 2551 ถึง 2558 เริ่มเปิดกรีดตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นไป

กลุ่มสวนกัญชา

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท ไทยเท็คซ์ ซีบีดี สมาร์ท ฟาร์ม จำกัด “บริษัทย่อย” ดำเนินธุรกิจปลูกสวนกัญชา มาตรฐานการแพทย์แผนไทย ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดเชียงราย โดยเริ่มปลูกตั้งแต่ปี 2565 จนถึงปัจจุบัน มีพื้นที่ปลูกรวม 13 ไร่ ประกอบด้วย

- จังหวัดเชียงใหม่ พื้นที่ 11 ไร่ ปลูกตั้งแต่ปี 2565 จนถึงปัจจุบัน เริ่มเก็บเกี่ยวปีแรกตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป
- จังหวัดเชียงราย พื้นที่ 2 ไร่ ปลูกตั้งแต่ปี 2565 จนถึงปัจจุบัน เริ่มเก็บเกี่ยวปีแรกตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

รูปภาพกลุ่มสวนเกษตร

สวนยางพารา

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	6,500,000.00	4,950,000.00	4,500,000.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

1. ปี 2566
   - งบประมาณเพิ่มขึ้นเพื่อขยายขอบเขตงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น โครงการยาง CNR จากเดิมที่เน้นการทดสอบคุณภาพและวิจัยด้านน้ำยางข้น ปัจจุบันขยายไปสู่การปรับปรุงสูตรและกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ด้วย
   - มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับ งานวิจัยร่วมกับสถาบันการศึกษา และพันธมิตรภาคเอกชน เพื่อสร้างความร่วมมือและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้
   - มีการลงทุนใน บุคลากรและการฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมศักยภาพให้กับพนักงาน
2. ปี 2567
   - งบประมาณที่เพิ่มขึ้นมุ่งเน้นไปที่ การพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงนวัตกรรม ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและรับผิดชอบต่อสังคมมากยิ่งขึ้น เช่น น้ำยางไม่มีแอมโมเนียม น้ำยางโปรตีนต่ำ, พัฒนาสูตรน้ำยางไนโตรซามีนต่ำ และรวมถึงการต่อยอดใช้เครื่อง NIR ในการวิเคราะห์คุณสมบัติน้ำยางข้นและผลิตภัณฑ์ยางปลายน้ำในหลากหลายรูปแบบ
   - สร้างและ ขยายเครือข่ายความร่วมมือ กับบริษัทและองค์กรระดับสากล เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ทดสอบมาตรฐานสากล และวิจัยแนวโน้มตลาดระยะยาว
   - มีการลงทุนใน บุคลากรและการฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมศักยภาพให้กับพนักงาน
3. ปี 2568
   - งบประมาณด้านการวิจัยและพัฒนาในปี 2568 มีแนวโน้ม ปรับลดลงและเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการต่อยอดผลงานวิจัยจากปีก่อนหน้าไปสู่การใช้งานจริงเชิงพาณิชย์และเชิงอุตสาหกรรม มากกว่าการเริ่มต้นโครงการใหม่ขนาดใหญ่
   - ให้ความสำคัญกับ การปรับปรุงกระบวนการผลิตและการควบคุมคุณภาพ เพื่อเพิ่มเสถียรภาพของผลิตภัณฑ์น้ำยางข้นและผลิตภัณฑ์ยางปลายน้ำให้สอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐานสากล รวมถึงข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และความยั่งยืน

- มีการนำ องค์ความรู้ เทคโนโลยี และเครื่องมือที่พัฒนาไว้แล้ว เช่น การวิเคราะห์ด้วยเครื่อง NIR และข้อมูลเชิงสถิติจากงานวิจัยที่ผ่านมามาใช้ในการสนับสนุนการตัดสินใจ การลดต้นทุน และการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- มุ่งเน้น การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร ผ่านการฝึกอบรมเชิงลึก การถ่ายทอดความรู้จากโครงการที่ผ่านมา และการพัฒนาทักษะด้านการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และการประกันคุณภาพ เพื่อรองรับการดำเนินงานในระยะยาว
- สนับสนุนการดำเนินงานด้าน ระบบคุณภาพและการรับรองมาตรฐาน ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและทดสอบ เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของห้องปฏิบัติการ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและคู่ค้าทั้งในและต่างประเทศ

การทดสอบคุณสมบัติน้ำยางข้นด้วยเครื่อง NIR: นวัตกรรมและความปลอดภัยที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ปัจจุบัน การควบคุมคุณภาพและคุณสมบัติของน้ำยางข้น (Concentrated Latex) มักใช้วิธีการทดสอบทางเคมีที่มีขั้นตอนยุ่งยากและอาจก่อให้เกิดของเสียทางเคมีที่เป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม จึงได้มีการนำเทคโนโลยี Near Infrared Spectroscopy (NIR) เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทดสอบคุณสมบัติน้ำยางข้นแทนวิธีเดิม ซึ่งนับเป็นนวัตกรรมใหม่ที่ให้ผลวิเคราะห์ที่แม่นยำ รวดเร็ว และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

จุดเด่นและประโยชน์ของการใช้เครื่อง NIR

1. ความรวดเร็วในการทดสอบ

เครื่อง NIR สามารถวัดค่าคุณสมบัติน้ำยางข้นได้ทันทีจากสเปกตรัมของแสงอินฟราเรดย่านใกล้ จึงลดระยะเวลาในการทดสอบ เมื่อเทียบกับวิธีทางเคมีที่อาจต้องผ่านหลายขั้นตอนการเตรียมตัวอย่าง

2. ความปลอดภัยสูง

การทดสอบด้วย NIR ไม่ต้องใช้สารเคมีอันตราย ลดความเสี่ยงต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและการปนเปื้อนต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังลดปริมาณของเสียที่จะต้องกำจัดอย่างถูกวิธี

3. ความแม่นยำและความน่าเชื่อถือ

เครื่อง NIR สามารถวิเคราะห์องค์ประกอบต่าง ๆ ของน้ำยางข้น เช่น ปริมาณเนื้อยางแห้ง (DRC) , ปริมาณของแข็งทั้งหมดในน้ำยาง (TSC) , Alkalinity , KOH รวมทั้งยังสามารถทดสอบ คุณสมบัติการ Crosslink density ในน้ำยางพรีวัลคาไนซ์ เกรดต่างๆ ได้อย่างแม่นยำ ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน

4. ลดต้นทุนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ด้วยการยกเลิกการใช้สารเคมี การทดสอบด้วย NIR จึงช่วยลดทั้งค่าใช้จ่ายในกระบวนการทดสอบและค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย นับเป็นทางเลือกที่ยั่งยืนและช่วยลดการสร้างมลภาวะมลพิษให้สิ่งแวดล้อม

นวัตกรรมและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

- การนำ NIR มาใช้ในอุตสาหกรรมน้ำยางข้น สร้างความเชื่อมั่นในมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ยางที่ได้จากน้ำยางข้น เนื่องจากข้อมูลการทดสอบมีความถูกต้องสูง
- ช่วยลดความเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร เพราะไม่ต้องสัมผัสสารเคมีโดยตรง
- ผู้ใช้งานไม่ต้องมีความชำนาญหรือมีประสบการณ์ในการทดสอบ ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการทดสอบ
- ส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรในฐานะผู้ผลิตที่ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม

ข้อมูลการวิจัยและพัฒนา

- การพัฒนาโมเดลสเปกตรัมของน้ำยางข้นด้วย NIR จำเป็นต้องดำเนินการวิจัยร่วมกับผู้เชี่ยวชาญทางวิทยาศาสตร์ด้านยางเพื่อสร้างฐานข้อมูลและสมการวิเคราะห์ที่เหมาะสม
- การปรับปรุงกระบวนการสอบเทียบ (Calibration) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผลการวัดจากเครื่อง NIR มีความถูกต้องและคงเส้นคงวาในระยะยาว

การจัดหาผลิตภัณฑ์ (สินค้าและบริการ) ที่ปลอดภัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- จัดหาและเลือกใช้เครื่องมือ NIR ที่ได้มาตรฐานระดับสากล มีระบบป้องกันและรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับ
- ร่วมมือกับบริษัทหรือมหาวิทยาลัยหรือผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีที่มีความเชี่ยวชาญในการติดตั้ง ฝึกอบรม และดูแลรักษา เพื่อให้เครื่องมือทำงานได้เต็มประสิทธิภาพและยั่งยืน
- ตั้งเป้าหมายในการลดของเสียและลดการใช้งานสารเคมีตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน สร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์สำหรับผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม

การนำนวัตกรรมการทดสอบน้ำยางข้นด้วย เครื่อง NIR แทนการทดสอบแบบเคมี จึงเป็นก้าวสำคัญในการยกระดับอุตสาหกรรมยางให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ไม่เพียงแต่ยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเท่านั้น แต่ยังสนับสนุนให้เกิดความไว้วางใจในผลิตภัณฑ์และบริการ

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

กลุ่มน้ำยางข้นและน้ำยางแปรรูป

น้ำยางข้น

นโยบายการตลาดในปีที่ผ่านมา

กลุ่มบริษัทไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์ ยืนหยัดในฐานะผู้นำที่โดดเด่นในกลุ่มผู้ผลิตน้ำยางข้นระดับโลก และครองตำแหน่งผู้นำในตลาดภายในประเทศของไทยด้วยส่วนแบ่งทางการตลาดที่มีนัยสำคัญ ด้วยประสบการณ์กว่า 3 ทศวรรษในอุตสาหกรรมการผลิตน้ำยางข้น บริษัทได้รับชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง จากการยึดมั่นในคุณภาพอย่างไม่เปลี่ยนแปลงเสมอมา

บริษัทดำเนินงานผ่านโรงงานผลิต 5 แห่งที่ตั้งอยู่ในจุดยุทธศาสตร์ทั่วประเทศไทย มีกำลังการผลิตรวม 300,000 เมตริกตัน ซึ่งในปี 2568 บริษัทได้เพิ่มศักยภาพการผลิตด้วยการติดตั้งเครื่องปั่นแยกน้ำยางเพิ่มเติม โรงงานเหล่านี้ตั้งอยู่ในภูมิภาคสำคัญ ได้แก่ หาดใหญ่และสุราษฎร์ธานีในภาคใต้ ระยองในภาคตะวันออก และเชียงรายในภาคเหนือ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถผลิตน้ำยางคุณภาพสูงได้อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

กลุ่มบริษัทไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์ได้รับการสนับสนุนโดยทีมงานที่มีทักษะสูงและมีความเชี่ยวชาญด้านการผลิตน้ำยางข้น การควบคุมคุณภาพที่เข้มงวด และการวิจัยและพัฒนา การผสมผสานนี้ช่วยให้บริษัทสามารถรักษาความเป็นผู้นำด้านนวัตกรรม นำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง และยกระดับคุณภาพของผลิตภัณฑ์น้ำยางเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เสียงตอบรับเชิงบวกจากลูกค้าเป็นเครื่องยืนยันถึงความพึงพอใจในผลิตภัณฑ์และบริการที่เหนือกว่าของบริษัท

เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายความยั่งยืนระดับโลก บริษัทได้มีส่วนร่วมอย่างจริงจังในโครงการต่างๆ ที่ส่งเสริมแนวทางปฏิบัติที่มีความรับผิดชอบและยั่งยืน การได้รับการรับรองและมาตรฐานต่างๆ เช่น องค์การจัดการด้านป่าไม้ (Forest Stewardship Council: FSC), กฎหมายสินค้าปลอดการตัดไม้ทำลายป่าของสหภาพยุโรป (EUDR), มาตรฐานยางพาราอินทรีย์ระดับสากล (Global Organic Latex Standard: GOLS) และโครงการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ล้วนตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นด้านความยั่งยืน นอกจากนี้ ความทุ่มเทของกลุ่มบริษัทไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์ในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ยังช่วยเสริมสร้างบทบาทการเป็นผู้ผลิตน้ำยางข้นระดับโลกที่มีความรับผิดชอบ

โดยสรุป ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ของกลุ่มบริษัทไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ปในด้านคุณภาพ นวัตกรรม และความยั่งยืน ได้เสริมสร้างความมั่นคงให้แก่บริษัทในฐานะผู้ผลิตชั้นนำในอุตสาหกรรมน้ำยางข้น ที่มีบทบาทสำคัญในตลาดทั้งระดับประเทศและระดับสากล

ยางแท่งสกิม

บริษัทฯ ดำเนินการรับซื้อยางแท่งสกิม จากบริษัทแม่ และ เพื่อขายให้กับลูกค้า ในสภาพตลาดปัจจุบัน โรงงานซึ่งเป็นผู้ผลิตน้ำยางข้น ซึ่งเป็นโรงงานต้นทางที่ ผลิต ยางแท่งสกิม และจัดจำหน่ายให้กับโรงงานอุตสาหกรรมยาง ในประเทศเป็นหลัก อาทิ โรงงานยางรัดของ เป็นต้น

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

น้ำยางข้น

ผลกระทบของสภาพอากาศต่อประเทศไทยในปี 2568

ในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา ประเทศไทยประสบกับความแปรปรวนของสภาพอากาศอย่างรุนแรง ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอิทธิพลของปรากฏการณ์เอลนีโญ (El Nino) และลานีญา (La Nina) การเปลี่ยนแปลงระหว่างสองปรากฏการณ์นี้ในปี 2568 ส่งผลกระทบในวงกว้างต่อภาคการเกษตร โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุตสาหกรรมยางพารา

ในช่วงครึ่งแรกของปี 2568 มีฝนตกหนักและต่อเนื่องผิดปกติ ส่งผลให้ฤดูปิดกรีด (ฤดูผลัดใบ) ของยางพาราเริ่มต้นเร็วกว่ากำหนด อย่างไรก็ตาม ช่วงเวลานี้สั้นกว่าปกติเนื่องจากสภาพอากาศที่แปรปรวน โดยปกติแล้วไตรมาสที่สองของปีมักจะมีอากาศร้อนและแห้งแล้ง แต่ในปี 2568 กลับมีฝนตกชุกต่อเนื่องในช่วงเวลาดังกล่าวและลากยาวไปจนถึงสิ้นปี

ฤดูมรสุมของประเทศไทย ซึ่งโดยปกติจะมีความแน่นอนทั้งในเรื่องช่วงเวลาและความรุนแรง ได้ขยายระยะเวลายาวนานกว่าปกติมากในปี 2568 และมีความรุนแรงกว่าปีก่อนๆ อย่างเห็นได้ชัด การผสมผสานระหว่างปริมาณน้ำฝนที่มากเกินไปและลมกระโชกแรงส่งผลให้เกิดน้ำท่วมเป็นวงกว้างในภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ เหตุการณ์สภาพอากาศสุดขั้วเหล่านี้สร้างความเสียหายอย่างหนักต่อโครงสร้างพื้นฐานและพื้นที่การเกษตร รวมถึงสวนยางพารา

ระหว่างเดือนตุลาคมถึงธันวาคม 2568 พื้นที่ปลูกยางพาราหลักหลายแห่งในภาคใต้ของไทยได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงจากน้ำท่วม สถานการณ์ยิ่งเลวร้ายลงจากพายุไต้ฝุ่นหลายลูกที่พัดถล่มเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ รวมถึงไทย เวียดนาม ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย และอินโดนีเซีย ผลที่ตามมาคือ ภาคยางพาราซึ่งเป็นหนึ่งในเสาหลักทางเศรษฐกิจของไทยต้องเผชิญกับความท้าทายในการดำเนินงานอย่างหนัก ฝนที่ตกต่อเนื่องและน้ำท่วมทำให้กิจกรรมการกรีดยางและการขนส่งหยุดชะงัก นำไปสู่ภาวะขาดแคลนอุปทานยางอย่างรุนแรง

แม้ว่าผลผลิตน้ำยางจากสองประเทศผู้ผลิตรายใหญ่ของโลกอย่างไทยและเวียดนามจะลดลง แต่ผู้ผลิตน้ำยางของไทยกลับประสบปัญหาในการขายสินค้าให้ได้ราคาคุ้มทุน สาเหตุหลักมาจากอุปสงค์ทั่วโลกที่อ่อนแอท่ามกลางการชะลอตัวของเศรษฐกิจในวงกว้าง และการอ่อนค่าของเงินดอลลาร์สหรัฐ ซึ่งได้หักล้างปัจจัยหนุนด้านราคาที่ควรจะเกิดขึ้นจากภาวะขาดแคลนอุปทาน

โดยภาพรวม ปรากฏการณ์ลานีญาในปี 2568 ส่งผลกระทบอย่างชัดเจนต่อสภาพอากาศของประเทศไทย ก่อให้เกิดการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน ต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น และสร้างความท้าทายอย่างมากในการรักษาความสามารถในการทำกำไรของอุตสาหกรรมยางพารา เหตุการณ์เหล่านี้ย้ำเตือนถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการจัดทำยุทธศาสตร์การปรับตัวและการวางแผนความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน เพื่อรับมือกับความคาดเดาไม่ได้ที่เพิ่มขึ้นของรูปแบบสภาพอากาศโลกและผลกระทบต่ออุตสาหกรรมที่สำคัญ

ผลกระทบของปรากฏการณ์ลานีญาต่ออุตสาหกรรมยางและน้ำยางของไทยในปี 2568

ตลอดปี 2568 ประเทศไทยเผชิญกับสภาพอากาศสุดขั้วที่มีฝนตกต่อเนื่องและปริมาณน้ำฝนสูงกว่าปกติ ซึ่งเป็นผลมาจากปรากฏการณ์ลานีญา รูปแบบสภาพอากาศที่ผิดปกตินี้สร้างความท้าทายอย่างมากต่อภาคการเกษตรของประเทศ โดยเฉพาะอุตสาหกรรมยางพาราและน้ำยางข้น

สภาวะเปียกชื้นที่ยาวนานส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อกิจกรรมการกรีดยางและการแปรรูปน้ำยาง ทำให้ภาวะขาดแคลนอุปทานทวีความรุนแรงขึ้นทั่วทั้งอุตสาหกรรม ฤดูฝนที่ลากยาวเกินกว่าช่วงเวลาปกติยิ่งสร้างแรงกดดันต่อห่วงโซ่อุปทานที่เปราะบางอยู่แล้ว โดยการจำกัดจำนวนวันที่สามารถกรีดยางได้และลดประสิทธิภาพการผลิตโดยรวม

การแข่งขันเพื่อแย่งชิงวัตถุดิบระหว่างยางแผ่นดิบ (Unsmoked Sheets - USS) และน้ำยางสด (Field Latex) ทวีความรุนแรงขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนการจัดซื้อสูงขึ้น ภาวะขาดแคลนวัตถุดิบขยายตัวเกินกว่าช่วงฤดูปิดกรีด เนื่องจากฝนที่ตกต่อเนื่องเป็นอุปสรรคต่อการรวบรวมและขนส่งน้ำยาง ข้อจำกัดเหล่านี้ถูกซ้ำเติมด้วยเหตุการณ์สภาพอากาศสุดขั้วที่เกิดขึ้นซ้ำซาก ทำให้ผู้ผลิตพบความยากลำบากในการตอบสนองความต้องการทั้งในและต่างประเทศ

ผลจากการหยุดชะงักของอุปทานเหล่านี้ ทำให้ราคาวัตถุดิบยางธรรมชาติมีความผันผวนอย่างมากตลอดปี 2568 จากข้อมูลของการยางแห่งประเทศไทย (กยท.) ราคายางแผ่นดิบ (USS) เคลื่อนไหวในกรอบต่ำสุดที่ 56.00 บาท/กก. และสูงสุดที่ 74.20 บาท/กก. โดยมีค่าเฉลี่ยทั้งปีอยู่ที่ 63.54 บาท/กก. ราคาน้ำยางสดผันผวนระหว่าง 53.90 บาท/กก. ถึง 70.70 บาท/กก. โดยมีค่าเฉลี่ยที่ 59.25 บาท/กก. ในขณะที่ราคายางก้อนถ้วย (Cup Lump) อยู่ในช่วง 51.25 บาท/กก. ถึง 66.00 บาท/กก. โดยมีค่าเฉลี่ยที่ 56.38 บาท/กก.

โดยสรุป ฝนที่ตกต่อเนื่องจากอิทธิพลของลานีญา ส่งผลให้เกิดการขาดแคลนวัตถุดิบอย่างรุนแรงสำหรับอุตสาหกรรมยางพาราไทยในปี 2568 เมื่อรวมกับการแข่งขันที่รุนแรงเพื่อแย่งชิงอุปทานที่มีจำกัดและต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น ปัจจัยเหล่านี้ส่งผลให้การบริโภคน้ำยางลดลงและตลาดมีความผันผวนสูง ความท้าทายที่เกิดขึ้นในปีนี้เน้นย้ำถึงความเปราะบางที่เพิ่มขึ้นของภาคยางพาราต่อความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศ และความสำคัญของมาตรการปรับตัวเพื่อเสริมสร้างความยืดหยุ่นและความมั่นคงของห่วงโซ่อุปทาน

ประเทศผู้ผลิตยางรายใหญ่อื่นๆ ก็รายงานถึงการลดลงของอุปทานอย่างมีนัยสำคัญอันเนื่องมาจากสภาพอากาศเช่นกัน ในเวียดนามและอินโดนีเซีย คาดการณ์ว่าผลผลิตรวมในปี 2568 จะลดลงประมาณ 10%

ภาพรวมตลาดโลกของยางธรรมชาติและน้ำยางข้น ปี 2568

ไตรมาสที่ 1 ปี 2568 (Q1/2568) ในช่วงไตรมาสแรกของปี 2568 อุปสงค์ทั่วโลกสำหรับทั้งยางธรรมชาติ (NR) และน้ำยางข้นแสดงสัญญาณที่น่าพอใจ โดยได้รับแรงหนุนจากการฟื้นตัวของกิจกรรมการผลิตทั่วโลก แม้จะมีสัญญาณอุปสงค์เชิงบวก แต่อุตสาหกรรมยางธรรมชาติทั่วโลกยังคงได้รับผลกระทบจากความไม่แน่นอนเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมาย EUDR ซึ่งเดิมกำหนดไว้ในเดือนมกราคม 2568 แต่ถูกเลื่อนออกไปเป็นเดือนมกราคม 2569

ราคาของยางและน้ำยางยังได้รับแรงหนุนจากฤดูปิดกรีด (Wintering Season) ที่กำลังจะมาถึง ซึ่งเริ่มต้นเร็วกว่าปกติในปี 2568 การเริ่มต้นที่รวดเร็วนี้กระตุ้นให้ผู้ซื้อเร่งการสั่งซื้อเพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับราคาที่คาดว่าจะทรงตัวในระดับสูงตลอดช่วงปิดกรีด

ไตรมาสที่ 2 ปี 2568 (Q2/2568) ในช่วงต้นไตรมาสที่สอง ตลาดการเงินโลกประสบภาวะตกต่ำอย่างรุนแรงหลังจากการประกาศของประธานาธิบดีสหรัฐอเมริกาเกี่ยวกับมาตรการภาษีต่างตอบแทน (Reciprocal Tariff) ควบคู่ไปกับมาตรการทางนโยบายที่เอาแน่เอานอนไม่ได้หลายประการ เหตุการณ์เหล่านี้กระตุ้นให้เกิดความกลัวภาวะเศรษฐกิจถดถอยทั่วโลกและบั่นทอนความเชื่อมั่นของตลาดอย่างมีนัยสำคัญ

การกำหนดอัตราภาษีที่สูงกับหลายประเทศนำไปสู่ความตื่นตระหนกในทันทีทั้งในตลาดสินค้าโภคภัณฑ์และตลาดการเงิน ในประเทศไทย ราคาวัตถุดิบยางร่วงลงมากกว่า 10 บาท/กก. ในชั่วข้ามคืน ส่งผลกระทบเป็นวงกว้างต่ออุตสาหกรรมยางทั่วโลก ตลาดซื้อขายยางล่วงหน้าในโอซาก้า เซี่ยงไฮ้ และสิงคโปร์ ต่างปรับตัวลงจนติดกรอบล่าง (Lower Limit) เนื่องจากนักลงทุนเทขายอย่างหนัก ซึ่งสะท้อนภาพการล่มสลายในวงกว้างของสินค้าโภคภัณฑ์และตลาดหุ้น

หลังจากการประกาศกำแพงภาษี อุปสงค์ยางและน้ำยางทั่วโลกชะลอตัวลงอย่างรวดเร็ว กิจกรรมการผลิตทั่วโลกอ่อนตัวลง โดยเฉพาะในประเทศที่มีสัดส่วนการค้ากับสหรัฐฯ สูง ในด้านอุปทาน ประเทศไทยมีการฟื้นตัวเนื่องจากมีปริมาณน้ำฝนเพียงพอในช่วงปลายไตรมาสที่ 1 ฤดูกรีดยางรอบใหม่จึงเริ่มต้นเร็วกว่าที่คาดไว้ โดยกิจกรรมการกรีดยางกลับมาเริ่มในช่วงปลายเดือนเมษายนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคเหนือ และปลายเดือนพฤษภาคมในภาคใต้

ไตรมาสที่ 3 ปี 2568 (Q3/2568) ในไตรมาสที่สาม ตลาดยางธรรมชาติโลกยังคงเคลื่อนไหวในกรอบจำกัด ท่ามกลางความไม่แน่นอนทางการค้าระหว่างประเทศและการชะลอตัวอย่างชัดเจนของกิจกรรมทางเศรษฐกิจโลก อุปสงค์สำหรับทั้งยางและน้ำยางยังคงซบเซา ซึ่งขับเคลื่อนโดยความผันผวนของนโยบายที่ต่อเนื่องจากมาตรการภาษีต่างตอบแทนของสหรัฐฯ ภายใต้รัฐบาลทรัมป์

สภาพอากาศในประเทศไทยมีฝนตกหนัก ซึ่งจำกัดอุปทานยาง ส่งผลให้ราคายางธรรมชาติค่อยๆ ฟื้นตัว โดยได้รับแรงหนุนจากภาวะอุปทานตึงตัวและอุปสงค์ที่ปรับตัวดีขึ้นเล็กน้อย ความเชื่อมั่นของตลาดยังปรับตัวดีขึ้นบ้างเมื่อมาตรการภาษีต่างตอบแทนของสหรัฐฯ ผ่อนคลายลง โดยมีการประกาศลดภาษีสำหรับหลายประเทศ นอกจากนี้ ความต้องการยางที่สอดคล้องกับมาตรฐาน EUDR เพิ่มขึ้น เนื่องจากผู้ซื้อเตรียมความพร้อมสำหรับกำหนดการบังคับใช้ใหม่ในเดือนมกราคม 2569 หลังจากที่มีการเลื่อนจากมกราคม 2568 มาก่อนหน้านี้

ไตรมาสที่ 4 ปี 2568 (Q4/2568) เมื่อเข้าสู่ไตรมาสสุดท้ายของปี สภาพอากาศสุดขั้วทั่วเอเชียก่อให้เกิดการหยุดชะงักเป็นวงกว้าง ฝนที่ตกหนักและพายุไต้ฝุ่นส่งผลให้เกิดน้ำท่วมรุนแรงในประเทศผู้ผลิตยางรายใหญ่ รวมถึงไทย เวียดนาม อินโดนีเซีย จีน ศรีลังกา และอินเดีย

ในประเทศไทย จังหวัดปลูกยางสำคัญหลายแห่งในภาคใต้ ได้แก่ ตรัง นครศรีธรรมราช สตูล สงขลา ยะลา และนราธิวาส ถูกน้ำท่วมหนักในช่วงปลายเดือนพฤศจิกายนและต้นเดือนธันวาคม จังหวัดสงขลาซึ่งเป็นพื้นที่ผลิตน้ำยางที่ใหญ่ที่สุดในโลก ประสบกับอุทกภัยครั้งเลวร้ายที่สุดในรอบ 300 ปี ทำให้ต้องหยุดกิจกรรมการกรีดยางนานถึง 2-3 สัปดาห์ พื้นที่สวนยางและสวนปาล์มจำนวนมากจมอยู่ใต้น้ำ โครงสร้างพื้นฐานเสียหาย และการขนส่งหยุดชะงักอย่างรุนแรงเนื่องจากถนนสายหลักไม่สามารถสัญจรได้

แม้จะมีการขาดแคลนอุปทานอย่างมีนัยสำคัญจากน้ำท่วมเหล่านี้ แต่ราคายางและน้ำยางกลับไม่ได้ปรับตัวสูงขึ้นมากนัก เนื่องจากอุปสงค์ทั่วโลกที่ยังคงอ่อนแอ การอ่อนค่าของเงินดอลลาร์สหรัฐยิ่งสร้างแรงกดดันต่อผู้ส่งออก เนื่องจากราคาสินค้าในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐแพงขึ้นสำหรับผู้บริโภค

ความไม่แน่นอนเกี่ยวกับการบังคับใช้ EUDR กลับมาปะทุอีกครั้งเมื่อมีข่าวลือเกี่ยวกับการเลื่อนบังคับใช้ออกไปอีกครั้งหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 สิ่งนี้สร้างความสับสนในหมู่ผู้ซื้อชาวยุโรป ซึ่งหลายรายชะลอการจัดซื้อวัตถุดิบที่รองรับ EUDR เพื่อรอความชัดเจน จนกระทั่งเมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2568 สหภาพยุโรปได้ประกาศเลื่อนการบังคับใช้ EUDR ออกไปอีก 1 ปี เป็นปี 2570 อย่างเป็นทางการ

ยางแท่งสกิม

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯสามารถจัดหา ยางแท่งสกิมได้ตลอด แต่เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจโลก ชะลอตัว มีผลให้ลูกค้าของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ผลิตและ ส่งออก นั้นชะลอตัวตามสภาพเศรษฐกิจมหภาค ฝ่าย การตลาดคาดการณ์ว่า สถานะการเช่นนี้ยังจะดำเนิน ต่อเนื่องอีกระยะ

สำหรับแนวทางที่จะช่วยรักษาฐานรายได้ของบริษัทฯ คือการเน้นการขายกลุ่มลูกค้าเดิม และรักษา ความพึงพอใจในทุกด้าน

กลุ่มผลิตภัณฑ์ยาง

เส้นด้ายยางยืด

นโยบายการตลาดในปี 2568

ด้วยปี 2568 เศรษฐกิจโลกยังมีความเสี่ยงจากผลของการส่งผ่านนโยบายการเงินที่เข้มงวดของธนาคารกลางหลัก เช่น แรงกดดันด้านเงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ยที่สูง เป็นต้น การค้าโลกที่ชะลอตัว และการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ซบเซาในทวีปยุโรปและประเทศจีน โดยเฉพาะภาคธุรกิจสิ่งทอประเทศจีนซึ่งเป็นตลาดสินค้าหลักของบริษัท ฟื้นตัวได้น้อยกว่าที่คาด ด้านภาคการส่งออกก็ยังฟื้นตัวช้าตามอุปสงค์โลกที่ชะลอตัว รวมถึงความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์ที่ยังยืดเยื้อ ส่งผลให้การผลิตภาคอุตสาหกรรมหดตัว ยังมีปัจจัยความเสี่ยงอื่นๆ ที่มีแนวโน้มส่งผลกระทบเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินต่างประเทศ ซึ่งจากปัจจัยต่างๆ ข้างต้น ทำให้เกิดแรงกดดันด้านปริมาณ ราคาขาย อัตรากำไรและราคาน้ำยางที่สูงขึ้น ส่งผลกระทบกับรายได้และต้นทุนของบริษัท โดยบริษัท ยังคงเดินหน้าและปรับปรุงนโยบายการตลาดอย่างต่อเนื่องให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพร้อมรับมือในทุกสถานการณ์ ดังนี้

1.1 การขยายตลาดไปยังประเทศอื่นๆ ซึ่งไม่ได้รับผลกระทบจากสงครามความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์ รวมถึงพื้นที่อื่นในประเทศจีน

1.2 การขยายตลาดไปยัง segment อื่นเพื่อให้ครอบคลุมความต้องการและตอบสนองของลูกค้า

1.3 การจำหน่ายสินค้าในขนาดเส้นด้ายที่ผู้ผลิตในประเทศจีนยังไม่สามารถผลิตได้เพื่อเลี่ยงการแข่งขันด้านราคาและเพิ่มรายได้

1.4 เน้นการจำหน่ายสินค้าชนิดเคลือบซิลิโคนซึ่งมีราคาดีกว่าชนิดเคลือบแป้ง และมีคู่แข่งน้อยราย

1.5 การรับชำระด้วยสกุลเงินอื่นเพิ่มขึ้นนอกเหนือจากสกุลดอลลาร์สหรัฐ ให้ตอบสนองและเป็นไปตามนโยบายทางการเงินของประเทศนั้น ๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำตลาด

1.6 สร้างการรับรู้ของสินค้าผ่านช่องทางการขาย (Brand Awareness) ไม่ว่าจะเป็นทั้งทางตรง ได้แก่ การติดต่อขายสินค้า หรือทางอ้อม ได้แก่ การเดินทางไปพบปะหารือลูกค้าในต่างประเทศ เพื่อเข้าถึงปัญหาแก้ไขได้ถูกจุด พร้อมทั้งพัฒนาสินค้าร่วมไปกับลูกค้า รวมถึงนำข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นต่างๆ มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์

ภาพรวมคู่แข่ง

ผู้ประกอบการผลิตเส้นด้ายยางยืดในประเทศที่มีเครื่องจักร (แรงม้า) ใกล้เคียงกับบริษัท ได้แก่ บริษัท แน็ชเชอรัลรับเบอร์เธร็ด จำกัด บริษัท ลองเท็กซ์รับเบอร์อินดัสตรี จำกัด และบริษัท เอช วี ฟิลลา จำกัด (ที่มา: กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม)

ในปี 2568 จากสภาวะเศรษฐกิจทั่วโลกที่ยังไม่ฟื้นตัว ส่งผลให้ผู้ผลิตในประเทศได้รับผลกระทบโดยมีปริมาณการส่งออก และในส่วนมูลค่าการส่งออกลดลง

ประเทศที่มีปริมาณการส่งออกและมูลค่าส่งออก 5 อันดับแรก คือ จีน เวียดนาม อินโดนีเซีย อิหร่าน และอียิปต์

เปรียบเทียบประเทศ ปริมาณ และมูลค่าการส่งออก (ที่มา: ข้อมูลตลาดส่งออกรายพิกัดศุลกากร กระทรวงพาณิชย์)

ปี	จำนวนประเทศ	ปริมาณ(กิโลกรัม)	มูลค่า(บาท)
2566	74	113,782,186	9,622,038,808
2567	70	116,297,854	11,305,414,709
2568	64	96,695,017	9,226,272,497

การแบ่งสัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ

ปี 2568 บริษัทมีสัดส่วนการจำหน่ายในประเทศ 117 ตัน และ การจำหน่ายต่างประเทศ 19,951 ตัน ตามลำดับ คิดเป็นมูลค่า 11.91 ล้านบาท และ 2,126.45 ล้านบาท โดยการจำหน่ายสินค้าเส้นด้ายยางยืดมีการส่งออกไปยังประเทศต่างๆ แยกสัดส่วนตามทวีปที่จำหน่ายได้ดังนี้

ทวีป	สัดส่วนการจำหน่าย (ตัน)	มูลค่าการจำหน่าย (ล้านบาท)
ทวีปเอเชีย	19,599	2,022.51
ทวีปยุโรป	167	85.25
ทวีปอเมริกาใต้	135	13.68
ทวีปแอฟริกา	86	9.32
ทวีปอเมริกาเหนือ	81	7.60
รวม	**20,068**	**2,138.36**

หมอน ที่นอนยางพารา

นโยบายและลักษณะการตลาด

บริษัทฯเน้นการผลิตที่นอน หมอน และผลิตภัณฑ์อื่นที่ผลิตจากน้ำยางพาราธรรมชาติ 100% ที่ได้มาตรฐาน และมีความน่าเชื่อถือ นอกจากนี้บริษัทฯให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพและสิ่งแวดล้อมโดยบริษัทฯได้รับการรับรองมาตรฐาน ตราเครื่องหมายและรางวัลต่างๆ เช่น ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015, ตราเครื่องหมาย มอก. ซึ่งมีผู้ผลิตสินค้าเครื่องนอนที่ทำจากยางพาราธรรมชาติ 100% ไม่กี่รายในประเทศไทยที่ได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าว, เครื่องหมายอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 2, เครื่องหมายฮาลาล และมาตรฐานด้านคุณภาพระดับสากลเช่น มาตรฐาน LGA Product และ Eco Institute Label จากสถาบันรับรองคุณภาพในประเทศเยอรมันนี ทำให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าจะได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ มีความทนทาน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในราคายุติธรรม และ รางวัล Thailand Top SME Award 2018 ในกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตจากผลิตภัณฑ์เกษตร ในเดือนกันยายน 2562 ได้รับรางวัล Asia Pacific Entrepreneurship Awards 2019 ในสาขา Corporate Excellence Category (Manufacturing Industry) นอกจากนี้บริษัทฯยังให้ความสำคัญกับการสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าผ่านการวิจัยและพัฒนาโดยจะพัฒนาสินค้าที่เป็นนวัตกรรมภายใต้แบรนด์สินค้าของบริษัทฯ เอง ปี 2568 บริษัทจะเน้นการตลาดใน concept ของ longevity สำหรับสายคนรักสุขภาพ และความเป็นอยู่แบบยั่งยืน

ช่องทางจัดจำหน่าย

- ในรูปแบบ OEM และ ODM และ outlet
  - บริษัทฯมีช่องทางจัดจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ สำหรับตลาดในประเทศบริษัทฯจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางจัดจำหน่ายหลัก คือ กลุ่มผู้ค้าส่ง กลุ่มผู้ประกอบการโรงงานประกอบที่นอน ตัวแทนจัดจำหน่าย (Trader) และ ลูกค้ารายย่อย เป็นต้น
  - ส่วนในตลาดต่างประเทศ บริษัทฯจำหน่ายสินค้าผ่านคู่ค้าซึ่งประกอบด้วย กลุ่มผู้ค้าส่ง (ผู้นำเข้า) และ ตัวแทนจัดจำหน่ายท้องถิ่นในต่างประเทศ (Trader)

- สำหรับ outlet วัตถุประสงค์คือระบายสินค้าที่มีอายุมากกว่า 1 ปี หรือสินค้าตกเกรดแต่ไม่มีผลกระทบในการใช้งาน โดยมี outlet ตั้งอยู่ที่โรงงาน และยังไปออกบูธตามแหล่งต่างๆ ที่ตรงกับเป้าหมาย

- ในรูปแบบ brand ต่างๆ โดยในปี 2569 บริษัทเน้นออกงานที่เกี่ยวกับคนรักสุขภาพ (longevity) งานที่ตรง concept ของแบรนด์ และเปิดตลาด online ใน platform ต่างๆ โดยมี influencer และ KOL มาดึงลูกค้า

ถุงมือยาง

นโยบายและลักษณะการตลาด

บริษัทฯ มุ่งเน้นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและความหลากหลายของสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยมีการรับรองทางด้านคุณภาพจากหน่วยงานต่างๆทั้งทางภาครัฐฯ และภาคเอกชน ในประเทศและต่างประเทศ เช่น กองควบคุมเครื่องมือแพทย์ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) , มาตรฐาน มอก. , ISO 9001 , ISO 13485 เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ถึงคุณภาพของสินค้า อีกทั้งบริษัทฯ ก็ยังให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม จึงได้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของการทำงานต่างๆ และการใช้วัตถุดิบเชื้อเพลิงที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จนได้รับรองเครื่องหมายอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 2 จากกระทรวงอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ยังคงพัฒนาคุณภาพ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆเพิ่มขึ้น เพื่อแข่งขันกับตลาดอุตสาหกรรมถุงมือที่กำลังย่อตัวลงทั่วโลกได้

ช่องทางจัดจำหน่าย

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตเพียงไม่กี่รายที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์ กับทางสำนักงานอาหารและยา เพื่อที่จะสามารถผลิตและจำหน่ายถุงมือทางการแพทย์ภายในประเทศได้อย่างถูกกฎหมาย ทางบริษัทฯ ได้ขึ้นทะเบียนสำหรับเครื่องหมาย CE เพื่อสามารถส่งออกถุงมือทางการแพทย์ไปยังทวีปยุโรปได้ และได้มีการขึ้นทะเบียนกับ US FDA สำหรับการส่งถุงมือทางการแพทย์ไปยังทวีปอเมริกาได้ เช่นกัน ชี้ให้เห็นว่าทางบริษัทฯ มีช่องทางจัดจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศได้ทั่วโลก

สำหรับตลาดในประเทศบริษัทฯ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางจัดจำหน่ายหลักคือ ตัวแทนจัดจำหน่าย (Trader) และ ลูกค้ารายย่อย(End User) ส่วนในตลาดต่างประเทศ บริษัทฯ จำหน่ายสินค้า ตัวแทนจัดจำหน่ายท้องถิ่นในต่างประเทศ (Trader)

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

เส้นด้ายยางยืด

ในปี 2568 ประเทศจีนได้มีผู้ผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดเพิ่มขึ้น ทำให้เกิดการแข่งขันในด้านราคา โดยบริษัทได้มีการจำหน่ายสินค้าเพื่อรักษาส่วนแบ่งการตลาด แต่สถานการณ์แข่งขันยังไม่คลี่คลายจึงได้ลดการจำหน่ายสินค้าในประเภทที่มีการแข่งขันสูง เน้นการจำหน่ายสินค้าในประเภทที่คู่ค้ารายอื่นยังไม่สามารถผลิตได้แทนตลาดที่มีการแข่งขันสูง แม้ว่าบริษัทยังคงพึ่งพาตลาดจีนเป็นตลาดหลัก ซึ่งเป็นประเทศที่นับได้ว่าเป็นประเทศอุตสาหกรรมสิ่งทอรายใหญ่ แต่บริษัทได้มีการจำหน่ายสินค้าไปยังประเทศอื่นๆ ควบคู่เพื่อเพิ่มรายได้ ทั้งนี้ ปัจจัยความเสี่ยงไม่ได้มีผลอย่างนัยสำคัญมาจากการพึ่งพิง แต่เป็นปัจจัยเสี่ยงในแง่ของเศรษฐกิจจีน และเศรษฐกิจโลก ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในหลายประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดตลอดเวลา และหาแนวทางแก้ไข เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างทันท่วงที ในแผนธุรกิจของบริษัทมีการวางกลยุทธ์ไว้ล่วงหน้า โดยการเจาะตลาดใหม่ๆ ซึ่งบริษัทสามารถผลิตและจำหน่ายสินค้าที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านขนาดและคุณภาพที่สามารถรองรับความต้องการที่แตกต่างเพิ่มขึ้นทั้งจากฐานลูกค้าเดิมและการขยายฐานลูกค้าใหม่

หมอน ที่นอนยางพารา

เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจทั่วโลกยังไม่สามารถพลิกฟื้นได้ดี ประกอบกับมีเรื่องสงคราม และภาษีทรัมป์เข้ามากระทบทั่วโลก ส่งผลให้เศรษฐกิจยังคงตกต่ำอย่างต่อเนื่อง และมีแววจะรุนแรงขึ้น โรงงานหลายๆ อย่างไรก็ตามคาดการ์ณว่าปี 69 จะยังคงทรงตัวคล้ายๆ กับปี 68 แต่ยังคงมีโอกาสในการค้าอยู่กับบางประเทศ เช่น อินเดีย ซึ่งเป็นตลาดที่นอนที่ใหญ่มากไม่แพ้จีน

ตลาดเครื่องนอนยางพาราในภูมิภาคอื่นๆ นอกเหนือจากเอเชีย

เนื่องจากความตระหนักในด้านสุขภาพ ความยั่งยืน และความต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง ในแต่ละภูมิภาคมีแนวโน้มที่โดดเด่น ดังนี้

1. อเมริกาเหนือ (North America)

- ตลาดสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี : ผู้บริโภคในสหรัฐอเมริกาและแคนาดาให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่ช่วยสนับสนุนการนอนหลับที่ดี เช่น ที่นอนและหมอนที่ช่วยลดอาการปวดหลัง และป้องกันภูมิแพ้
- การมองหาผลิตภัณฑ์ Eco-Friendly : ผู้บริโภคในภูมิภาคนี้ให้ความสนใจกับผลิตภัณฑ์ที่ปลอดสารเคมีและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เครื่องนอนยางพาราซึ่งสามารถย่อยสลายได้จึงเป็นตัวเลือกที่เหมาะสม
- การแข่งขันในตลาดพรีเมียม : เครื่องนอนยางพาราอยู่ในกลุ่มสินค้าเกรดพรีเมียม จึงดึงดูดกลุ่มลูกค้าที่มีกำลังซื้อสูง

2. ยุโรป (Europe)

- ความตระหนักในด้านสิ่งแวดล้อม : ประเทศในยุโรป เช่น เยอรมนี ฝรั่งเศส และสวีเดน มีความเข้มงวดในเรื่องมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและยั่งยืน ซึ่งทำให้เครื่องนอนยางพาราที่มีใบรับรอง เช่น OEKO-TEX, EUDR, และ FSC (Forest Stewardship Council) เป็นที่ต้องการ
- การขยายตัวของตลาดสินค้าออร์แกนิก : ผู้บริโภคยุโรปชื่นชอบผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัตถุดิบธรรมชาติ และลดผลกระทบต่อสุขภาพ เครื่องนอนยางพาราจึงตอบโจทย์ได้ดี
- ตลาด E-commerce : การขายเครื่องนอนยางพาราผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ในยุโรปเติบโตอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในกลุ่มคนรุ่นใหม่

3. อเมริกาใต้ (South America)
- ตลาดที่ยังมีศักยภาพสูง : ประเทศอย่างบราซิลและอาร์เจนตินากำลังเริ่มตระหนักถึงความสำคัญของผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ และการใช้ชีวิตที่ยั่งยืน
- การเติบโตของชนชั้นกลาง : กลุ่มชนชั้นกลางที่มีกำลังซื้อเพิ่มขึ้นในภูมิภาคนี้ เริ่มมองหาสินค้าคุณภาพสูง เช่น เครื่องนอนยางพารา

4. แอฟริกา (Africa)
- ตลาดที่ยังไม่ถูกใช้งานเต็มศักยภาพ : แอฟริกามีทรัพยากรยางพาราในบางประเทศ เช่น ไนจีเรีย แต่การบริโภคผลิตภัณฑ์ที่แปรรูปจากยางพารายังอยู่ในช่วงเริ่มต้น
- ความต้องการเพิ่มขึ้นในกลุ่มประเทศที่พัฒนาเร็ว : ประเทศที่เศรษฐกิจกำลังเติบโต เช่น แอฟริกาใต้ มีความต้องการผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความยั่งยืนเพิ่มขึ้น

5. ตะวันออกกลาง (Middle East)
- ความต้องการในกลุ่มสินค้าพรีเมียม : ประเทศที่มีกำลังซื้อสูง เช่น สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ (UAE) และซาอุดีอาระเบีย มีแนวโน้มที่จะมองหาสินค้าเพื่อสุขภาพและชีวิตที่หรูหรา เช่น เครื่องนอนยางพาราระดับพรีเมียม
- การมุ่งสู่ความยั่งยืน: แม้ตะวันออกกลางเป็นพื้นที่ที่เน้นการใช้พลังงานฟอสซิล แต่มีโครงการด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนายั่งยืนเกิดขึ้นมากขึ้น เช่น Vision 2030 ของซาอุดีอาระเบีย

6. ออสเตรเลียและนิวซีแลนด์
- ตลาดที่คำนึงถึงสุขภาพและสิ่งแวดล้อม : ผู้บริโภคในออสเตรเลียและนิวซีแลนด์นิยมสินค้าที่ปลอดภัยต่อสุขภาพและมีความยั่งยืน ซึ่งเครื่องนอนยางพาราเข้ากันได้ดีกับแนวโน้มนี้
- การสนับสนุนสินค้าธรรมชาติ : ด้วยภูมิภาคนี้มีความใกล้ชิดกับธรรมชาติ ทำให้ผู้บริโภคชื่นชอบสินค้าที่ผลิตจากวัตถุดิบธรรมชาติ

จากข้อมูลข้างต้นสรุปได้ว่า
- ตลาดที่เติบโตเร็ว: อเมริกาเหนือและยุโรปมีศักยภาพสูงที่สุด เนื่องจากมีผู้บริโภคที่ตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
- ตลาดที่เริ่มเติบโต: อเมริกาใต้ แอฟริกา และตะวันออกกลางเป็นตลาดที่กำลังพัฒนา แต่มีแนวโน้มเติบโตตามการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและความตระหนักในผลิตภัณฑ์ยั่งยืน
- โอกาสใน E-commerce: ทุกภูมิภาคสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ซึ่งเป็นช่องทางสำคัญในการขยายตลาด

ถุงมือยาง

สภาพการแข่งขันและแนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม

ในช่วงเวลาปี 2564-2565 ที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 อย่างหนัก ถุงมือยาง ถือเป็นสินค้าที่มีความต้องการสูงของตลาดทั่วโลกในช่วงเวลานั้น จึงทำให้มีนักลงทุนและนักเก็งกำไรมากมาย สนใจที่จะทำธุรกิจในสินค้าตัวนี้ รวมถึงผู้ผลิตเดิมรายอื่นๆ เพิ่มกำลังการผลิตมากขึ้นอย่างมหาศาลเพื่อตอบสนองความต้องการในช่วงเวลานั้นๆ

ในช่วงหลังไตรมาส 1 ปี 2565 การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 ลดลงมาก สินค้าที่มีอยู่ในท้องตลาดเริ่มเข้าสู่ภาวะ Over Stock & Over Supply ทำให้ความต้องการของสินค้าและราคาของสินค้าค่อยๆลดลง

ในช่วงปี 2566 การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 ลดลงจนเกือบเป็นสภาวะปกติ แต่ stock ถุงมือยางในตลาดยังคงสูง เกิดภาวะทุ่มตลาดเพื่อระบายสต๊อก ทำให้ราคาของสินค้าลดลงมาก รวมถึง มีคู่แข่งทางธุรกิจใหม่ๆเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากมีนักลงทุนเข้ามาลงทุนเปิดโรงงานช่วงภาวะโควิด ทำให้เกิดภาวะถุงมือยางล้นตลาด

ในปี 2567 สภาวะของตลาดเกือบเข้าสู่สภาวะปกติ แต่กลับต้องเจอภาวะต้นทุนของวัตถุดิบ(ยางพารา) ราคาสูงขึ้น และอัตราแลกเปลี่ยนที่แข็งค่าขึ้นอย่างกะทันหัน และต้องเตรียมการรับมือต้นทุนค่าแรงที่จะสูงขึ้นในปี 2568 ตามนโยบายของรัฐบาล

ในปี 2568 สภาวะของตลาดกลับเข้าสู่สภาวะปกติ ยังคงมีการแข่งขันสูง ค่าแรงและวัตถุดิบที่ราคาสูงขึ้น อัตราแลกเปลี่ยนที่แข็งค่าขึ้นจากสภาวะเศรษฐกิจโลก ภาวะการขาดแรงงานจากเหตุการณ์ไม่สงบจากประเทศเพื่อนบ้าน

ภาวะอุตสาหกรรม

ในภาคอุตสาหกรรมปี 2568 นั้น บริษัทยังคงต้องต่อสู้กับการที่มีการปรับตัวสูงขึ้นของต้นทุนต่างๆ เช่น ค่าแรง ค่าไฟฟ้า ค่าเชื้อเพลิง อัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงิน การขาดแคลนแรงงาน และสำคัญค่าวัตถุดิบหลักที่สูงขึ้น แต่ราคาสินค้าไม่สามารถเพิ่มขึ้นได้ตามภาวะสินค้าล้นตลาด และยังต้องต่อสู้ราคากับการนำเข้าถุงมือจากต่างประเทศอีกด้วย อย่างไรก็ตาม กลุ่มตลาดถุงมืออื่นๆ เช่น ถุงมือศัลยกรรม ถุงมือปลอดเชื้อ ถุงมือสำหรับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับผลกระทบไม่มากนัก ทั้งทางด้านราคาและความต้องการ

อย่างไรก็ตามแนวโน้มการความต้องการสินค้าจากต่างประเทศ มีแนวโน้มที่สูงขึ้น ในช่วงปลายปี มีการคาดการณ์ถึงปรับตัวของราคาวัตถุดิบที่อาจจะสูงขึ้น ส่งผลมาจากการคาดการณ์ถึงปัญหาภัยแล้ง ในปี 2569 แต่นโยบายและการแทรกแซงประเทศอื่นของประธานาธิปบดีโดนัลด์ ทรัมป์ ทำให้อัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเกิดการผันผวน ส่งผลต่อราคาการส่งออกเป็นอย่างมาก

กลุ่มสวนเกษตร

สวนยางพารา

นโยบายและลักษณะการตลาด

ในปี 2568 บริษัทย่อยจะนำผลผลิตน้ำยางสดจากสวนยางพาราจำหน่ายให้แก่โรงงานของบริษัทแม่ คือ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ที่จังหวัดเชียงราย เพื่อใช้ในการผลิตน้ำยางข้นคุณภาพดี ซึ่งบริษัทแม่และบริษัทในเครือสามารถควบคุมคุณภาพวัตถุดิบให้มีคุณภาพได้ เพราะเป็นวัตถุดิบจากสวนยางพาราของบริษัทในเครือเดียวกัน

กลุ่มสวนกัญชา

นโยบายและลักษณะการตลาด

ในปี 2568 ได้มีการทำสัญญาซื้อ-ขายในนาม บริษัท ไทยเท็คซ์ ซีบีดี สมาร์ท ฟาร์ม จำกัด “บริษัทย่อย” วัตถุประสงค์เพื่อจำหน่ายดอกกัญชา (แห้ง) ที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้า ซึ่งธุรกิจการผลิตดอกกัญชา เป็นธุรกิจที่มีมูลค่าการตลาดที่สูงและมีผลตอบแทนค่อนข้างสูง ซึ่งขณะนี้ทางบริษัทมีลูกค้ารองรับผลผลิตเต็มจำนวนการผลิตตลอดทั้งปีเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้บริษัทยังได้ตั้งเป้าหมายที่จะผลิตดอกกัญชาเพื่อใช้ในการแพทย์ให้ได้คุณภาพเป็นแบบเกรดพรีเมียม จำหน่ายสู่ตลาดสากลให้แก่ลูกค้าต่างประเทศ

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

สวนยางพารา

ในปี 2568 ที่ผ่านมาสวนยางพาราในภาคเหนืออยู่ในเขตพื้นที่ปลูกยางใหม่ และเริ่มทยอยให้ผลผลิตออกสู่ตลาดมากขึ้น แต่โดยส่วนมากทางภาคเหนือจะยังคงนิยมมีผลผลิตเป็นยางก้อนถ้วยอยู่ ซึ่งถือว่าบริษัทย่อยจะไม่มีคู่แข่งขันทางธุรกิจ เพราะบริษัทย่อยมีผลผลิตเป็นน้ำยางสดและส่งผลผลิตทั้งหมดที่ได้ ให้กับบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ที่จังหวัดเชียงราย และแนวโน้มในปัจจุบันทางบริษัทได้มีการให้ความรู้ไปยังกลุ่มเจ้าของสวนยางพาราในพื้นที่ภาคเหนือให้หันมาผลิตน้ำยางสดแทนการผลิตเป็นยางก้อนถ้วย เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับเจ้าของสวนยางพาราอีกทั้งยังสอดคล้องกับนโยบายของทางจังหวัดเรื่องการรักษาสภาพแวดล้อมและมลภาวะในอากาศที่มาจากยางก้อนถ้วยทั้งยังเป็นการเพิ่มผลผลิตให้บริษัทในเครือเพื่อเพิ่มมูลค่าของน้ำยางพาราสดและกำไรให้กับทางกลุ่มบริษัท

กลุ่มสวนกัญชา

ในปี 2568 ที่ผ่านมาสวนกัญชาของบริษัท ไทยเท็คซ์ ซีบีดี สมาร์ท ฟาร์ม จำกัด มีลูกค้าที่มาทำสัญญาซื้อขายกับทางบริษัท โดยทางบริษัทฯ จะขายผลิตภัณฑ์ทั้งหมดให้กับทางบริษัทคู่ค้า ซึ่งถือว่าบริษัทฯ จะไม่มีคู่แข่งทางธุรกิจ รวมถึงบริษัทที่จะทำธุรกิจเช่นเดียวกันกับทางบริษัทต้องได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย จึงทำให้คู่แข่งขันถือว่ามีไม่มาก และยังถือว่าจำนวนปริมาณการผลิตของบริษัท ฯ ยังไม่เพียงพอมากพอต่อความต้องการของตลาดดอกกัญชา ซึ่ง ณ ขนาดนี้ จำนวนผู้ปลูกลดน้อยลงมาก เพราะทางภาครัฐออกกฎหมายเพื่อควบคุมเรื่องการปลูกและการจัดจำหน่ายเข้มงวดกว่าเดิม

รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

[1] รวมยางแท่งเอสทีอาร์และยางแท่งไม่ระบุชั้น

[2] น้ำหนักเนื้อยางแห้ง

[3] เช่น น้ำยางสด ยางก้อนถ้วย ยางเครพ ยางแผ่นผึ่งแห้ง ยางแผ่นดิบ ฯลฯ

ที่มา : กองการยาง กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์ประกอบด้วยการผลิตเองภายในจากโรงงานที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคต่างๆ ของประเทศไทย และการจัดซื้อจากผู้ผลิตน้ำยางข้นรายอื่น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์มีคุณภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างต่อเนื่อง

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
โรงงานผลิตน้ำยางข้น 5 โรงงานที่หาดใหญ่ สุราษฎร์ธานี ทางภาคใต้, ชลบุรี ระยอง ทางภาคตะวันออก และเชียงราย ทางภาคเหนือ (ตัน)	300,000.00	28.26

ปี 2568 บริษัทฯ มีกำลังการผลิตรวมที่ 300,000 เมตริกตัน จำนวนโรงงานผลิตน้ำยางข้น 5 โรงงานที่หาดใหญ่ สุราษฎร์ธานี ทางภาคใต้, ชลบุรี ระยอง ทางภาคตะวันออก และเชียงราย ทางภาคเหนือ

ทั้งนี้ สัดส่วนในการใช้กำลังการผลิตคำนวณจากยอดจำหน่ายน้ำยางข้น(เปียก)ในประเทศและต่างประเทศ ปี 2568

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์ประกอบด้วยการผลิตเองภายในจากโรงงานที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคต่างๆ ของประเทศไทย และการจัดซื้อจากผู้ผลิตน้ำยางข้นรายอื่น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์มีคุณภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างต่อเนื่อง

การจัดหาผลิตภัณฑ์น้ำยางข้นเพื่อจำหน่าย จากผู้ผลิตรายอื่นขึ้นอยู่กับฤดูกาลและสถานการณ์การผลิตที่ขาดแคลน ซึ่งเป็นเพียงสัดส่วนเล็กน้อย เนื่องจากโดยส่วนใหญ่จะเป็นการผลิตภายในกลุ่มโรงงานเอง

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	น้ำยางสด	2,807,547,235.96
ไทย	สารเคมี	66,667,656.55
ไทย	บรรจุภัณฑ์	3,066,515.42
ไทย	เชื้อเพลิงและพลังงาน	6,807,405.05

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 16

การจัดหาผลิตภัณฑ์

ลักษณะการจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และราคาที่เหมาะสม ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้จำหน่ายสินค้ามาอย่างต่อเนื่อง โดยได้ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและมีประวัติการชำระเงินที่ดี ซึ่งเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือทางธุรกิจให้กับคู่ค้าทางธุรกิจตลอดระยะเวลาการประกอบธุรกิจกว่า 30 ปีที่ผ่านมา ผู้จัดจำหน่ายที่สำคัญของทางบริษัทแบ่งออกเป็น 4 ส่วนตามวัตถุดิบหลักที่สำคัญในการผลิตของบริษัท ดังนี้

(1) น้ำยางสด[1]

น้ำยางสดเป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตน้ำยางข้น บริษัทได้กำหนดการคัดเลือกและจัดซื้อน้ำยางสดจากผู้จำหน่ายสินค้าที่ได้มีการรับซื้อจากเกษตรกรรายย่อย โดยซื้อน้ำยางสดที่มีคุณภาพ และมีการให้ราคาเกษตรอย่างเป็นธรรมในราคาที่เหมาะสมแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้ได้น้ำยางข้นที่มีคุณภาพที่ดี เป็นที่ยอมรับในตลาดและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเพียงพอ ซึ่งสามารถจำแนกผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญออกเป็นแต่ละโรงงาน ได้แก่

- โรงงานเชียงราย มีผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญจำนวน 3 ราย
- โรงงานระยอง มีผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญจำนวน 1 ราย
- โรงงานหาดใหญ่ มีผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญจำนวน 3 ราย
- โรงงานสุราษฎร์ธานี มีผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญจำนวน 3 ราย
- โรงงานชลบุรี ไม่สามารถนำมาคำนวณผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญได้เนื่องจากเป็นการผลิตประเภทยางต่างจากโรงงานอื่นๆ โดยนำน้ำยางข้นจากโรงงานในเครือมาเข้าสู่กระบวนการผลิต
- รวมทั้งสิ้น 10 ราย

(2) สารเคมี[2]

บริษัทจัดซื้อสารเคมีที่ใช้ในการผลิตน้ำยางข้นที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทกำหนดในราคาที่แข่งขันได้จากผู้จำหน่ายสินค้า ซึ่งบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบสารเคมีจากผู้จำหน่ายสินค้าทุกครั้งก่อนการส่งมอบสินค้า และก่อนที่จะนำมาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการผลิตของบริษัท โดยมีผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญจำนวน 2 ราย

(3) บรรจุภัณฑ์[2]

มีการเลือกซื้อบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติที่บริษัทกำหนด โดยต้องมีขนาดและวัสดุที่สามารถรองรับปริมาณน้ำยางข้นและรักษาคุณภาพของน้ำยางได้เป็นอย่างดี เพื่อให้ลูกค้าของทางบริษัทฯได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ในกระบวนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ดังนั้นการคัดเลือกบรรจุภัณฑ์จำเป็นต้องมีการตรวจสอบจากผู้ผลิตและผู้จำหน่ายทุกครั้งก่อนนำมาใช้งาน โดยมีผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญจำนวน 2 ราย

(4) เชื้อเพลิงและพลังงาน[2]

เชื้อเพลิงและพลังงานหลักที่บริษัทใช้ในกระบวนการผลิต เช่น น้ำมันดีเซล และแก๊ส LPG เป็นต้น โดยบริษัทจัดซื้อเชื้อเพลิงดังกล่าวจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญจำนวน 2 ราย

หมายเหตุ: [1]มากกว่าร้อยละ 10 ของยอดซื้อรวมแต่ละโรงงาน

[2]มากกว่าร้อยละ 10 ของยอดซื้อรวมทั้งหมดของวัตถุดิบนั้น

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ (3)

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทและบริษัทย่อยประกอบธุรกิจครบวงจรในการผลิต จำหน่าย และส่งออกผลิตภัณฑ์ยางพารา โดยทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการสร้างผลผลิตคือ ที่ดิน อาคาร โรงงาน เครื่องจักร และงานระหว่างก่อสร้าง ซึ่งกลุ่มบริษัทมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินถาวรเหล่านั้น ดังนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
1.ที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดิน	1,646.00	กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของ	ติดจำนองกับสถาบันการเงินเป็นบางส่วน	-

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
2.อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	1,129.00	กลุ่มบริษัทและบริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	ติดจำนองกับสถาบันการเงิน	2.1 อาคารสำนักงานตั้งอยู่ที่ สมุทรปราการ (กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของ) : อาคารสำนักงานติดจำนองกับสถาบันการเงิน 2.2 โรงงานผลิตน้ำยางข้น 5 แห่ง ตั้งอยู่ที่ ชลบุรี ระยอง สุราษฎร์ธานี สงขลา และเชียงราย (กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของ) : ติดจำนองกับสถาบันการเงิน 2.3 โรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืด 1 แห่งตั้งอยู่ที่ ระยอง (กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของ) : ติดจำนองกับสถาบันการเงิน 2.4 โรงงานผลิตที่นอน หมอนยางพารา 1 แห่งอยู่ที่ ฉะเชิงเทรา (บมจ.เวิลด์เฟล็กซ์) : ติดจำนองกับสถาบันการเงิน 2.5 โรงเรือนที่ใช้ในงานสวนยาง 3 แห่ง ตั้งอยู่ที่ เชียงราย น่าน พะเยา (บจก.ไทยรับเบอร์แลนด์ แอนด์ แพลนเตชั่น) : ติดจำนองกับสถาบันการเงิน

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
3.เครื่องจักร	500.00	กลุ่มบริษัทและบริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	ติดจำนองกับสถาบันการเงิน	3.1 เครื่องจักรใช้ผลิตน้ำยางข้น (กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของ) : ติดจำนองกับสถาบันการเงินบางส่วน 3.2 เครื่องจักรใช้ผลิตเส้นด้ายยางยืด (บมจ.เวิลด์เฟล็กซ์) : ติดจำนองกับสถาบันการเงินเป็นส่วนใหญ่ 3.3 เครื่องจักรใช้ผลิตที่นอน หมอนยางพารา (บมจ. เลเท็กซ์ ซิสเทมส์) : ติดจำนองกับสถาบันการเงินเป็นส่วนใหญ่ 3.4 เครื่องจักรใช้ในงานสวนยาง (บจก.ไทยรับเบอร์แลนด์ แอนด์ แพลนเตชั่น) : ไม่ติดจำนองกับสถาบันการเงิน
งานระหว่างก่อสร้าง	4.00	กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของ	ติดจำนองกับสถาบันการเงิน	-
สินทรัพย์อื่น	38.00	บมจ.เวิลด์เฟล็กซ์	ติดจำนองกับสถาบันการเงิน	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจมีมูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 6.72 ล้านบาท ประกอบไปด้วยซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และสิทธิการใช้ผลงานวิจัยซึ่งมีระยะเวลาตลอดอายุความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาตามกฎหมาย

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในธุรกิจที่มีความเชื่อมโยงกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือผลิตและจำหน่ายน้ำยางข้น และผลพลอยได้ โดยเข้าลงทุนในธุรกิจผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย โดยเฉพาะธุรกิจที่มีความต้องการและเติบโตสูง ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ครบถ้วน อันเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเป็นการลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงรายได้จากผลิตภัณฑ์ยางน้ำข้นและผลพลอยได้จากน้ำยาง ซึ่งลงทุนในสัดส่วนที่มากพอให้บริษัทเข้าร่วมบริหารจัดการและกำหนดแนวทางของธุรกิจดังกล่าวได้

หมายเหตุ : [3] มูลค่าบัญชี คือ ราคาประเมินทรัพย์สิน หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า
หน่วย : ล้านบาท

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) หรือที่รู้จักกันในชื่อย่อว่า“ THAITEX” เป็นบริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำยางข้นและผลิตภัณฑ์จากน้ำยางข้นอื่น ๆ ดำเนินธุรกิจภายใต้ปณิธานอันแน่วแน่ในด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อผลิตสินค้าที่รักษ์โลกที่มีคุณภาพที่เหนือกว่ามาตรฐานสากลอันเป็นที่ยอมรับกันในระดับนานาชาติ รวมถึงการนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในด้านการผลิตเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และให้สอดคล้องกับการพัฒนาของตลาดโลกอย่างยั่งยืนซึ่ง THAITEX กลายเป็นแบรนด์ที่มีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับอย่างมากในอุตสาหกรรมน้ำยางข้นระดับโลก

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในธุรกิจเกี่ยวเนื่องที่มีศักยภาพเกื้อกูลผลประกอบการให้กับบริษัท โดยเป็นธุรกิจที่สามารถสร้างผลกำไรให้แก่บริษัทระยะยาว เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัท มีนโยบายลงทุนในธุรกิจที่มีความเชื่อมโยงกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือผลิตและจำหน่ายน้ำยางข้น และผลพลอยได้ โดยเข้าลงทุนในธุรกิจผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย โดยเฉพาะธุรกิจที่มีความต้องการและเติบโตสูง ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ครบถ้วน อันเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเป็นการลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงรายได้จากผลิตภัณฑ์ยางน้ำข้นและผลพลอยได้จากน้ำยาง ซึ่งลงทุนในสัดส่วนที่มากพอให้บริษัทเข้าร่วมบริหารจัดการและกำหนดแนวทางของธุรกิจดังกล่าวได้

ทั้งนี้ บริษัทได้เข้าไปลงทุนกับ บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน), บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน), บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟส์ จำกัด และบริษัท ไทยรับเบอร์แลนด์ แอนด์ แพลนเตชั่น จำกัด

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้แบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม โดยให้กรรมการบริษัทเข้าไปเป็นตัวแทนในบริษัทในกลุ่ม เพื่อควบคุมดูแลและมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายบริหารงานที่สำคัญให้เป็นไปตามประชุมของคณะกรรมการบริษัทนั้น ๆ

บริษัทลงทุนในบริษัทย่อยทั้งหมด 7 บริษัท ดังนี้

1. บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (เซี่ยงไฮ้)
2. บริษัท ไทยรับเบอร์แลนด์ แอนด์ แพลนเตชั่น จำกัด
3. บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด
4. บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)
5. บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)
6. Myanmar Thai Rubber Joint Corporation Limited
7. บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟส์ จำกัด

บริษัทลงทุนในบริษัทร่วมทั้งหมด 1 บริษัท ดังนี้

บริษัทร่วม

1. บริษัท สวนยางวังสมบูรณ์ จำกัด

บริษัทลงทุนในบริษัททางอ้อมทั้งหมด 1 บริษัท ดังนี้

บริษัททางอ้อม

1. บริษัท ไทยเท็คซ์ ซีบีดี สมาร์ท ฟาร์ม จำกัด

บริษัทฯ มีการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างมีระบบดังนี้

(1) คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ความสามารถไปเป็นกรรมการบริษัท ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละแห่ง เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจซึ่งจะต้องรายงานพร้อมร่วมประชุมกับกรรมการบริหารของบริษัท สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารระดับอื่นจะมีการประชุมร่วมกันเป็นระยะ ๆ เพื่อให้มีการบริหารจัดการและกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ และเพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดของบริษัท

(2) บริษัทฯ ติดตามผลการดำเนินงาน โดยบริษัทย่อยจะส่งงบการเงินทุกๆ เดือน เพื่อทำงบการเงินรวมทุกเดือนกับบริษัทใหญ่ เพื่อติดตามวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของแต่ละเดือนของบริษัทย่อย โดยเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินการ พร้อมทั้งกำกับดูแลในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยงกัน ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการที่มีนัยสำคัญอื่น ๆ ให้ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้องและทันท่วงที ตามหลักเกณฑ์ของบริษัท

(3) บริษัทฯ ดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อย รวมทั้งดำเนินการให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการประชุมร่วมกัน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเป็นระยะ ดังนี้

- กรรมการบริษัทจะประชุมร่วมกันทุกไตรมาส หรือมากกว่านั้น (ถ้ามีกรณีเร่งด่วน)

- กรรมการบริหารจะประชุมร่วมกัน เดือนละ 1 ครั้ง หรือมากกว่านั้น (ถ้ามีกรณีเร่งด่วน)

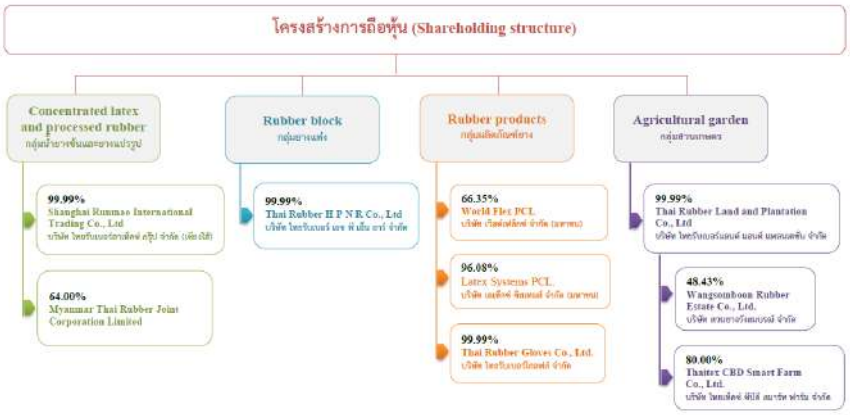
- กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการบริษัทย่อย ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน, ฝ่ายการตลาดและขาย, หัวหน้าสายฯ ประชุมร่วมกันแบบ Onsite และระบบออนไลน์ Microsoft Team ทุกเช้าวันจันทร์ (MC)

- กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการบริษัทย่อย ผู้บริหารโครงการ หัวหน้าสายฯ และผู้จัดการทุกฝ่ายประชุมร่วมกันทุกไตรมาส (MM)

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างการถือหุ้น

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (เซี่ยงไฮ้)	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท ไทยรับเบอร์แลนด์ แอนด์ แพลนเตชั่น จำกัด	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	66.35%	66.35%
บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	96.08%	96.08%
Myanmar Thai Rubber Joint Corporation Limited	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	64.00%	64.00%
บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟส์ จำกัด	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท สวนยางวังสมบูรณ์ จำกัด	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท ไทยรับเบอร์แลนด์ แอนด์ แพลนเตชั่น จำกัด	48.43%	48.43%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด [1]

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (เซี่ยงไฮ้) Shanghai Greentown Room 601 Unit 1, Lane 99 Jinhe Road, Pudong, Shanghai 200127 China โทรศัพท์ : +86 2138762472 โทรสาร : +86 2150454365	ซื้อและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์จากยางพารา ธรรมชาติ	หุ้นสามัญ	0	0
บริษัท ไทยรับเบอร์แลนด์ แอนด์ แพลนเตชั่น จำกัด 561 หมู่ที่ 10 ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57100 โทรศัพท์ : +66 53793-456 โทรสาร : +66 053793-462	การปลูกต้นยางพารา	หุ้นสามัญ	179,999,994	184,000,000
บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด 99/1-3 หมู่ที่ 13 ถนนบางนา-ตราด กม.ที่ 7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ : +66 2033-2333 โทรสาร : +66 2033-2339	การผลิตยางแผ่นและยางแท่ง	หุ้นสามัญ	49,999,997	50,000,000
บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1/7 อาคารบางนาธานี ชั้นที่ 3 ห้อง 3B ซอยบางนา-ตราด 34 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา จังหวัดกรุงเทพ 10260 โทรศัพท์ : 0-2398-7188 โทรสาร : 0-2398-7187	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบแป้งและเส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบซิลิโคน ซึ่งสินค้าเส้นด้ายยางยืดจะนำไปเป็นส่วนประกอบในการผลิตสินค้าสำเร็จรูปประเภทต่างๆ ได้แก่ เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม ถุงเท้า ชุดชั้นใน อุปกรณ์ทางการแพทย์ เฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น	หุ้นสามัญ	307,999,100	464,200,000
บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน) 79/2 หมู่ที่ 1 ต.หอมศีล อ.บางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24180 โทรศัพท์ : (038)570201-4 โทรสาร : 0 38 989 552	ผลิตและจำหน่าย ที่นอน หมอน และผลิตภัณฑ์อื่นที่ผลิตจากน้ำยางพารา ธรรมชาติ	หุ้นสามัญ	518,635,497	539,787,712

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
Myanmar Thai Rubber Joint Corporation Limited No.96 (C), Lanthit Road, Nanthagone Quarter, Insein Township, Yangon, Myanmar. โทรศัพท์ : 951 700942 โทรสาร : 951 644733	ผลิตและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากน้ำยางธรรมชาติ	หุ้นสามัญ	19,200,000	30,000,000
บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟส์ จำกัด 1/17 อาคารบางนาธานี ชั้น 8 ห้องบี 1 ซ.บางนาตราด 34 ถนน เทพรัตน์ แขวงบางนาใต้ เขตบางนา จังหวัดกรุงเทพ 10260 โทรศัพท์ : 021306356 Ext. 185-186 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจผลิตถุงมือและจำหน่ายถุงมือยางทางการแพทย์ และถุงมือยางอเนกประสงค์ โดยใช้วัตถุดิบจากน้ำยางพาราธรรมชาติ หรือน้ำยางไนไตร(ยางสังเคราะห์)	หุ้นสามัญ	1,999,998	2,000,000
บริษัท สวนยางวังสมบูรณ์ จำกัด 99/1-3 หมู่ที่ 13 ถนนบางนา-ตราด กม.ที่ 7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ : 020332333 โทรสาร : -	ปลูกสวนยางพารา	หุ้นสามัญ	5,530,000	5,530,000

หมายเหตุ : [1] *บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (เชี่ยงไฮ้)*
สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 100
คิดเป็นเงิน 1,010,000 ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา
ทุนชำระแล้ว 1,010,000 ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ [2]

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาง ทิพวรรณ สุธาทิพย์กุล	117,925,014	14.42
2. นาย วรเทพ วงศาสุทธิกุล	64,544,808	7.89
3. นาย ประวิทย์ วรประทีป	40,860,000	5.00
4. นาย ประกิต วรประทีป	39,213,975	4.80
5. น.ส. อมรรัตน์ ลิ้มวรรณวงศ์	29,472,090	3.60
6. น.ส. ลลิตา วรานนท์	18,390,000	2.25
7. นาย กำจร อรุณวิไลรัตน์	16,733,200	2.05
8. นาย ไพบูลย์ วรประทีป	12,351,661	1.51
9. นาย อาชว์กรัณย์ เต็มฤทธิกุลชัย	9,950,000	1.22
10. นาง กัณสินันทน์ พงษ์นฤสรณ์	9,600,000	1.17
11. นาย วิชญ์พล สินเจริญกุล	9,000,000	1.10
12. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	8,789,620	1.07
13. นาย ธนฤกษ์ เจริญโชคกิตติ	8,478,600	1.04
14. นาง นริศสรา จั่วแจ่มใส	8,333,055	1.02
15. นาง สุพร วรประทีป	7,200,000	0.88
16. นาย ขรินทร์วิชญ์ วงษ์เจริญ	7,160,440	0.88
17. นาย สมศักดิ์ ทรงธรรมากุล	7,008,400	0.86
18. น.ส. พรทิพา เค่งเปี่ยม	6,300,000	0.77
19. นาย สิทธิพร สิริธัญกิจ	6,210,700	0.76
20. น.ส. ฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล	4,460,621	0.55

หมายเหตุ : [2] ข้อมูลผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 20 อันดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด (วันที่ 29 พ.ค. 2568)

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	1,220.28
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	817.78
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	817,775,785
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ :	ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ :	ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	8,789,620
คิดเป็นร้อยละ (%) :	1.07

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : มี

หลักทรัพย์แปลงสภาพ

รายการที่ 1	
ชื่อใบสำคัญแสดงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น/ หุ้นกู้แปลงสภาพ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3 (TRUBB-W3)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	9 ต.ค. 2568
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	6 ก.ค. 2571
อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น)	1 : 1
ราคาการใช้สิทธิ (บาท : หุ้น)	1.5
วันกำหนดการใช้สิทธิ	วันใช้สิทธิครั้งแรก : 30 ก.ย. 2568 วันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย : 06 ก.ค. 2571
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงในการใช้สิทธิ	ในระหว่างเวลา 9.00 น. ถึง 15.00 น. ภายในระยะเวลา 5 วันทำการก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิในแต่ละครั้ง
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิออก (หน่วย)	0
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ (หุ้น)	18,783,180
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลงสภาพ (หน่วย)	18,783,180
จำนวนหุ้นรองรับการแปลงสภาพคงเหลือ (หุ้น)	18,783,180
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : มี

หุ้นกู้

รายการหุ้นกู้ 1	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้แปลงสภาพของบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2568 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2571 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้แปลงสภาพมีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน
ประเภทหุ้นกู้	● หุ้นกู้แปลงสภาพ (Convertible bonds)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	3
วันครบกำหนดไถ่ถอน	30 มิถุนายน 2571
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	3.5
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	104.35
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของกิจการในอัตราไม่ต่ำกว่า 1 ใน 3 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสม (ถ้ามี) ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับเงินสำรองตามกฎหมายจะมีการจัดสรรในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของกิจการในอัตราไม่ต่ำกว่า 1 ใน 3 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสม (ถ้ามี) ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับเงินสำรองตามกฎหมายจะมีการจัดสรรในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่า 1 ใน 3 ของกำไรทำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลอาจน้อยกว่าอัตราข้างต้น โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท กระแสเงินสด เงินทุนหมุนเวียน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจ ภาระหนี้สิน เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และความเหมาะสมอื่น ๆ โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างระมัดระวัง

อย่างไรก็ดี การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นได้ โดยบริษัทจะรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลของบริษัทจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายตามที่คณะกรรมการ และ/ หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร

บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม กาจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ กระแสเงินสดของบริษัทและแผนการลงทุนของบริษัทและบริษัทในเครือ ตามความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในคราวถัดไป

บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟส์ จำกัด

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และทุนสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี โดยบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินสภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคตและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทตามความเห็นสมควรหรือเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัท ไทยรับเบอร์แลนด์ แอนด์ แพลนเตชั่น จำกัด

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลพิจารณาการจ่ายจากกำไรสุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสม (ถ้ามี) และหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย ในอัตราไม่ต่ำกว่า 1 ใน 3 ของกำไรสุทธิประจำปี

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น) [1]	0.8400	0.3200	-0.4400	-0.2700	-0.2200
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1500	0.1200	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น) [2]	122.6700	98.1300	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%) [3]	0.00	0.23	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : [1] *EPS*

[2] *รวมมูลค่าการใช้จ่ายปันผล (ล้านบาท)*

[3] *Dividend Payout Ratio*

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง (1)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลง ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก รวมถึงสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจที่มีความซับซ้อนมากขึ้น และมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน ดังนี้

1.บริษัทฯ กำหนดกรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ที่เป็นไปตามแนวมาตรฐานสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรที่เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ

2. บริษัทฯ กำหนดให้การบริหารความเสี่ยง เป็นความรับผิดชอบของทุกหน่วยงาน ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ได้รับการบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

3. บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการจัดสรรทรัพยากรและส่งเสริมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการควบคุมหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4. ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงจนเกิดเป็นวัฒนธรรมสำคัญขององค์กร และถือว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานปกติ รวมทั้งสนับสนุนให้มีการอบรม เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงให้แก่บุคลากรทุกระดับ

5. ให้ผู้บริหารและทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการติดตามทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ

ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ต้องตระหนักและมุ่งเน้นให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง และต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และพันธกิจหลักขององค์กรต่อไป

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบตามกรอบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน ERM (Enterprise Risk Management) ควบคู่ไปกับมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งกำหนดนโยบาย ควบคุมกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ โดยต้องมีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ ทั้งการบูรณาการระบบงานด้านการกำกับดูแลองค์กร การบริหารความเสี่ยง และการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบองค์กร รวมถึงกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องถือปฏิบัติ ส่งเสริมและกระตุ้นให้พนักงานทุกคนในทุกระดับชั้น ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงร่วมกัน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนมีการประเมินติดตามความเสี่ยงในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โดยได้กำหนดให้มีการประชุมหารือในระดับผู้บริหาร ประเมินสถานการณ์ เพื่อให้ระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบตามกรอบการบริหารความเสี่ยงมาตรฐาน ERM (Enterprise Risk Management) โดยสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ ครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงหลักทั้ง 4 ด้าน

1. ความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

TRUBB ได้กำหนดกลยุทธ์ส่งเสริมทางด้านนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า รักษาฐานลูกค้าเดิมและหา Segment ตลาดใหม่ๆ โดยมีการจัดทำแผนงานการพัฒนานวัตกรรมและขับเคลื่อนให้มีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม มีหน่วยงานรับผิดชอบการบริหารจัดการและส่งเสริมงานด้านนวัตกรรม มีการทำวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาต่อยอดความคิดออกมาเป็นนวัตกรรมร่วมกับนักวิจัย

2. ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risk)

TRUBB ได้กำหนดมาตรการในการพัฒนา ควบคุมและดูแลรักษาเครื่องจักร/อุปกรณ์ ให้สามารถดำเนินกระบวนการผลิตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรักษามาตรฐานทางด้านคุณภาพในการผลิตให้เหนือกว่ามาตรฐาน มีการเตรียมความพร้อมในการจัดการปัญหาหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง รวมถึงการรักษาความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีที่มีต่อชุมชน

3. ความเสี่ยง ด้านการเงิน (Financial Risk)

TRUBB ได้มีการติดตามความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยน และเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อตลาดเงินอย่างใกล้ชิด เพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดการขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวน โดยใช้เครื่องมือบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนหลากหลายเครื่องมือ เช่น การใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อที่จะลดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการซื้อขายผลิตภัณฑ์ในสกุลเงินอื่นที่มิใช่เงินบาท เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward contract) เป็นต้น ทั้งนี้ ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินดังกล่าวจะถูกตีราคาตามมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รายงานในงบการเงิน

4. ความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

TRUBB จัดให้มีที่ปรึกษาทางกฎหมาย และหน่วยงานที่รับผิดชอบในการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการวิเคราะห์ผลกระทบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และให้ความรู้ฝ่ายบริหารและพนักงานในประเด็นสำคัญเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมทั้งมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัท มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : [1] ไม่มีความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์ และไม่มีความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศซึ่งเป็นผลจากสภาวะโลกร้อน เป็นแนวโน้มใหญ่ที่ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของประชาชนทั่วไปและต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ ผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงมีทั้งที่รุนแรง เช่น ไฟป่าขนาดใหญ่ พายุที่รุนแรงระดับไม่เคยมีมาก่อน จนถึงแบบที่ส่งผลปานกลาง เช่น ระยะเวลาของฤดูกาลที่เปลี่ยนไป สภาวะฝนแล้ง หรือ ฝนตกมากเกินไป อุณหภูมิและความชื้นในพื้นที่ต่าง ๆ ที่ผิดปกติ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในฐานะที่ยางพาราเป็นสินค้าเกษตรและเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ ปริมาณผลผลิตนั้นอยู่กับฤดูกาลสภาพอากาศและปริมาณน้ำฝนที่เหมาะสม ซึ่งเป็นลักษณะของผลผลิตทางการเกษตร การคาดการณ์ปริมาณผลผลิตที่จะออกสู่ตลาดจึงยากขึ้นเมื่อมีผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมาเป็นปัจจัยที่ส่งผลอีกทางหนึ่ง

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านปริมาณและราคาวัตถุดิบยางพารา

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

ปริมาณวัตถุดิบยางพาราเป็นสินค้าเกษตรซึ่งได้จากสวนยางพารา ซึ่งบริษัทมีจำนวนโรงงานน้ำยางข้น 5โรงงาน ซึ่งกระจายตัวอยู่ตามจังหวัดในภาคต่าง ๆ คือ ภาคใต้ ภาคตะวันออก และภาคเหนือ (เป็นการรับซื้อน้ำยางจากชาวสวนกว่า 1,000 ราย) แต่ปริมาณยางที่จะออกสู่ตลาดนั้นมีปัจจัยหลายอย่างที่จะส่งผลกระทบ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. การให้ผลผลิตของสวนยาง ต้นยางพาราจะมีช่วงที่ให้ผลผลิต และหยุดให้ผลผลิต (ช่วงที่ต้นยางผลัดใบ) ซึ่งโดยเฉลี่ย จะอยู่ในช่วงเดือนมีนาคมถึงพฤษภาคม แต่อาจจะสั้นหรือยาวกว่านี้ขึ้นอยู่กับสภาพภูมิอากาศของแต่ละภูมิภาคซึ่งจะเอื้อให้ต้นยางออกใบใหม่และต้นยางแข็งแรงพอที่จะถูกกรีด ซึ่งลักษณะเช่นนี้ ทำให้ไม่มีวัตถุดิบยางออกสู่ตลาด มีผลทำให้ผลประกอบการช่วงที่ไม่มีผลผลิตอาจจะด้อยลงจากกำลังการผลิตที่ลดลง

2. สภาพภูมิอากาศ เช่น หากเกิดความแห้งแล้งมากในพื้นที่สวนยาง ก็จะทำให้ผลผลิตลดลง หรือในภูมิภาคที่มีฝนตกชุกก็จะทำให้เก็บผลผลิตได้น้อยลง ปรากฏการณ์ธรรมชาติที่มีผลต่อความแห้งแล้งและปริมาณน้ำฝนที่เกิดขึ้นในช่วงหลายปีมานี้คือ เอล นีโญ และลา นีญ่า ไม่ว่าการเกิดสภาวะแล้งหรือมีฝนมากเกินไปก็ส่งผลกับปริมาณยางพาราที่จะกรีดได้ทั้งสิ้น

3. การขาดแคลนแรงงานกรีดยาง ในช่วงที่ราคายางตกต่ำ มีแนวโน้มที่เกษตรกรและชาวสวนยางพาราจะหยุดกรีดยางหรืออาจจะเปลี่ยนงานไปทำอาชีพอื่นที่ให้รายได้มากกว่า ถ้าราคายางยังมีแนวโน้มลดลงต่อเนื่องการขาดแคลนแรงงานกรีดยางอาจจะนำไปสู่ภาวะการขาดแคลนผลผลิตก็เป็นได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

จากภาวะปัจจัยความเสี่ยงเรื่องความไม่แน่นอนด้านปริมาณวัตถุดิบนี้ บริษัทใช้โรงงานซึ่งมีตามภาคต่าง ๆ ดังกล่าวในการหาวัตถุดิบจากบริเวณที่ตั้งโรงงาน รวมถึงบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งทำให้ที่ผ่านมาบริษัทสามารถจัดหาวัตถุดิบ และเก็บวัตถุดิบได้เพียงพอกับความต้องการของลูกค้าได้ บริษัทมี Safety Stock ประมาณ 1.60-2 เดือนจากการคำนวณตามคำสั่งซื้อของลูกค้าที่ได้รับในแต่ละเดือนทั้งนี้ขึ้นอยู่กับฤดูกาลของน้ำยางพาราด้วย เนื่องจากยางพาราเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ ดังนั้นราคาจึงมีความผันผวนขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยดังนี้

1. อุปสงค์และอุปทานของยางธรรมชาติ เนื่อง จากความต้องการใช้ยางธรรมชาติโดยส่วนใหญ่จะใช้ในการผลิตยางล้อรถยนต์และรถอื่น ๆ แม้ว่าจะมีการใช้ยางพาราในการผลิตสินค้าอื่น ๆ อีกมากมายหลายชนิด แต่ยางล้อก็ยังเป็นสินค้าหลัก ดังนั้น ความต้องการใช้ล้อรถยนต์จะส่งผลต่อความต้องการใช้ยางอย่างมีนัยสำคัญ ส่วนอุปทานของยางพาราจะขึ้นอยู่กับปริมาณพื้นที่ปลูกยางพาราที่สามารถเปิดกรีดได้เป็นหลัก

2. การแข่งขันกับสินค้าทดแทน สินค้าทดแทนคือยางสังเคราะห์ชนิดต่าง ๆ หากมีการผลิตยางสังเคราะห์มากก็จะเกิดการแข่งขันในการผลิตสินค้าชนิดที่ใช้ยางสังเคราะห์ทดแทนยางธรรมชาติได้

3. ราคาน้ำมันส่งผลทั้งทางตรงและทางอ้อมกับราคายางธรรมชาติ เนื่องจากราคาน้ำมันเป็นส่วนประกอบหลักในโครงสร้างต้นทุนของการผลิตยางสังเคราะห์ ดังนั้นในช่วงที่ราคาน้ำมันตกต่ำ ราคายางสังเคราะห์ ซึ่งเป็นสินค้าทดแทนของยางธรรมชาติก็จะมีราคาถูกลงเช่นกัน ในทางอ้อมวิกฤตราคาน้ำมันทำให้บรรยากาศการลงทุนในสินค้าโภคภัณฑ์ซบเซาลงเช่นกัน ดังนั้น ในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความผันผวนของราคา จะสะท้อนอยู่ในนโยบายการขายและการเก็บสินค้าคงเหลือ อาทิ ถ้ามีความผันผวนของราคาก็จะไม่ขายล่วงหน้ามากเกินไป หรือเก็บสินค้าคงเหลือมากเกินไป ซึ่งจะสามารถลดความเสี่ยงลงได้บ้าง

4. ในขณะที่ราคาวัตถุดิบลดลงหรือสูงขึ้นย่อมมีผลกระทบกับต้นทุน และการทำกำไรของกลุ่มบริษัท ทางกลุ่มบริษัทจึงบริหารจัดการความเสี่ยงในการขายล่วงหน้าที่ไม่มากเกินไป เน้นการขายตามราคาตลาด และระยะเวลาการขาย (เน้นการขายแบบ Long Term)

5. การชี้นำจากราคายางในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า เนื่องจากยางพารามีการซื้อขายอยู่ในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าหลายแห่ง คือ ตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าในประเทศไทย ญี่ปุ่น และจีน ซึ่งผู้ที่เข้าไปซื้อขายมีหลายกลุ่มเช่น ผู้ขายยางที่ต้องการป้องกันความเสี่ยง และนักลงทุนกลุ่มต่าง ๆ ซึ่งปริมาณสัญญาล่วงหน้าที่ซื้อขายในแต่ละปี (คิดเป็นปริมาณยางพารา) ก็มากกว่าผลผลิตยางพาราหลายเท่า ดังนั้นราคายางในตลาดล่วงหน้าก็จะส่งผลต่อการซื้อขายยางพาราด้วย

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากรที่สำคัญ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการทำงาน การวิเคราะห์วางแผนงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของกลุ่มบริษัท ดังนั้น ความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัท จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการรักษาผู้บริหารหลักของบริษัทรวมถึงพัฒนา และฝึกอบรมผู้บริหารใหม่ๆ หากผู้บริหารที่มีประสบการณ์ของบริษัทไม่ประสงค์ดำรงตำแหน่งหน้าที่ต่อไป

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทอาจไม่สามารถสรรหาผู้ที่มีความสามารถ เพื่อมาสนับสนุนกิจการของบริษัทได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างไรก็ตามในปัจจุบัน บริษัทมีการจัดโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน และมีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายงาน เพื่อกระจายอำนาจและความรับผิดชอบในการบริหารงานให้ผู้บริหารในลำดับรองลงมาตามความเหมาะสม รวมถึงการกระจายอำนาจการอนุมัติในแต่ละระดับ เพื่อให้การอนุมัติรายการที่สำคัญต่าง ๆ ผ่านขั้นตอนและกระบวนการตามที่กำหนด ซึ่งจะช่วยลดการพึ่งพิงผู้บริหารหลักและสนับสนุนให้การเข้าทำรายการดังกล่าวนั้น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทที่สุด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะ กรรมการกำหนดค่าตอบแทนขึ้นเพื่อกำหนดนโยบาย หลัก เกณฑ์ วิธีการในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์เหมาะสม อีกทั้ง บริษัทยังได้เตรียมแผนการสืบทอดตำแหน่งเพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านการบริหารงานจากรุ่นสู่รุ่น โดยพิจารณาจากความเหมาะสมทั้งในด้านวัยวุฒิและคุณวุฒิ รวมทั้งมีความพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งหนึ่ง ๆ ที่ว่างลงในทันทีเพื่อให้งานในความรับผิดชอบของตำแหน่งดังกล่าวมีความต่อเนื่อง โดยไม่เกิดการสะดุดไม่ว่ากรณีใด ๆ รวมถึงบริษัทยังมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสม ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มีแผนในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความ สามารถมีการพิจารณาปรับขึ้นตำแหน่ง การพิจารณา

ปรับเพิ่มผลตอบแทนและ/หรือสวัสดิการให้แก่บุคลากรที่มีความสามารถเพื่อสร้างแรงจูงใจให้ทำงานกับบริษัทและเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจในการทำงาน และป้องกันการสูญเสียบุคลากรที่มีความสามารถ และรักษาบุคลากรให้ทำงานกับบริษัทได้

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

• ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีการส่งออกยางพาราไปยังลูกค้าต่างประเทศ จึงต้องรับรายได้เป็นเงินตราต่างประเทศแต่ต้นทุนและค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เกิดขึ้นในประเทศ ดังนั้นรายได้เป็นเงินตราต่างประเทศทั้งหมดจะถูกแปลงเป็นเงินไทย ซึ่งอัตราแลกเปลี่ยนของเงินสกุลต่าง ๆ เป็นเงินบาทนั้นมีความผันผวน จึงอาจส่งผลให้รายได้มากหรือน้อยลงได้หากไม่มีการป้องกันความเสี่ยง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

นอกจากนี้ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างเงินบาท และสกุลเงินต่างประเทศอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อความสามารถในการแข่งขันด้านราคาของบริษัทเมื่อเทียบกับผู้ผลิตยางธรรมชาติรายอื่น ๆ จากต่างประเทศด้วยเช่นกัน อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทได้มีการติดตามความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยน และเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อตลาดเงินอย่างใกล้ชิด เพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดการขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ซึ่งกลุ่มบริษัทใช้เครื่องมือบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนหลากหลายเครื่องมือ อาทิ การใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อที่จะลดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการซื้อขายผลิตภัณฑ์ในสกุลเงินอื่นที่มิใช่เงินบาท เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward contract) เป็นต้นทั้งนี้ ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินดังกล่าวจะถูกตีราคาตามมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รายงานในงบการเงิน

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ฉุกเฉินกระบวนการผลิตขัดข้อง หรือหยุดชะงัก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ฉุกเฉินกระบวนการผลิตขัดข้อง หรือหยุดชะงัก

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากกระบวนการผลิตของบริษัทต้องใช้ทรัพยากรที่จำเป็นจำนวนมาก เพื่อให้โรงงานผลิตสามารถดำเนินงานได้ หากมีภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น อุทกภัยอัคคีภัย แผ่นดินไหว อาคารถล่มอาจเนื่องจากภัยพิบัติต่าง ๆโรคระบาดรุนแรง เหตุสุดวิสัย การขาดแคลนแรงงานความขัดข้องอย่างรุนแรงในส่วนของสาธารณูปโภค เช่นน้ำประปา หรือไฟฟ้า และเหตุวิบัติอื่นใด หรือเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท โดยภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ดังกล่าวส่งผลให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และนำไปสู่ความขัดข้องหรือการหยุดชะงักที่สำคัญในการผลิต ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อการดำเนินงานของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่มีกระบวนการรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นผลกระทบด้านเศรษฐกิจ การเงิน การให้บริการ สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนชีวิตและทรัพย์สิน ส่งผลต่อความน่าเชื่อถือ และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้บริษัทสามารถรับมือกับภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และทำให้บริการหลักที่สำคัญของบริษัท (Key product and service)สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หรือตามระดับการให้บริการขั้นต่ำที่กำหนดได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อบริษัท และช่วยให้ธุรกิจสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้จัดให้มีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ที่ครอบคลุมการทำงานของหน่วยงานสำคัญของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมล่วงหน้าในการรับมือกับสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว ซึ่งช่วยให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้และเกิดความเสียหายน้อย และสามารถฟื้นฟูได้ในระดับขั้นตามที่กำหนดไว้ในระยะเวลาที่เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำการประกันภัยต่าง ๆ เพื่อลด และบรรเทาความสูญเสีย ความเสียหาย ทั้งนี้เพื่อให้ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) มีความเชื่อมั่นในศักยภาพและเสถียร ภาพของบริษัท แม้บริษัทต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรง ทำให้การปฏิบัติงานตามปกติต้องหยุดชะงัก แต่สามารถดำเนินกิจการและฟื้นคืนกิจการได้

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากนโยบายรัฐบาล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• นโยบายของรัฐ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากประเทศไทยเป็นผู้ผลิตยางพารารายใหญ่ที่สุดในโลก และการส่งออกยางพาราก็เป็นรายได้หลักชนิดหนึ่งของประเทศ ซึ่งมีเกษตรกรจำนวนมากอยู่ในภาคส่วนนี้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ดังนั้น รัฐบาลจึงมีแนวโน้มที่อาจจะเข้าแทรกแซง จากรายได้ที่ลดลง ดังจะเห็นได้จากโครงการของรัฐบาลที่เกิดขึ้นในอดีตตั้งแต่ปี 2555 ซึ่งเป็นสิ่งที่กระทบต่อการประกอบธุรกิจของภาคเอกชน เนื่องจากต้นทุนจะสูงขึ้นและอาจแข่งขันราคากับผู้ส่งออกประเทศอื่นไม่ได้ เนื่องจากราคาตลาดโลกอาจไม่ปรับขึ้นตามราคาแทรกแซงของประเทศใดประเทศหนึ่ง หากสภาวะการแข่งขันไม่เอื้ออำนวย ในทางกลับกันเมื่อมีการออกข่าวเรื่องการระบายยางในสต็อกของรัฐบาล ราคายางที่ซื้อขายกันในตลาดจะปรับตัวลดลงจากแรงกดดันในการขาย หรือนโยบายการควบคุมปริมาณยางพาราโดยการลดพื้นที่ปลูกต้นยางพาราลงจากโครงการกองทุนพัฒนาส่งเสริมลดพื้นที่ปลูกยาง โดยให้เงินช่วยเหลือเกษตรกรที่ลดพื้นที่ปลูกยาง หรือเลิกปลูกยางและเปลี่ยนไปปลูกพืชเศรษฐกิจอื่นที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงทางด้านข้อกฎหมาย และกฎระเบียบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

• การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกรอบกฎเกณฑ์ที่เหมาะสม หากไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบรวมทั้งนโยบายของแต่ละประเทศเพียงบางส่วน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท กระทบต่อการดำเนินงานในภาพรวม ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และนำมาซึ่งการได้รับการลงโทษและถูกปรับหรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยกระบวนการทางกฎหมายอาจต้องใช้เวลายืดเยื้อและมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจัดให้มีที่ปรึกษาทางกฎหมาย และหน่วยงานที่รับผิดชอบในการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการวิเคราะห์ผลกระทบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และให้ความรู้ฝ่ายบริหารและพนักงานในประเด็นสำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท ได้ดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัท มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทยังได้วางหลักเกณฑ์และโครงการต่างๆ เพื่อดูแลกำกับกิจการให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาทิ การจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี การออกนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน การวางระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส เป็นต้น

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นการผลิต ซึ่งมีความเกี่ยวเนื่องกับประเด็นทางด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท อาจเกิดข้อเรียกร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม หรือหากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปฏิบัติตามไม่ครบถ้วน อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท การเสียค่าเสียหาย/ค่าปรับ หรือการหยุดหรือเลิกการประกอบการของกลุ่มบริษัท หากในอนาคตกฎระเบียบและ/หรือแนวปฏิบัติทางสังคม มีความเข้มงวดมากยิ่งขึ้น และบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบดังกล่าวได้ หรือปฏิบัติได้ด้วยต้นทุนที่สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทได้ หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบเหล่านี้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัท คำนึงถึงความยั่งยืนทางด้านสิ่งแวดล้อม ได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมโดยมีการประเมินหาความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบกับบริษัท โดยพิจารณาความเชื่อมโยง และผลกระทบจากปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานที่ตั้งของ บริษัท โรงงาน ชุมชน รวมถึงความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ โดยบริษัท ได้มีแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากร และการควบคุมมลพิษ โดยมุ่งเน้นการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดทำโครงการการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ชุมชน รวมถึงมีการวิจัยพัฒนาด้านนวัตกรรมมาอย่างต่อเนื่อง การลดปริมาณการใช้ทรัพยากรน้ำ การใช้น้ำหมุนเวียนในกระบวนการผลิต การลดใช้พลังงาน การบริหารจัดการด้านขยะ โครงการรณรงค์ให้พนักงานมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงผลกระทบจากการสร้างขยะ ของเสีย และมลพิษ รวมไปถึงมาตรการการควบคุมและป้องกันมลพิษ การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ โดยบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

จากที่ภาครัฐบาลและภาคธุรกิจหลายประเทศเริ่มมีมาตรการต่าง ๆ ที่จะลดหรือควบคุมให้มีการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ให้ลดน้อยลงและนำมาบังคับใช้กับภาครัฐบาลหรือคู่ค้าของตนเองโดยเฉพาะประเทศพัฒนาแล้วในซีกโลกตะวันตก ซึ่งในช่วงหลายปีที่ผ่านมามีความเคลื่อนไหวด้านนี้อย่างมากทำให้เกิดกฎเกณฑ์ทางการค้าใหม่ ๆ อันเป็นความท้าทายที่ผู้ประกอบการในทุกอุตสาหกรรมต้องปรับตัวตามแนวโน้มนี้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ซึ่งในช่วงหลายปีที่ผ่านมามีความเคลื่อนไหวด้านนี้อย่างมากทำให้เกิดกฎเกณฑ์ทางการค้าใหม่ ๆ อันเป็นความท้าทายที่ผู้ประกอบการในทุกอุตสาหกรรมต้องปรับตัวตามแนวโน้มนี้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทางบริษัทได้มีการเตรียมกระบวนการทำงานเพื่อรองรับกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ผู้ซื้อผลิตภัณฑ์ยางพาราจะนำมาบังคับใช้ในอนาคต เช่น การจัดการป่าไม้อย่างมีความรับผิดชอบตามมาตรฐาน FSC (Forest Stewardship Council), ระเบียบว่าด้วยสินค้าที่ปลอดจากการตัดไม้ทำลายป่าของสหภาพยุโรป EUDR (EU Deforestation-Free Regulation), การใช้มาตรการจัดเก็บภาษีก๊าซเรือนกระจกก่อนข้ามพรมแดนสำหรับสินค้านำเข้า (Carbon Border Adjustment Mechanism : CBAM) นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตาม ศึกษาถึง กฎเกณฑ์ อื่น ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นใหม่อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ (TRUBB) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลง ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก รวมถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความซับซ้อนมากขึ้นและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ซึ่งอาจส่งผลต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมายและการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงบูรณาการการบริหารความเสี่ยงให้เป็นองค์ประกอบสำคัญของการดำเนินธุรกิจ เชื่อมโยงกันทุกระดับ โดยมีเป้าหมายสูงสุดเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทฯ กำหนดกรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐานสากล เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ
2. บริษัทฯ กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบร่วมของทุกหน่วยงาน โดยแต่ละหน่วยงานต้องระบุและตระหนักถึงความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของตน และบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้ระบบการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
3. บริษัทฯ สนับสนุนการจัดสรรทรัพยากรและส่งเสริมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถควบคุมหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. บริษัทฯ ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมสำคัญขององค์กร และเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานตามปกติ รวมถึงสนับสนุนการอบรมและเผยแพร่ความรู้ด้านความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากรทุกระดับ
5. ผู้บริหารและทุกหน่วยงานต้องปฏิบัติตามระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และติดตามทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำกับดูแลและขับเคลื่อนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ควบคู่กับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่กำหนดนโยบาย ควบคุมกำกับดูแล และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงบูรณาการการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ สื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนถือปฏิบัติ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบร่วมกัน และติดตามประเมินความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการประชุมทบทวนสถานการณ์ในระดับผู้บริหาร เพื่อให้ระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน: ผลการดำเนินงาน ปี 2568

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 คณะทำงานด้านความเสี่ยงได้ทบทวนปัจจัยเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) โดยพิจารณาจากบริบทการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อมภายนอก และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ผลการประเมินพบว่า ประเด็นความเสี่ยงโดยรวมยังคงสอดคล้องกับทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม มีประเด็นความเสี่ยงเกิดใหม่ที่ควรเพิ่มเติม ได้แก่ ความเสี่ยงจากการประกาศใช้กฎหมาย/ร่างกฎหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ในอีก 1–2 ปีข้างหน้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและข้อกำหนดด้านการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัทฯ

ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีมติให้คงรายการประเด็นความเสี่ยงหลักตามเดิม และเพิ่มเติมประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวไว้ในมิติด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ เพื่อใช้ในการติดตาม ประเมินผล และเตรียมความพร้อมอย่างเป็นระบบต่อไป

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (E)

ระบุความเสี่ยง	ผลกระทบจากความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
ความเสี่ยงจากสารเคมีรั่วไหล	● กิจกรรมในกระบวนการผลิตอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน เช่น การสัมผัสสารเคมีจากการรั่วไหล ● กระทบต่อพื้นที่ชุมชนและระบบนิเวศสิ่งแวดล้อม	● จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการรั่วไหลของสารเคมี และส่งเสริมการอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี ● ดำเนินแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2568 ● ดำเนินแผน/รายงานผลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี 2568 ● ดำเนินแผน/รายงานการตรวจสอบและซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้า ประจำปี 2568 ● ดำเนินแผน/รายงานการอบรมการป้องกันการรั่วไหลของสารเคมี ประจำปี 2568 ● จัดทำบันทึกรายงานข้อมูลการร้องเรียน ประจำปี 2568 ● จัดกิจกรรมฝึกอบรมดับเพลิงเบื้องต้นและซ้อมแผนอพยพฉุกเฉิน ประจำปี 2568
ความเสี่ยงจากการเกิด Shock Load ในระบบบำบัดน้ำเสีย	● ก่อให้เกิดมลพิษทางน้ำ กระทบต่อวงจรชีวิตสัตว์น้ำ/สิ่งมีชีวิตจากการปนเปื้อนสารเคมีลงสู่แหล่งน้ำ ● กระทบต่อการเพาะปลูกและผู้ที่อาศัยบริเวณรอบข้างโรงงาน	● มีคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับหน่วยบำบัดน้ำทิ้ง ● ส่งวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งกับหน่วยงานภายนอก ตามแผนการเฝ้าระวังและตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี ● ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบอย่างสม่ำเสมอ ● บันทึกปริมาณการใช้น้ำของแต่ละหน่วยงาน วิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์/ข้อมูลที่เกี่ยวข้องส่งต่อหน่วยงานกำกับดูแล พร้อมมาตรการแก้ไขและป้องกันกรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์หรือภาวะฉุกเฉิน
ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	● ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่มีความถี่และความรุนแรงเพิ่มขึ้น อาจทำให้เกิดการหยุดชะงักทางธุรกิจ กระทบทรัพย์สิน และความปลอดภัยของพนักงาน หากไม่มีการปรับตัว/เตรียมการรับมืออย่างเพียงพอ	● มีการประชุมเกี่ยวกับผลผลิตและยอดขายเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อให้การบริหารงานต่อเนื่อง ● ทบทวนกลยุทธ์/เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ● เพิ่มประสิทธิภาพ ปรับปรุงกระบวนการผลิต และบริหารจัดการทรัพยากรให้คุ้มค่า
ความเสี่ยงจากการขาดแคลนน้ำเพื่อการผลิต	● การขาดแคลนน้ำอาจทำให้กระบวนการผลิตหยุดชะงัก ส่งผลต่อรายได้และความน่าเชื่อถือด้านปฏิบัติการ เนื่องจากน้ำเป็นทรัพยากรสำคัญในการดำเนินงาน ● กระทบต่อแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์น้ำและแหล่งน้ำธรรมชาติ	● กักเก็บน้ำฝนโดยการขุดบ่อเพื่อเก็บน้ำใช้ในฤดูแล้ง ● ส่งเสริมการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าแก่พนักงานและชุมชน พร้อมสนับสนุนการบริหารจัดการ/ฟื้นฟูแหล่งน้ำในชุมชนให้มีสภาพที่ดี ● ป้องกันมลพิษทางน้ำ ไม่ปล่อยน้ำเสียที่ยังไม่บำบัดลงสู่แหล่งธรรมชาติ และนำน้ำที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (เช่น รดต้นไม้) ● ร่วมมือกับชุมชนในการตรวจสอบแหล่งน้ำและปริมาณน้ำ เพื่อป้องกันและลดปัญหา ● มีนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม แผนการบริหารจัดการน้ำ และการควบคุมการใช้น้ำ

ความเสี่ยงด้านสังคม (S)

ระบุความเสี่ยง	ผลกระทบจากความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	● ข้อมูลรั่วไหลส่งผลต่อชื่อเสียงขององค์กร	● มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ● จัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ● มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ● จัดทำบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผล (Record of Processing Activities: ROPA) ● จัดอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ (G)

ระบุความเสี่ยง	ผลกระทบจากความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
ความเสี่ยงจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ (Geopolitical Confrontation)	● ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจโลก ทำให้ราคาสินค้าเกษตรผันผวน ค่าขนส่งสูงขึ้น และต้นทุนการผลิตมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ● ราคาวัตถุดิบที่จำเป็นอาจกระทบห่วงโซ่อุปทาน ทั้งอุปสงค์และอุปทานในและต่างประเทศ	● ปรับกลยุทธ์ด้านการลงทุน การจัดหาเงิน และการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ● จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan)
ความเสี่ยงเกี่ยวกับปริมาณและราคาวัตถุดิบยางพารา	● กระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ หากน้ำยางสดจากธรรมชาติมีปริมาณลดลง ทำให้วัตถุดิบลดลงและยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	● ติดตามปัจจัยที่ส่งผลต่อปริมาณยางพารา ● จัดหาวัตถุดิบสำรองให้เพียงพอและรายงานต่อที่ประชุม Marketing Committee (MC) ● จัดหาเงินให้เพียงพอสำหรับการซื้อสินค้า ● มีแผนออกเยี่ยมลูกค้าและสรรหาลูกค้ารายใหม่
ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน	● ความผันผวนของค่าเงินบาททำให้บริหารอัตราแลกเปลี่ยนได้ยาก อาจกระทบกำไรขาดทุนและสภาพคล่องขององค์กร	● ใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยง เช่น Forward Contract และ Option พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ● จัดทำรายงานต่อผู้บริหาร (รายสัปดาห์ในที่ประชุม MC/รายเดือนในที่ประชุมผู้บริหาร) และรายงานคณะกรรมการความเสี่ยงทุกไตรมาส
ความเสี่ยงจากการถูกขโมย/ถูก Hack ข้อมูลในระบบ	● ข้อมูลสูญหายทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก ● เกิดค่าใช้จ่ายในการกู้คืนข้อมูลหรือจัดทำใหม่ ● กระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ	● มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ● สำรองข้อมูล (Backup) เป็นประจำทุกวัน และมีการสำรองข้อมูลนอกสถานที่ (DR-side off-site backup) ● ทดสอบการกู้คืนข้อมูล (Restore test) ● มีแผนสำรองและกู้คืนข้อมูล (Disaster Recovery Plan: DRP) ● ตรวจสอบ/บำรุงรักษาเซิร์ฟเวอร์และระบบเครือข่ายอย่างสม่ำเสมอ ● ใช้ระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติ (Automated Backup System)
ความเสี่ยงจากการประกาศใช้กฎหมายโลกร้อน/กฎหมายด้านสภาพภูมิอากาศใน 1–2 ปีข้างหน้า	● อาจมีข้อกำหนดให้รายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภาคบังคับ และอาจมีบทลงโทษ/ค่าปรับหากไม่ปฏิบัติตาม ● ลูกค้าอาจต้องการรายละเอียดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้น หรือกลายเป็นเงื่อนไขทางการค้า ● ภาระต้นทุนเพิ่มจากภาษีคาร์บอน (Carbon Tax) ที่อาจจัดเก็บจากเชื้อเพลิงหรือกระบวนการผลิต	● จัดทำบัญชีรายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แยกรายละเอียดตามโรงงาน ● จัดทำ Carbon Footprint ผลิตภัณฑ์ เพื่อเตรียมความพร้อมกรณีมีการบังคับใช้ Carbon Tax ● จัดทำระบบรายงานอย่างละเอียด เพื่อแสดงต่อลูกค้าเมื่อมีการร้องขอ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทนำกลยุทธ์การจัดการความยั่งยืนไปสู่การปฏิบัติผ่านการกำหนดเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว การจัดทำแผนงาน และการติดตามผลการดำเนินงานด้วยตัวชี้วัดที่เหมาะสม ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนถูกนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงรับทราบ เพื่อใช้ประกอบการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

หลักการตั้งเป้าหมาย

- ระยะสั้น (1–3 ปี) = สร้างระบบ วางฐานข้อมูล ควบคุมความเสี่ยง
- ระยะยาว (5–10 ปี) = เปลี่ยนผ่านเชิงโครงสร้าง สร้างความสามารถแข่งขัน

กลยุทธ์การจัดการความยั่งยืน	เป้าหมายระยะสั้น (1–3 ปี)	เป้าหมายระยะยาว (5–10 ปี)
1. การรับมือกับสภาพภูมิอากาศและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	● พัฒนาระบบข้อมูลด้านพลังงาน น้ำ และก๊าซเรือนกระจกให้ครอบคลุมทุกโรงงาน ● พัฒนาโครงการพลังงานทดแทน เพื่อลดการใช้พลังงานฟอสซิลในการผลิต ● ใช้ข้อมูล Carbon Footprint of Organization เป็นฐานในการบริหารจัดการ	● แผนงานลด GHG ตามหลักวิทยาศาสตร์ ● ใช้พลังงานหมุนเวียนเป็นสัดส่วนหลัก ● เสริมสร้างความสามารถในการรับมือกับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ● ดำเนินการตามมาตราการสิ่งแวดล้อมในระดับสากล
2. สิทธิมนุษยชนและการบริหารแรงงานอย่างปลอดภัย	● ทำให้การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและความปลอดภัยเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกโรงงาน ● เสริมสร้างระบบการดูแลความปลอดภัยและสุขภาพในการทำงานอย่างเป็นระบบ	● สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เคารพสิทธิมนุษยชนและความปลอดภัยอย่างยั่งยืน ● รักษาความสามารถในการดึงดูดและรักษาบุคลากรในระยะยาว
3. การจัดการห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน	● กำหนดหลักเกณฑ์ขั้นต่ำด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมสำหรับผู้จัดหาหลัก ● เริ่มประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานที่มีนัยสำคัญ	● ลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมในห่วงโซ่คุณค่าอย่างเป็นระบบ ● สนับสนุนการพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าให้มีความยืดหยุ่นและยั่งยืนในระยะยาว
4. การกำกับดูแลกิจการอย่างรับผิดชอบ	● พัฒนากลไกการรายงานและติดตามผลด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ	● พัฒนาการรายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานของ FTSE Russell

ผลการดำเนินงานปี 2568

1. พัฒนาฐานข้อมูลการใช้ทรัพยากกร และ ข้อมูลเพื่อดำเนินการทำ Carbon Footprint Organisation ทั้ง 3 Scope เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการใช้ฐานข้อมูลในการบริหารงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมต่อไป
2. ดำเนินการพัฒนานโยบายมาตรฐานแรงงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลเรียบร้อยแล้ว
3. ยกระดับแบบประเมินคู่ค้าโดยเพิ่มหลักเกณฑ์ ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลขึ้น (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
4. ดำเนินการทำโครงการพลังงานทดแทนจากโซล่าเซลล์ ในโรงงานเชียงราย ระยอง และ สำนักงาน,และ อยู่ระหว่างดำเนินการอีก 2 โรงงานคือสุราษฎร์ธานี กับ หาดใหญ่
5. ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานอยู่ระหว่างดำเนินการ
6. พัฒนาช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสำหรับผู้มีส่วนได้เสียให้เข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและครบถ้วน
7. พัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการตรวจสอบย้อนกลับแหล่งผลิตยางพาราอย่างยั่งยืน เพื่อเป็นแหล่งจัดหาวัตถุดิบตามข้อกำหนดของกฎหมายปลอดการตัดไม้ทำลายป่าจะประเทศยุโรป

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการความยั่งยืน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร ที่ปรึกษา และคณะทำงานด้านกระบวนการการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนจากตัวแทนทุกหน่วยงาน ซึ่งมีตั้งแต่ฝ่ายบริหารไปจนถึงระดับปฏิบัติการ 3 ระดับ ดังนี้

ระดับ	บทบาทหน้าที่
คณะกรรมการบริษัท	● กำหนดและให้ความเห็นชอบนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายด้านการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร ● กำกับดูแลให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนสอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง และการสร้างคุณค่าในระยะยาว ● ติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงความคืบหน้าในการบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ● พิจารณาความเสี่ยงและโอกาสด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในระดับสาระสำคัญ ● ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
คณะทำงานพัฒนาความยั่งยืนองค์กร	● แปลงนโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนไปสู่แผนงาน โครงการ และแนวปฏิบัติที่สามารถนำไปดำเนินการได้จริง ● บูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลเข้ากับกระบวนการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง และการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร ● ประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ● ติดตาม ประเมินผล และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ ● พัฒนาระบบข้อมูล ตัวชี้วัด และกระบวนการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับแนวทางและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
หน่วยงาน	● ปฏิบัติงานตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการด้านความยั่งยืนที่องค์กรกำหนด ● ดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย สังคม และธรรมาภิบาลในกระบวนการทำงานประจำวันอย่างมีความรับผิดชอบ ● ให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล การติดตามผล และการรายงานข้อมูลด้านความยั่งยืนตามที่ได้รับมอบหมาย ● ตระหนักถึงผลกระทบจากการปฏิบัติงานของตนต่อผู้มีส่วนได้เสีย สิ่งแวดล้อม และสังคม ● มีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดหรือแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดผลกระทบด้านความยั่งยืน

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร :	Goal 2 ขัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน :	มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน :	ไม่มี

ประเด็นความยั่งยืน

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ, ต่อผู้มีส่วนได้เสีย และ ตอบสนองต่อเป้าหมาย SDG

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ	ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย	SDGs
ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	● การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างครอบคลุม ทั้งความเสี่ยงทางกายภาพ (เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง) และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบาย (เช่น กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม)	● ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ มีความพร้อมในการรับมือกับผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง ● ลดความเสียหายต่อทรัพย์สินและผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง	

การจัดการก๊าซเรือนกระจก	• การขอรับรองปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ทั้ง 3 Scopes จากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก • กำหนดเป้าหมาย Net Zero และ Carbon Neutral ของบริษัทฯ และวางแผนดำเนินการตามเป้าหมาย	• มลพิษทางอากาศลดลง ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น • ลดภาวะโลกร้อนและรักษาความสมดุลของระบบนิเวศ ส่งเสริมการพัฒนาเมืองและอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ • เพิ่มความเชื่อมั่นในสินค้า โดยเฉพาะตลาดมีความต้องการผลิตภัณฑ์ที่ให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม • ภาครัฐ ดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกได้ตามเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนของประเทศ	
การจัดการพลังงาน	• กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการอนุรักษ์พลังงานในองค์กร • การประเมินและติดตามการใช้พลังงานทุกขั้นตอน, ติดตั้งระบบติดตาม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาจุดสิ้นเปลืองเพื่อนำไปกำหนดเป้าหมายและปรับปรุงประสิทธิภาพ • การเพิ่มการใช้พลังงานสะอาดจากแสงอาทิตย์ทดแทนพลังงานฟอสซิล ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก • การปรับเปลี่ยนใช้เทคโนโลยี ประสิทธิภาพสูง ปรับปรุงกระบวนการผลิต และส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า • เพิ่มความสามารถในการลดต้นทุนและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจช่วยลด	• ช่วยลดมลพิษทางอากาศและผลกระ ทบจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ ส่งผลดี ต่อสุขภาพและคุณภาพชีวิตของชุมชน • ลูกค้าเชื่อมั่นในสินค้า ตลาดมีความ ต้องการผลิตภัณฑ์ที่ให้ความสำ คัญกับ การรักษาสิ่งแวดล้อม • ภาครัฐ บรรลุเป้าหมายด้านพลังงาน สะอาดของประเทศ ลดการนำ เข้าเชื้อ เพลิงฟอสซิล กระตุ้นให้เกิดการลงทุน ในพลังงานทดแทนและโครงสร้างพื้น ฐานที่เกี่ยวข้อง เพิ่มความสามารถ ในการขับเคลื่อนประเทศสู่ความยั่งยืน ในระยะยาว	
การจัดการขยะและของเสีย	• กำหนดแผนดำเนินการขยะและของเสีย ตามหลัก 3 R (Reduce, Reuse and Recycle) • เข้าร่วมโครงการ “ทิ้งทูแทรช” คัดแยก ขยะอย่างเป็นระบบ • ปฏิบัติตามข้อกฎหมายการจัดการขยะอันตรายอย่างปลอดภัย อย่างเคร่งครัด • ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของโรงงาน ซึ่งจะนำ ไปสู่ความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน	• ลดผลกระทบจากมลพิษทางน้ำ และดินที่เกิดจากขยะและของเสีย รักษาสภาพแวดล้อมที่ดี และ ส่งเสริมสุขภาพ ของชุมชนโดยรอบ • ลูกค้าเชื่อมั่นในสินค้า ตลาดมีความ ต้องการผลิตภัณฑ์ที่ให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม • ภาครัฐ ลดภาระในการจัดการขยะ จากอุตสาหกรรม ลดการปล่อยก๊าซ เรือนกระจกจากการทำลายขยะ • ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของโรงงาน ซึ่งจะนำ ไปสู่ความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน และการสร้างความเชื่อมั่นให้กับ ผู้บริโภคที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม	

การจัดการน้ำ	● การดำเนินการมาตรการ 3R (Reduce, Reuse, Recycle) ลดการใช้น้ำการบำบัดน้ำมาใช้ใหม่ ● มาตรการ Zero Discharge ไม่ปล่อยน้ำจากกระบวนการผลิตลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ ● การบำบัดน้ำ ตรวจสอบและควบคุม ให้ได้ตามคุณภาพที่กฎหมายกำหนด ● การประเมินความเสี่ยงด้านทรัพยากร น้ำ ในพื้นที่ปฏิบัติงานและ การวางแผนรับมือกับภัยแล้ง และ อุทกภัย ● ธุรกิจสามารถลดต้นทุนการผลิต ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มความ น่าเชื่อถือในตลาด	● ลูกค้าได้รับวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ให้ความไว้วางใจใน การซื้อวัตถุดิบกับบริษัทฯ และ สามารถ ต่อยอดผลิตสินค้าปลายน้ำ ในตลาด ที่มีความต้องการสินค้า ที่ผลิตจากยางพาราที่ยั่งยืน ● ชุมชนมีแหล่งน้ำ ในท้องถิ่นที่มีคุณภาพ มีน้ำสะอาดที่เพียงพอ ระบบนิเวศ ในท้องถิ่นมีความสมดุล เพิ่มคุณภาพ ชีวิตของคนในชุมชนได้ ● เกษตรกรในพื้นที่มีความมั่นคงใน การใช้น้ำเพื่อการเกษตร ● ภาครัฐสามารถแก้ไขปัญหา การขาดแคลนน้ำและมลพิษทางน้ำในระดับประเทศ	
ความหลาก หลายทาง ชีวภาพและยุติ การตัดไม้ทำลายป่า	● การประเมินผลกระทบจากการดำเนิน ธุรกิจต่อความหลากหลายทางชีวภาพ และพื้นที่ป่าไม้ ● ระบุความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับ การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพและการตัดไม้ทำลายป่า ● กำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการปกป้อง ความหลากหลายทางชีวภาพและยุติการตัดไม้ทำลายป่า จัดทำแผนปฏิบัติการ ตรวจสอบติดตามอย่างสม่ำเสมอ ● การจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งที่ได้รับการ รับรองว่าไม่ทำลายป่าไม้และส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพ ● สนับสนุนโครงการอนุรักษ์ความหลาก หลายทางชีวภาพในพื้นที่ปฏิบัติงาน ● สร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับความสำคัญของการอนุรักษ์	● ชุมชนโดยรอบมีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นและมีทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ ได้ใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน ● ช่วยสร้างรายได้และความมั่นคงให้กับเกษตรกรชาวสวนยางพาราที่ปรับเปลี่ยนมาทำ เกษตรกรรมที่ยั่งยืน ● ช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจในระดับท้องถิ่น พร้อมทั้งส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาอุตสาหกรรมที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมมากขึ้น	

การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	• การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้อง กฎหมายและมาตรฐานสากล เกี่ยวกับ การจัดการพลังงาน การจัดการขยะ และของเสีย การจัดการน้ำ การจัดการ ก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น • การขอรับรองคุณภาพมาตรฐานสากล การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ISO14001, GI4, FSC-FM, FSC-COC เป็นต้น • การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม จากการดำ เนินธุรกิจอย่างสม่ำ เสมอระบุ ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสิ่ง แวดล้อม • ติดตามและปรับปรุงการปฏิบัติตาม กฎหมายอย่างต่อเนื่อง • การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดจะช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานในระยะยาว เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงตลาดสากล ส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้องค์กร	• ชุมชนโดยรอบได้รับอากาศและน้ำ ที่สะอาดมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีความสมดุลของระบบนิเวศในท้องถิ่น ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีให้กับบริษัทฯ • ลูกค้าและคู่ค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ และความปลอดภัยของสินค้า โดยเฉพาะลูกค้าที่ให้ความสำ คัญกับ ESG มี แนวโน้มซื้อสินค้าจากบริษัทฯ ที่ดำเนินงานได้ตามมาตรฐานสากล • ภาครัฐ ดำเนินการกำกับดูแลง่ายขึ้น ลด ภาระในการตรวจสอบและใช้กฎหมาย เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และ เทคโนโลยีที่ช่วยให้การจัดการสิ่ง แวดล้อมมีประสิทธภาพมากขึ้น	
การจัดการ ด้านสิทธิ มนุษยชน	• การกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนและแนวทางการปฏิบัติตามหลักสากล ขยายขอบเขตถึงการดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน • ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับหลักการสิทธิมนุษยชน • จัดทำ Human Right Due Diligence ในกระบวนการจัดหาวัตถุดิบและคู่ค้า • ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิ มนุษยชนทุกปี และ กำหนดมาตรการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงาน ตลอดห่วงโซ่อุปทาน • สร้างกลไกร้องเรียนและการเยียวยา ให้กับผู้ได้รับผลกระทบ	• พนักงานได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขอนามัย • สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงงาน กับชุมชนโดยรอบ ซึ่งจะนำไปสู่ความสงบสุขและความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพ แวดล้อมใน การทำ งาน	• การกำหนดนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สอดคล้องกับกฎหมาย และมาตรฐานสากล • การประเมินความเสี่ยงในทุกขั้นตอน ของการทำงานและกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอันตรายอย่างเหมาะสม • จัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นแบบไม่คาดคิด • จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีแก่ พนักงานแยกประเภทตามลักษณะงาน	• พนักงานได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานในการดูแลอาชีวอนามัย ซึ่งส่งผลดีต่อคุณภาพ ชีวิตของพนักงานและครอบครัว • ลูกค้ามีความเชื่อมั่นว่าได้ซื้อสินค้า ที่ไม่ได้ละเมิดสิทธิมนุษยชน	

ความรับผิด ชอบต่อลูกค้า	● การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของลูกค้าผ่านช่องทางที่หลากหลาย และนำ ข้อมูลเหล่านั้นมาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่องรวดเร็ว ● การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลที่เข้มงวดและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด ● การมีกลไกการแก้ไขปัญหารวดเร็ว ● การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เปิดโอกาสให้ธุรกิจได้รับข้อมูลและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการ	● การให้ความสำคัญกับความพึงพอใจ ของลูกค้ายังเป็นการแสดงความเคารพต่อผู้บริโภค ● ช่วยสร้างความไว้วางใจและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัท และ ลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการทำธุรกิจร่วมกัน	
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่าง เป็นธรรม	● กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อแรงงาน อย่างเป็นธรรม ให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและมาตรฐานสากล ● สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ ● แสดงความเคารพสิทธิของพนักงานใน การรวมตัวและเจรจาต่อรองเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดเงื่อนไขการทำงานของตนเอง ● การส่งเสริมความหลากหลายและความ เท่าเทียมในสถานที่ทำงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ ● มีช่องทางการร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย และเป็นธรรม	● พนักงานได้รับการปฏิบัติอย่างเคารพและมีศักดิ์ศรี เป็นธรรม และ เท่าเทียม ไม่ใช้แรงงานเด็ก และ แรงงานบังคับ ● พนักงานปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย	
การพัฒนาพนักงาน	● จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบโดยพิจารณาจากความต้องการขององค์กรและศักยภาพของพนักงานแต่ละคน ● การลงทุนในการฝึกอบรมและพัฒนา ทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในปัจจุบัน และอนาคต ● การส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ระหว่างพนักงานรุ่นต่างๆ จะช่วยสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรในระยะยาว ● การประเมินผลการพัฒนาพนักงานอย่างสม่ำเสมอและนำผลประเมินมาปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรจะช่วยให้การพัฒนาพนักงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น	● พนักงานมีโอกาสในการเติบโตและพัฒนาตนเองซึ่งส่งผลดีต่อรายได้และความมั่นคงในอาชีพ ● ช่วยเพิ่มความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรซึ่งจะนำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	

ความรับผิด ชอบต่อชุมชน และสังคม	• สร้างช่องทางการสื่อสารที่เปิดกว้างและโปร่งใสกับชุมชนรอบข้างโรงงาน • รับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลของชุมชนอย่างจริงใจและนำมาพิจารณา ปรับปรุงการดำ เนินงาน • การจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนควบคุมและบำบัดมลพิษที่เกิดจากกระบวนการผลิต • การส่งเสริมเศรษฐกิจในท้องถิ่น จัดหา วัตถุดิบทางการเกษตรในท้องถิ่น สนับสนุนกิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรมในชุมชน เช่น กีฬา การศึกษา และ การทำบุญ	• ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่เป็นปกติสุขมี สภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น ได้รับการพัฒนาในด้านต่างๆ • เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง โรงงานกับชุมชน ซึ่งจะนำไปสู่ความสงบสุขและความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	
การบริหาร ความเสี่ยงด้าน ความยั่งยืน	• การระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและครอบคลุมความเสี่ยงด้าน ESG และจัดลำดับความสำคัญในการจัดการ • การพัฒนากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง • กำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจนเพื่อติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงาน • การบูรณาการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนเข้ากับกระบวนการตัดสินใจ	• ผู้มีส่วนได้เสีย ให้ความไว้วางใจ มั่นใจในการบริหารงานของบริษัท ฯ สนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน	
การจัดหา วัตถุดิบอย่าง รับผิดชอบ	• การสร้างระบบตรวจสอบย้อนกลับแหล่งที่มาของน้ำ ยางพาราดิบเพื่อให้ มั่นใจว่าวัตถุดิบมาจากการปลูกที่ยั่งยืน • การสร้างความเป็นธรรมในห่วงโซ่อุปทาน • การกำหนดราคาที่เป็นธรรม • ทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมาภิบาลในห่วงโซ่อุปทาน กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ • การสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อส่งเสริมการจัดหาวัตถุดิบอย่างรับผิดชอบ	• ช่วยให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นมาจากวัตถุดิบที่มาจากแหล่งที่ยั่งยืนและมีการจัดการอย่างมีความรับผิดชอบซึ่งส่งผลดีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมโดยรวม • นอกจากนียังเป็นการสนับสนุนเกษตรกรและชุมชนที่ปฏิบัติตามหลักการผลิตที่ยั่งยืนซึ่งจะนำ ไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนของทั้งธุรกิจและสังคมโดยรวม	
การจัดการ ห่วงโซ่อุปทาน อย่างยั่งยืน	• จัดทำ Supplier Code of Conduct การกำหนดเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างที่ โปร่งใสและยั่งยืน • สนับสนุนการจัดซื้อผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม • ส่งเสริมการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืนและลดการใช้พลาสติก • ดำเนินการขอรับรองมาตรฐานต่าง ๆ เพื่อยกระดับการดำ เนินงานของบริษัท เช่น FSC-FM,FSC-COC, ISO14001, SO9001, GI4 เป็นต้น • การประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ในห่วงโซ่อุปทานอย่างสม่ำเสมอ กำหนดการป้องกันและลดความเสี่ยงที่เหมาะสม	• ช่วยให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นมาจากวัตถุดิบที่มาจากแหล่งที่ยั่งยืนและมีการจัดการอย่างมีความรับผิดชอบซึ่งส่งผลดีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมโดยรวม • การมีห่วงโซ่อุปทานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ยังช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและสังคมซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการตัดสินใจซื้อสินค้า	

การพัฒนานวัตกรรม	● สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่ทำจากยางพาราและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ● สร้างความร่วมมือและเครือข่ายนวัตกรรมกับสถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยและองค์กรต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเทคโนโลยี ● การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการคิดค้นและการพัฒนานวัตกรรมจากพนักงาน ● การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการทำงานช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น AI และ ระบบตรวจสอบย้อนกลับ	● นวัตกรรมยังสามารถสร้างงานใหม่ๆและเพิ่มโอกาสในการพัฒนาทักษะของพนักงานซึ่งจะนำ ไปสู่คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ● ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของชุมชนโดยรอบ	
การกำกับดูแลกิจการ	● การสร้างโครงสร้างการกำกับดูแลที่ ข้มแข็ง มีคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการการพัฒนาความยั่งยืน คณะกรรมการบริหารความ สี่ยง ● การกำหนด Business Code of Conduct ที่ชัดเจน เพื่อให้พนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ● การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตรวจสอบและประเมินผลอย่างสม่ำ เสมอ ● การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ● สร้างช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้าถึงข้อมูลอย่างสะดวก ● การกำกับดูแลกิจการที่มีความโปร่งใสช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและการเติบโตอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรมยางพาราระดับสากล	● การมีระบบการกำ กับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มี ส่วนได้เสียในการตัดสินใจต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ซึ่งจะนำไปสู่ ความสัมพันธ์ที่ดีและความไว้วางใจ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาที่ยั่งยืนของธุรกิจและสังคมโดยรวม	

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจแปรรูปน้ำยางพาราธรรมชาติเป็นน้ำยางข้นมีลักษณะเป็นระบบที่เชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียหลากหลายกลุ่มเข้าด้วยกัน ตั้งแต่ต้นน้ำในภาคการผลิตวัตถุดิบ กระบวนการแปรรูปในโรงงานอุตสาหกรรม ไปจนถึงปลายน้ำในตลาดผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ทั้งในและต่างประเทศ ความสัมพันธ์ดังกล่าวมีความซับซ้อนและมีผลโดยตรงต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงวางแผนดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกัน

(1) การบริหารปัจจัยการผลิต

กิจกรรมการจัดหาน้ำยางสดที่เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตน้ำยางข้น ความมั่นคงของการได้มาซึ่งวัตถุดิบ ขึ้นอยู่กับปัจจัยด้านสภาพภูมิอากาศ ด้านสิ่งแวดล้อม ที่มีผลอย่างมากต่อผลผลิตของน้ำยางสด อีกทั้งยังมีเงื่อนไขด้านความยั่งยืนที่ยังต้องปฏิบัติตามหลักสากล เช่น การใช้ที่ดิน สิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงาน การตรวจสอบย้อนกลับถึงแหล่งปลูกยางพารา การขอรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานสากล ล้วนเป็นปัจจัยที่บริษัทฯ ต้องปรับตัวและวางแผนการดำเนินงานให้รอบคอบ นอกจากเกษตรแล้ว TRUBB ยังมีบริษัท ไทยรับเบอร์แลนด์แอนด์แพลนเตชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่มีหน้าที่ส่งมอบน้ำยางสด โดยได้รับการรับรองมาตรฐาน FSC-FM แล้วที่ อำเภอ จังหวัดพะเยา และมาตรฐานสวนยางพาราอินทรีย์ ที่อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

การรับรองมาตรฐานการบริหารปัจจัยการผลิตที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการไปแล้ว ได้แก่ จัดทำมาตรฐานสวนยางยั่งยืน, สวนยางออร์แกนิกส์ (IFOAM), สวนยางออร์แกนิกส์ (USDA), การบริหารจัดการสวนยางพารายั่งยืน Forest Stewardship Council - Forest Management (FSC-FM), Global Organics Standard Latex

ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่นี้ ได้แก่ เกษตรกร, ผู้รวบรวมน้ำยาง, หน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ และ ชุมชนในพื้นที่

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ Climate Change, Labour Right, Human Right, Traceability, Biodiversity, Supply Chain: Social, Supply Chain: Environment

(2) การผลิตสินค้า

กิจกรรมแปรรูปจากน้ำยางสดเป็นน้ำยางข้น ผ่านการจัดการการผลิตที่ได้มาตรฐาน มีผู้บริหารและพนักงานที่มีประสบการณ์ในการผลิตสินค้าที่ได้คุณภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายแรงงาน กฎหมายการจัดการมลพิษ และปฏิบัติตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ฯลฯ มีการควบคุมไม่ให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ส่งผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนในพื้นที่ ที่เกี่ยวกับมลพิษทางด้านอากาศน้ำเสีย และ ของเสียที่เกิดจากการผลิต มีการจัดการใช้ทรัพยากรอย่างรู้ค่า เช่น การจัดการน้ำในหลัก 3R, การวางแผนใช้พลังงานแสงอาทิตย์ในกระบวนการผลิต การติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพและการปฏิบัติตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด มีการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การรับรองมาตรฐานในการบริหารการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่ ISO9001, ISO14001, IEC17025 (Standard Lab), Green Industry, Global Organics Standard, Forest Stewardship Council - Chain of Custody (FSC-COC)

ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พนักงาน ผู้รับเหมา หน่วยงานกำกับดูแล ชุมชนโดยรอบโรงงาน

(3) การจัดส่งและกระจายสินค้า

TRUBB ดำเนินการรักษาและส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพและมีคุณค่าให้กับลูกค้า ด้วยระบบขนส่งและการกระจาย สินค้าที่มีประสิทธิภาพ จัดส่งสินค้าตามกำหนดเวลาที่ลูกค้ากำหนด มีการวางแผนกำหนดเส้นทางขนส่งให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด มีการขนส่งสินค้าทั้งขาไปและขากลับเพื่อลดการวิ่งรถเที่ยวเปล่า ตลอดจนการจัดการเรื่องผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากกระบวนการการขนส่ง

ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ให้บริการขนส่ง

(4) การตลาดและการขาย

TRUBB ส่งมอบสินค้าที่มีคุณค่าและมีคุณภาพให้กับลูกค้า ผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ มีการ ประชาสัมพันธ์และสื่อสาร ให้ลูกค้ารับทราบถึงความรับผิดชอบของบริษัทฯที่มีต่อสินค้า ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีการสร้าง สัมพันธภาพที่ดีกับลูกค้าและรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากลูกค้า ตลอดจนให้ความร่วมมือกับลูกค้าในการให้ข้อมูล ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน โดยเฉพาะในเรื่องของ Climate Change และ Water Security

ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ลูกค้าในประเทศ และ ลูกค้าต่างประเทศ

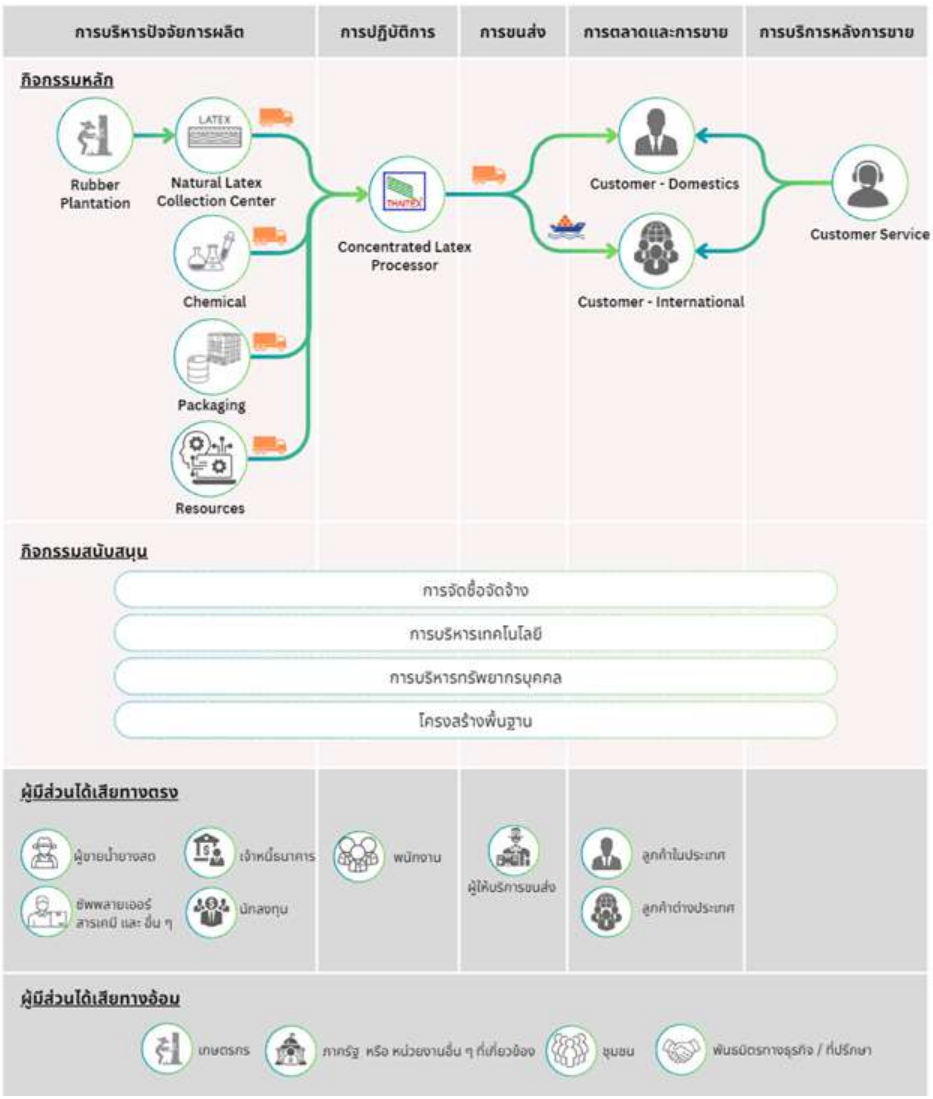
(5) การบริการหลังการขาย

TRUBB รับผิดชอบต่อลูกค้าและบริการหลังการขาย ด้วยการสานสัมพันธ์กับลูกค้า รับฟังและจัดการข้อร้องเรียนและ ข้อคิดเห็นเสนอแนะที่ได้รับมาจากลูกค้า โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความเป็นไปได้ เพื่อรักษาสมดุลของความคาดหวังที่มา จากส่วนต่างๆ มีการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสินค้าและธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่อง มี การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าและ

บริหารจัดการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมทั้งสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าที่ได้ ตัดสินใจเลือกใช้สินค้าที่มีคุณภาพและมีคุณค่าของบริษัทฯ เพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้า

ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ลูกค้าในประเทศ และ ลูกค้าต่างประเทศ

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

TRUBB ได้ระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจโดยตรงและโดยอ้อม โดยจัดหาช่องทางการสื่อสารระหว่างกันเพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนากลยุทธ์ความยั่งยืนเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ความเสี่ยงโอกาสในการพัฒนาธุรกิจให้เกิดมูลค่า เพิ่มความสามารถในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม โดยมีเป้าหมายลดผลกระทบเชิงลบ และส่งเสริมผลกระทบเชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนระหว่างกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลกระทบและความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียจึงเป็นกลไกสำคัญในการทำความเข้าใจความคาดหวัง เพื่อนำไปกำหนดแนวทางการตอบสนองและประเด็นที่ต้องจัดการอย่างเหมาะสม

บริษัทได้ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีนัยสำคัญ โดยพิจารณาจากความเชื่อมโยงกับกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่า ระดับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ และอิทธิพลต่อความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง จากการวิเคราะห์ในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ สรุปได้ว่ามีกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด 13 กลุ่ม โดยแบ่งเป็น ผู้มีส่วนได้เสียภายใน 2 กลุ่ม และ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก 11 กลุ่ม ดังตารางต่อไปนี้

ตารางสรุปกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีนัยสำคัญในห่วงโซ่คุณค่า		
ขั้นตอนห่วงโซ่คุณค่า	ภายในองค์กร	ภายนอกองค์กร
ต้นน้ำ (Upstream)		● ผู้รวบรวมน้ำยาง ● เกษตรกรชาวสวนยาง ● หน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ ● ชุมชนในพื้นที่ผลิตยาง
กลางน้ำ (Midstream)	● พนักงาน	● ผู้จัดหาสารเคมีและเบ็ดเตล็ดในการผลิต** ● ผู้ให้บริการโลจิสติกส์และขนส่ง ● ผู้ให้บริการ Outsource ● หน่วยงานกำกับดูแล
ปลายน้ำ (Downstream)		● ลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ
ระดับองค์กร (Cross-cutting)	● คณะกรรมการและผู้บริหาร	● ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ● เจ้าหนี้ / สถาบันการเงิน

หมายเหตุ: **ผู้จัดหาสารเคมีและอื่น ๆ การผลิตจะเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาปัจจัยนำเข้าก่อนกระบวนการผลิต แต่บริษัทจัดกลุ่มไว้ภายใต้ขั้นตอนกระบวนการแปรรูป เนื่องจากประเด็นที่เกี่ยวข้องมีความเชื่อมโยงโดยตรงกับการควบคุมกระบวนการผลิต ความปลอดภัย และการปฏิบัติตามกฎหมาย

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน	- ได้รับสิทธิประโยชน์ และค่าตอบแทนที่เป็นธรรม - ได้รับการพัฒนาทักษะ ตามสายงานหรือความจำเป็น - โอกาสในการเติบโต ในสายอาชีพ - การสืบทอดตำแหน่ง มีความมั่นคงในการจ้างงาน - มีความปลอดภัยจากการทำงาน	- มาตรฐานการจ่ายค่าจ้างและผลประโยชน์ เท่าเทียมกับกลุ่มธุรกิจเดียวกัน - มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะตามสายงานหรือความจำเป็น - ให้โอกาสผู้ที่มีความสามารถและความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งที่ว่างลง - จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงาน ดูแลด้าน อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน - จัดทำคู่มือความปลอดภัยในที่ทำงาน	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • อื่น ๆ • การเข้าร่วมกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ผ่านโครงการต่าง ๆ • มีการแสดงความคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมกลุ่ม กล่องรับความคิดเห็น การเข้าพบผู้บังคับบัญชาโดยตรง Email, Line, Facebook
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ	- ราคารับซื้อยางพาราสดเป็นธรรม และ สม่ำเสมอ - การสนับสนุนทางเทคโนโลยีและความรู้	- ราคาซื้อขายอ้างอิงตามราคาตลาดรายวัน - มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ • การเสวนากลุ่มที่จุดรับซื้อน้ำยาง
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• อื่น ๆ • ซัพพลายเออร์ / ผู้ให้บริการขนส่ง และ อื่น ๆ	- ความโปร่งใสในการคัดเลือกคู่ค้า คำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน - การปฏิบัติตามนโยบาย “การปฏิบัติต่อคู่ค้า” อย่างเคร่งครัด - การร่วมกันพัฒนาซัพพลายเออร์ตามมาตรฐานสากล - ระยะเวลาการจ่ายเงินที่เหมาะสมตามสัญญา	- ความโปร่งใสในการคัดเลือกคู่ค้า คำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน - การปฏิบัติตามนโยบาย “การปฏิบัติต่อคู่ค้า” อย่างเคร่งครัด - การร่วมกันพัฒนาซัพพลายเออร์ตามมาตรฐานสากล - ระยะเวลาการจ่ายเงินที่เหมาะสมตามสัญญา	• การเยี่ยมชม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • การจัดกิจกรรมร่วมกัน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• เจ้าหนี้	- การปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างเคร่งครัด - ความสามารถในการชำระหนี้อย่างครบถ้วนตามกำหนด - ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียม	- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญาได้อย่างเคร่งครัด - เปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างโปร่งใส	• การประชุมภายในองค์กร • อื่น ๆ • ติดต่อผู้จัดการหน่วยงานการเงินและบัญชีได้โดยตรง
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ผู้ถือหุ้น	- ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักจริยธรรมทางธุรกิจ - สามารถดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายปลอดการตัดไม้ทำลายป่าสหภาพยุโรป (EUDR) - ได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสมและเป็นธรรม - การสื่อสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สาธารณะรับทราบ	- มีคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ตามข้อกำหนดของ บมจ. - สามารถให้ข้อมูลชี้แจงประเด็นข้อสงสัยได้อย่างตรงไปตรงมา - มีการทวนสอบ รับรองความถูกต้องของงบ กำไรขาดทุนโดยบุคคลที่ 3 - ปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด - ลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อเพิ่มความสามารถในการบริหารงาน	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ • เจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ • ช่องทางการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนออนไลน์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ลูกค้า	- ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพถูกต้อง ครบถ้วน ตรงต่อเวลา - ตอบสนองแก้ไข ข้อร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว - ดำเนินการได้ตามมาตรฐานสากล ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการสิทธิมนุษยชน - มีความสามารถในการดำเนินงานได้ตามเงื่อนไขทางการค้าระหว่างประเทศ เช่น EUDR	- จัดทำระบบมาตรฐาน การผลิต การตรวจสอบ การส่งมอบ ตามข้อกำหนดของลูกค้า หรือ มาตรฐานสากล - เข้าร่วมวิเคราะห์ปัญหารวมกับลูกค้าตามการร้องเรียน - จัดทำระบบการตรวจสอบย้อนกลับ และการจัดการความเสี่ยงอย่างรอบด้านตามเงื่อนไข EUDR	• การเยี่ยมชม • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • ลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อเพิ่มความสามารถทางการแข่งขันในตลาดต่างประเทศ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• เกษตรกร	- ราคารับซื้อน้ำยางสดเป็นธรรม - มีความสม่ำเสมอในการซื้อขาย - ได้รับการสนับสนุนทางความรู้และเทคโนโลยี เพื่อนำไปปรับใช้ในการผลิตยางพาราให้มีคุณภาพดีขึ้นตรงกับความต้องการของตลาด - มีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน	- ราคาซื้อขายอ้างอิงตามราคาตลาดรายวัน - มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้อง - จัดตั้งคณะกรรมการร่วมหรือจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ - จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปลูกยางพารา - การดูแลรักษา และการเพิ่มผลผลิต - สนับสนุนโครงการต่างๆ ในชุมชน	• การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • สื่อสารผ่านตัวแทนเกษตรกร / จุดรับซื้อน้ำยาง
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	- ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด ทั้งที่บังคับโดยภาครัฐ สหประชาชาติ หรือชุมชน - การมีส่วนร่วมดูแลสิ่งแวดล้อมและพัฒนาชุมชน	- ศึกษากฎหมาย กฎระเบียบให้เข้าใจ และ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด - ปฏิบัติตามข้อกำหนดในหลักจริยธรรมองค์กร	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • เข้าร่วมประชุมกับภาครัฐเพื่อหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ชุมชน • สังคม	- ดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม ไม่สร้างผลกระทบทางลบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม - ส่งเสริม พัฒนา เศรษฐกิจในชุมชน ให้มีความอยู่ดีกินดี สร้างอาชีพและความมั่นคง - ดูแลให้ความช่วยเหลือชุมชน โรงเรียน วัด ศาสนสถาน ตามสถานการณ์	- มีการตรวจประเมิน ผลกระทบด้านต่าง ๆ จากการดำเนินธุรกิจ - นำเข้าเครื่องจักรที่ทันสมัยมาใช้ในการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - มีการจ้างคนในพื้นที่ชุมชนรอบข้างเข้าเป็นพนักงาน - จัดทำโครงการยางไทย แก้จน เพื่อสร้างรายได้ ให้กับโรงเรียนที่อยู่ในชุมชน - ฝึกอบรมการกรีดยางและการบำรุงรักษาสวนยาง	• การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • มีผู้รับผิดชอบในการร่วมรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนจากชุมชน รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ	- มีเงินทุนสำหรับการวิจัยและพัฒนาสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ - ชื่อเสียง ผลงาน เป็นที่ยอมรับในวงการธุรกิจ/วิชาการ ที่เกี่ยวข้อง สามารถผสานประโยชน์ร่วมกันได้	- จัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการวิจัยนวัตกรรมใหม่ ๆ - นำเสนอผลงานหรือโครงการให้เป็นที่รู้จักผ่านทางรายงานความยั่งยืนประจำปี และ ทางเว็บไซต์ของ บริษัทฯ	• อื่น ๆ • โครงการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำยางข้นร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อให้การบริหารจัดการความยั่งยืนสอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว การประเมินดังกล่าวดำเนินการครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่ต้นน้ำของการจัดหาวัตถุดิบ กระบวนการแปรรูป ไปจนถึงปลายน้ำของการส่งมอบผลิตภัณฑ์ รวมถึงประเด็นในระดับองค์กร โดยกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนพิจารณาจากข้อมูลสองส่วนหลัก ได้แก่

ส่วนที่ 1) ผลการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งสะท้อนประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ และ

ส่วนที่ 2) การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงจากภายนอก ที่อาจส่งผลต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจและสร้างคุณค่าในระยะยาว ควบคู่กับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยความเสี่ยงที่สำคัญที่นำมาประกอบการพิจารณา ได้แก่

1. การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม แรงงาน สิทธิมนุษยชน และการจัดการห่วงโซ่อุปทานในตลาดส่งออก
2. ความต้องการของลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน มาตรฐานแรงงาน และความหลากหลายทางชีวภาพตลอดห่วงโซ่คุณค่า
3. การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและความผันผวนของทรัพยากรธรรมชาติ

บริษัทนำข้อมูลจากทั้งสองส่วนมาพิจารณาร่วมกัน โดยประเมินระดับความสำคัญ ใน 2 มิติ คือ (1) ผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของบริษัท, และ (2) ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า และผลการประเมินจะนำไปเป็นฐานในการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาความยั่งยืนให้กับองค์กร และ การเปิดเผยข้อมูลให้สอดคล้องกับแนวทางมาตรฐานสากล

รายงานผลการประเมินประเด็นความสำคัญความยั่งยืนประจำปี 2568

สำหรับปี 2568 ได้มีการทบทวนประเด็นความยั่งยืนและพบว่าผลกระทบต่อธุรกิจ และ ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ยังคงเหมือนกับปีที่ผ่านมา

สรุปประเด็นสำคัญความยั่งยืน

ด้านสิ่งแวดล้อม	ด้านสังคม	ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ
• ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ • การจัดการก๊าซเรือนกระจก • การจัดการพลังงาน • การจัดการขยะและของเสีย • การจัดการน้ำ • การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและยุติการตัดไม้ทำลายป่า • การปฏิบัติตามมาตรฐานและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	• การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน • ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • การพัฒนาพนักงาน • ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	• การกำกับดูแลกิจการ • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน • การจัดหาวัตถุดิบอย่างรับผิดชอบ • การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน • การพัฒนานวัตกรรม

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน ที่นับว่ามีปัญหา ร้ายแรงเข้าขั้นวิกฤต ซึ่งส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของคนในสังคมและทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด บริษัทฯ จึง กำหนดนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานจัดการกับผลกระทบ ที่มีต่อสิ่งแวดล้อม ที่มา จากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. มุ่งมั่นปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายสิ่งแวดล้อม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า และบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งมีการเลือกใช้พลังงานสะอาด หรือพลังงานทดแทน เพื่อแทนที่การใช้พลังงานฟอสซิล
3. ลดการใช้พลังงานและสารเคมีที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
4. มีการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า และบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่เข้าไปใช้แหล่ง น้ำร่วมกับชุมชน ต้องบริหารจัดการน้ำอย่างมีธรรมาภิบาลและคำนึงถึงสิทธิชุมชน
5. มีการกำจัดกากของเสียและน้ำเสียที่เกิดจากอุตสาหกรรมอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม
6. มีการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและขยะพลาสติกอย่างถูกวิธีและมีประสิทธิภาพ ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสิ่งแวดล้อม
7. มีการบริหารจัดการมลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ มลพิษทางเสียงและความสั่นสะเทือน มลพิษจากขยะ อันตราย อย่างเหมาะสม ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและสิ่งแวดล้อม
8. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ปลูกจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ใช้น้ำ อย่างรู้คุณค่า รักษ์สิ่งแวดล้อม ปกป้อง ฟื้นฟูระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://www.thaitex.com/th/environment/นโยบายสิ่งแวดล้อม

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ในรอบปีที่ผ่านมา : มี

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมขั้นพื้นฐานเป็นไปตาม มาตรฐานสากล TRUBB นำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001:2015 เข้ามาใช้บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และได้กำหนดเป้าหมายด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของโรงงานน้ำยางข้นทุกแห่งจะต้องได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO14001

ในปี 2567 มีโรงงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมดังนี้

- โรงงานหาดใหญ่ ISO 14001, Green Industry 3
- โรงงานสุราษฎร์ธานี ISO 14001, Green Industry 3
- โรงงานระยอง ISO 14001, FSC-COC, Green Industry 3

- โรงงานเชียงราย ISO 14001, Green Industry 1

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การจัดการพลังงาน

ในการบริหารการจัดการพลังงาน TRUBB ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับพนักงานทุกคน ให้มีส่วนร่วม ในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน ภายในองค์กรดังนี้

1. กำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กร
2. ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรให้เหมาะสมกับธุรกิจ
3. กำหนดแผนการอนุรักษ์พลังงานพร้อมทั้งทบทวนและปรับปรุงทุกปี
4. การอนุรักษ์พลังงาน เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัททุกระดับ
5. สนับสนุนทรัพยากรด้านบุคลากร งบประมาณ การฝึกอบรม เพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน
6. มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 126.36 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2573 : ลด 15%
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2566 : ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 6,401.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2573 : เพิ่ม 40%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

โครงการใช้พลังงานแสงอาทิตย์จาก Solar Cell ทดแทน พลังงานไฟฟ้า ลดสัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ผลิตจากเชื้อเพลิงฟอสซิลที่เป็นสาเหตุของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเผาไหม้ด้วยการสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ มีส่วนร่วมทำให้สิ่งแวดล้อมไม่ถูกทำลาย

เป้าหมาย

2573 : สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิล ต่อ พลังงานแสงอาทิตย์ = 60 : 40

แผนการดำเนินงาน

ติดตั้ง Solar Cell 5 สถานที่ทำงาน คือ

- อาคารสำนักงานใหญ่
- โรงงานหาดใหญ่
- โรงงานสุราษฎร์ธานี
- โรงงานระยอง
- โรงงานเชียงราย

ความคืบหน้าการดำเนินงาน

- อาคารสำนักงานใหญ่ : ติดตั้งแล้วตั้งแต่ ธันวาคม 2566

- โรงงานหาดใหญ่ : วางแผนดำเนินการในปี 2569
- โรงงานสุราษฎร์ธานี : วางแผนดำเนินการในปี 2569
- โรงงานระยอง : ติดตั้งเสร็จสิ้น เริ่มใช้พลังงานทดแทน เดือน กุมภาพันธ์ 2568
- โรงงานเชียงราย : ติดตั้งเสร็จสิ้น เริ่มใช้พลังงานทดแทน เดือน มกราคม 2568

ผลการใช้พลังงานทดแทนในปี 2568

อัตราการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานฟอสซิล : พลังงานทดแทน = 90:10 (คำนวณเฉพาะ Site งานเริ่มใช้พลังงานทดแทนแล้ว คือ สำนักงานใหญ่ โรงงานระยอง และ โรงงานเชียงราย)

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	204,695.95	167,695.64	142,976.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	18,539.48	18,418.86	16,206.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	126,620.60	118,185.00	110,015.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง/คน/ปี)	20,319	18,658	17,191	17,615
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ตัน/ผลิตภัณฑ์)	72.93	126.36	146.13	134.98

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	12,650,400.57	10,865,207.00	9,970,253.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	12,650,400.57	10,778,197.00	9,573,208.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	87,010.00	397,045.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

ในการผลิตน้ำยางข้น “น้ำ” เป็นปัจจัยการผลิตที่สำคัญมากในกระบวนการผลิต เมื่อโลกต้องเผชิญกับสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง ทำให้เกิดภาวะความแห้งแล้ง ขาดแคลนทรัพยากรน้ำ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน โดยยึดหลัก 3Rs กำกับดูแลการใช้ทรัพยากรน้ำให้มีประสิทธิภาพที่สุด จัดหามาตรการป้องกันและลดผลกระทบอย่างมีประสิทธิภาพ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย

- ลดการใช้ทรัพยากรน้ำ ร้อยละ 8 ภายในปี 2569

- ไม่มีความเสี่ยงด้านทรัพยากรน้ำขาดแคลน
- หมุนเวียนใช้น้ำภายใน 100%
- ไม่ปล่อยน้ำลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

แนวทางการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน โดยใช้หลัก Reduce, Reuse, Recycle

การจัดการน้ำดี

- การสร้างแหล่งสำรองน้ำดิบ เพื่อสำรองน้ำไว้ใช้ยามเกิดวิกฤตภาวะขาดแคลนน้ำ
- ติดตามสถานการณ์น้ำ ประเมินความเสี่ยงด้านทรัพยากรน้ำขาดแคลน
- ลดปริมาณการดึงน้ำดิบมาใช้ บำบัดน้ำหมุนเวียนใช้ในโรงงาน
- การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ควบคุม ติดตามการใช้ปริมาณน้ำดิบ เพื่อการผลิต

การจัดการน้ำเสีย

- การควบคุมดูแลให้จัดการน้ำเสียให้ได้ค่ามาตรฐานตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม
- บำบัดน้ำเสีย มุ่งเน้นการหมุนเวียนนำกลับมาใช้ประโยชน์ภายในโรงงาน
- ไม่ปล่อยน้ำสู่แหล่งน้ำชุมชน 100%
- ใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบำบัดทรัพยากรน้ำ

ชุมชนสัมพันธ์

- สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อดูแลรักษาแหล่งน้ำโดยรอบพื้นที่โรงงาน
- ประสานงานกับชุมชนท้องถิ่น ให้การสนับสนุนพัฒนาปรับปรุงแหล่งน้ำชุมชน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566	2569 : ลด 8%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

การจัดการน้ำเสีย

แนวทางการดำเนินงาน

ตรวจสอบและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอเพื่อให้คุณภาพน้ำทิ้งอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด พัฒนาระบบบำบัดน้ำเสียให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อให้สามารถหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่ได้มากที่สุด นำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วไปใช้ในการรดน้ำในสวนยางของบริษัท

ผลการดำเนินงาน

บำบัดน้ำเสียจากโรงงาน ได้คุณภาพน้ำทิ้งตามมาตรฐานที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนดและผ่านการตรวจสอบจากสำนักอุตสาหกรรมจังหวัด นำน้ำที่บำบัดแล้ว กลับใช้ประโยชน์ เช่นการทำความสะอาดอาคารสถานที่ การรดน้ำต้นไม้ เป็นต้น

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	348,869.00	316,729.00	281,198.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	35,914.00	2,043.00	2,110.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	197,080.00	169,499.00	148,755.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	115,875.00	145,187.00	130,333.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	348,869.00	316,729.00	281,198.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	18,864.20	8,078.40	12,266.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ขยะและของเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ เป็นภาระความรับผิดชอบที่ TRUBB ต้องบริหารจัดการ ให้ถูกต้องตามข้อบังคับของกฎหมาย ซึ่งขยะและของเสียที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของ TRUBB จำแนกได้เป็น 3 ประเภท ที่ต้องมีการบริหารจัดการให้ถูกต้อง ก่อนนำออกไปกำจัดนอกโรงงาน ดังนี้

- ขยะมีพิษ จากการผลิตน้ำยางข้นและยางสกิม ได้แก่ กากขี้แป้งยางพารา และ บรรจุภัณฑ์ของเคมีภัณฑ์ต่าง ๆ
- ขยะไม่มีพิษ ได้แก่ ขยะในครัวเรือน
- น้ำเสียจากการผลิต ได้แก่ น้ำเสีย และ กากตะกอนบ่อบำบัด

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

แนวทางการกำจัดขยะและของเสียในแต่ละประเภทของ THAITEX

ขยะอันตรายที่ต้องกำจัดตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ประเภท : ขยะอันตราย ที่เกิดจากการผลิตสินค้า ประเภท กากขี้แป้งยางพารา และกากตะกอน บ่อบำบัด

การจัดการ : รวบรวมและส่งไปกำจัดตามจุดที่รับกำจัดขยะอันตราย ที่ได้รับการรับรองจากกฎหมาย อย่างถูกต้อง

ประเภท : ขยะอันตราย ประเภทบรรจุภัณฑ์ สารเคมีต่าง ๆ

การจัดการ : รวบรวมและส่งไปกำจัดตามจุดที่รับกำจัดขยะอันตราย ที่ได้รับการรับรองจากกฎหมาย อย่างถูกต้อง

ขยะไม่อันตราย

ประเภท : ขยะ Recycle ไม่ได้

การจัดการ : นำส่งให้เทศบาลกำจัด โดยการฝังกลบ หรือ เผา ขึ้นอยู่กับความพร้อมในการรองรับการจัดการขยะในแต่ละพื้นที่

ประเภท : ขยะ Recycle

การจัดการ : นำไปบริจาคเพื่อจัดทำโครงการผ้าป่าขยะร่วมกับชุมชน หรือ นำออกขายเพื่อส่งต่อให้ผู้ซื้อไป Recycle นำกลับมาใช้ใหม่ในโรงงาน เช่นขวดเครื่องดื่ม ใช้เป็นอุปกรณ์สำหรับตรวจความเข้มข้นน้ำยาง หรือ อุปกรณ์ชำระล้างอุปกรณ์ในโรงงาน

ประเภท : ขยะเศษอาหาร ขยะอินทรีย์ ขยะเปียก

การจัดการ : นำไปเลี้ยงสัตว์ หรือ ทำกรีนโคน เพื่อทำเป็นปุ๋ยหมัก รวบรวม และ นำส่งให้เทศบาลกำจัด

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย

2573: ขยะฝังกลบเป็นศูนย์

แนวทางการดำเนินงาน

- รณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากขยะ ของเสีย และ มลพิษ
- ยึดหลักการจัดการขยะ 3R (Reduce, Reuse, Recycle) เพื่อให้เกิดขยะและของเสียน้อย
- ปรับปรุงกระบวนการผลิต เพื่อให้เกิดของเสียน้อยที่สุด
- จัดการของเสียอันตรายตามที่ กฎหมายกำหนด ตั้งแต่การจัดเก็บภายใน จนถึง การนำออกไปกำจัดภายนอกโรงงาน
- มีการติดตั้ง ควบคุม ตรวจสอบ ระบบการจัดการน้ำเสียสม่ำเสมอ ไม่ปล่อยน้ำลงสู่สาธารณะ
- จัดทำรายงานการคัดแยกขยะแต่ละประเภท และการนำไปใช้ประโยชน์

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566	2573 : ลด 100% หรือ 0.00 กิโลกรัม	• นำกลับมาใช้ใหม่ • อื่น ๆ : นำไปทำประโยชน์ด้านอื่น ๆ ในสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในปี 2568 สามารถลดปริมาณขยะและของเสียไม่อันตราย และขยะและของเสียอันตราย ตามแนวทางการดำเนินงานที่วางไว้

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	82,463.40	108,725.16	66,384.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	82,172.40	107,945.16	65,634.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	79,946.00	106,495.46	64,547.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	2,226.40	1,449.70	1,087.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	291.00	780.00	750.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	291.00	780.00	750.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	4,618.70	3,871.40	4,331.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	4,618.70	3,871.40	4,331.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	4,618.70	3,871.40	4,331.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง ร่วมเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยบรรเทาผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลงต่อกิจกรรมทางธุรกิจ แสดงการมีส่วนร่วมในการที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2573 (ค.ศ.2030) ตามแนวทางของสหประชาชาติ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ตระหนักว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์และโอกาสทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญต่ออุตสาหกรรมการแปรรูปยางพารา บริษัทฯ มีคณะกรรมการความยั่งยืน ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยพิจารณาความเสี่ยงทั้ง Physical และ Transition Risk ติดตามการจัดการด้านพลังงานและก๊าซเรือนกระจก อนุมัติแนวทางลดผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐาน

- GHG Protocol สำหรับการคำนวณก๊าซเรือนกระจก รับรองโดยองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก
- แนวทาง Net-Zero และ Carbon Neutrality รับรองโดยองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก
- หลักการประเมิน Climate Change ของ FTSE Russell
- ความคาดหวังของลูกค้าต่างประเทศที่มีเงื่อนไขทางการค้าผูกกับการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน การใช้พลังงานหมุนเวียน และการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

Physical Risk:

1. สถานการณ์ความรุนแรงของสภาพภูมิอากาศเพิ่มขึ้น

สถานการณ์ที่อุณหภูมิเฉลี่ยเพิ่มสูงขึ้นและเกิดภัยแล้งหรืออุทกภัยบ่อยครั้ง อาจส่งผลต่อปริมาณและคุณภาพวัตถุดิบยางพารา การใช้ทรัพยากรน้ำ และความต่อเนื่องของการผลิต

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการบริหารจัดการ
● ปริมาณน้ำยางดิบลดลง ● ต้นทุนวัตถุดิบเพิ่มขึ้น ● ความเสี่ยงต่อการหยุดชะงักของการผลิต ● ต้นทุนการบริหารจัดการน้ำเพิ่มขึ้น	● กระจายแหล่งวัตถุดิบ ในทุกภูมิภาคของประเทศ ● บริหารจัดการน้ำโดยใช้หลัก 3 R ● ประเมินความเสี่ยงเรื่องความมั่นคงทางน้ำทุกโรงงาน ● จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ● ปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตอย่างต่อเนื่อง

Transition Risk:

2. สถานการณ์การเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ

การเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบ ความคาดหวังของลูกค้า และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมในตลาดส่งออก อาจส่งผลให้ผู้ประกอบการต้องปรับตัวด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการบริหารจัดการ
● ความต้องการสินค้าคาร์บอนต่ำเพิ่มขึ้น ● ต้นทุนการปฏิบัติตามมาตรฐานเพิ่มขึ้น ● ความจำเป็นในการลงทุนด้านเทคโนโลยี ● ความต้องการ การเปิดเผยข้อมูลคาร์บอน จากผู้มีส่วนได้เสีย	● คำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง ● ปรับปรุงประสิทธิภาพพลังงาน ● พัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ● เตรียมความพร้อมด้านกฎระเบียบในตลาดส่งออก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง ร่วมเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยบรรเทาผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลงต่อกิจกรรมทางธุรกิจ แสดงการมีส่วนร่วมในการที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2573 (ค.ศ.2030) ตามแนวทางของสหประชาชาติ

เป้าหมาย

2573: Carbon Neutral (ค.ศ. 2030)

2593: Net Zero (ค.ศ. 2050)

ในการจัดการก๊าซเรือนกระจกเพื่อมุ่งสู่ Net Zero ในปี 2593 (ค.ศ. 2050) ตามความร่วมมือของสหประชาชาติ จำเป็นที่จะต้องทราบแหล่งปล่อยก๊าซจากการดำเนินธุรกิจเพื่อใช้เป็นฐานในการวางแผนจัดการแหล่งปล่อย เพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง ดังนั้น TRUBB จึงได้ระบุโครงการสำคัญที่ต้องจัดการเพื่อช่วยให้บรรลุเป้าหมายนี้ในอนาคต

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะสั้น	ปีเป้าหมาย ระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 20,467.00 tCO_2e	2573 : ลด 30% หรือ 14,327.00 tCO_2e เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 40% หรือ 12,280.00 tCO_2e เทียบกับปีฐาน	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : Net zero pathway • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 20,467.00 tCO_2e	2573 : ลด 30% หรือ 14,327.00 tCO_2e	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทฯ ได้ดำเนินการขอรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรโดยหน่วยวิจัยเพื่อการจัดการพลังงานและเศรษฐนิเวศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่ปี 2566 จนถึงปัจจุบัน โดยมีขอบเขตการรายงานข้อมูลดังต่อไปนี้

Scope 1

- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้อยู่กับที่ (Stationary Combustion) ได้แก่ น้ำมัน/ก๊าซหุงต้มสำหรับเครื่องจักร เครื่องตัดหญ้า
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้แบบเคลื่อนที่ (Mobile Combustion) ได้แก่ รถยนต์ รถบรรทุก รถโฟล์คลิฟท์ ดัมเปอร์
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการรั่วไหลและอื่นๆ (Fugitive Emission) ได้แก่ สารทำความเย็น ระบบ Septic Tank การกำจัดกากอุตสาหกรรม

Scope 2

- การซื้อไฟฟ้าจากภายนอก

Scope 3

- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากวัตถุดิบตั้งต้นที่ซื้อมา (Purchased goods and services)
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงและพลังงาน (Fuel- and energy related activities)
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการขนส่ง และกระจายสินค้าต้นน้ำ (Upstream transportation and distribution)
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการขนส่ง และกระจายสินค้า (Downstream transportation and distribution)

การขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์

การขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์

บริษัทได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์จำนวน 15 รายการ มีผลบังคับใช้ระหว่าง 26 พฤศจิกายน 2566 ถึง 26 พฤศจิกายน 2569 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- น้ำยางข้น 60% DRC ชนิดแอมโมเนียสูง (CF 197 gCO2e)
- น้ำยางข้น 60% DRC ชนิดแอมโมเนียปานกลาง (CF96 gCO2e)
- น้ำยางข้น 60% DRC ชนิดแอมโมเนียต่ำ (CF 193 gCO2e)
- น้ำยางข้น 60% DRC ชนิด แอมโมเนียสูง บรรจุถัง 205 ลิตร (CF 408 gCO2e)
- น้ำยางข้น 60% DRC ชนิด แอมโมเนียปานกลาง บรรจุถัง 205 ลิตร (CF 408 gCO2e)
- น้ำยางข้น 60% DRC ชนิด แอมโมเนียต่ำ บรรจุถัง 205 ลิตร (CF 405 gCO2e)
- น้ำยางข้น 60% DRC ดับเบิ้ลเซนทริฟิวจ์ (CF 265 gCO2e)
- น้ำยางข้น 60% DRC โฮโมจีไนซ์ ชนิดแอมโมเนียสูง (CF 196 gCO2e)
- น้ำยางข้น 60% DRC โฮโมจีไนซ์ ชนิดแอมโมเนียต่ำ (CF 185 gCO2e)
- น้ำยางข้น 60% DRC ชนิด แอมโมเนียต่ำมาก (CF 193 gCO2e)
- น้ำยางผสม ชนิดโมดูลลัสสูง (CF 197 gCO2e)
- น้ำยางผสม ชนิดโมดูลลัสปานกลาง (CF 197 gCO2e)

- น้ำยางผสม ชนิดโมดูลลัสต่ำ (CF 197 gCO2e)
- ยางสกิม (CF 583 gCO2e)
- ยางเครป (CF 513 gCO2e)

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

ปี 2568 ไม่รวมโรงงานชลบุรีในขอบเขตการคำนวณ เนื่องจากย้ายฐานการผลิตไปที่โรงงานระยอง

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	20,467.00	19,068.00	18,598.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	1,069.00	1,164.00	1,015.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	6,324.00	5,389.00	4,633.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	13,074.00	12,515.00	12,950.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ไฟล์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0249/2025/1770598829734.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

การจัดการมลพิษทางอากาศ

กระบวนการผลิตน้ำยางข้นและยางสกิม การใช้ความร้อนและการผสมสารเคมีเป็นขั้นตอนที่อยู่ในขั้นตอนการผลิต ซึ่ง TRUBB ให้ความสำคัญกับคุณภาพอากาศ ที่ปล่อยออกสู่สาธารณะ และควบคุมกลิ่นของสารเคมี ไม่ให้มีผลกระทบต่อชุมชนรอบโรงงาน โดยมุ่งเน้นการจัดการควบคุมคุณภาพอากาศทั้งภายในและภายนอกโรงงาน ตลอดจนตรวจวัด ติดตามคุณภาพอากาศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการผลิตสินค้าของ TRUBB ไม่มีมลพิษส่งผลกระทบต่อสังคม ตามที่กฎหมายกำหนด

ความหลากหลายทางชีวภาพ

ความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดหาวัตถุดิบยางพาราจากแหล่งที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการเก็บข้อมูลแหล่งที่มาและพิกัดสวนยาง เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบย้อนกลับและการประเมินความเสี่ยงด้านการใช้ที่ดิน บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน FSC Organic และ ISO14001 และอยู่ระหว่างการพัฒนาการจัดการความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดส่งออกและแนวทางสากล

การระบุความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทฯ อยู่ในระหว่างการพัฒนา แบบสำรวจเกี่ยวกับความเสี่ยงต่อระบบนิเวศ และ ความเสี่ยงต่อธุรกิจ โดยมีกำหนดจะดำเนินการให้แล้วเสร็จในไตรมาส 2 ปี 2569

แผนการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทมีแผนพัฒนาการบริหารความหลากหลายทางชีวภาพ โดยการพัฒนาระบบติดตามห่วงโซ่อุปทาน, การประเมินความเสี่ยงเชิงพื้นที่, การส่งเสริมการจัดหาวัตถุดิบที่ยั่งยืน, และ การพัฒนาเป้าหมายระยะสั้น ถึง ระยะยาว โดยแผนการจัดการจะเริ่มดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น เริ่มตั้งแต่ไตรมาส 1 ปี 2569

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำยางข้นและผลิตภัณฑ์ที่มา จากน้ำยางข้นอื่นๆ มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการปฏิบัติต่อ แรงงานอย่างเป็นธรรมตลอดจนมีความมุ่งมั่นที่จะไม่สนับสนุนและจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ถือเป็นการละเมิดหลักการพื้นฐาน (Principle) ของอนุสัญญาหลักขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) ตามปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานใน การทำงาน, 1998 ดังนี้

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

นโยบายส่งเสริมคุณภาพ และคุ้มครองแรงงาน

1. ส่งเสริมด้านเสรีภาพในการสมาคมและการรับรู้ถึงสิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกันเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทรวมถึงการคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่อง ดังกล่าว

2. ยกเลิกและกำจัดการกระทำที่เป็นการใช้แรงงานบังคับทุกรูปแบบเคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เช่น เงินช่วยฌาปนกิจ เงินเยี่ยมไข้ เป็นต้น

3. ยกเลิกและ/หรือไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือแรงงานเด็กอายุต่ำกว่าที่กฎหมายท้องถิ่น กำหนด

4. การไม่กระทำใดๆ ที่ถือเสมือนเป็นการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานโดยจัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนและการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลที่เป็นธรรม ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรโดยจัดให้มีการฝึกอบรมสัมมนารวมถึงส่งบุคคลเข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถรวมถึงการปลูกฝังทัศนคติที่ดีมีคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานเป็นทีม

5. ดำเนินงานภายใต้หลักของความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานทุกประการจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะมีความปลอดภัยอยู่เสมอ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีโดยพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงตามระดับอายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณบริษัทฯ พร้อมทั้งมีความตระหนักและให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายและหลักสากลอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้มีการกระทำใดๆ ที่จะก่อให้เกิดการละเมิดหรือสร้างผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ คณะกรรมการบริหารจึงเห็นสมควรให้กำหนด
นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ให้ความเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หลักปฏิบัติปฏิญญาสากล สนธิสัญญา และมาตรฐานแรงงานสากลที่เกี่ยวข้องและให้การปกป้องสิทธิมนุษยชน ทั้งของประเทศไทยและระหว่างประเทศ

2. นำหลักการในปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights : UDHR) หลักปฏิบัติของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGP) ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) มาปรับใช้กับการดำเนินธุรกิจในด้านสิทธิมนุษยชน

3. เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ

4. สนับสนุนให้มีการสื่อสาร เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชน และนโยบายสิทธิมนุษยชนแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ

5. กำหนดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบดูแล ติดตามตรวจสอบประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงและจัดให้มีกระบวนการบรรเทาหรือเยียวยาผลกระทบที่เหมาะสม ในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

6. เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแส ปัญหา หรือข้อร้องเรียน หากมีการกระทำหรือเหตุการณ์ที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและปกป้องผู้รายงานเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน

7. กำหนดให้มีคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงและพิจารณาความผิดกับบุคคลที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน และจะถูกลงโทษตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯหากตรวจสอบอย่างครบถ้วนแล้วว่าเป็นผู้กระทำความผิด และในกรณีที่การกระทำดังกล่าวเป็นการเรื่องที่ผิดกฎหมายก็จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

8. กำหนดให้มีการรักษามาตรฐานความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและการเจ็บป่วยที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

9. กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านทางรายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน รายงานความยั่งยืน และเว็บไซต์การพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ

10. ไม่ละเมิดและรักษาข้อมูลส่วนตัวของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนพร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- กำหนดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นตัวแทนของฝ่ายบริหารในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
- กำกับดูแลให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)
- พิจารณารายงานการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนตลอดจนการตัดสินใจให้คำปรึกษาและข้อแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาปรับปรุงงาน

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานผู้รับผิดชอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

- ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน
- สื่อสารทำความเข้าใจ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ให้กับ พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ดำเนินการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน
- รายงานผลการปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชนต่อกรรมการบริหารพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ
- ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน
- รายงานหรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเหตุการณ์ที่น่าสงสัยหรือส่อไปในทางการละเมิดสิทธิมนุษยชน ผ่านช่อง ทางตามที่บริษัทฯ กำหนด

แนวทางปฏิบัติ

เพื่อให้การดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และเพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจว่า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจจะได้รับการเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมบริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนไว้ดังนี้

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิด และความเสมอภาคที่จะไม่ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องเพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ระดับการศึกษา ความแตกต่างทางวัฒนธรรม ความทุพพลภาพ การแสดงความคิดเห็นทางการเมือง การเข้าร่วมกลุ่ม สถานะทางเศรษฐกิจและสังคม หรือสถานะอื่นใด ต่อผู้มีส่วนได้เสีย และต่อกลุ่มเปราะบางหรือกลุ่มที่มีความเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน (Vulnerable groups) เช่น สตรี สตรีมีครรภ์ เด็ก กลุ่มคนที่มีความหลากหลายทางเพศ (LGBTQI+) ชนพื้นเมือง ชุมชนท้องถิ่น พนักงานแรงงานข้ามชาติ แรงงานอพยพ ผู้รับเหมา คู่ค้า ลูกค้า และผู้สูงอายุ เป็นต้น

2. บริหารจัดการและติดตามตรวจสอบดูแลการใช้แรงงานและการจ้างงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และคู่ค้า ในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน และเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามบทบัญญัติกฎหมายที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ และเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล ประกอบด้วย

- ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
- หลักปฏิบัติของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน
- ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ
- กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง
- กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิทางเศรษฐกิจสังคม และวัฒนธรรม
- อนุสัญญาว่าด้วยการขจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบ
- อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการขจัดการเลือกปฏิบัติทางเชื้อชาติในทุกรูปแบบ

3. สนับสนุนให้มีการสื่อสารเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจได้มีการส่วนร่วมในการปฏิบัติและดำเนินการตามแนวทางด้านสิทธิมนุษยชน โดยการเผยแพร่นโยบายสิทธิมนุษยชนและแนวทางปฏิบัติผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์บริษัทรายงาน One Report และรายงานความยั่งยืน

4. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

4.1 พนักงาน

ให้การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคและด้วยความยุติธรรม ภายใต้ข้อตกลงการว่าจ้างที่เป็นไปตามกฎหมายและธรรมเนียมปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน มีการจัดฝึกอบรมทักษะการทำงานที่เหมาะสมเพื่อให้พนักงานแสดงศักยภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการใช้สิทธิเสรีภาพของพนักงานในการรวมกลุ่ม ในการเจรจาต่อรอง และการแสดงออกตามกฎหมายแรงงาน

- ยกเลิกและกำจัดการกระทำที่เป็นการใช้แรงงานบังคับทุกรูปแบบ เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เช่น เงินช่วยฌาปนกิจ เงินเยี่ยมไข้ เป็นต้น
- ยกเลิกและ/หรือไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือแรงงานเด็กอายุต่ำกว่าที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด
- การไม่กระทำใดๆ ที่ถือเสมือนเป็นการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน โดยจัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และ เงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความ ชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลที่เป็นธรรมส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรโดยจัดให้มีการฝึกอบรม สัมมนา รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ รวมถึงการปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีม
- ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับทางอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัดโดยมีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน และมีการตั้งเป้าหมายการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์นอกจากนั้นยังมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้รับความรู้จากการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

4.2 ลูกค้า

- สร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าว่า บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่แสวงหาประโยชน์เพื่อมุ่งแต่ผลกำไรอย่างเดียวลูกค้าจะได้รับผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพ ด้วยราคาที่เหมาะสมเป็นธรรม รวมถึงการคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคและสาธารณชนต่อการนำสินค้าไปใช้ นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากลูกค้าในทุกประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง
- ให้ความเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้าในด้านการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพและมีระบบการป้องกันข้อมูลรั่วไหลที่เข้มงวดรวมถึงมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ลูกค้าสวมใส่เมื่อเข้ามาดูงานในโรงงาน

4.3 คู่ค้า

- ส่งเสริมการปฏิบัติงานของคู่ค้าให้เป็นไปตามบทบัญญัติกฎหมายที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในประเทศและต่างประเทศและเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล
- สนับสนุนให้พนักงานของคู่ค้าได้รับความรู้จากการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน และปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

4.4 ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ เคารพและสนับสนุนในด้านสิทธิมนุษชนและการปฏิบัติอย่างเท่าทียมกันในชุมชนและสังคม โดยมุ่งมั่นในดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายและถือมั่นในความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ทั้งนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้มีกระบวนการการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม สนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างประโยชน์ของชุมชนและสังคม รวมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องมีหน้าที่รับผิดชอบและทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งเสนอความเห็นและให้ข้อเสนอแนะหรือร้องเรียนที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัท

5. ส่งเสริมสภาพแวดล้อมและสร้างความตระหนักในการทำงานที่ปราศจากการกลั่นแกล้ง คุกคาม ล่วงละเมิด และการกระทำอื่นใดที่ทำให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่พึงประสงค์ (Hostile work environment) และเพิกเฉยต่อการกระทำที่สร้างผลกระทบเชิงลบด้านสิทธิมนุษยชน (Zero tolerance)

6. ดำเนินการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ซึ่งเป็นกระบวนการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่จะเกิดหรืออาจเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจตลอดจนบูรณาการมาตรการในการเคารพและ

ป้องกันผลกระทบไว้ในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจภายในบริษัทฯ โดยมีการติดตามและรายงานผล อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ต้องมีการทวนสอบสถานะการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและผลกระทบที่มีต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งกำหนดแนวทางมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่จะเกิดหรืออาจเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจและให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ มีหน้าที่กำกับดูแล บริหารจัดการ ตรวจตราและระบุผลกระทบ ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการจ้างแรงงาน ผ่านทางกระบวนการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ในส่วนของประเด็นสิทธิมนุษยชนที่มีการพิจารณาในกระบวนการตรวจสอบฯ จะครอบคลุมถึง การใช้แรงงานบังคับ การใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ สิทธิในการรวมตัวและเจรจาต่อรอง เสรีภาพในการสมาคม การให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสม เท่าเทียม การเลือกปฏิบัติ การโยกย้ายถิ่นฐาน เป็นต้น

7. ติดตามดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอและจัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน หากมีเหตุการณ์หรือการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือคู่ค้า โดยบริษัทฯ จะให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน

8. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง พิจารณาความผิดกับบุคคลที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม และหากตรวจสอบอย่างครบถ้วนแล้วว่าเป็นผู้กระทำความผิด บุคคลที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชนก็จะถูกลงโทษตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯและในกรณีที่การกระทำดังกล่าวเป็นการเรื่องที่ผิดกฎหมายก็จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

9. เมื่อเกิดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการประกอบธุรกิจ ผู้ได้รับผลกระทบสามารถเข้าถึงกลไกการเยียวยาได้ ทั้งกลไกในกระบวนการยุติธรรมหรือกลไกอื่นๆ เช่น การไกล่เกลี่ย การเจรจาต่อรอง โดยบริษัทฯ ให้ความร่วมมือหรือจัดให้มีกลไกเยียวยา โดยคำนึงถึงความชอบธรรม การเข้าถึงได้ มีความเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน :	The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy, อื่น ๆ : ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา :	มี

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย สถานการณ์ หรือประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายยังคงเหมาะสม สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

รายงานด้านสิทธิมนุษยชน

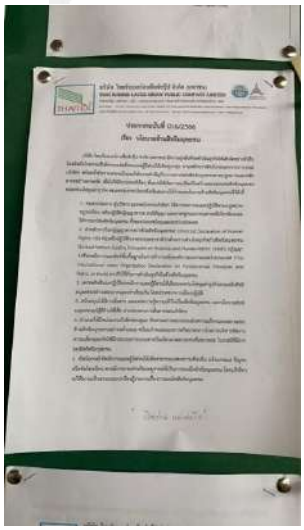
รายงานด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2568 บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

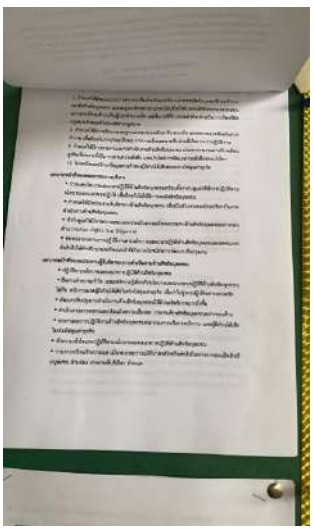
บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ จึงกำหนด “นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน” เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้ส่งมอบ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มยึดถือร่วมกัน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานสากล ได้แก่ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR) หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGP) และหลักการพื้นฐานด้านสิทธิแรงงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) เพื่อให้การบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนมีความครอบคลุม โปร่งใส และตรวจสอบได้ บริษัทฯ ดำเนินงานตามนโยบายโดยส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งเผยแพร่ความรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรและของบริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำ รวมถึงจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมระบบสอบสวนข้อเท็จจริงและกระบวนการดำเนินการตามกฎหมายและกฎ

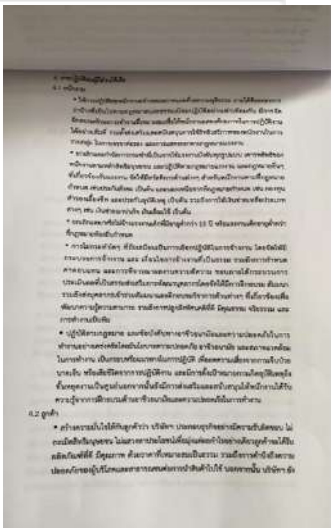
ระเบียบบริษัทอย่างเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการรักษามาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างโปร่งใสผ่านรายงานความยั่งยืน และช่องทางการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถตรวจสอบได้

การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, การเปิดเผย นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลฯ สื่อสารนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนทางผ่านช่องทาง โปรแกรม MyHR บอร์ดของโรงงาน ซึ่งเป็น ดังตัวอย่างต่อไปนี้







บริษัทฯได้จัดทำ นโยบายแจ้งเบาะแสหรือรับเรื่องร้องเรียนเพื่อรักษาความลับ การปกปิดตัวตน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้าถึงได้ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล์ ที่อยู่ของผู้รับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานใหญ่และแต่ละโรงงาน โดยทำเป็นภาษาไทย พม่า กำพูชา เพื่อให้เข้าถึงแรงงานได้มากที่สุด

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2568

วันพุธที่ 13 สิงหาคม 2568

ประชุม ณ ห้องประชุมชั้น 1 บริษัทไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เลขที่ 99/1-3 หมู่ที่ 13 หมู่บ้านกฤษดานคร 21 ถนนบางนา-ตราด กม.7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 มีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุม 3 ท่าน ครบคณะเป็นองค์ประชุม

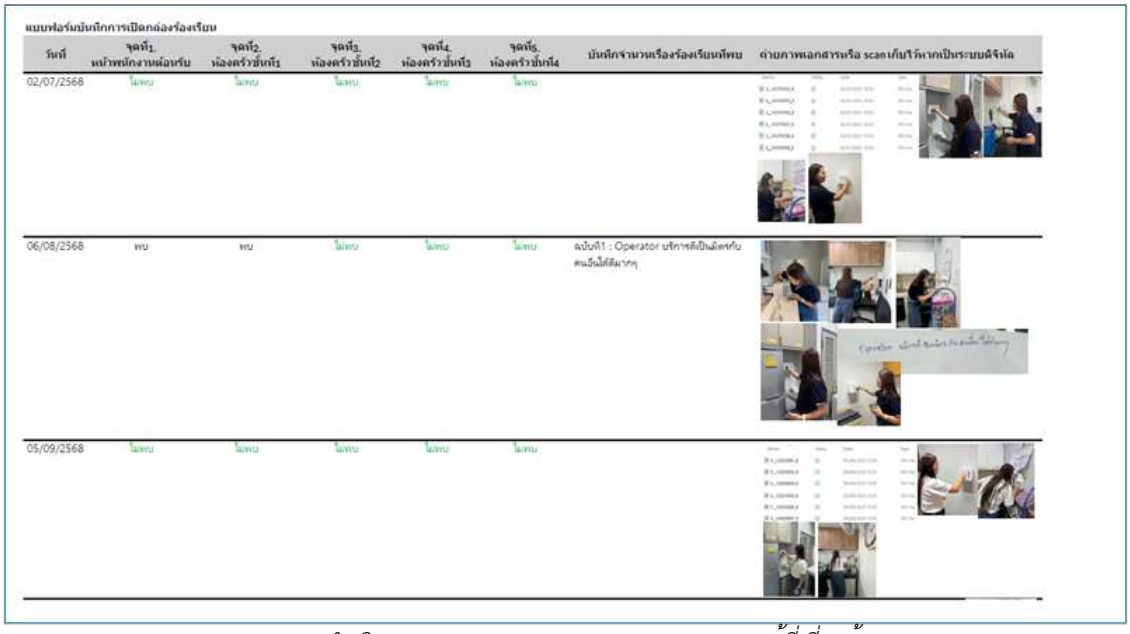
รายนามกรรมการตรวจสอบที่เข้าประชุม

1.	นายธรรรง	ถาวโรฤทธิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นายสุรพล	ขวัญใจธัญญา	กรรมการตรวจสอบ
3.	ผศ.ดร.สมภพ	ระงับทุกข์	กรรมการตรวจสอบ

7.3 รายงานเรื่องการแจ้งเบาะแสหรือรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทมีช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณทางธุรกิจรวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน พบว่าไตรมาส 2/2568 ไม่มีการร้องเรียน

■ **มติที่ประชุม** คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ



ภาพการดำเนินการตรวจสอบและรายงานของกรรมการ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 จากการติดตามผลหลังการเผยแพร่นโยบายและการเก็บข้อมูลประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน

- ไม่มีการเกิดกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการกระทำผิดด้านสิทธิมนุษยชน

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

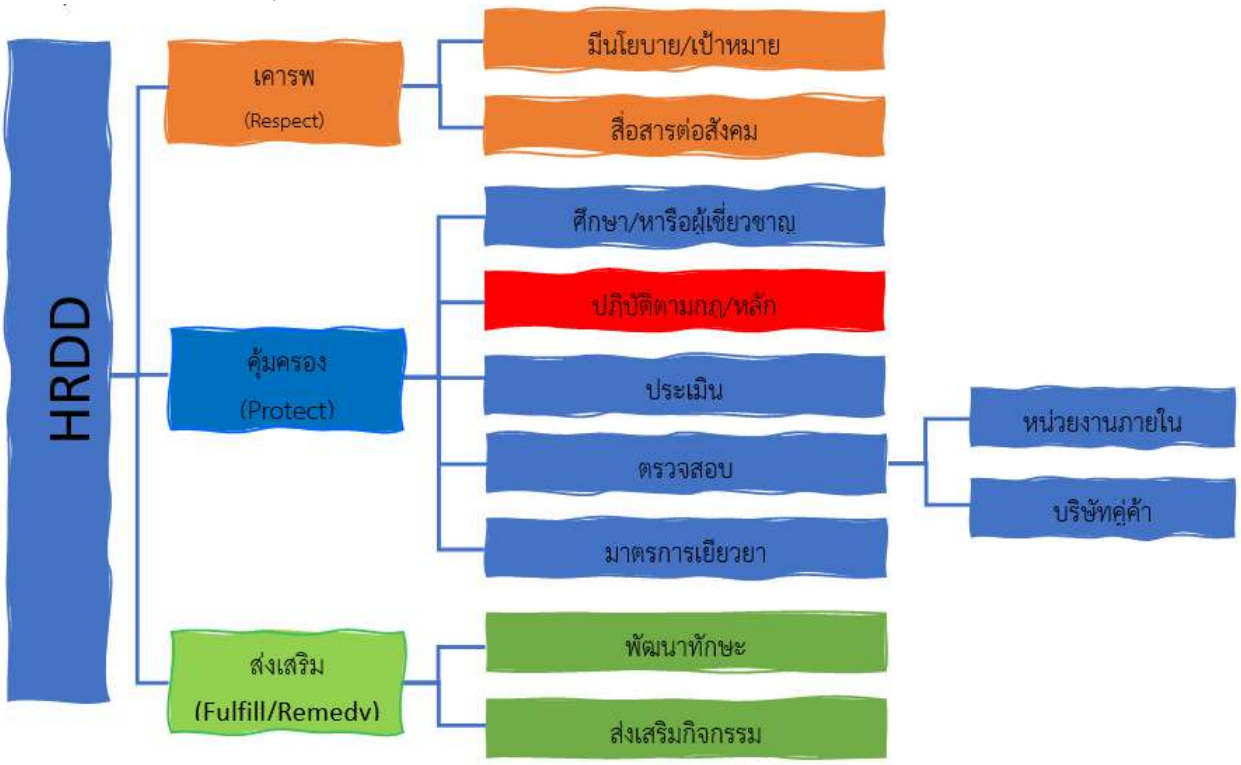
บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

รายงานการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

กรอบการดำเนินงานด้านการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการจัดทำกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยได้ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อระบุมาตรการป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า

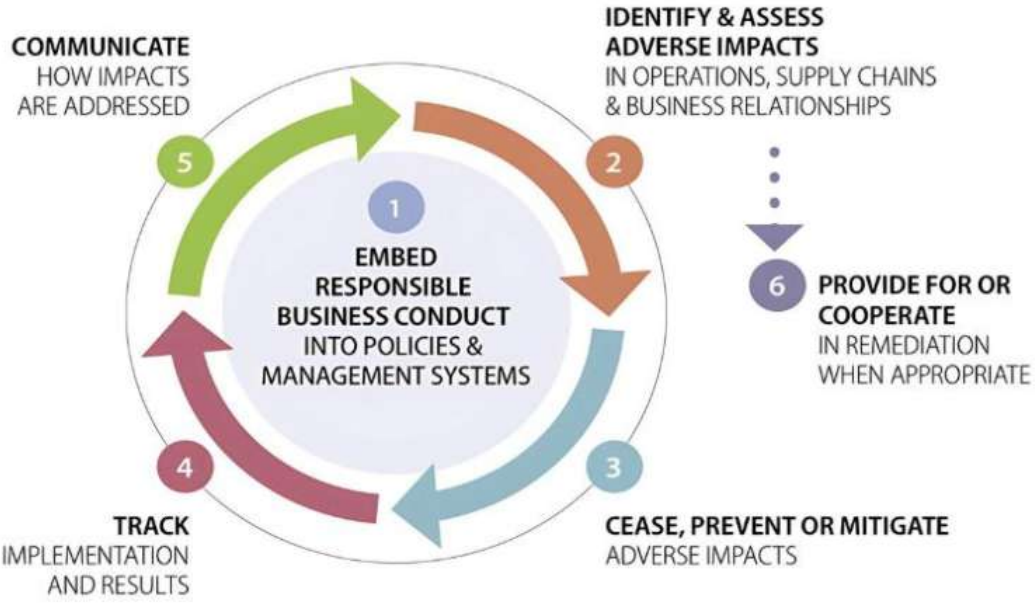
สำหรับกระบวนการติดตามตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านของบริษัทฯ (Human Rights Due Diligence) อ้างอิงแนวทางตามหลักการของ UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGP) ดังนี้ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (Protect) คือรัฐมีหน้าที่ในการคุ้มครอง ไม่ให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากองค์กรของรัฐหรือบุคคลที่สาม ซึ่งหมายรวมถึงองค์กรภาคธุรกิจต่างๆ ด้วย การเคารพสิทธิมนุษยชน (Respect) องค์กรและบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง องค์กรภาคธุรกิจมีหน้าที่ในการเคารพสิทธิมนุษยชน การเยียวยา (Remedy) เมื่อมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้น รัฐจะต้องจัดให้มีการเยียวยาที่เหมาะสมรวมทั้งยั้งยั้งยังเรียกร้องให้องค์กรภาคธุรกิจควรจัดให้มีช่องทางในการร้องเรียน และเยียวยาเมื่อมีการละเมิด สิทธิมนุษยชนเกิดขึ้นด้วย ไม่ว่าโดยกิจการนั้นเองหรือการรวมกลุ่มองค์กรภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รวมกันเป็นสมาคมธุรกิจ (Rugge, 2011)



กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

กระบวนการติดตามตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านของบริษัทฯ ตามแนวทางดังกล่าวที่ได้ระบุไว้ได้สรุปออกมาเพื่อใช้ดำเนินงานในการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน 6 ขั้นตอนดังนี้

FIGURE 1. DUE DILIGENCE PROCESS & SUPPORTING MEASURES



1. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณบริษัทฯ พร้อมทั้งมีความตระหนักและให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ตามกฎหมายและหลักสากลอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้มีการกระทำใดๆ ที่จะก่อให้เกิดการละเมิดหรือสร้างผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ คณะกรรมการบริหารจึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ให้ความเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หลักปฏิบัติ ปฏิญญาสากล สนธิสัญญา และมาตรฐานแรงงานสากล ที่เกี่ยวข้องและให้การปกป้องสิทธิมนุษยชนทั้งของประเทศไทยและระหว่างประเทศ

2. นำหลักการในปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights : UDHR), หลักปฏิบัติของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP), ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) มาปรับใช้กับการดำเนินธุรกิจในด้านสิทธิมนุษยชน

3. ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดย ปราศจากการเลือกปฏิบัติ

4. สนับสนุนให้มีการสื่อสาร เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชน และนโยบายสิทธิมนุษยชนแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ

5. กำหนดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบดูแล ติดตามตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอพร้อมกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงและจัดให้มีกระบวนการบรรเทาหรือเยียวยาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

6. เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแส ปัญหา หรือข้อร้องเรียน หากมีการกระทำหรือเหตุการณ์ที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯจะให้ความเป็นธรรมและปกป้องผู้รายงานเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน

7. กำหนดให้มีคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงและพิจารณาความผิดกับบุคคลที่กระทำการละเมิดสิทธิและจะถูกลงโทษตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯหากตรวจสอบอย่างครบถ้วนแล้วว่าเป็นผู้กระทำ มนุษยชนความผิด และในกรณีที่การกระทำดังกล่าวเป็นการเรื่องที่ผิดกฎหมายก็จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

8. กำหนดให้มีการรักษามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและการเจ็บป่วยที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

9. กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านทางรายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน รายงานความยั่งยืน และเว็บไซต์การพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ

10. ไม่ละเมิดและรักษาข้อมูลส่วนตัวของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ

2. การระบุประเด็นและประเมินผลกระทบ

2.1 การกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน

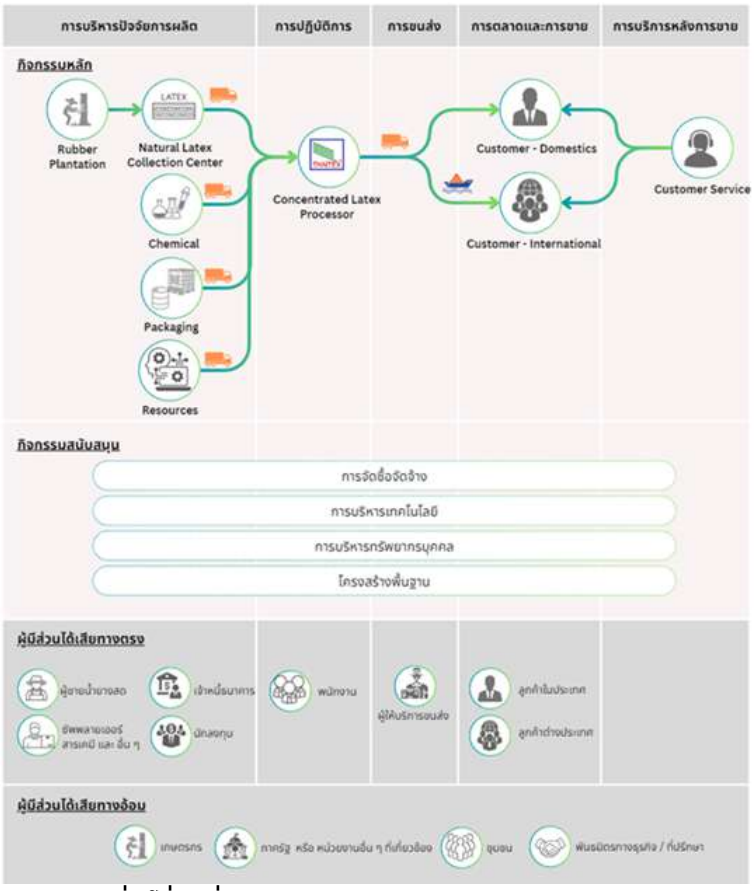
บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตของการดำเนินงานด้านการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในทางตรงและทางอ้อม รวมถึงกลุ่มเปราะบาง (Vulnerable Groups) เช่น เด็ก ผู้พิการ สตรี ชนกลุ่มน้อย ผู้อพยพ แรงงานที่จัดจ้างผ่านบุคคลที่สาม ชุมชนท้องถิ่น กลุ่มชาติพันธุ์ ผู้สูงอายุ เพศทางเลือก และสตรีตั้งครรภ์ โดยครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติการทุกแห่งที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุม ตลอดจนกิจกรรมภายในห่วงโซ่อุปทาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

2.1.1 การอธิบายห่วงโซ่คุณค่า

กิจกรรมหลัก				
การบริหารปัจจัยการผลิต	**การปฏิบัติการ**	**การขนส่ง**	**การตลาดและการขาย**	**การบริการหลังการขาย**
- มีการจัดการด้านปัจจัยการผลิต จัดซื้อจัดหาวัตถุดิบที่มีความรับผิดชอบ - จัดทำมาตรฐานสวนยางยั่งยืน - สวนยางออร์แกนิกส์ (- สวนยางออร์แกนิกส์ (- การบริหารจัดการสวนยางพารายั่งยืน Forest Stewardship Council - Forest Management (FSC-FM) - Global Organics Standard Latex - การจัดหาน้ำยางสดปลอดการตัดไม้ทำลายป่า	- การแปรรูปวัตถุดิบและการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - การจัดการคุณภาพการผลิตให้มีมาตรฐานสากล - Forest Stewardship Council - Chain of Custody (FSC-COC) - Global Organics Standard Latex - ISO9001 - ISO14001 - ISO17025 - การจัดการสิ่งแวดล้อมยั่งยืน - การรับมือกับสภาพภูมิกาศเปลี่ยนแปลงและการจัดการก๊าซเรือนกระจก - การจัดการของเสีย - การจัดการน้ำ - การจัดการพลังงาน	- การบริหารการจัดส่งสินค้าตามกำหนดเวลาที่ลูกค้ากำหนด - การวางแผนกำหนดเส้นทางขนส่งให้มีประสิทธิภาพสูงสุด - การบริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม จากกระบวนการขนส่ง	- การกำหนดราคาขาย ที่เหมาะสม - ส่งมอบสินค้าที่ได้มาตรฐาน - พัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายให้เข้าถึงลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ	- การรับประกันสินค้าและความพึงพอใจ - การพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมีหน่วยงานและเจ้าหน้าที่สำหรับดูและลูกค้า - มีช่องทางความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าจากลูกค้าโดยตรง

กิจกรรมสนับสนุน			
การจัดซื้อจัดจ้าง	**การบริหารเทคโนโลยี**	**การบริหารทรัพยากรบุคคล**	**โครงสร้างพื้นฐาน**
- มีระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม - การประกาศจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับคู่ค้า - การบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยรวมการประเมินด้าน ESG ในการจัดซื้อจัดจ้าง	- โครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มมูลค่าให้สินค้า ตามแนวคิด BCG Model - การบริหารลิขสิทธิ์ทางปัญญา - การนำ AI มาใช้ในการบริหารจัดการ	- การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน - การพัฒนาศักยภาพพนักงาน - การสรรหา การคัดเลือก การกำหนดค่าตอบแทน - การดูแลสุขภาวะและความปลอดภัยในที่ทำงาน - การดูแลสวัสดิการพนักงาน - การประเมินสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน	- มีโครงสร้างองค์กรและทรัพยากรที่พร้อมดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

2.1.2 การระบุห่วงโซ่คุณค่า



2.1.3 การจัดลำดับความสำคัญห่วงโซ่คุณค่า

การปฏิบัติการ (Operations) กระบวนการแปรรูปน้ำยางสดเป็นน้ำยางข้นที่ได้มาตรฐาน (เช่น DRC ≥ 60%) ต้องควบคุมคุณภาพทุกขั้นตอน เช่น การแยกสิ่งเจือปน ความสะอาดของถัง ป้องกันการปนเปื้อนเป็นแกนกลางของธุรกิจ มีผลต่อผลิตภาพ คุณภาพ และต้นทุน

การจัดการปัจจัยการผลิต คุณภาพของน้ำยางดิบจากสวนยางพาราเป็นตัวกำหนดต้นทุนและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ขั้นสุดท้าย การส่งเสริมเกษตรกรรายย่อย (เช่น ผ่านสหกรณ์) และการใช้แหล่งรับซื้อน้ำยางที่โปร่งใส ช่วยลดความเสี่ยงด้านซัพพลาย เป็นจุดเริ่มต้นของคุณค่าทั้งหมด และกระทบเกษตรกร

การบริหารทรัพยากรบุคคล แรงงานมีบทบาทสำคัญทั้งในกระบวนการผลิตและควบคุมคุณภาพ การจ้างแรงงานท้องถิ่นและให้สวัสดิการที่ดี ช่วยลดการเข้าออกงาน สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นส่งผลต่อแรงงานท้องถิ่น ภาพลักษณ์ และความยั่งยืน

การจัดซื้อจัดจ้าง หากมีการใช้วัตถุดิบจากแหล่งที่ผ่านการรับรอง เช่น FSC หรือไม่เกี่ยวข้องกับการตัดไม้ทำลายป่า จะช่วยเสริมจุดขายด้าน ESG และสร้างความมั่นใจแก่ลูกค้า โดยเฉพาะตลาดส่งออก ส่งผลต่อการใช้วัตถุดิบยั่งยืนและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

การบริหารเทคโนโลยี การใช้เครื่องจักรอัตโนมัติ (เช่น การปั่นแยกด้วยระบบหมุนเหวี่ยง) และระบบตรวจสอบแบบเรียลไทม์ ช่วยควบคุมคุณภาพ ลดของเสีย และประหยัดพลังงาน ช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

การตลาดและการขาย ตลาดน้ำยางข้นเป็นตลาด B2B ที่มีการแข่งขันสูง การสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับผู้ซื้อ (เช่น โรงงานผลิตถุงมือยาง) และการเน้นความยั่งยืนสามารถสร้างจุดขายเพิ่ม เชื่อมธุรกิจกับรายได้และลูกค้าโดยตรง

การขนส่ง น้ำยางเป็นสินค้าที่เน่าเสียได้ ต้องควบคุมอุณหภูมิและระยะเวลาขนส่งอย่างเข้มงวด ระบบ logistics ที่มีประสิทธิภาพจะช่วยลดต้นทุนและการสูญเสีย สนับสนุนกระบวนการส่งมอบให้มีประสิทธิภาพ

การบริการหลังการขาย แม้จะไม่ใช่ปัจจัยหลัก แต่การรับฟังและตอบสนองข้อร้องเรียนด้านคุณภาพหรือบริการช่วยสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว และรักษาฐานลูกค้า สร้างคุณค่าเพิ่มจากความพึงพอใจของลูกค้า

โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโรงงาน พลังงานสำรอง ระบบ ERP การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และระบบควบคุมภายใน คือรากฐานที่จะสนับสนุนทุกกิจกรรมข้างต้นให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการทำงานทั้งหมดให้มีประสิทธิภาพ

ความสำคัญทางธุรกิจ	ผลกระทบ		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
มาก	● การปฏิบัติการ (Operations)	● การจัดการวิจัยการผลิต ● การบริหารทรัพยากรบุคคล	● การตลาดและการขาย
ปานกลาง	● การจัดซื้อจัดจ้าง	● การบริหารเทคโนโลยี ● การขนส่ง	● การบริการหลังการขาย
น้อย		● โครงสร้างพื้นฐาน	

2.1.4 การระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	สิ่งแวดล้อม	แรงงาน	สิทธิมนุษยชนอื่นๆที่สำคัญ
ผู้ขายน้ำยางสด	/		สิทธิในการมีรายได้ที่เป็นธรรม สิทธิในการเข้าถึงตลาดอย่างเสมอภาค สิทธิชุมชน/สิทธิการประกอบอาชีพ
ซัพพลายเออร์ / ผู้ให้บริการขนส่งและอื่นๆ	/	/	สิทธิแรงงานในการทำงานที่ปลอดภัย ไม่เลือกปฏิบัติ สิทธิในการสื่อสารและร้องเรียน สิทธิด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการเดินทาง/ขนส่ง
เจ้าหนี้ธนาคาร			สิทธิในการได้รับข้อมูลที่โปร่งใส ความเสี่ยงต่อสิทธิมนุษยชนทางอ้อมผ่านการลงทุน
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน			สิทธิในการรับรู้ข้อมูล สิทธิในผลตอบแทนอย่างโปร่งใส และการไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยบริษัท
พนักงาน	/	/	สิทธิในการทำงานอย่างปลอดภัย การได้รับค่าจ้างที่เป็นธรรม สิทธิในสวัสดิการ สุขภาพ การรวมกลุ่ม และสิทธิส่วนบุคคล
ลูกค้า	/		สิทธิในการได้รับข้อมูลสินค้าอย่างถูกต้อง ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ สิทธิผู้บริโภค
เกษตรกร	/	/	สิทธิในการขายผลผลิตอย่างเป็นธรรม การไม่เอาเปรียบโดยระบบสัญญา การเข้าถึงตลาดและราคาที่โปร่งใส
ภาครัฐ / หน่วยงานอื่นๆ	/	/	สิทธิในการมีส่วนร่วม การได้รับข้อมูลและการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและแรงงานตามกฎหมาย
ชุมชน/สังคม	/		สิทธิในการมีสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย การเข้าถึงทรัพยากรท้องถิ่น ความโปร่งใสหากเกิดผลกระทบจากโรงงาน
พันธมิตรทางธุรกิจ /ที่ปรึกษา			สิทธิในข้อตกลงที่เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ การเข้าถึงข้อมูลเชิงนโยบายของบริษัท

2.2 การระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนและประเมินประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ทั้งในส่วนกิจกรรมหลักของบริษัทฯ และกิจกรรมที่ดำเนินการโดยพันธมิตรทางธุรกิจ เช่น คู่ค้า ผู้รับเหมา และบริษัทร่วมค้า เพื่อระบุความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยตรงหรือโดยทางอ้อม พร้อมมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันประเมินและรายงานผลต่อคณะทำงานด้าน ESG หรือคณะกรรมการกำกับดูแลตามลำดับขั้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ นำแนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านสำหรับบริษัทจดทะเบียน อ้างอิงจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาใช้พื้นฐานในการจัดทำรายการตรวจสอบผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง

กับธุรกิจ (Human Rights Impact Assessment: HRIA) เพื่อประเมินหาประเด็นสำคัญในแต่ละปี โดยผ่านการจัดลำดับความเสี่ยง และการดำเนินการของบริษัทในปีปัจจุบัน การจัดระดับความเสี่ยงภายใต้แนวทางฯ นี้ จะหมายถึง ความเสี่ยงต่อบริษัท โดยแบ่งความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีต่อบริษัท ออกเป็น 4 ระดับ คือ

ระดับ	ประเภทความเสี่ยง	ความหมาย
4	ความเสี่ยงระดับสูงสุด	ความเสี่ยงที่บริษัทจะกลายเป็นฝ่ายละเมิดกฎหมายไทยที่บังคับใช้กับ บริษัทอยู่แล้ว เช่น การเกณฑ์แรงงานบังคับ การปล่อยมลภาวะเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
3	ความเสี่ยงระดับสูง	ความเสี่ยงที่บริษัทจะดำเนินการไม่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลใน ประเภทอุตสาหกรรมที่บริษัทนั้นดำเนินธุรกิจอยู่ ซึ่งพันธมิตรทางธุรกิจ ให้ความสำคัญกับมาตรฐานสากล แต่ยังไม่ถึงขนาดเป็นการละเมิด กฎหมายไทย เช่น การมีสื่อสารด้านการตลาดที่มีเนื้อหาไม่เหมาะสมกับ เด็กหรือมีเนื้อหาในเชิงลดทอนคุณค่าของคนบางกลุ่ม การไม่เคารพสิทธิ ของชนกลุ่มน้อยที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า
2	ความเสี่ยงระดับกลาง	ความเสี่ยงที่บริษัทจะได้รับผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์อัน เป็นผลมาจากการดำเนินการที่ส่งผลกระทบเชิงลบต่อสิทธิมนุษยชนใน ห่วงโซ่คุณค่า และทำให้บริษัทได้รับการยอมรับลดลงจากสังคมหรือชุมชนที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่
1	ความเสี่ยงระดับต่ำ	ความเสี่ยงที่บริษัทจะเสียโอกาสในการสร้างและพัฒนาภาพลักษณ์ที่ดี ยิ่งขึ้นให้กับบริษัทเองเนื่องจากบริษัทไม่ดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อสร้าง มูลค่าเพิ่มและแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีการดำเนินการเพื่อความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทได้ประเมินรายการตรวจสอบผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ (Human Rights Impact Assessment: HRIA) ตามแนวทางของ ก.ล.ต. พบประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่บริษัทฯ นำมาจัดลำดับความเสี่ยงดังต่อไปนี้

2.2.1 EN (Environment) การตรวจสอบสถานะด้านสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน

รหัส	ประเด็น	ประเด็นช่องว่างที่ยังไม่มีการดำเนินการอย่างชัดเจน	ระดับความเสี่ยง
EN 1-1	การบริหารจัดการน้ำ	ไม่มีการประเมินผลกระทบเชิงระบบจากการใช้น้ำ	ปานกลาง
EN 1-2	การจัดการขยะและของเสีย	ไม่มีเป้าหมาย Zero Waste จากกรบวนการผลิตหรือการประเมินเชิงสิ่งแวดล้อมครบวงจร	ปานกลาง
EN 1-3	การจัดการพลังงาน	ไม่มีนโยบายพลังงานสะอาดหรือการลดการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต	ปานกลาง
EN 1-5	การจัดการวัตถุอันตราย	ไม่มีแผนฉุกเฉินหรือรายงานความเสี่ยงต่อสาธารณะ	สูง*
EN 2-1	ผลกระทบต่อความหลากหลายทาชีวภาพ	ไม่มีการประเมินผลกระทบต่อพันธุ์พืช/สัตว์	ปานกลาง
EN 2-2	ผลกระทบจาก Climate Change	ไม่มี GHG inventory หรือ climate adaptation ของบริษัทต่อพนักงาน ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ	สูง*

หมายเหตุ: * หมายถึง มีนัยสำคัญ

2.2.2 LA (Labor) การตรวจสอบสิทธิแรงงานอย่างรอบด้าน

รหัส	หัวข้อ	ประเด็นช่องว่าง ที่ยังไม่มีการดำเนินการอย่างชัดเจน	ระดับความเสี่ยง
LA 1-1	เสรีภาพในการสมาคมและเจรจา	ยังไม่มีสหภาพแรงงานหรือกลไกเจรจาอย่างเป็นทางการ	สูง*
LA 1-2	การขจัดแรงงานบังคับ	ยังไม่มีระบบติดตามซัพพลายเออร์เรื่องแรงงานบังคับ	สูง*
LA 1-3	การยกเลิกแรงงานเด็ก	ยังไม่มีแผนเฝ้าระวังในกรณีใช้แรงงานภายนอก/เหมาช่วง	ต่ำ
LA 1-4	การขจัดการเลือกปฏิบัติ	ยังไม่พบกิจกรรมหรือกลไกติดตามการเลือกปฏิบัติในที่ทำงาน	ปานกลาง
LA 2-1	ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ยังไม่มีเป้าหมายลดอุบัติเหตุ กิจกรรมที่ช่วยลดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน หรือการติดตาม KPI อย่างชัดเจน	สูง*
LA 2-2	สวัสดิการและประกันสังคม	ขาดกิจกรรมสื่อสารต่อเนื่องเกี่ยวกับสิทธิแรงงาน	ปานกลาง
LA 2-3	การมีส่วนร่วมและความโปร่งใส	ยังไม่มีข้อมูลเปิดเผยระดับการใช้ระบบร้องเรียน	ปานกลาง

หมายเหตุ: * หมายถึง มีนัยสำคัญ

2.2.3 HR (Human Right) การตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอื่นอย่างรอบด้าน

รหัส	หัวข้อ	ประเด็นช่องว่างที่ยังไม่มีการดำเนินการอย่างชัดเจน	ระดับความเสี่ยง
HR 1-1	ความเท่าเทียมระหว่างเพศ	ยังไม่มีการตรวจวัดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม หรือ KPI ด้าน D&I	ปานกลาง
HR 1-2	สิทธิด้านสุขภาพและความปลอดภัย	ยังไม่มีข้อมูลเป้าหมายลดความเสี่ยงจากคู่ค้าหรือการติดตามผล	สูง*
HR 1-3	สิทธิข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	ยังไม่มี DPO ที่ชัดเจนหรือระบบตรวจสอบภายในเกี่ยวกับ PDPA	สูง*
HR 2-1	สิทธิของชุมชนท้องถิ่น	ยังไม่มีระบบประเมินผลกระทบจากโครงการใหม่ต่อชุมชน	สูง*
HR 2-2	สิทธิของชนกลุ่มน้อย	ยังไม่มีการประเมินความต้องการเฉพาะของกลุ่มเปราะบาง	ปานกลาง
HR 2-3	สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา	ยังไม่มีระบบตรวจสอบคู่ค้าหรือการยืนยัน ownership ในนวัตกรรมร่วม	ปานกลาง
HR 2-4	สิทธิของเด็ก(นอกเหนือจากแรงงานเด็ก)	ยังไม่มีแผนความร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่นด้านสิทธิของเด็ก	ปานกลาง
HR 2-5	สิทธิของผู้พิการ	ยังไม่มีการปรับพื้นที่ทำงาน หรือกลไกรับข้อเสนอจากผู้พิการ	สูง*

หมายเหตุ: * หมายถึง มีนัยสำคัญ

2.3 การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความเสี่ยง

จากการประเมินหาประเด็นสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ บริษัทฯ จะนำผลการประเมินตามคู่มือแนวทางมาจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ โดยพิจารณาจากสองปัจจัยหลัก ได้แก่ (1) โอกาสที่จะเกิดขึ้น และ (2) ระดับของผลกระทบ หากเกิดเหตุการณ์ละเมิดสิทธิจริง ความเสี่ยงดังกล่าวได้ถูกจัดระดับไว้ 5 ระดับ ได้แก่ ระดับต่ำมาก (Very Low) ระดับต่ำ (Low) ระดับปานกลาง (Medium) ระดับสูง (High) ระดับสูงมาก (Very High)

การจัดลำดับนี้ช่วยให้บริษัทฯ สามารถกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงและมาตรการลดผลกระทบได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะและขนาดของความเสี่ยง ตลอดจนสามารถใช้ในการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

โอกาสในการเกิดความเสี่ยง (likelihood) คือการประเมินความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง แบ่งเป็น 5 ระดับ

ระดับโอกาสที่จะเกิดขึ้น	ลักษณะของโอกาสที่จะเกิดขึ้น
ระดับที่ 5 มีโอกาสสูงมาก	เหตุการณ์เกิดขึ้นภายในพื้นที่ปฏิบัติการบ่อยครั้งต่อปี (มากกว่า 6 ครั้ง/ปี)
ระดับที่ 4 มีโอกาสสูง	เหตุการณ์เกิดขึ้นภายในพื้นที่ปฏิบัติการหลายครั้งต่อปี (4-6 ครั้ง/ปี)
ระดับที่ 3 มีโอกาสปานกลาง	เหตุการณ์เกิดขึ้นในพื้นที่ปฏิบัติการเป็นครั้งคราว (2-3 ครั้ง/ปี)
ระดับที่ 2 มีโอกาสน้อย	เหตุการณ์เกิดขึ้นในพื้นที่ปฏิบัติการน้อยมาก แต่มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น (1 ครั้ง/ปี)
ระดับที่ 1 มีโอกาสน้อยมาก	เหตุการณ์เกิดขึ้นในอุตสาหกรรมที่เป็นประเภทเดียวกับพื้นที่ปฏิบัติการ แต่เหตุการณ์ดังกล่าวมีความเป็นไปได้น้อยที่จะเกิดขึ้นกับพื้นที่ปฏิบัติการ (1 ครั้ง/2-3ปี)

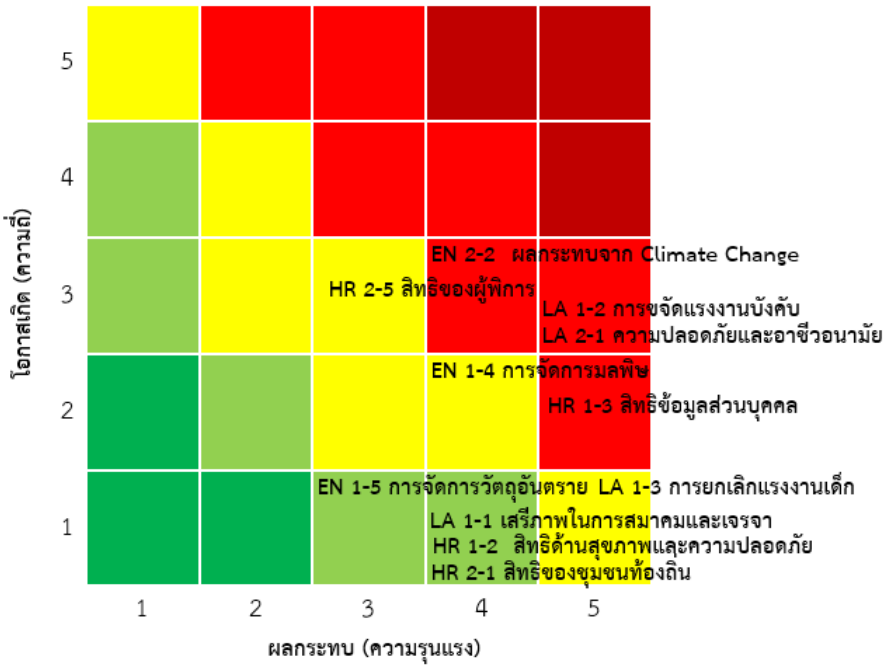
ผลกระทบ (Impact) คือการประเมินระดับความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดความเสี่ยง แบ่งเป็น 5 ระดับ

ระดับผลกระทบที่จะเกิดขึ้น	ลักษณะของผลกระทบที่จะเกิดขึ้น
ระดับที่ 5 มีผลกระทบสูงมาก	● มีผลกระทบที่ไม่อาจเยียวยาได้อย่างสมบูรณ์ เช่น กระทบต่อชีวิตหรือเสรีภาพของกลุ่มเปราะบาง (Vulnerable Group) ● บริษัทไม่มีการควบคุม/ไม่ตระหนักรู้ต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น ● ส่งผลต่อชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และการดำเนินธุรกิจอย่างรุนแรง
ระดับที่ 4 มีผลกระทบสูง	● มีความเสี่ยงด้านกฎหมาย เช่น ฟ้องร้อง, ถูกดำเนินคดี (Legal Complicity) ● บริษัทมีส่วนร่วมโดยตรงหรือโดยอ้อมในการละเมิดสิทธิอย่างมีนัยสำคัญ ● กระทบต่อชื่อเสียงองค์กรหรือความไว้วางใจของสาธารณชนอย่างรุนแรง
ระดับที่ 3 มีผลกระทบปานกลาง	● มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยไม่ได้ตั้งใจ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องทางอ้อมแบบไม่รู้ตัว (Non-Legal Complicity) ● กระทบต่อกลุ่มเปราะบางบางส่วน ● สามารถเยียวยาได้ภายในองค์กรหรือผ่านกลไกภายนอกบางระดับ
ระดับที่ 2 มีผลกระทบต่ำ	● ผลกระทบมีลักษณะเป็นรายกรณี และสามารถเยียวยาได้ในระดับบริษัท ● ไม่มีการฟ้องร้องหรือผลทางกฎหมาย ● บริษัทมีแนวทางป้องกันเบื้องต้นแล้ว แต่ยังไม่ครอบคลุมทั้งหมด
ระดับที่ 1 มีผลกระทบต่ำมาก	● ผลกระทบเกิดขึ้นเฉพาะบุคคลในลักษณะจำกัด สามารถแก้ไขได้โดยง่าย ● บริษัทมีมาตรการป้องกันและเยียวยาที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

ประเมินค่าความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยง

นำผลประเมินความเสี่ยงในมิติของโอกาสที่จะเกิดและมิติของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงมาพิจารณาวมกัน โดยค่าความรุนแรงของแต่ละปัจจัยเสี่ยง จะกำหนดให้เท่ากับผลคูณของค่าระดับโอกาสที่จะเกิดขึ้น(likelihood) และค่าระดับของผลกระทบ (Impact)

ค่าความเสี่ยง = ค่าระดับของผลกระทบ X ค่าระดับโอกาสที่จะเกิด



สูงมาก (20-25 คะแนน)

บริษัทจำเป็นต้องหยุดกิจกรรมทันทีหากความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนอย่างร้ายแรง พร้อมดำเนินการลดผลกระทบ และใช้มาตรการควบคุมอย่างเข้มข้นโดยเร็วที่สุด

สูง (10-20 คะแนน)

บริษัทต้องมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงเชิงรุก และติดตามผลกระทบอย่างใกล้ชิด เพื่อไม่ให้ความเสี่ยงนั้นพัฒนาไปสู่ระดับร้ายแรง

ปานกลาง (5-9 คะแนน)

บริษัทต้องมีแนวทางควบคุมความเสี่ยง และติดตามสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอ ความเสี่ยงอาจเกิดขึ้นได้แต่มีระดับผลกระทบที่สามารถควบคุมได้

ต่ำ (3-4 คะแนน)

บริษัทควรมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงตามปกติ และจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามสถานการณ์ตรวจสอบสถานการณ์ที่มีความเสี่ยง

ต่ำมาก (1-2 คะแนน)

ความเสี่ยงอยู่ในระดับยอมรับได้บริษัทมีการควบคุมหรือมีมาตรการป้องกันอยู่แล้ว และไม่มีแนวโน้มที่ความเสี่ยงจะรุนแรงขึ้น

ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่มีการประเมินความสำคัญ

รหัส	หัวข้อ	ผลกระทบ (ความรุนแรง)	โอกาสเกิด (ความถี่)	ค่าความเสี่ยง
EN 1-4	การจัดการมลพิษ	4	2	8
EN 1-5	การจัดการวัตถุอันตราย	3	1	3
EN 2-2	ผลกระทบจาก Climate Change	4	3	12*
LA 1-1	เสรีภาพในการสมาคมและเจรจา	4	1	4
LA 1-2	การขจัดแรงงานบังคับ	5	3	15*
LA 1-3	การยกเลิกแรงงานเด็ก	5	1	5
LA 2-1	ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	5	3	15*
HR 1-2	สิทธิด้านสุขภาพและความปลอดภัย	4	1	4
HR 1-3	สิทธิข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	5	2	10*
HR 2-1	สิทธิของชุมชนท้องถิ่น	4	1	4
HR 2-5	สิทธิของผู้พิการ	3	3	9

3. การกำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบและป้องกัน

เมื่อมีการประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนแล้ว บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จะพิจารณากำหนดมาตรการควบคุม บรรเทา และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมขององค์กรหรือห่วงโซ่อุปทาน โดยเฉพาะในกรณีที่มีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงหรือสูงมาก บริษัทฯ จะพัฒนาแนวทางการจัดการที่เหมาะสม ทั้งในเชิงระบบ กระบวนการ หรือการปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติเพื่อลดโอกาสเกิดเหตุการณ์ที่กระทบต่อสิทธิมนุษยชน รวมถึงลดผลกระทบในกรณีที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการกำหนดมาตรการในเชิงป้องกันล่วงหน้า เพื่อเสริมสร้างระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และลดภาระความเสียหายเชิงเศรษฐกิจและสังคมที่อาจเกิดกับผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการบรรเทาผลกระทบและป้องกันความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ประเด็นความเสี่ยง	การดำเนินงานเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
EN 1-4 การจัดการมลพิษ	● จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นกับชุมชนเป็นประจำ ● ติดตั้งระบบตรวจวัดและควบคุมมลพิษ (อากาศ กลิ่น น้ำ) ● เผยแพร่ข้อมูลผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านสื่อที่เข้าถึงง่าย
EN 1-5 การจัดการวัตถุอันตราย	● จัดฝึกอบรมการจัดเก็บ/ขนย้ายวัตถุอันตรายให้พนักงาน ● ติดป้ายเตือนและอุปกรณ์นิรภัยในจุดเสี่ยง ● มีแผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหลพร้อมระบบแจ้งเตือน
EN 2-2 ผลกระทบจาก Climate Change	● ตั้งเป้าลด GHG อย่างมีแผน เช่น พลังงานหมุนเวียน ระบบ EV ● ประเมินความเสี่ยงจากภัยพิบัติต่อชุมชนและออกแผนรองรับ ● สื่อสารแนวทางการปรับตัวต่อ Climate Change กับชุมชนโดยรอบ
LA 1-1 เสรีภาพในการสมาคมและเจรจา	● จัดทำคู่มือสิทธิแรงงานและเวทีพูดคุยสื่อสารกับผู้บริหาร ● ส่งเสริมการจัดตั้งกลไกร้องเรียนอิสระ ไม่เลือกปฏิบัติ ● มีนโยบายสนับสนุนการรวมตัวของแรงงานอย่างเปิดเผย
LA 1-2 การขจัดแรงงานบังคับ	● ตรวจสอบสัญญาการจ้างให้โปร่งใส ไม่ผ่านนายหน้าที่ละเมิดสิทธิแรงงาน ● สอบทานการเก็บเอกสารส่วนบุคคลและคืนเอกสารให้แรงงาน ● ให้ความรู้แรงงานเรื่องสิทธิที่พึงมีผ่านหลายภาษา
LA 1-3 การยกเลิกแรงงานเด็ก	● ตรวจสอบอายุแรงงานทุกกรณีก่อนจ้างอย่างละเอียด ● มีระบบคัดกรองอายุและบันทึกข้อมูลใน HRM ● สื่อสารนโยบาย Zero Tolerance เรื่องแรงงานเด็กกับซัพพลายเออร์
LA 2-1 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	● จัดหาชุด PPE ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน และกำหนดเป็นข้อบังคับ ● จัดอบรมความปลอดภัยประจำปี และซ้อมแผนฉุกเฉิน ● ติดตั้งป้ายเตือนและอุปกรณ์ดับเพลิงในพื้นที่เสี่ยง
HR 1-2 สิทธิด้านสุขภาพและความปลอดภัย	● ประกันสุขภาพและสิทธิขั้นพื้นฐานให้พนักงานทุกคน ● จัดระบบตรวจสุขภาพประจำปี ● จัดทำคู่มือสุขภาพ/ความปลอดภัย และสื่อสารเป็นประจำ
HR 1-3 สิทธิข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	● จัดตั้ง DPO และกำหนดนโยบายด้าน PDPA อย่างชัดเจน ● อบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเรื่องการเก็บ-ใช้ข้อมูลอย่างถูกต้อง ● สร้างระบบร้องเรียนกรณีข้อมูลรั่วไหล
HR 2-1 สิทธิชุมชนเจ้าของพื้นที่	● จัดทำ EIA/ESIA และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ● จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นชุมชนรอบพื้นที่ดำเนินการ ● ร่วมมือกับผู้นำชุมชนและท้องถิ่นในการพัฒนาอย่างยั่งยืน
HR 2-5 สิทธิของผู้พิการ	● ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เอื้อต่อคนพิการ (ทางลาด ห้องน้ำ ฯลฯ) ● สนับสนุนการจ้างงานคนพิการตามกฎหมาย และไม่เลือกปฏิบัติ ● สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่อง DEI (Diversity, Equity, Inclusion) ให้แก่พนักงานทุกระดับ

4. การติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักว่าความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นความเสี่ยงที่มีพลวัต ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามบริบทของธุรกิจ กิจกรรมใหม่ เทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป หรือกฎหมายทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทฯ จึงได้จัดให้มี กระบวนการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงาน

ด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยยึดหลักการ PDCA (Plan – Do – Check – Act) มาใช้เป็นแนวทางสำคัญในการติดตาม ตรวจสอบ และทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการที่นำมาใช้นั้นมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง แนวทางการติดตามและทบทวนผลการดำเนินการ มีดังนี้

4.1 การตรวจสอบภายใน (Internal Monitoring)

บริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน เช่น การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การจัดการแรงงาน และการส่งมอบสินค้า โดยมีการดำเนินการดังนี้

- จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีโดยพิจารณาจากความเสี่ยงและประสิทธิภาพของมาตรการที่ใช้
- ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนในทุกกระบวนการ
- การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงานตามข้อกำหนดที่ตั้งไว้

4.2 การประเมินความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)

การสำรวจความคิดเห็นและข้อกังวลจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น พนักงาน, เกษตรกร, ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ, ลูกค้า และชุมชน โดยมีการดำเนินการดังนี้

- จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นหรือสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้เสีย
- สรุปข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นและใช้ข้อมูลนั้นในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน
- ให้ความสำคัญกับการแก้ไขข้อกังวลและคำนึงถึงสิทธิของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

4.3 การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติประจำปี (Annual Policy Review)

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนจะได้รับการทบทวนทุกปีเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และความคาดหวังของอุตสาหกรรม โดยมีการดำเนินการดังนี้

- ทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนประจำปี
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่านโยบายยังคงตอบสนองต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือเทคโนโลยี
- พิจารณาแนวโน้มและปัจจัยใหม่ ๆ ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

4.4 การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท (Board Oversight)

บริษัทฯ จะรายงานผลการติดตามและทบทวนด้านสิทธิมนุษยชนให้กับคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยมีการดำเนินการดังนี้

- จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและการประเมินผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
- นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาและกำหนดทิศทางการดำเนินงานในอนาคต
- ให้คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติแผนการปรับปรุงหรือกลยุทธ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

5. การเปิดเผยข้อมูล (Disclosure)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเสริมสร้างความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด โดยการเปิดเผยข้อมูลจะเป็นไปตามแนวทางของ สำนักงาน ก.ล.ต. และ หลักการของ UNGC ที่มุ่งเน้นความโปร่งใสและการรับผิดชอบในด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้ จัดทำรายงานความยั่งยืนหรือรายงาน 56-1 One Report ซึ่งจะรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน เช่น การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากล การดำเนินการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่คุณค่า รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทในการลดความเสี่ยงและจัดการผลกระทบจากการละเมิดสิทธิ

- จัดทำรายงานความยั่งยืนหรือรายงาน 56-1 One Report ซึ่งจะรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน เช่น การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากล การดำเนินการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่คุณค่า รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทในการลดความเสี่ยงและจัดการผลกระทบจากการละเมิดสิทธิ
- เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์ของบริษัท และสื่อสาธารณะ เพื่อให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย ทั้งนี้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทได้อย่างโปร่งใส
- รายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทฯ จะนำเสนอข้อมูลที่เป็นกลางและไม่บิดเบือน โดยเฉพาะผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานในห่วงโซ่คุณค่า และกระบวนการที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิ
- จัดทำรายงานที่สอดคล้องกับหลักการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งช่วยสร้างความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย โดยข้อมูลจะต้องชัดเจน ครบถ้วน และสะท้อนถึงการดำเนินการในด้านสิทธิมนุษยชนที่มีความรับผิดชอบและโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลนี้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการติดตามและตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ที่บริษัทฯ ได้จัดทำขึ้น เพื่อประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกระบวนการของธุรกิจ โดยการ

เปิดเผยข้อมูลจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนและปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

6. การแก้ไขและเยียวยา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และตระหนักถึงความรับผิดชอบหากเกิดเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานของบริษัท หรือจากกิจกรรมของคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน จึงจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนที่ปลอดภัย โปร่งใส เป็นกลาง และเข้าถึงได้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเหตุหรือข้อกังวลที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างสะดวกและไม่ต้องกลัวว่าจะได้รับผลกระทบในทางลบ โดยดำเนินการภายใต้ระบบ “การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistle Blowing System)” ตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท หากมีการร้องเรียน บริษัทฯ จะมีการดำเนินการดังนี้

6.1 ตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรมและรวดเร็ว

ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างโปร่งใสและรวดเร็ว โดยเคารพในสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้ร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แน่ใจว่าการตรวจสอบนั้นเป็นธรรม และไม่มีการเลือกปฏิบัติ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกระบวนการผลิตน้ำยางข้น รวมถึงการเคารพสิทธิของเกษตรกรที่จัดหาน้ำยางและแรงงานในโรงงาน โดยการตรวจสอบจะดำเนินการโดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความยั่งยืนของธุรกิจ

6.2 เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม

หากพบว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้นจริง บริษัทฯ จะดำเนินการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบในทันที โดยเป็นการเยียวยาที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม รวมถึงการให้การชดเชยที่เหมาะสม เช่น การฟื้นฟูสิทธิหรือการขอขมา การชดเชยรายได้ หากเกิดการละเมิดสิทธิของเกษตรกร ผู้มีส่วนร่วมในห่วงโซ่อุปทาน หรือแรงงาน ในกระบวนการผลิตน้ำยางข้น การเยียวยานี้จะทำให้ผู้ได้รับผลกระทบได้รับความเป็นธรรมและการสนับสนุน ที่เหมาะสมในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

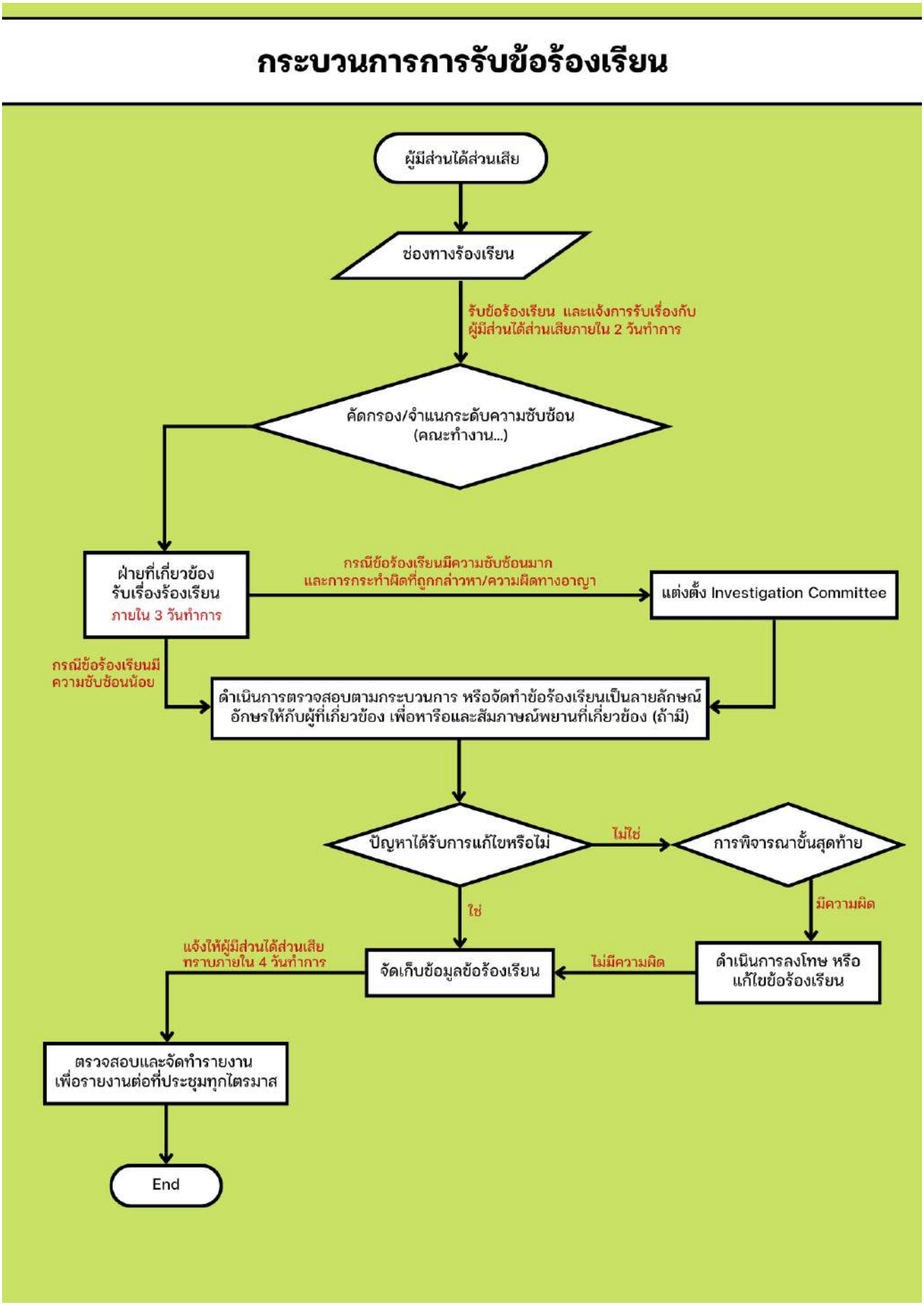
6.3 ป้องกันไม่ให้เหตุการณ์เกิดซ้ำ

ดำเนินการปรับปรุงนโยบาย กระบวนการ หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิในอนาคต โดยการเสริมสร้างมาตรการที่เข้มงวดเพื่อให้แน่ใจว่าทุกกระบวนการในห่วงโซ่คุณค่า รวมถึงการรับซื้อน้ำยางจากเกษตรกร การผลิตน้ำยางข้นในโรงงาน และการจัดส่งผลิตภัณฑ์ไปยังลูกค้า เป็นไปตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชนและความยั่งยืนที่ได้กำหนดไว้ การป้องกันนี้จะครอบคลุมทั้งการฝึกอบรมพนักงานและการตรวจสอบซัพพลายเชน

6.4 รายงานความคืบหน้าการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียน

รายงานความคืบหน้าของการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอแก่ ผู้ร้องเรียน เพื่อให้พวกเขามีความมั่นใจในกระบวนการที่เป็นธรรม และบริษัทฯ จะนำข้อมูลที่ได้รับจากการตรวจสอบและดำเนินการไปใช้ในการทบทวนกลยุทธ์ด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานทั้งหมดในห่วงโซ่คุณค่าของน้ำยางข้นมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอในทุกด้าน ทั้งในแง่ของความรับผิดชอบและการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชน แนวทางการเยียวยาของบริษัทฯ ยึดตามหลักการ “มีประสิทธิภาพ เข้าถึงได้ เป็นธรรม และโปร่งใส” ตามที่ระบุไว้ใน UNGPs Principle 31 เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถใช้กลไกนี้ได้อย่างไว้วางใจ และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เคารพสิทธิมนุษยชนอย่างแท้จริง

กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขเยียวยา



ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : https://www.thaitex.com/social

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

1. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม
2. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

- กิจกรรม “Toyota Plant Insight : บทเรียนจากโตโยต้า สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” ซึ่งเป็นการเยี่ยมชมกระบวนการปฏิบัติงานจริงของ TOYOTA ณ โรงงานประกอบรถยนต์โตโยต้า บ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นเพื่อให้บุคลากรได้รับประสบการณ์ตรงจากกระบวนการผลิต รวมถึงเรียนรู้แนวคิดและวิธีการบริหารจัดการที่เป็นเลิศของโตโยต้า เช่น Toyota Production System (TPS), แนวทาง Kaizen, ระบบ 5S และการลดความสูญเสียในกระบวนการผลิต ซึ่งเป็นแนวทางสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดต้นทุน

- โครงการ : “Innovative Organizational Development with AI ก้าวสู่องค์กรแห่งนวัตกรรมด้วยพลัง AI” เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับ AI: ให้บุคลากรทุกระดับในองค์กรมีความรู้และความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ รวมถึงแนวคิดและการประยุกต์ใช้ในด้านต่างๆ ของธุรกิจ พัฒนาทักษะการวางแผนและจัดการโครงการ AI: เพื่อให้ผู้จัดการและฝ่าย IT มีทักษะและความสามารถในการวางแผน พัฒนา และจัดการโครงการ AI อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการนำ AI มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เตรียมความพร้อมให้องค์กรสามารถนำเทคโนโลยี AI มาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยยิ่งขึ้น และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรมีความสามารถในการแข่งขันในตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยการนำเทคโนโลยี AI มาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ

- สนับสนุนการพัฒนาทักษะใหม่และพัฒนาความรู้เฉพาะทางให้กับพนักงาน

- จัดอบรมให้ความรู้เรื่องโปรแกรมบริหารงานบุคคลให้กับHR ทั้งสำนักงานใหญ่ และโรงงาน เพื่อการจัดการ บริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- จัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับ การบริหารความเสี่ยงและการพัฒนา ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการทำงานทุกฝ่าย ทุกแผนก เพื่อ ช่วยให้องค์กรลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสียหายทั้งจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติงานและการทุจริต ให้ระดับและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายและภาพลักษณ์ของ องค์กรเป็นสำคัญ

3. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

- จัดให้มีกิจกรรม THAITEX ชมเพื่อนสะสมแต้มแลกสุขเพื่อส่งเสริมการแสดงออกถึงความชื่นชม ความร่วมมือในการทำงาน การช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกัน และการยอมรับคุณค่าความสำเร็จของเพื่อนร่วมงาน ผ่านระบบการให้คะแนนสะสมแลกรางวัล โครงการนี้มีเป้าหมายที่จะสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี มีความสุข และกระตุ้นแรงจูงใจในการทำงานอย่างยั่งยืน ซึ่งจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง

- กิจกรรม THAITEX แบ่งปันน้ำใจ เพื่อเด็กพิการ, Thaitex ปลูกป่าชายเลน และที่สำคัญ เนื่องจากในปี 2568 พนักงานบริษัทฯในพื้นที่โรงงานหาดใหญ่ ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์น้ำท่วมครั้งใหญ่ ผู้บริหารและพนักงานจากทั้งสำนักงานใหญ่และโรงงานอื่นๆ ได้ร่วมใจกันบริจาคเงินและสิ่งของเพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อน

4. แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

- จัดทำสื่อที่เป็นภาษาต่างๆ เช่น พม่า กัมพูชา เพื่อให้แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว มีความเข้าใจในสิทธิแรงงาน การแจ้งข้อร้องเรียน และกฎระเบียบของบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้อง

5. แรงงานเด็ก

- กำหนดนโยบายที่ชัดเจนเพื่อป้องกันการจ้างแรงงานเด็กในองค์กรและตรวจสอบหรือติดตามการกระทำผิดในกระบวนการดำเนินงานตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่าอย่างสม่ำเสมอ

6. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

- นำแนวทางการตรวจพื้นที่เพื่อรักษาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยให้มีการเดินตรวจพื้นที่ทุก 3 ชั่วโมง พร้อมจัดทำ แบบ Check List เพื่อบันทึกผลการตรวจสอบในแต่ละรอบ โดย รูปแบบ Check List เป็นระบบคิวอาร์โค้ด (QR Code) ซึ่งได้ติดตั้งไว้ในแต่ละจุดตรวจเรียบร้อยแล้ว

- อบรมให้ความรู้พนักงานคลังสินค้าด้านความปลอดภัยในการทำงาน เช่นก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้งต้องมีการสวมใส่อุปกรณ์เซฟตี้ การยกของตามหลักการยศาสตย์

- จัดอบรมหรือการจัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัยและสุขภาพประจำปีให้พนักงานทุกระดับ
- ลดอุบัติเหตุในที่ทำงานโดยกำหนดเป้าหมายลดอุบัติเหตุให้เหลือศูนย์

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	:	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	:	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

พนักงานและแรงงาน

ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับแรงงานตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากรเพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกันกับองค์กร โดยในปี 2568 บริษัทมีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจผลิตน้ำยางข้นและยางสกิมบล๊อค มุ่งเน้นผลิตสินค้าและบริการ ที่เป็นไปตามความต้องการของลูกค้า ตลอดจนเพิ่มความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในขณะเดียวกันก็ตระหนักถึงความสำคัญของผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม ที่เกิดจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กรรวมถึงอันตรายที่อาจนำไปสู่การบาดเจ็บป่วยของบุคลากรหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ มีความตั้งใจต่อการจัดทำ นำไปใช้ คงไว้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งระบบบริหารคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย บนฐานความมุ่งมั่นดังต่อไปนี้

1. มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและพันธสัญญาที่เกี่ยวข้อง
2. ปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตและคุณภาพสินค้าให้อยู่ในมาตรฐาน

3. ป้องกันการเกิดมลพิษและปกป้องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงป้องกันการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน
4. ให้สนับสนุนในทรัพยากรพื้นฐานที่จำเป็น เพื่อคงไว้และพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง

จัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานถือเป็นหนึ่งในประเด็นที่ทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างมากเพราะถือว่าที่มีผลกระทบและอิทธิพลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมถึงการสูญเสียแรงงานและอาจกระทบต่อปริมาณของผลผลิตได้ บริษัทจึงกำหนดมาตรฐานอย่างเข้มงวดและติดตามการดำเนินงานทั้งหมดเพื่อให้มั่นใจในสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานสู่มาตรฐานสากล

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน ดังนี้

จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานทั้งหมด

- ปี 2566: 1,524,240 ชั่วโมง
- ปี 2567: 1,511,744 ชั่วโมง
- ปี 2568: 1,301,528 ชั่วโมง

จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน

- ปี 2566: 23 ครั้ง
- ปี 2567: 13 ครั้ง
- ปี 2568: 7 ครั้ง

จำนวนรวมพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป

- ปี 2566: 17 คน
- ปี 2567: 13 คน
- ปี 2568: 7 คน

ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป

- ปี 2566: 2.50%
- ปี 2567: 2.06%
- ปี 2568: 1.23%

จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน

- ปี 2566: 0 คน
- ปี 2567: 0 คน
- ปี 2568: 0 คน

ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน

- ปี 2566: 0%
- ปี 2567: 0%
- ปี 2568: 0%

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน/ลูกจ้าง ประจำปี 2568 โดยมีผลลัพธ์ที่มุ่งหวังให้ลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน (อุบัติเหตุ ถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน) เป็นศูนย์

การตรวจสุขภาพประจำปี

ให้แก่พนักงานเพื่อให้ทราบถึงสุขภาพหรือผลกระทบจากการทำงานของพนักงานเพื่อให้ทราบถึง สถิติการเกิดอุบัติเหตุประจำปีหรือผลกระทบด้านสุขภาพ จากการทำงานในหลายประเด็น เช่น สถานที่เกิด ลักษณะ ที่เกิด (ยานพาหนะ, พื้นที่อับอากาศ, ความสูง, เคมี, ไฟฟ้า, กลิ่น/ไอระเหย , พื้นที่ลื่นหรือไม่สม่ำเสมอ เป็นต้น) ประเภทที่เกิด (ความผิดพลาดส่วนบุคคล/ประมาท, ความไม่สมบูรณ์ความพื้นที่หรืออุปกรณ์ , การไม่สวมใส่เครื่อง ป้องกัน) และระดับความรุนแรง

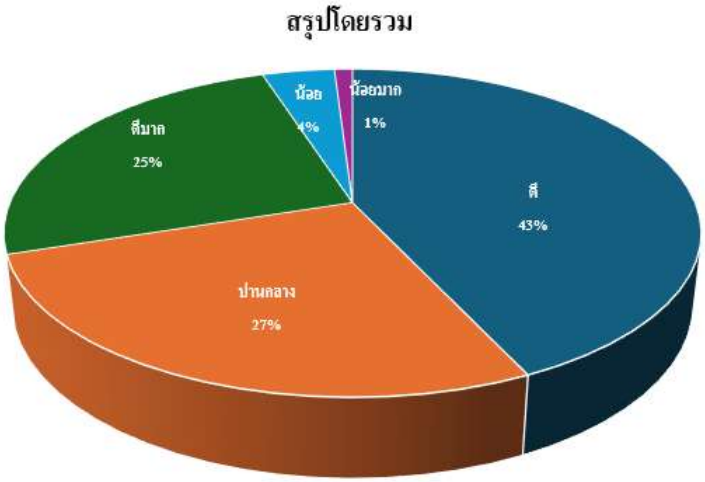
การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

บริษัทฯ พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บหรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีจำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นศูนย์ในปี 2568 นอกจากนั้นบริษัทได้ดำเนินการจัดซื้อชุด อุปกรณ์ PPE เช่น แว่นตา, กระบังหน้า, ถุงมือยาง, รองเท้า เซฟตี้ เพื่อให้พนักงานได้สวมใส่ทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุดและเพิ่มเติมในส่วนที่เห็นว่าช่วยป้องกันการเกิดอุบัติเหตุได้

ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯ มีการสำรวจความพึงพอใจพนักงานที่มีต่อบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาดำเนินการจัดทำแผนเพื่อปรับปรุงพัฒนาในปีต่อๆ ไป โดยมีหัวข้อที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจพนักงานแต่ละด้าน ดังนี้

1. งานที่ปฏิบัติ
2. ระบบงาน
3. ขวัญและกำลังใจ
4. ระบบสิ่งจูงใจ
5. ผู้บังคับบัญชา
6. ผู้ใต้บังคับบัญชา
7. สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
8. ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร
9. ความรู้สึกภาคภูมิใจต่อบริษัท
10. ความร่วมมือและการประสานงานภายในบริษัท
11. กฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท
12. ความพึงพอใจโดยรวมในการทำงานกับบริษัท
13. การบริหารการผลิต/คุณภาพสินค้า



โครงการสำรวจทัศนคติของพนักงานในกลุ่มน้ำยางข้น

สรุประดับความพึงพอใจรวม ประจำปี 2568

สังกัด	ระดับความพึงพอใจ 2568 (%)					
	5	4	3	2	1	ค่าเฉลี่ยความพอใจ
สนญ.	30.45	43.99	22.77	2.32	0.47	4.02
โรงงาน	22.33	42.15	29.68	4.57	1.27	3.80
สรุปโดยรวม	**25.08**	**42.77**	**27.34**	**3.81**	**1.00**	**3.87**

สรุประดับความพึงพอใจรวม ประจำปี 2567

สังกัด	ระดับความพึงพอใจ 2567 (%)					
	5	4	3	2	1	ค่าเฉลี่ยความพอใจ
สนญ.	28.83	41.34	24.71	4.49	0.63	3.93
โรงงาน	20.46	50.46	24.03	4.09	0.96	3.85
สรุปโดยรวม	**23.25**	**47.43**	**24.26**	**4.22**	**0.85**	**3.88**

ตัวชี้วัด	ปี 2567	ปี 2568	การเปลี่ยนแปลง
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวม	3.88	3.87	ลดลงเล็กน้อย (-0.01)
% ระดับความพอใจมากที่สุด (5)	23.25%	25.08%	เพิ่มขึ้น (+1.83%)
% ระดับความพอใจน้อย (1-2)	5.07%	4.81%	ลดลง (ดีขึ้น)

จากข้อมูลสรุประดับความพึงพอใจรวมทั้งสองปี (2567 และ 2568) เราสามารถเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจได้ดังนี้

สำนักงานใหญ่ (สนญ.) - พัฒนาการดีขึ้นชัดเจน

- ค่าเฉลี่ย: เพิ่มขึ้นจาก 3.93 เป็น 4.02
- สัดส่วน: มีการขยับจากกลุ่มที่เคยให้คะแนน 2-4 มาเป็นคะแนน 5 มากขึ้นอย่างเห็นได้ชัด (ระดับ 5 เพิ่มจาก 28.83% เป็น 30.45%)
- สรุป: พนักงานในสำนักงานมีความพึงพอใจสูงขึ้นในทุกมิติ

โรงงาน - มีสัญญาณที่ควรเฝ้าระวัง

- ค่าเฉลี่ย: ลดลงจาก 3.85 เหลือ 3.80
- ความผันผวน:
  - กลุ่มที่พอใจมากที่สุด (ระดับ 5) เพิ่มขึ้น (20.46% -> 22.33%)
  - แต่ กลุ่มที่ให้คะแนนน้อย (ระดับ 1-2) ก็เพิ่มขึ้นเช่นกัน (5.05% -> 5.84%)
  - นอกจากนี้ กลุ่มคะแนนระดับ 3 (ปานกลาง) เพิ่มขึ้นจาก 24.03% เป็น 29.68% ในขณะที่ระดับ 4 ลดลงฮวบฮาบ
- **สรุป: ความพึงพอใจในโรงงานเริ่มเกิด "ความแตกแยกของความคิดเห็น" (Polarization) คือมีทั้งกลุ่มที่ชอบมากเพิ่มขึ้น และกลุ่มที่เริ่มไม่พอใจเพิ่มขึ้น**

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

จุดแข็ง:

- องค์กรสามารถดึงระดับความพึงพอใจสูงสุด (ระดับ 5) ให้เพิ่มขึ้นในภาพรวมได้สำเร็จ (จาก 23.25% เป็น 25.08%) สะท้อนว่าโครงการหรือสวัสดิการบางอย่างตอบโจทย์คนกลุ่มใหญ่ได้ดี

จุดที่ควรปรับปรุง (Pain Points):

- กลุ่มโรงงาน: คะแนนเฉลี่ยที่ตกลงและกลุ่มคะแนนระดับ 3 ที่เพิ่มขึ้น สะท้อนถึง "ความลังเล" หรือความไม่แน่ใจในนโยบายบางอย่าง ควรมีการทำ Focus Group เพื่อหาสาเหตุว่าทำไมกลุ่มที่เคยให้คะแนนระดับ 4 (ดี) ถึงลดลงมาเหลือระดับ 3 (ปานกลาง)
- ระดับคะแนน 1-2 ในโรงงาน: แม้จะเป็นเปอร์เซ็นต์ที่น้อย แต่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น (สวนทางกับ สนญ. ที่ลดลง) ต้องระวังเรื่องความสัมพันธ์หรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่โรงงาน

นโยบายการจ้างแรงงานต่างด้าว

ตามที่ บมจ.ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีนโยบายชัดเจนที่จะไม่กระทำหรือสนับสนุนการใช้แรงงานต่างด้าวอย่างผิดกฎหมาย รวมถึงต่อต้านการแสวงหาประโยชน์ การใช้อำนาจในทางมิชอบ หรือการใช้แรงงานบังคับในทุรูปแบบต่อลูกจ้างหรือพนักงานของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงแรงงานต่างด้าวด้วย

เพื่อให้มั่นใจว่า กระบวนการบริหารงานแรงงานต่างด้าวของบริษัทฯ สอดคล้องและสนับสนุนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและการด้านแรงงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานระหว่างประเทศ ได้แก่ ปฏิญญาสากลว่าด้วยมนุษยชน หลักการชี้แนะสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ซึ่งการบริหารงานแรงงานต่างด้าวอย่างเหมาะสมมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจโดยไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงาน ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของนโยบายนี้ เพื่อมั่นใจว่าการดำเนินการสรรหาและว่าจ้างแรงงานคงไว้ซึ่งความเป็นมืออาชีพ มีความเป็นธรรมและโปร่งใส นโยบายนี้มุ่งที่จะส่งเสริมการย้ายถิ่นฐานที่ปลอดภัยและลดความเสี่ยงการแสวงหาผลประโยชน์จากแรงงาน รวมถึงความเสี่ยงของการใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ และเพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานในการสรรหาแรงงานอย่างมีจรรยาบรรณ นโยบายที่จัดทำขึ้นเพื่อให้มั่นใจว่าจะมีความเป็นธรรมในเรื่องของค่าใช้จ่ายที่ยุติธรรมและเหมาะสมระหว่างแรงงานและบริษัทฯ ตลอดกระบวนการสรรหาแรงงาน

ขอบเขต

นโยบายนี้ครอบคลุมตลอดกระบวนการสรรหาและว่าจ้างแรงงานต่างด้าวของ บริษัทฯ รวมทั้งบริษัทในเครือ คำจำกัดความของการสรรหาแรงงานตามนโยบายนี้คือ "การสรรหาและการว่าจ้างเมื่อมีความต้องการแรงงาน"

(1) การจ้างบริษัทจัดหาแรงงานและการจ้างแรงงานต่างด้าว

พนักงานต่างด้าวจะต้องได้รับการสรรหาจากบริษัทจัดหาแรงงานที่มีการจดทะเบียนที่ถูกต้องและได้รับใบอนุญาตในการสรรหาแรงงาน หรือเป็นพนักงานที่สมัครงานโดยตรงกับ บมจ.ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป รวมทั้งบริษัทในเครือ พยายามที่จะสรรหาแรงงานเองโดยตรงมากที่สุด โดยไม่ผ่านบริษัทจัดหาแรงงาน

ในกรณีที่ บมจ.ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป รวมทั้งบริษัทในเครือ มีข้อตกลงเกี่ยวกับการใช้บริษัทจัดหาแรงงาน แรงงานทั้งหมดจะต้องสรรหาผ่านช่องทางของบริษัทฯที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

การใช้บริษัทจัดหาแรงงานต้องได้รับอนุมัติจากประเทศต้นทาง และปฏิบัติตามสัญญาจนกว่าจะมีการเจรจาตกลงใหม่หรือสิ้นสุดสัญญา

บมจ.ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป กำหนดให้คู่ค้าต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจและหลักปฏิบัติด้านแรงงานของบริษัทฯ โดยสอดคล้องตามมาตรฐานกฎหมายของประเทศและมาตรฐานสากล 4 เรื่อง ดังนี้ 1) มาตรฐานแรงงาน 2) สุขภาพและความปลอดภัย 3) นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม 4) จรรยาบรรณทางธุรกิจ บมจ. ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป รวมทั้งบริษัทในเครือ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

- บมจ.ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป หรือ บริษัทในเครือ ต้องแจ้งให้บริษัทจัดหาแรงงานที่ได้รับการอนุมัติแล้วทราบเกี่ยวกับข้อมูลรายละเอียดลักษณะงาน สภาพการทำงานและค่าตอบแทนต่างๆ รวมไปถึงค่าใช้จ่ายของการสรรหาที่พนักงานต้องจ่าย และที่ บมจ.ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป ต้องจ่าย ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมที่ บมจ.ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จ่ายให้บริษัทจัดหาแรงงาน จะต้องเป็นไปตามข้อตกลง ที่มีการยอมรับทั้งสองฝ่ายแล้ว
- บริษัทจัดหาแรงงานจะสัมภาษณ์ผู้สมัครงานเพื่อการคัดกรองเบื้องต้น ตามเกณฑ์การคัดกรองของบมจ.ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป หรือบริษัทในเครือ
- ผู้สมัครงานที่ผ่านการสัมภาษณ์เบื้องต้นกรอกใบสมัครและมีการทดสอบทักษะ
- บมจ.ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จะดำเนินการคัดเลือกรอบสุดท้ายจากใบสมัครและรายชื่อของผู้ที่ผ่านการสัมภาษณ์เบื้องต้น
- บริษัทจัดหาแรงงานต้องทำให้แน่ใจว่าพนักงานที่ผ่านการคัดเลือกได้รับแจ้งข้อกำหนดและเงื่อนไขของการจ้างงานเป็นภาษาหลักของพนักงาน (หรือภาษาอื่นที่พนักงานเข้าใจ) และพนักงานต้องเข้าใจและ สมัครใจยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขเหล่านั้นตั้งแต่เริ่มต้นสมัครงาน พนักงานที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้รับและเซ็นต์สัญญาจ้างงาน
- พนักงานต้องได้รับสำเนาสัญญาจ้างที่เป็นภาษาที่พนักงานเข้าใจได้
- การฝึกอบรม จะจัดให้สำหรับพนักงานที่ตกลงว่าจ้างและการอบรมครอบคลุมถึงเงื่อนไขการจ้างงานวัฒนธรรม ความปลอดภัย ช่องทางการร้องทุกข์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและอยู่ในประเทศ ไทย โดย บมจ.ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป รวมทั้งบริษัทในเครือ จะจ่ายค่าการอบรมและค่าใช้จ่ายที่ เกิดขึ้นจากการอบรมทั้งหมด ยกเว้นค่าเดินทางมาสถานที่จัดอบรม

(2) ค่าธรรมเนียมการบริการสรรหาแรงงาน

บมจ.ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป ยึดมั่นในหลักการที่จะไม่เก็บค่าธรรมเนียมการบริการสรรหาแรงงานจากพนักงานต่างด้าว บมจ.ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป และบริษัทในเครือเป็นผู้รับผิดชอบจ่ายค่ายค่าธรรมเนียมการสรรหาแรงงาน การดำเนินการยุติการใช้บริการของบริษัทจัดหาแรงงาน หากพบว่าบริษัทนั้นเรียกเก็บค่าใช้จ่าย หรือ ค่าธรรมเนียมการบริการสรรหาแรงงานจากพนักงานที่ขัดต่อกฎหมาย หรือเกินขอบเขตตามข้อตกลงไว้กับ บมจ.ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป รวมทั้งบริษัทในเครือ ไม่ว่าการเรียกเก็บจาก พนักงานดังกล่าวเกิดขึ้นโดยตรง หรือ โดยอ้อมผ่านตัวแทนย่อย (sub agent) ทั้งนี้บริษัทจัดหาแรงงานจะต้อง จ่ายเงินที่ไม่ถูกต้องนี้คืนให้กับพนักงาน บมจ.ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จ่ายค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

1. ค่าธรรมเนียมในการสรรหาทั้งหมด รวมถึง
   - ค่าใช้จ่ายในการทำสัญญา หรือ ค่าใช้จ่ายพิธีการเซ็นสัญญาที่เกิดขึ้น
   - หนังสือรับรอง และ เอกสารที่ได้รับการอนุมัติ
2. ค่าอบรมก่อนการเดินทาง (per-departure training) รวมไปถึงค่าที่พักและค่าอาหารในระหว่าง การอบรม
3. อาหารและน้ำดื่มระหว่างการเดินทางจากจุดที่นัดหมาย ไปยังชายแดนประเทศไทยและไปยังโรงงานของ บมจ.ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป หรือ บริษัทในเครือ
4. ค่าเดินทางจากชายแดนประเทศไทยหรือจุดอบรมก่อนการเดินทาง (pre-departure training) ไปยัง โรงงานของ บมจ.ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป
5. ค่าชุดยูนิฟอร์ม อุปกรณ์ความปลอดภัย

พนักงานจ่ายค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

1. ค่าใช้จ่ายตามกฎหมายที่กำหนดให้คนต่างด้าวเป็นผู้รับผิดชอบ เช่น ค่าตรวจสุขภาพ,ค่าหนังสือเดินทาง (Passport), ค่าใบอนุญาตทำงาน (Work Permit),ค่าธรรมเนียมสำหรับการรายงานตัว 90 วัน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง,ค่า Visa
2. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นที่ประเทศต้นทาง

ค่าใช้จ่าย

บริษัทจัดหาแรงงานจะต้องเปิดเผยค่าใช้จ่ายและรายละเอียดอื่นๆ ในการทำธุรกิจกับ บมจ.ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป และ บริษัทในเครือ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับเอกสารและค่าบริการในการสรรหา

(3) ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนและให้สวัสดิการต่างๆ แก่แรงงานต่างด้าวของบริษัททุกคนที่อยู่ในระดับงานเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์เดียวกันอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

(4) การร้องทุกข์และการเยียวยา

บริษัทจะดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าแรงงานต่างด้าว สามารถร้องทุกข์หรือแจ้งข้อกังวลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจ้างแรงงานต่างด้าวภายใต้นโยบายฉบับนี้ได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถเข้าถึงการเยียวยาที่เหมาะสม หากเกิดกรณีการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ อย่างทันท่วงทีและมีความโปร่งใส

โดยประกาศใช้ ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม	- โครงสร้างค่าตอบแทนสอดคล้องกับตลาดแรงงานและทักษะของพนักงาน - อัตราการลดลงของข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน	2566: -	2575: - โครงสร้างค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับตลาดแรงงานและทักษะของพนักงาน ครอบคลุมพนักงานทุกระดับ 100% - อัตราการร้องเรียนเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนเป็น 0 กรณี
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	- จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อพนักงานต่อปี - จำนวนโปรแกรมการเรียนรู้ที่จัดให้ เช่น การฝึกอบรมออนไลน์ หรือกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้	2566: -	2575: - จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน 12 ชม./ปี - จำนวนโปรแกรมการเรียนรู้ที่จัดให้ เช่น การฝึกอบรมออนไลน์ หรือกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ครอบคลุมพนักงานทุกระดับ 100%
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	- คะแนนความพึงพอใจของพนักงานเกี่ยวกับการมีส่วนร่วม - จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือภายในองค์กร	2566: -	2575: - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวมของพนักงาน เป็น 4.00 - จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือภายในองค์กร 3 กิจกรรมหลักต่อปี
• แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว	- จำนวนแรงงานข้ามชาติที่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับสิทธิแรงงานและกฎระเบียบของบริษัท - อัตราการรับรู้สิทธิของแรงงานข้ามชาติที่เพิ่มขึ้น	2566: -	2575: - สัดส่วนจำนวนแรงงานข้ามชาติที่ได้รับการอบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิแรงงานและกฎระเบียบของบริษัท คิดเป็น 100%

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• แรงงานเด็ก	- จำนวนกรณีที่ตรวจพบแรงงานเด็ก (ต้องเป็นศูนย์) - อัตราการตรวจสอบและติดตามการละเมิดสิทธิแรงงานเด็กในห่วงโซ่คุณค่า	2566: -	2575: - จำนวนกรณีที่ตรวจพบแรงงานเด็กเป็น 0 กรณี - ดำเนินการตรวจสอบและติดตามการละเมิดสิทธิแรงงานเด็กในห่วงโซ่คุณค่าครอบคลุม 100%
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	- อัตราการเกิดอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน (ลดลง) - อัตราการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) อย่างครบถ้วน - จำนวนกิจกรรมอบรมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่จัดให้	2566: -	2575: - อัตราการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ครบถ้วน 100% (ภายในพื้นที่การปฏิบัติงานและการกิจกรรมที่มีความเสี่ยง) - ดำเนินการจัดอบรมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามที่กฎหมายและข้อกำหนดครบ 100% และจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้และความตระหนักด้านความปลอดภัยในการทำงาน 3 กิจกรรมต่อปี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	678	632	566
พนักงานชาย (คน)	383	360	308
พนักงานหญิง (คน)	295	272	258

การจ้างงานผู้พิการ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ให้นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คน ขึ้นไป จ้างงานผู้พิการในสัดส่วนร้อยละ 1 ของจำนวน พนักงานทั้งหมด ปี 2568 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งหมด 566 คน/ปี และได้มีการจ้างงานผู้พิการ ดังนี้

พนักงานผู้พิการในระบบตามมาตรตรา 33* จำนวน 4 คน

พนักงานผู้พิการในระบบตามมาตรตรา 35* จำนวน 2 คน

รวมจำนวน 6 คน

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)(1)	6	6	6
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	4	4	4
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	3	3	3
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	1	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	2	2	2
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	มี	มี

หมายเหตุ : (1) ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม 2568

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

ในปี 2568 บริษัทฯ จัดสรรค่าตอบแทนพนักงานตามตำแหน่งอย่างเท่าเทียม ดังนี้

- ร้อยละของค่าตอบแทนรวมของพนักงานชาย 56.63%
- ร้อยละของค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิง 43.37%
- ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานทั้งหมด 321,324.87 บาท/คน
- ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย 334,363.83 บาท/คน
- ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง 305,758.97 บาท/คน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	233,412,869.00	177,052,240.67	181,869,874.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	147,501,917.00	101,084,225.30	102,984,061.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	85,910,952.00	75,968,015.37	78,885,813.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ จัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะ และศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานจำนวน 62.53% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด จากเป้าหมาย 50%

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	8.95	11.92	16.78
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	195,875.00	420,222.50	525,419.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	23	13	7

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	130	51	75
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)[2]	89	33	51
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)[3]	41	18	24
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	19.17	8.07	13.25

หมายเหตุ : [2] *คิดเป็น 68%*

[3] *คิดเป็น 32%*

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

ตามที่ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการตามมาตรา 96 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2567 ที่ผ่านมาเพื่อทดแทนคณะกรรมการเดิมที่หมดวาระแล้วนั้น และจากการเลือกตั้งทำให้ได้ผู้สมัครเข้ามาทำหน้าที่คณะกรรมการจำนวน 8 คน

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้างอย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง
2. ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
3. ตรวจตรา ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
4. เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการตั้งแต่ วันที่ 1 กันยายน 2567 - 31 สิงหาคม 2569 โดยประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

การสร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการให้กับลูกค้า ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ โดยเฉพาะในสถานการณ์ปัจจุบันที่ตลาดยังคงมีความผันผวนจากความไม่สมดุลของอุปสงค์และอุปทานของตลาด ควบคู่ไปกฎเกณฑ์ทางการค้าที่เพิ่มมากขึ้นตลอดจนการแข่งขันทางการค้าที่มีแนวโน้มสูงขึ้น อาจทำให้บริษัทฯ สูญเสียความสามารถในการรักษาฐานลูกค้าหลัก บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการให้กับลูกค้าอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการ รวมถึงมาตรฐานในด้านต่างๆ ของบริษัทให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและสอดคล้องกับหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน ลดการปล่อยมลพิษรวมถึงก๊าซเรือนกระจกตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ รวมถึงกฎเกณฑ์ทางการค้า เพื่อให้บริษัทฯ สามารถวางแนวทางในการปรับแผนการขายได้อย่างเหมาะสม และสามารถรักษาฐานลูกค้าเดิมรวมถึงเพิ่มฐานลูกค้าใหม่ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี ซึ่งประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ ความพึงพอใจในด้านคุณภาพสินค้า การบริการของบุคลากรบริษัท กระบวนการจัดส่งสินค้า และประเด็นข้อร้องเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้บรรลุเป้าหมายการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า และสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

วิธีการดำเนินงานสำรวจความคิดเห็นเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ลูกค้า

1. วางแผนการดำเนินงานเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
2. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี
3. เมื่อได้รับการตอบกลับจากลูกค้าเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะนำข้อมูลมาวัดผลและประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อหาจุดแข็งจุดอ่อนในการดำเนินงาน
4. บริษัทฯ จะนำประเด็นดังกล่าวมาพัฒนาปรับปรุงให้บรรลุถึงเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปี

แนวทางการพัฒนาความสัมพันธ์ลูกค้า

1. ด้านคุณภาพสินค้า
    1.1 โรงงานผลิตสินค้าตรงตามข้อกำหนดของบริษัทและของลูกค้า
    1.2 มีการทบทวนข้อกำหนดของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามที่ลูกค้าต้องการ
    1.3 มีขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพสินค้าตรงตามข้อกำหนด ก่อนจัดส่งลูกค้าทุกครั้ง
    1.4 มีการปรับปรุงและพัฒนาสินค้าใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยทีมงานฝ่ายวิจัยและพัฒนา (R&D)
2. การบริการและคุณภาพของบุคลากรบริษัท

การให้บริการเป็นส่วนสำคัญที่สุดที่ส่งผลต่อคุณภาพของการบริการ เพราะผู้ให้บริการมีปฏิสัมพันธ์ต่อผู้รับบริการโดยตรง ดังนั้น ควรให้ความสำคัญในการบริหารบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีลักษณะที่เหมาะสมในการให้บริการ ดังนี้

2.1 ด้านบุคลิกภาพ แต่งกายเรียบร้อย มีความสุภาพ และมารยาท ยกย่องให้เกียรติลูกค้า

2.2 จัดอบรมพนักงาน เพื่อพัฒนาความรู้ในเรื่องของคุณภาพสินค้า และเทคนิคในการขายเพื่อเสริมสร้างทักษะของพนักงานให้เกิดความก้าวหน้า

2.3 มีการให้ข้อมูลด้านการตลาด สถานการณ์ยาง ราคา กับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

2.4 ให้คำปรึกษาเบื้องต้นทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับการใช้สินค้า ในกรณีที่ลูกค้าพบปัญหา

2.5 มีผู้เชี่ยวชาญที่สามารถให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกันการใช้งาน

3. กระบวนการจัดส่งสินค้า

3.1 อบรมพนักงานส่งของให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย และพูดจาอย่างสุภาพกับลูกค้า

3.2 ยืนยันตารางการจัดส่งสินค้ากับลูกค้า ก่อนทำการส่งสินค้า

3.3 ตรวจสอบสินค้า และเอกสารให้ถูกต้อง ก่อนการจัดส่งสินค้า

3.4 จัดส่งสินค้าให้ตรงต่อเวลา

3.5 มีการจัดตารางงานและการเตรียมความพร้อมของรถขนส่ง

3.6 เตรียมรถบริการขนส่งให้เพียงพอต่อความต้องการขนส่งในแต่ละรอบ

4. การบริหารการจัดการข้อร้องเรียน

4.1 เมื่อได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้า ฝ่ายการตลาดและขาย ทบทวนปัญหาที่เกิดขึ้น

4.2 ทำใบคำร้องเรียนลูกค้า โดยระบุรายละเอียดต่างๆ

4.3 ส่งใบคำร้องเรียนลูกค้าให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการหาสาเหตุของปัญหาดังกล่าว รวมถึงการป้องกันการเกิดซ้ำของปัญหา ระบุในใบคำร้องเรียนลูกค้า

4.4 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งใบคำร้องเรียนลูกค้า กลับให้ฝ่ายการตลาดและขายให้เสร็จสิ้นภายใน 5 วันทำการ

4.5 ฝ่ายการตลาดและขาย ดำเนินการแจ้งกลับให้ลูกค้ารับทราบภายในทันที

ข้อร้องเรียนลูกค้า

ข้อร้องเรียนลูกค้าในปี 2568 มีทั้งหมด 3 เรื่อง

ข้อร้องเรียน	เรื่องคุณภาพ	การดำเนินการแก้ไขปัญหา
1	ยาง SKIM BLOCK ขึ้นรา	ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหา และหาแนวทางป้องกันแล้ว
2	ค่า MST ต่ำกว่ามาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด	ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหา และหาแนวทางป้องกันแล้ว
3	ค่า DRC ต่ำกว่ามาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด	ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหา และหาแนวทางป้องกันแล้ว

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาความสัมพันธ์/ความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2569 ดังนี้

- ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในประเทศและต่างประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และ 90 ตามลำดับ
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านคุณภาพจากลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2568 - ลูกค้าในประเทศ ร้อยละ 80 - ลูกค้าต่างประเทศ ร้อยละ 90	-	2568: - สามารถสร้างความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2568 ให้ถึงตามตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ดังนี้ - ลูกค้าในประเทศ ร้อยละ 80 - ลูกค้าต่างประเทศ ร้อยละ 90

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

สรุปผลสำรวจความพึงพอใจประจำปี 2568

- ในปี 2568 ลูกค้าให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามในอัตราร้อยละ 90.90 สำหรับลูกค้าในประเทศ และร้อยละ 50.00 สำหรับลูกค้าต่างประเทศ ซึ่งเป็นอัตราที่เชื่อถือและนำข้อมูลมาปรับปรุงการทำงานต่อได้
- ความพึงพอใจของลูกค้าในประเทศ ในปี 2568 คิดเป็นร้อยละ 91 เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 80 ซึ่งลูกค้ามีความพึงพอใจในด้านคุณภาพ (Product Quality) การบริการของพนักงานขาย (Sale Service) ในเรื่องการเอาใจใส่ดูแล ช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาของพนักงานขาย และ กระบวนการจัดส่งสินค้า (Delivery Services)
- ความพึงพอใจของลูกค้าต่างประเทศ ปี 2568 คิดเป็นร้อยละ 90 ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 90 และ ลูกค้าพึงพอใจด้านคุณภาพ (Product Quality) การบริการของพนักงานขาย (Sale Service) และด้านกระบวนการจัดส่งสินค้า (Logistics)

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

- โครงการสำรวจชุมชน บริษัทฯ ได้วางแผนการดำเนินการลงพื้นที่สำรวจชุมชนเป็นประจำทุกปี เริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
- โครงการตรวจสอบย้อนกลับ EUDR ลงสำรวจพื้นที่เกษตรกรชาวสวนและประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานยาง EUDR เพื่อสร้างมาตรฐานในการทำการเกษตรและยกระดับทางการค้า เพิ่มโอกาสในการค้าของชุมชน
- โครงการยางไทยแก้จน สังคมเป็นสุข สิ่งแวดล้อมสดใส โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชนอย่างยั่งยืน
- โครงการ CSR สนับสนุนกิจกรรมประจำตำบล/อำเภอ/จังหวัด ในการสนับสนุนกำลังพล/ปัจจัย/และอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในชุมชนโดยรอบโรงงานเป็นประจำทุกปี

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ • การศึกษา • ศาสนาและวัฒนธรรม • ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ • กีฬาและสันทนาการ • อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต • ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง	- ระดับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ผ่านมา - จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชน	2566: - ชุมชนไม่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัททั้งในด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม - ข้อร้องเรียนจากชุมขนน้อยกว่า 3 ประเด็น	2573: - ชุมชนไม่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัททั้งในด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม - ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมขน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

- โครงการสำรวจชุมชน ผลการดำเนินงาน จากการสำรวจพบว่า จากการสำรวจผลกระทบข้อห่วงกังวลและความคาดหวัง และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากชุมชนโดยรอบโรงงาน 5 แห่ง ในปี พ.ศ 2568 พบว่าไม่ได้รับผลกระทบที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย
- โครงการตรวจสอบย้อนกลับ EUDR ผลการดำเนินงานบริษัทฯ ได้ติดตามความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลปลอดการตัดไม้ทำลายป่าและได้ทำความเข้าใจกับชุมชนเกษตรกรถึงกฎระเบียบและสิ่งที่ต้องดำเนินการในทุกภาคส่วน เพื่อเตรียมความพร้อมของยางไทยในการส่งออกไปขายในสหภาพยุโรป
- โครงการ CSR ผลการดำเนินงาน ในปี 2568 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรม CSR สนับสนุนงบประมาณ อุปกรณ์ และกำลังพลในกิจกรรมของแต่ละเทศกาลประจำตำบล/อำเภอ/จังหวัดรวมทั้งหมด 45 โครงการ โดยแบ่งเป็น สำนักงานใหญ่ 7 โครงการ, โรงงานเชียงราย 2 โครงการ, โรงงานระยอง 3 โครงการ, โรงงานสุราษฎร์ธานี 16 โครงการ และ โรงงานหาดใหญ่ 17 โครงการ เช่น รวบรวมสิ่งของที่จำเป็นและจัดส่งให้กับมูลนิธิเพื่อเด็กพิการ, โครงการรักษ์โลกร่วมปลูกป่าชายเลนเพื่อความยั่งยืน, โครงการปรับวิสัยทัศน์เส้นทางหมู่บ้านสันโค้งงาม สนับสนุนเงินและอุปกรณ์-เครื่องจักรช่วยเหลือชุมชน, โครงการร่วมด้วยช่วยกัน Big Cleaning หลังน้ำท่วม, โครงการมอบสิ่งของช่วยเหลือน้ำท่วม, โครงการเดิน วิ่ง ปั่น กองทุนแม่ของแผ่นดิน บ้านไร่มาราธอน, โครงการกิจกรรมธนาคารน้ำใต้ดิน, โครงการมอบปูนช้าง 15 กระสอบ เพื่อทำถนนทางสัญจรของชาวบ้าน, โครงการสนับสนุนและเข้าร่วมโครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ 2568, โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสร้างความรับรู้กระบวนการตรวจสอบย้อนกลับผลผลิตยางพาราตลอดห่วงโซ่อุปทานได้อย่างถูกต้องตามกฎระเบียบว่าด้วยสินค้าที่ปลอดจากการตัดไม้ทำลายป่าของสหภาพยุโรป(EUDR) เป็นต้น

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมธุรกิจ เศรษฐกิจและภาวะอุตสาหกรรมที่มีผลต่อการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับยางพาราครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่ ธุรกิจปลูกสวนยางพาราในประเทศไทย ผลิตและจำหน่ายวัตถุดิบจากยางพารา ได้แก่ น้ำยางข้น ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืด ถุงมือยางทางการแพทย์ และเครื่องนอนยางพารา

ในช่วงปลายปี 2568 ธุรกิจยางพาราไทยได้รับแรงกดดันจากอุทกภัยในภาคใต้ซึ่งกระทบต่อผลผลิตยางพาราและระบบขนส่ง ทำให้อุปทานในประเทศตึงตัวและพยุงราคาระยะสั้น อีกทั้งภาพรวมอุตสาหกรรมยังถูกกดดันจากปัจจัยภายนอก ได้แก่ เศรษฐกิจโลกที่เริ่มฟื้นตัวแต่ยังไม่เป็นไปตามคาด ความต้องการใช้ยางในอุตสาหกรรมยานยนต์และผลิตภัณฑ์ยางที่ฟื้นตัวจำกัด ส่งผลกดดันราคายางพาราในภาพรวม กอปรกับเงินบาทแข็งค่าตั้งแต่ช่วงไตรมาส 2 ปี 2568 และแข็งค่าอย่างต่อเนื่องถึงช่วงปลายปี จากการอ่อนค่าของดอลลาร์สหรัฐ และการขึ้นของราคาทองคำอย่างต่อเนื่อง กดดันด้านการส่งออก ตลอดจนการแข่งขันจากประเทศผู้ผลิตรายใหญ่อื่นในภูมิภาค นอกจากนี้ สงครามการค้าระหว่างสหรัฐฯและจีน มาตรการทางการค้าระหว่างประเทศ ด้านภูมิรัฐศาสตร์ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของตลาดหลัก เช่น กฎระเบียบว่าด้วยสินค้าที่ปราศจากการตัดไม้ทำลายป่า ยังเพิ่มเงื่อนไขและต้นทุนการเข้าสู่ตลาด ส่งผลให้อุตสาหกรรมยางพาราไทยต้องเผชิญทั้งแรงกดดันด้านอุปสงค์ อุปทาน และกติกาการค้าโลกพร้อมกันในช่วงเวลาดังกล่าว

ในฐานะผู้ผลิตสินค้าเกษตรที่มุ่งเน้นความยั่งยืน บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม ควบคู่กับการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และกลยุทธ์การขยายตลาดที่ให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและความโปร่งใสของห่วงโซ่อุปทาน โดยเฉพาะภายใต้กฎระเบียบว่าด้วยสินค้าที่ปราศจากการตัดไม้ทำลายป่า (EU Deforestation Regulation: EUDR) ของสหภาพยุโรป ซึ่งกำหนดให้ผู้ประกอบการต้องสามารถตรวจสอบย้อนกลับแหล่งที่มาของวัตถุดิบได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมด้านระบบ Traceability และการดำเนินธุรกิจตามหลัก ESG อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันในระยะยาว และรักษาความสามารถในการเข้าถึงตลาดยุโรปได้อย่างต่อเนื่อง

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานรวมของกลุ่มบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (TRUBB) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น 391.04 ล้านบาท มีผลกำไรจากการดำเนินงาน 4.03 ล้านบาท มีผลขาดทุนก่อนภาษี 192.97 ล้านบาท และมีผลขาดทุนสุทธิหลังภาษี 217.52 ล้านบาท ซึ่งเป็นส่วนขาดทุนของบริษัทใหญ่จำนวน 178.50 ล้านบาท กลุ่มบริษัทฯ มีผลขาดทุนลดลงเมื่อเทียบช่วงเวลาเดียวกันปี 2567 เนื่องมาจากมีการปรับการบริหารต้นทุนขาย ค่าใช้จ่ายการบริหารภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้น ท่ามกลางภาวะราคายางพาราในตลาดโลกปรับตัวลดลง โดยเมื่อเปรียบเทียบราคาเฉลี่ยน้ำยางพาราในปี 2567 และ 2568 นั้นปรับตัวลดลงจาก 69.64 บาท/กก. เป็น 57.87 บาท/กก. หรือลดลงร้อยละ 16.90 YoY (ข้อมูลจาก Website: สมาคมยางพาราไทย โดยราคาอ้างอิงจากสมาคมน้ำยางข้นไทย) โดยมีปัจจัยจากเศรษฐกิจและการค้าโลกที่มีสัญญาณฟื้นตัวอย่างเชื่องช้า กอปรกับภาคการเงินตึงตัว หนี้ครัวเรือนอยู่ในระดับสูง ส่งผลกระทบต่อการบริโภคภาคเอกชน และความไม่แน่นอนทางการเมือง อาจกดดันการลงทุน และการใช้จ่ายภาครัฐ (ข้อมูลจาก Website: SCB Economic Intelligence Center) ซึ่งเป็นปัจจัยกดดันให้ราคายางพาราปรับตัวลดลง

ผลการดำเนินงานรวมสำหรับปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เทียบกับปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการเท่ากับ 6,341.57 ล้านบาท และ 7,647.62 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 1,306.05 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 17.08 YoY สำหรับต้นทุนการขายและบริการงวดปี 2568 และ 2567 เท่ากับ 5,950.53 ล้านบาท และ 7,222.99 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 1,272.46 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 17.62 YoY เป็นไปในทิศทางเดียวกับรายได้ที่ปรับตัวลดลง แต่มีสัดส่วนลดลงเมื่อเทียบกับรายได้ และค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารปี 2568 และปี 2567 เท่ากับ 448.55 ล้านบาท และ 488.38 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 39.83 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 8.16 YoY แม้ในปี 2568 รายได้รวมจะปรับตัวลดลง แต่กลุ่มบริษัทฯ มีผลขาดทุนลดลงจากการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยต้นทุนและค่าใช้จ่ายปรับลดลงในสัดส่วนที่มากกว่าการลดลงของรายได้ ประกอบกับการควบคุมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผลการดำเนินงานโดยรวมปรับตัวดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับแรงสนับสนุนทางอ้อมจากการฟื้นตัวของภาคเศรษฐกิจ โดยเฉพาะการกระตุ้นจากภาคการท่องเที่ยวและการขยายตัวของเทคโนโลยีดิจิทัล อย่างไรก็ดี ธุรกิจยังคงเผชิญความกังวลต่อทิศทางมาตรการกีดกันทางการค้าและกำแพงภาษีของสหรัฐฯ ที่มีความชัดเจนมากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลต่อทิศทางการส่งออกในระยะถัดไป

ในไตรมาส 4 ปี 2568 บริษัทฯ ส่งมอบยาง EUDR ประกอบด้วยยางน้ำยางข้นธรรมชาติและน้ำยางข้นพรีวัลคาไนซ์รวม 1,410.84 ตัน และยางสกิมรวม 15 ตัน รวมทั้งสิ้น 1,425.84 ตัน เพิ่มขึ้น 166.70 ตัน หรือคิดเป็นร้อยละ 13.24 QoQ ทำให้ยอดรวมปี 2568 มีการส่งมอบยาง EUDR รวมทั้งสิ้น 3,089.89 ตัน ลดลง 154.69 ตัน หรือลดลงร้อยละ 4.77 YoY สะท้อนถึงความต้องการสินค้าที่มีระบบตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability) และสอดคล้องกับมาตรฐานความยั่งยืน แม้ว่าการบังคับใช้กฎระเบียบ EUDR จะถูกเลื่อนออกไปอีก 1 ปี บริษัทฯ ยังคง

เดินหน้าพัฒนาและยกระดับระบบ Traceability อย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความพร้อมเชิงระบบล่วงหน้า การดำเนินการดังกล่าวไม่เพียงช่วยรักษาส่วนแบ่งตลาดในยุโรป แต่ยังเสริมสร้างอำนาจต่อรองทางการค้า และวางรากฐานความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างยั่งยืน

รายได้แยกตามส่วนงานดำเนินงาน

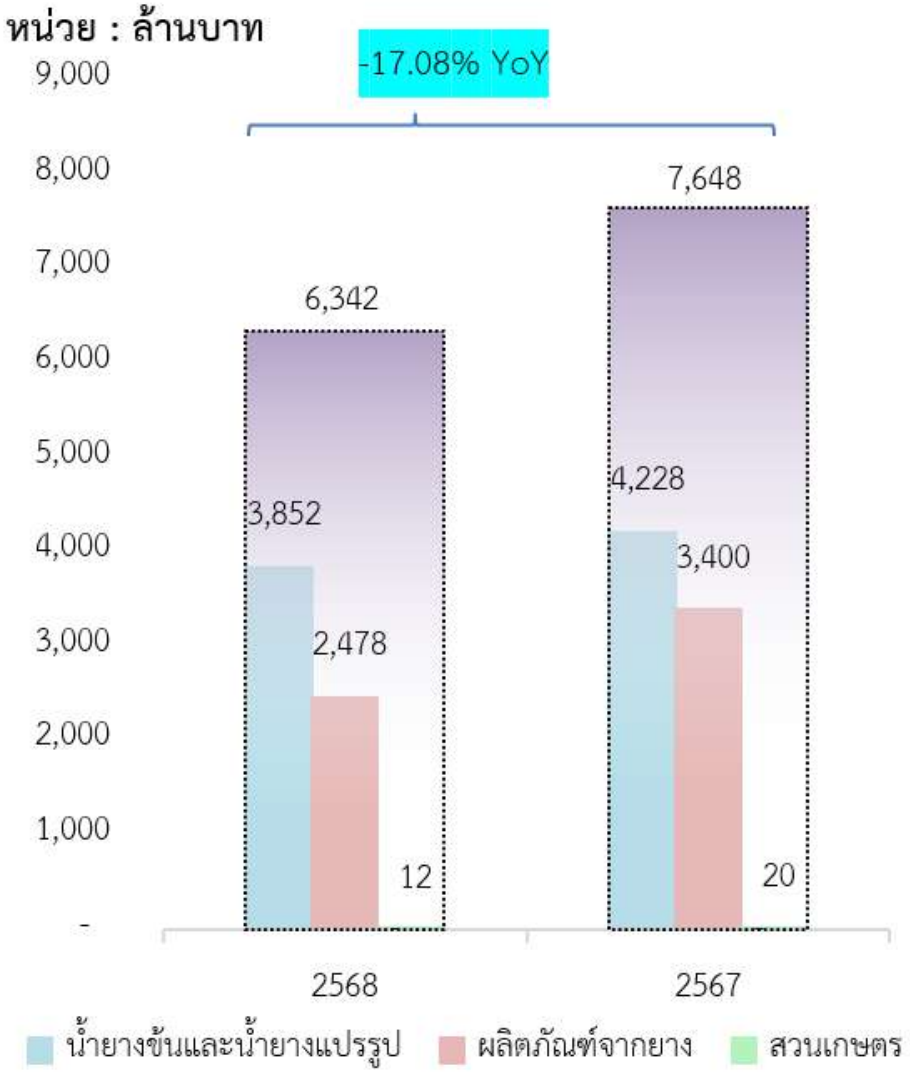
กลุ่มบริษัทและบริษัทย่อยมีผลประกอบการ ดังต่อไปนี้

1.กลุ่มธุรกิจน้ำยางข้นและน้ำยางแปรรูป ผลประกอบการสำหรับปี 2568 มีผลกำไรก่อนภาษี 78 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2567 ที่มีผลกำไรก่อนภาษี 19 ล้านบาท สะท้อนถึงการฟื้นตัวของความสามารถในการทำกำไร โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากการบริหารด้านต้นทุนและสินค้าคงเหลือ ประกอบกับการควบคุมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สัดส่วนค่าใช้จ่ายต่อรายได้ลดลง แม้ราคาขายเฉลี่ยปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า แต่การบริหารต้นทุนที่สอดคล้องกับทิศทางราคาตลาด และการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างต่อเนื่องส่งผลให้อัตรากำไรก่อนภาษีปรับตัวดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

2. กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์จากยาง ผลประกอบการสำหรับปี 2568 มีผลขาดทุนก่อนภาษี 212 ล้านบาท ปรับตัวดีขึ้นจากช่วงปี 2567 ที่มีผลขาดทุนก่อนภาษี 324 ล้านบาท สะท้อนถึงทิศทางการฟื้นตัวของผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ ปัจจัยสนับสนุนหลักมาจากการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารต้นทุน ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า นอกจากนี้ การปรับกลยุทธ์ทางการตลาด โดยขยายตลาดส่งออกไปยังประเทศอินเดีย ซึ่งเป็นตลาดที่มีศักยภาพและความต้องการผลิตภัณฑ์ยางในภาคอุตสาหกรรมเติบโตต่อเนื่อง ตลอดจนการหาตลาดใหม่มารองรับ ช่วยเพิ่มปริมาณการจำหน่ายและกระจายความเสี่ยงจากตลาดเดิม แม้ว่าภาพรวมอุตสาหกรรมยังเผชิญแรงกดดันจากภาวะเศรษฐกิจโลกและการแข่งขันด้านราคา แต่การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและการเปิดตลาดใหม่มีส่วนสำคัญที่ทำให้ผลขาดทุนของกลุ่มธุรกิจดังกล่าวลดลงอย่างต่อเนื่อง

3.กลุ่มธุรกิจสวนเกษตร ผลประกอบการสำหรับปี 2568 มีผลขาดทุนก่อนภาษี 58 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงปี 2567 มีผลขาดทุนก่อนภาษี 16 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากปริมาณผลผลิตที่ลดลงในช่วงไตรมาส 2–3 จากสถานการณ์ฝนตกต่อเนื่อง ซึ่งกระทบต่อการกรีดยางและทำให้ผลผลิตเฉลี่ยลดลง ประกอบกับระดับราคายางพาราในตลาดที่ปรับตัวลดลงตามภาวะอุปทานโลกที่เพิ่มขึ้นและอุปสงค์ที่ฟื้นตัวจำกัด ส่งผลให้รายได้รวมลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ขณะที่ต้นทุนยังคงอยู่ในระดับใกล้เคียงเดิม ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวลดลงและส่งผลให้ผลขาดทุนเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน



รายได้แยกตามส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

อัตราส่วนผลตอบแทนจากผู้ถือหุ้น (ROE)

อัตราส่วนผลตอบแทนจากผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่ร้อยละ - 6.28 ปรับตัวดีขึ้นจากปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่ร้อยละ -7.47 สาเหตุจากการที่กิจการมีผลขาดทุน (ส่วนของบริษัทใหญ่) ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สะท้อนถึงแนวโน้มผลการดำเนินงานที่เริ่มฟื้นตัว ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้น (ส่วนของบริษัทใหญ่) เฉลี่ยปี 2568 ปรับตัวลดลงจากปีก่อนหน้าเช่นกัน จากผลขาดทุนสะสม (ยังไม่ได้จัดสรร) ที่กดดันฐานทุน ส่งผลให้ ROE ยังคงอยู่ในระดับติดลบ แม้ทิศทางผลประกอบการมีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้น ทั้งนี้สะท้อนได้ถึงการบริหารเงินทุนของผู้ถือหุ้นดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)

อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่ร้อยละ 0.05 เพิ่มขึ้นจากปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่ร้อยละ -0.87 มีสาเหตุหลักจากผลการดำเนินงานที่ฟื้นตัวและมีกำไรจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567 สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่ดีขึ้น แม้ระดับผลตอบแทนยังอยู่ในเกณฑ์ต่ำ แต่มีแนวโน้มที่ปรับตัวดีขึ้น แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสินทรัพย์เพื่อสร้างผลตอบแทนได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ภายใต้สถานการณ์เศรษฐกิจโลกและไทยที่ยังคงมีทิศทางไม่แน่นอน

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)

อัตราส่วนสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 0.54 เท่า ลดลงจาก 0.61 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของสินทรัพย์หมุนเวียน โดยเฉพาะลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือที่ปรับตัวลดลงตามปริมาณการขายและการบริหารสินค้าคงเหลือที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ขณะที่หนี้สินหมุนเวียนในปี 2568 ปรับตัวลดลงอย่างมีนัยสำคัญจากเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีที่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

วงจรเงินสด (Cash Cycle)

Cash Cycle กลุ่มบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 99 วัน เพิ่มขึ้นจากปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 90 วัน โดยมีสาเหตุหลักมาจากระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า เนื่องจากลูกค้าชะลอการชำระเงินในภาวะเศรษฐกิจที่ยังมีความไม่แน่นอน แม้ว่าบริษัทฯ จะสามารถบริหารระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยและระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยได้ใกล้เคียงกับปีก่อน แต่การเพิ่มขึ้นของระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ส่งผลให้วงจรเงินสดเพิ่มขึ้น โดยบริษัทฯ มีการติดตามและบริหารจัดการอย่างใกล้ชิดเพื่อรักษาสภาพคล่องในระยะต่อไป

ตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) และอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (IBD/E Ratio)

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 1.39 เท่า ลดลงจากปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 1.59 เท่า และอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.10 เท่าในปี 2568 ลดลงจากปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 1.31 เช่นกัน สาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทฯ มีการชำระคืนเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาวอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและหนี้สินตามสัญญาเช่า ส่งผลให้ภาระหนี้รวมปรับตัวลดลงอย่างมีนัยสำคัญ อีกทั้งบริษัทฯ มีการบริหารเงินทุนหมุนเวียนอย่างรัดกุม พร้อมทั้งรักษาระดับภาระหนี้สินให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ทำให้โครงสร้างเงินทุนมีความแข็งแกร่งขึ้น และสะท้อนถึงความสามารถในการลดความเสี่ยงทางการเงินด้านภาระดอกเบี้ย และมีเสถียรภาพทางการเงินที่ดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า แม้ว่าส่วนของผู้ถือหุ้นจะยังได้รับแรงกดดันจากผลขาดทุนสะสมก็ตาม

อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (Interest Coverage Ratio) และ อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (Debt Service Coverage Ratio)

อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 1.76 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 1.46 เท่า และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 1.14 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 0.66 เท่า สาเหตุหลักมาจากผลการดำเนินงานที่ปรับตัวดีขึ้น ทำให้กระแสเงินสดจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น ประกอบกับภาระดอกเบี้ยและภาระหนี้รวมที่ลดลงจากการทยอยชำระคืนเงินกู้ ส่งผลให้ความสามารถในการรองรับต้นทุนทางการเงินและภาระหนี้ดีขึ้น สะท้อนถึงสถานะสภาพคล่องและความมั่นคงทางการเงินที่แข็งแกร่งขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ถึงแม้ภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมยังมีความผันผวนอยู่ก็ตาม

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงินหรือไม่ : มี

บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่ได้แจ้งไว้ได้หรือไม่ : ดำรงไว้ได้

ข้อกำหนดในการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน ตามข้อกำหนดสิทธิ

ผู้ออกหุ้นกู้แปลงสภาพจะดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วน “หนี้สินสุทธิ” ต่อ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” (Net Debt to Equity Ratio) ตามงบการเงินรวมประจำปีของผู้ออกหุ้นกู้แปลงสภาพในอัตราส่วนไม่เกิน 5:1 (ห้าต่อหนึ่ง) เท่า ณ วัน สิ้นงวดบัญชีของแต่ละปีตลอดอายุหุ้นกู้แปลงสภาพเพื่อประโยชน์ในการคำนวณอัตราส่วนดังกล่าวข้างต้น

ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วน “หนี้สินสุทธิ” ต่อ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” (Net Debt to Equity Ratio) ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ยกระดับความพร้อมเพื่อรับมือกับความผันผวนของภาวะตลาดและปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพภายในองค์กรและพัฒนาเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับภาวะอุปสงค์และอุปทานที่ผันผวน เพื่อรักษาเสถียรภาพของธุรกิจท่ามกลางแรงกดดันด้านราคา พร้อมทั้งติดตามทิศทางตลาดโลกอย่างใกล้ชิด ทั้งด้านแนวโน้มความต้องการใช้ยางในอุตสาหกรรม ความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยน และสถานการณ์การค้าระหว่างประเทศที่อาจกระทบต่อคำสั่งซื้อ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการรักษาความต่อเนื่องของห่วงโซ่อุปทาน การบริหารสต็อกอย่างเหมาะสม และการปรับสัดส่วนผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด เพื่อเสริมความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจและรองรับความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	210,881.17	151,510.80	157,518.28
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	869,001.86	1,166,566.00	928,862.77
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	75,038.89	166,070.06	112,523.91
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ (พันบาท)	6,300.00	820.00	750.00
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	6,300.00	820.00	750.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	1,128,133.15	1,188,035.68	712,000.34
สินทรัพย์อนุพันธ์ - หมุนเวียน (พันบาท)	23,724.78	2,947.70	5,274.18
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	76,554.02	16,191.35	16,307.74
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	76,554.02	16,191.35	16,307.74

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	2,314,594.97	2,526,071.53	1,820,713.30
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	6,718.45	6,785.15	6,849.12
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (พันบาท)	5,100.00	5,100.00	5,100.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	28,557.31	28,577.67	28,667.34
เงินลงทุนในบริษัทร่วม (พันบาท)	28,557.31	28,577.67	28,667.34
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	-	-	437.50
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	-	-	437.50
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	765,903.70	824,307.29	833,279.07
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	5,344,324.36	5,179,033.78	5,134,015.98
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	171,156.47	160,898.01	154,527.42

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	-	2,181.89	6,717.73
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	-	2,181.89	6,717.73
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	37.17	505.72	4,653.69
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	96,556.76	117,890.61	48,696.85
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	29,111.71	24,685.34	27,264.74
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	29,111.71	24,685.34	27,264.74
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	6,447,465.93	6,349,965.45	6,250,209.43
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	8,762,060.90	8,876,036.98	8,070,922.73
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	3,086,044.86	3,434,728.42	2,931,276.11
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	367,594.63	344,944.87	273,185.37

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	136,948.52	143,992.50	111,007.29
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - หมุนเวียน (พันบาท)	55,123.18	78,038.15	81,657.37
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	467,059.79	230,800.00	68,166.00
สถาบันการเงิน (พันบาท)	467,059.79	230,800.00	68,166.00
หนี้สินอนุพันธ์ - หมุนเวียน (พันบาท)	84.94	3,422.28	307.17
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	16,393.26	37,158.81	39,341.16
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	6,553.92	5,490.64	4,720.62
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	3,998,854.57	4,134,583.18	3,398,653.80
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	576,076.21	704,046.72	619,706.62
สถาบันการเงิน (พันบาท)	576,076.21	704,046.72	521,463.81
หุ้นกู้ที่มีลักษณะคล้ายทุน (พันบาท)	-	-	98,242.81

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	41,100.53	66,882.42	48,695.73
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	98,426.61	91,722.61	109,260.72
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	456,718.89	450,643.47	511,462.80
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	4,695.26	3,996.11	3,794.96
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,177,017.50	1,317,291.33	1,292,920.84
รวมหนี้สิน (พันบาท)	5,175,872.07	5,451,874.51	4,691,574.64
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	1,022,219.53	1,022,219.53	1,220,275.79
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	1,022,219.53	1,022,219.53	1,220,275.79
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	817,775.63	817,775.79	817,775.79
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	817,775.63	817,775.79	817,775.79

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ใบสำคัญแสดงสิทธิ สิทธิซื้อหุ้นและสิทธิในการเลือกซื้อหุ้น (พันบาท)	-	-	4,545.08
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	507,614.13	504,943.49	504,943.49
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	507,614.13	504,943.49	504,943.49
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	92,939.48	(73,328.67)	(225,905.53)
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	166,543.83	170,458.67	173,758.67
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	166,543.83	170,458.67	173,758.67
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	(73,604.36)	(243,787.35)	(399,664.20)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,616,205.65	1,607,818.66	1,728,995.97
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	239,035.12	147,431.78	147,431.78
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย (พันบาท)	239,035.12	147,431.78	147,431.78

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของทุนที่เกิดจากรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (พันบาท)	17,395.00	17,395.00	17,395.00
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	1,359,775.52	1,442,991.88	1,564,169.19
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	3,034,534.88	2,857,209.26	2,830,354.80
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	551,653.96	566,953.21	548,993.29
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	3,586,188.83	3,424,162.47	3,379,348.10
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	8,762,060.90	8,876,036.98	8,070,922.73

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (พันบาท)	6,604,479.32	7,647,616.26	6,341,570.56

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้จากการขาย (พันบาท)	6,604,479.32	7,647,616.26	6,341,570.56
รายได้อื่น (พันบาท)	48,189.22	88,565.10	70,769.51
รวมรายได้ (พันบาท)	6,652,668.54	7,736,181.36	6,412,340.07
ต้นทุน (พันบาท)	6,373,624.92	7,222,989.12	5,950,532.47
ต้นทุนขาย (พันบาท)	6,373,624.92	7,222,989.12	5,950,532.47
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	506,974.54	488,379.69	448,551.83
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	224,833.35	200,388.91	172,238.01
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	282,141.19	287,990.78	276,313.83
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่า (พันบาท)	-	77,521.03	9,222.74
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	6,880,599.47	7,813,004.25	6,408,307.05
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) อื่น จากบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	-	20.36	89.67

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	(228,068.17)	(76,802.54)	4,122.70
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	197,062.84	244,519.06	197,090.23
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	29,641.73	(35,085.80)	24,552.80
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	(454,772.74)	(286,235.80)	(217,520.34)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	(454,772.74)	(286,235.80)	(217,520.34)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	(454,772.74)	(286,235.80)	(217,520.34)
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน (พันบาท)	(3,659.76)	(1,442.43)	1,546.91
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ (พันบาท)	2,764.09	155,273.76	221,436.17
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	8,702.06	-	(12,571.73)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	(1,868.37)	(29,032.62)	(42,250.48)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (พันบาท)	6,085.61	124,798.71	168,160.88
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	(448,687.13)	(161,437.09)	(49,359.46)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	(362,237.28)	(219,952.53)	(178,498.30)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(92,535.46)	(66,283.27)	(39,022.04)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	(355,354.43)	(96,423.64)	(31,399.54)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(93,332.70)	(65,013.45)	(17,959.92)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	(0.44295)	(0.26896)	(0.21827)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	87,352.63	241,071.90	326,249.04
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	(276,120.15)	(63,752.55)	(57,513.75)
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	(454,772.74)	(286,235.80)	(217,520.34)

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	(454,772.74)	(286,235.80)	(217,520.34)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	315,420.80	317,874.44	322,126.34
ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)	22,523.28	21,405.67	21,861.21
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	(6,962.18)	(1,057.46)	1,787.30

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	137.25	(20.36)	(89.67)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	(48,664.70)	(9,919.34)	(856.30)
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	-	24,114.42	(5,010.19)
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน (พันบาท)	(516.17)	(7,178.88)	(1,616.62)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	8,497.16	2,184.84	5,420.34
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(1,678.05)	(601.90)	(861.91)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	10,175.21	2,786.74	6,282.24
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-	3,870.92	9,222.74

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	10,000.13	967.17	4,712.02
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(1,504.18)	(1,262.20)	(700.09)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(1,504.18)	(1,262.20)	(700.09)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	197,062.84	244,519.06	197,090.23
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	29,641.73	(35,085.80)	24,552.80
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	50,483.05	331,442.15	339,118.56
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	125,578.88	(229,173.16)	234,163.59
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(169,703.33)	(59,995.20)	474,248.04
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(3,716.73)	2,520.00	(2,904.54)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(41,377.25)	(15,570.40)	(71,851.69)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(105,416.59)	22,914.97	3,619.21
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	11,688.47	(6,704.01)	4,966.39
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(1,653.45)	(1,762.43)	(971.18)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	(134,116.96)	43,671.93	980,388.40
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(0.04)	(25.94)	(18.80)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	16,102.32	(21,824.63)	58,833.05
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	(118,014.68)	21,821.36	1,039,202.65
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-	5,480.00	70.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-	5,480.00	70.00
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	(300.00)	-	(437.50)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-	-	(437.50)
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะยาว - บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	-	-	(437.50)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	3,288.68	1,724.01	2,017.04
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	3,288.68	1,724.01	2,017.04
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(281,271.18)	(100,245.14)	(68,408.11)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(280,540.60)	(99,924.84)	(63,268.63)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(305.59)	(14.50)	(5,139.48)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(31.35)	(66.70)	(63.97)
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	1,743.90	1,262.20	593.10
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	0.04	25.94	18.80

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(276,861.08)	(92,409.93)	(66,210.64)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	582,219.64	348,683.56	(503,452.31)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	(205,800.00)	(647,919.09)	(345,216.91)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	(205,800.00)	(647,919.09)	(345,216.91)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(205,800.00)	(647,919.09)	(345,216.91)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(18,301.79)	(29,354.74)	(38,512.53)
เงินสดรับจากตราสารหนี้ที่ออก (พันบาท)	-	-	101,652.79
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(188,524.94)	(233,359.11)	(193,410.22)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	(5,174.88)	34,979.23	10,407.74

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	43,486.49	12,660.63	(968,531.44)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	(351,389.27)	(57,927.94)	4,460.57
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	(3,659.76)	(1,442.43)	1,546.91
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด (พันบาท)	565,930.19	210,881.17	151,510.80
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	210,881.17	151,510.80	157,518.28

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (1)

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.58	0.61	0.54
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.25	0.28	0.29
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	8.02	8.52	6.98
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	45.53	42.82	52.29

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	6.13	6.24	6.26
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	59.55	58.52	58.27
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	27.43	33.47	32.77
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	13.31	10.91	11.14
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	91.77	90.44	99.42
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	3.50	5.55	6.17
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	-3.43	-0.99	0.06
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-6.84	-3.71	-3.40
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-10.99	-7.47	-6.28
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.44	1.59	1.39
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	-1.16	-0.31	0.02
อัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น* (หนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ย/ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม) (เท่า)	1.17	1.31	1.10

	2566	2567	2568
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้* **(EBITDA/หนี้สิ้นระยะสั้นที่มีดอกเบี้ย+LS+HP)** **(เท่า)**	0.17	0.66	1.14
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย* **(สูตรหนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ย / กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย(เท่า)** **(เท่า)**	33.25	13.67	10.70
อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น* **((หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย- สินทรัพย์สภาพคล่อง) / ส่วนของผู้ถือหุ้น)** **(เท่า)**	1.11	1.26	1.05
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ **(ร้อยละ)**	-2.56	-0.87	0.05
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร **(ร้อยละ)**	1.29	1.42	1.20
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ **(เท่า)**	0.75	0.88	0.75

*หมายเหตุ : (1) * คำนวณโดยบริษัทฯ*

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/อำเภอ : ดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ : บริษัทหลักทรัพย์ สยามเวลธ์ จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 10/39 อาคารเดอะเทรนดี้พลาซ่า ชั้น 1 เอ ซอยสุขุมวิท13 ถนนสุขุมวิท

แขวง/ตำบล : คลองเตยเหนือ

เขต/อำเภอ : วัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรณีย์ : 10110

โทรศัพท์ : 02-430-6543

โทรสาร : 02-430-6541

นายทะเบียนหุ้นกู้แปลงสภาพ

นายทะเบียนหุ้นกู้แปลงสภาพ

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากนายทะเบียนหุ้นกู้แปลงสภาพ หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยชอบให้ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหุ้นกู้แปลงสภาพแทน

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้

แขวง/ตำบล : แขวงยานนาวา

เขต/อำเภอ : เขตสาทร

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรณีย์ : 10120

โทรศัพท์ : 0 2677 2000

โทรสาร : 0 2677 2222

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย วัชระ ภัทรพิทักษ์

เลขที่ใบอนุญาต : 6669

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย บุญญฤทธิ์ ถนอมเจริญ

เลขที่ใบอนุญาต : 7900

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย กฤตย์ ธรรมทัตโต

เลขที่ใบอนุญาต : 11915

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : นายภุชงค์ ไชยรุ่งเรือง

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้

แขวง/ตำบล : แขวงยานนาวา

เขต/อำเภอ : เขตสาทร

จังหวัด : กรุงเทพ

รหัสไปรณีย์ : 10120

โทรศัพท์ : 0 2677 2000

โทรสาร : 0 2677 2222

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : สำนักงานใหญ่ สมุทรปราการ (บางนา)

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 99/1-3 หมู่ที่ 13 กฤษดานคร 21 ถนนบางนา-ตราด กม.7

แขวง/ตำบล : บางแก้ว

เขต/อำเภอ : บางพลี

จังหวัด : สมุทรปราการ

รหัสไปรณีย์ : 10540

โทรศัพท์ : +66 2033 2333

โทรสาร : +66 2033 2337-39

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : โรงงานผลิตน้ำยางข้น สาขาชลบุรี

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 29 หมู่ 2 ถนนบ้านบึง-แกลง กม. 56-57

แขวง/ตำบล : หนองใหญ่

เขต/อำเภอ : หนองใหญ่

จังหวัด : ชลบุรี

รหัสไปรณีย์ : 20190

โทรศัพท์ : +66 3816 8529-34

โทรสาร : +66 3816 8529-34-105

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : โรงงานผลิตน้ำยางข้น สาขาระยอง

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 44/5 หมู่ 8 ถนนกะเฉด-หาดใหญ่

แขวง/ตำบล : กะเฉด

เขต/อำเภอ : เมืองระยอง

จังหวัด : ระยอง

รหัสไปรณีย์ : 21110

โทรศัพท์ : +66 3863 4105

โทรสาร : +66 3863 4106

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : โรงงานผลิตน้ำยางข้น สาขาสุราษฎร์ธานี

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 293/2 หมู่ 1 ถนนสุราษฎร์-นาสาร

แขวง/ตำบล : ขุนทะเล

เขต/อำเภอ : เมืองสุราษฎร์ธานี

จังหวัด : สุราษฎร์ธานี

รหัสไปรณีย์ : 84100

โทรศัพท์ : +66 7735 5339

โทรสาร : +66 7735 5769

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : โรงงานผลิตน้ำยางข้น สาขาหาดใหญ่

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 124 หมู่ 11 บ้านคลองปอม

แขวง/ตำบล : บ้านพรุ

เขต/อำเภอ : หาดใหญ่

จังหวัด : สงขลา

รหัสไปรณีย์ : 90250

โทรศัพท์ : +66 7429 1171-3

โทรสาร : +66 7429 1175

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : โรงงานผลิตน้ำยางข้น สาขาเชียงราย

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 198 หมู่ 7

แขวง/ตำบล : จอมสวรรค์

เขต/อำเภอ : แม่จัน

จังหวัด : เชียงราย

รหัสไปรณีย์ : 57110

โทรศัพท์ : +66 5316 0720

โทรสาร : +66 5316 0730

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : โรงงาน (พังงา)

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 35 หมู่ 4

แขวง/ตำบล : กระโสม

เขต/อำเภอ : ตะกั่วทุ่ง

จังหวัด : พังงา

รหัสไปรณีย์ : 82130

โทรศัพท์ : +66 7649 6539

โทรสาร : +66 7649 6174

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : โรงงาน (ให้เช่าโรงงาน)

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 680 หมู่ 2

แขวง/ตำบล : หนองใหญ่

เขต/อำเภอ : หนองใหญ่

จังหวัด : ชลบุรี

รหัสไปรณีย์ : 20190

โทรศัพท์ : -

โทรสาร : -

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : โกดัง

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 19/52 หมู่ 7

แขวง/ตำบล : บางโฉลง

เขต/อำเภอ : บางพลี

จังหวัด : สมุทรปราการ

รหัสไปรณีย์ : 10540

โทรศัพท์ : +66 740-6386

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย (1)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2567	**ชื่อคดี** ข้อพิพาทกับกลุ่มบุคคลธรรมดา **โจทก์** กลุ่มบุคคลธรรมดา	
	ข้อพิพาทที่ 1 ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ วันที่เริ่มต้น : มี.ค. 2567 วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : มี.ค. 2577 อธิบายข้อพิพาท บริษัทย่อยแห่งหนึ่งถูกฟ้องเป็นจำเลยในคดีแพ่งจากกลุ่มบุคคลธรรมดาเพื่อขับไล่บริษัทย่อยออกจากที่ดินโดยอ้างเรื่องการที่จำเลยปฏิเสธไม่ชำระค่าเช่าที่ดินที่มีทั้งโฉนดที่อยู่ระหว่างการถูกเพิกถอนและโฉนดที่ถูกเพิกถอนไปแล้ว รวมประมาณ 1,430 ไร่ ซึ่งที่ดินดังกล่าวบริษัทย่อยได้ซื้อสิทธิครอบครองที่ดินจากชาวบ้าน และได้เข้าครอบครองอย่างเปิดเผยและทำประโยชน์ด้วยการปลูกสวนยางพาราเต็มพื้นที่มาตั้งแต่ปี 2549 ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	โดยศาลชั้นต้นพิพากษาให้โจทก์ชนะคดี ในปี 2567 และให้บริษัทย่อยชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ประมาณ 0.8 ล้านบาทพร้อมดอกเบี้ย นอกจากค่าความเสียหายข้างต้น บริษัทย่อยยังอาจมีความเสียหายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดินและต้นทุนการพัฒนาสวนยางเป็นจำนวนรวม 218.6 ล้านบาท ต่อมา เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ศาลอุทธรณ์พิพากษายืนตามศาลชั้นต้นให้บริษัทย่อยออกจากพื้นที่และจ่ายชำระค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยดำเนินการยื่นคำร้องขออนุญาตฎีกาคัดค้านคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ทั้งนี้ หากศาลฎีกาไม่รับคำร้องดังกล่าวจะถือว่าคดีถึงที่สุดตามคำพิพากษาศาลอุทธรณ์สิ้นสุด อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทย่อยมีความเห็นว่าศาลฎีกาน่าจะพิจารณารับฎีกาของบริษัทย่อยไว้พิจารณาและคดีมีประเด็นที่จะฎีกาโต้แย้งคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยจึงยังไม่ได้บันทึกค่าความเสียหายและประมาณหนี้สินที่เกี่ยวข้องจากคดีฟ้องร้องดังกล่าว <u>อธิบายเพิ่มเติม</u> นอกจากนี้ บริษัทย่อยได้ทำหนังสือไปยังหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องหากที่ดินอยู่ในข่ายมีคำสั่งเพิกถอนขอให้เร่งดำเนินการเพิกถอนโฉนดที่ดินดังกล่าว และได้มีการยื่นฟ้องต่อศาลปกครองจังหวัดเชียงใหม่เพื่อขอให้ศาลเพิกถอนโฉนดที่ดินพิพาทด้วย ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาคดี ทั้งนี้ บริษัทย่อยจะนำเป็นเหตุผลดังกล่าวประกอบการยื่นคำร้องขออนุญาตฎีกาคัดค้านคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ต่อศาลฎีกาเพื่อประกอบการวินิจฉัยคดีให้เกิดความเป็นธรรมกับบริษัทย่อยต่อไป	
2567	**ชื่อคดี** ข้อพิพาทกับบุคคลธรรมดา **โจทก์** บุคคลธรรมดา	
	ข้อพิพาทที่ 1 <u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	วันที่เริ่มต้น : มี.ค. 2567 วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : มี.ค. 2577 <u>อธิบายข้อพิพาท</u> บริษัทย่อยแห่งหนึ่งถูกฟ้องเป็นจำเลยในคดีแพ่งจากบุคคลธรรมดาเพื่อขับไล่บริษัทย่อยออกจากที่ดินโดยไม่ให้ทำลายต้นยางพาราที่ปลูกในที่ดินและอ้างว่าได้ซื้อที่ดินที่มีโฉนดดังกล่าวประมาณ 237 ไร่ ซึ่งที่ดินดังกล่าวบริษัทย่อยได้ซื้อสิทธิในที่ดินจากชาวบ้าน และได้เข้าครอบครองอย่างเปิดเผยและทำประโยชน์ด้วยการปลูกสวนยางพาราเต็มพื้นที่มาตั้งแต่ปี 2549 <u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u> โดยศาลชั้นต้นพิพากษาให้โจทก์ชนะคดี ในปี 2567 และให้บริษัทย่อยชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ประมาณ 0.8 ล้านบาท และให้โจทก์ชดใช้ค่าต้นยางพาราให้บริษัทย่อยประมาณ 7.1 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ย นอกจากค่าความเสียหายข้างต้น บริษัทย่อยยังอาจมีความเสียหายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดินและต้นทุนการพัฒนาสวนยางเป็นจำนวนรวม 25.1 ล้านบาท บริษัทย่อยอยู่ระหว่างการยื่นอุทธรณ์ <u>อธิบายเพิ่มเติม</u> นอกจากนี้ บริษัทย่อยได้ทำหนังสือไปยังหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องหากที่ดินอยู่ในข่ายมีคำสั่งเพิกถอนขอให้เร่งดำเนินการเพิกถอนโฉนดที่ดินดังกล่าว และได้มีการยื่นฟ้องต่อศาลปกครองจังหวัดเชียงใหม่เพื่อขอให้ศาลเพิกถอนโฉนดที่ดินพิพาทด้วย ปัจจุบันบริษัทย่อยอยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาเรื่องดังกล่าว เพื่อที่บริษัทย่อยจะได้นำแถลงต่อศาลอุทธรณ์เพื่อประกอบการวินิจฉัยคดีให้เกิดความเป็นธรรมกับบริษัทย่อยต่อไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยได้ตั้งประมาณการค่าความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นแล้วจำนวนรวม 1.3 ล้านบาท และค่าเผื่อการด้อยค่าของสิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดินจำนวน 3.9 ล้านบาท	

หมายเหตุ : *(1) ปีเหตุการณ์ และวันที่เริ่มต้น นับจากวันที่ศาลชั้นต้นมีการพิพากษา*

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน Corporate Governance Code – CG Code และส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปรับใช้ CG Code ในทุกระดับขององค์กร คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นและเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส มีประสิทธิผลที่จะส่งผลต่อการปฏิบัติงานของบริษัท และเป็นประโยชน์สูงสุดกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และนโยบายหลักของบริษัท โดยได้ จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร คณะกรรมการยังทำหน้าที่ติดตามเพื่อให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะมีการรายงานผลการดำเนินการทุกครั้งเพื่อติดตามให้บรรลุเป้าหมาย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ จัดให้มีการทบทวน ปรับปรุงนโยบายกำกับดูแลกิจการเพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางการดำเนินการยังคงสอดคล้องกับเป้าหมายและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป คณะกรรมการบริษัทได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ ความรับผิดชอบออกเป็นคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ ได้มีการสื่อสารให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ พร้อมทั้งเปิดเผยทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ข้อมูลที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ติดตาม ดูแลให้ฝ่ายจัดการ จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอกับการดำเนินธุรกิจและบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน นอกจากนี้คณะกรรมการชุดย่อย คือ คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดูแลระบบควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของบริษัท คณะกรรมการมีการทบทวนโครงสร้างของฝ่ายบริหาร ว่ามีความชัดเจนและมีทรัพยากรเพียงพอที่จะปฏิบัติงานต่างๆ ตามหน้าที่ให้ได้ผลดี และมีติดตามผลการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.thaitex.com/corporate_governance

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ สรรหากรรมการบริษัทและกรรมการอิสระจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และยึดหลักปฏิบัติของ CG Code กำหนดคุณสมบัติให้สอดคล้องและเหมาะสมกับโครงสร้างคณะกรรมการในด้านต่าง ๆ ทั้งทักษะ ความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้จัดทำ Board Skill Matrix เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาและกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ทักษะจำเป็นที่ยังขาดในการบริหารองค์กร และไม่นำความแตกต่างทางเพศ เผ่าพันธุ์ เชื้อชาติ สัญชาติ หรือถิ่นกำเนิดมาเป็นข้อจำกัด รวมทั้งพิจารณาความหลากหลายและความเชี่ยวชาญในภาพรวมโดยกำหนดเป้าหมาย สัดส่วนกรรมการเพศหญิง ต้องมีอย่างน้อย 2 คน

บริษัทมีกรรมการอิสระที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้กรรมการอิสระ มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทมีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างเป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี อย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก 3 เดือน และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระไว้อย่างชัดเจนและมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ โดยเลขานุการบริษัทจะจัดทำหนังสือเชิญประชุม พร้อมระเบียบ วาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ส่งให้

กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการสามารถเสนอความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ มีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ โดยปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 3 ชั่วโมง นอกจากนี้ บริษัทมีเลขานุการบริษัทและที่ปรึกษาทางกฎหมาย ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

เพื่อเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้มีการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนเบี้ยประชุมกรรมการและค่าบำเหน็จกรรมการ สำหรับกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของประเภทธุรกิจ อัตราการเติบโตของบริษัทตลอดจนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ตามที่ได้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วจะนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติงบประมาณค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็นคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนเพื่อช่วยส่งเสริมกลไกถ่วงดุลอำนาจ โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์และนโยบายหลักของบริษัท คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ติดตาม ดูแลให้ฝ่ายจัดการ จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอกับการดำเนินธุรกิจและบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดโดยสุจริต โปร่งใสและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะตามความเหมาะสม สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดไว้ กรรมการในบริษัททุกคน สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้แต่ไม่เกิน 5 แห่ง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทกำหนดเวลาในการพิจารณาแต่ละวาระไว้อย่างเหมาะสมเพื่อให้กรรมการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการพัฒนากรรมการ โดยส่งเสริมการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสัมมนาในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสัมมนาเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และหลักธรรมาภิบาลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ เช่น การอบรมหลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง และร่วมกันพิจารณาผลงานรวมถึงปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งแนวปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย สามารถใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้ รวมถึงเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา ควรดำเนินการดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง
3. วิธีการให้คะแนนในการประเมินกำหนดเป็นแบบมาตรฐานเพื่อให้คณะกรรมการสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ ดังนี้

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
2 = เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

4 = เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

ซึ่งในการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทนั้น มีทั้งการประเมินตนเองรายคณะ และประเมินตนเองรายบุคคล โดยการประเมินตนเองแบบรายคณะได้แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ ประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ (คณะกรรมการบริษัท) และการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (คณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน)

โดยแบบประเมินผลมีเกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมดตามหลักเกณฑ์ คือ

ร้อยละ 85 ขึ้นไป = ดีเยี่ยม
ร้อยละ 75 - 84 = ดีมาก
ร้อยละ 65 - 74 = ดี
ร้อยละ 50 - 64 = พอใช้
ต่ำกว่าร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างมีระบบดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ความสามารถไปเป็นกรรมการบริษัท ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละแห่ง เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจซึ่งจะต้องรายงานพร้อมร่วมประชุมกับกรรมการบริหารของบริษัท สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารระดับอื่นจะมีการประชุมร่วมกันเป็นระยะ ๆ เพื่อให้มีการบริหารจัดการและกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ และเพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดของบริษัท

2. บริษัทฯ ติดตามผลการดำเนินงาน โดยบริษัทย่อยจะส่งงบการเงินทุกๆ เดือน เพื่อทำงบการเงินรวมทุกเดือนกับบริษัทใหญ่ เพื่อติดตามวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของแต่ละเดือนของบริษัทย่อย โดยเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินการ พร้อมทั้งกำกับดูแลในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยงกัน ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการที่มีนัยสำคัญอื่น ๆ ให้ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และทันท่วงที ตามหลักเกณฑ์ของบริษัท

3. บริษัทฯ ดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อย รวมทั้งดำเนินการให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : มี

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งครั้ง การประชุมเช่นว่านี้ ให้เรียกว่า “ประชุมสามัญ” การประชุมสามัญดังกล่าวให้กระทำภายในสี่เดือนภายหลังการสิ้นสุดรอบปีทางการบัญชีของบริษัทฯ การประชุมผู้ถือหุ้นคราวอื่นๆ ให้เรียกว่า “ประชุมวิสามัญ”อาจจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ถือหุ้น โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยปฏิบัติตามแบบ วิธีการ ที่กฎหมายกำหนด หากผู้ถือหุ้นนั้นได้แจ้งความประสงค์ หรือ ให้ความยินยอมให้ส่งหนังสือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไว้กับบริษัท หรือคณะกรรมการ โดยบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนในการดูแลกิจการและให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ

2. บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรม การบริษัทฯ พร้อมทั้งเอกสารข้อมูลประกอบการประชุม รายงานประจำปี งบการเงิน รายการเอกสารที่ผู้เข้าประชุมต้องนำมาเพื่อใช้แสดงตัว และหนังสือมอบฉันทะ ทั้งนี้ เอกสารประกอบการประชุมที่นำส่งให้กับผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมนั้น จะมีข้อมูลครบถ้วนเพราะผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ และบริษัทได้เพิ่มทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้น โดยให้กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนการประชุม และดำเนินการให้มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นตามสมควร โดยมอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (นายทะเบียนหลักทรัพย์) ทำหน้าที่นายทะเบียนของบริษัทฯ ในการส่งเอกสาร รวมถึงสารสนเทศต่างๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้นบริษัทฯ อนึ่งคำบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นนั้น ให้

โฆษณาในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน และก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันหรือใช้วิธีการโฆษณาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนกำหนดแทนก็ได้

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงในการประชุมทุกครั้ง โดยสามารถเข้า ร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงได้ทุกวาระการประชุม เว้นแต่วาระที่ผู้ถือหุ้นรายใดมีส่วนได้เสีย และข้อกำหนดของกฎหมายห้ามมิให้ออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้นๆ
- บริษัทฯ จะจัดให้มีการเผยแพร่สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกิจการแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเพียงพอในการตัดสินใจในการประชุมแต่ละครั้ง ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคนและถอดถอนกรรมการตามที่กฎหมายกำหนด
- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนได้ และทำหนังสือมอบฉันทะตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนด การมอบฉันทะอาจดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยต้องใช้วิธีการที่มีความปลอดภัยและเชื่อถือได้ว่า การมอบฉันทะนั้น ได้ดำเนินการโดยผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนกำหนด
- ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลการถือหุ้นของตนเอง ณ วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นได้ที่บริษัทฯ หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

4. บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการทุกคนมีหน้าที่เข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นตามสมควร และกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ รับผิดชอบดำเนินงานในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโปร่งใส มีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมทุกคราว รวมถึงเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้ ดังนี้

-วัน เวลา และสถานที่ประชุม

- ในการจัดประชุมแต่ละคราว การกำหนด วัน เวลา และสถานที่ประชุม บริษัทฯ จะจัดขึ้น ณ ท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือจังหวัดใกล้เคียง หรือ ณ ที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการจะกำหนด
- กรณีคณะกรรมการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ถือว่า ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่จัดการประชุม

-การลงคะแนนเสียง

- แจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และการใช้บัตรลงคะแนนเสียง โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงบริษัทฯ
- บริษัทฯ จัดให้มีการลงมติวาระเพื่อพิจารณาเป็นรายวาระ และลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่ในวาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ การออกเสียงลงมติใด ๆ หรือการอนุมัติกิจการใดๆ ในที่ประชุมใหญ่ จะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบจากเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ก. การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

ข. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทมหาชนอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท

ค. การทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

- บริษัทฯ กำหนดให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้นการนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้โดยรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ
- ประธานในที่ประชุมหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานในที่ประชุม จะเป็นผู้รายงานผลการนับคะแนนเสียงจากหนังสือมอบฉันทะที่ส่งมาก่อนการประชุมรวมกับคะแนนเสียงในที่ประชุม และแจ้งต่อที่ประชุมรับทราบ

-วาระการประชุม

- บริษัทฯ กำหนดให้มีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญ และ/หรือวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม ละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ
- ประธานที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตาม ลำดับระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม และ คณะกรรมการยังได้เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็นและสามารถถามคำถามในแต่ละวาระการประชุม รวมทั้งให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและได้บันทึกประเด็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม
- บริษัทไม่ได้เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

- ได้ดำเนินการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น โดยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยมีการอำนวยความสะดวกในการประชุมอย่างเท่าเทียมกันให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการถามคำถามต่อที่ประชุมและแสดงความเห็นในแต่ละวาระการประชุมและประธานที่ประชุมจะให้ความสำคัญ และตอบข้อซักถามในทุกประเด็น โดยมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

-การจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ จะจัดการทำรายงานการประชุมหลังจากเสร็จการประชุมทุกครั้ง โดยได้บันทึกจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมทั้งจำนวนรายและจำนวนหุ้นรวมทั้งสัดส่วนของจำนวนหุ้นที่เข้าร่วมประชุมเทียบกับจำนวนหุ้นที่ได้จำหน่ายแล้วทั้งหมด
- รายงานการประชุมจะจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้ รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ / ไม่เห็นชอบ/ งดออกเสียง/ บัตรเสีย/ รวมทั้งหมด) ของแต่ละวาระ ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถอ่านรายละเอียดของรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าว และดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ จะเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระการประชุมสามัญ และ/หรือการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นในวันทำการถัดไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

-การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นแต่ละรายเท่าเทียมกัน ถึงแม้ว่าจะมีการถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงไม่เท่ากัน หรือจะมีเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ หรือฐานะทางสังคม แตกต่างกัน แต่ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. การเผยแพร่ข้อมูลระยะเวลาการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทพร้อมการแจ้งระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯพร้อมทั้งเอกสารข้อมูลประกอบการประชุม รายงานประจำปีงบการเงินรายการเอกสารที่ผู้เข้าประชุมต้องนำมาเพื่อใช้แสดงตัวและหนังสือมอบฉันทะทั้งนี้เอกสารประกอบการประชุมที่นำส่งให้กับผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมนั้นจะมีข้อมูลครบถ้วน โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่เสนอเพื่อทราบเพื่ออนุมัติหรือเพื่อพิจารณาเพราะผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆและบริษัทได้เพิ่มทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้นโดยให้กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนการประชุมและดำเนินการให้มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯอย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นเว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นตามสมควร โดยในการบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นคณะกรรมการจะจัดทำหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร

2. ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมโดยบริษัทฯจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่างๆที่ใช้ในการประชุม สิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนนการแสดงความคิดเห็น

3. การประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทจะพิจารณาและลงคะแนนเสียงตามวาระที่กำหนดโดยไม่เพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงวาระการประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าหากไม่จำเป็น

4. การประชุมผู้ถือหุ้นกรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง ให้มอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนก็ได้ โดยการมอบฉันทะนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและทำตามแบบที่นายทะเบียนบริษัทมหาชนกำหนด

5. การใช้สิทธิคะแนนเสียงผู้ถือหุ้นทุกคนมีคะแนนเสียง หนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องอันใด ผู้ถือหุ้นจะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นมิได้ นอกจากการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ

6. การเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในบริษัท มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและสื่อสารให้พนักงาน ผู้บริหาร รวมถึงคณะกรรมการถือปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

7. การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายบริษัทได้กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย มีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการ

8. บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการทุกคนมีหน้าที่เข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นตามสมควรและกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯรับผิดชอบดำเนินงานในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมทุกคราว รวมถึงเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้

พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัทฯ เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การเจริญเติบโตในหน้าที่และสายงาน การพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร โดยบริษัทฯ ได้ยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. มุ่งมั่นที่จะสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ภายใต้ระบบคุณธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา ฐานะ สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มิได้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

2. กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม ตามสภาพการตลาด การแข่งขันทางธุรกิจ ลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของบริษัทฯ

3. การแต่งตั้ง โยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน เป็นไปด้วยความสุจริตใจ เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน และหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

4. การพัฒนาทักษะ เสริมสร้างความรู้ความสามารถ การปลูกฝังคุณธรรม สร้างจิตสำนึกให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม มีวินัยและประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การอบรม การสัมมนา และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ

5. บริษัทมุ่งเน้นการมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ให้การสนับสนุน รวมถึงมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการพัฒนาสังคมและชุมชน

6. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพในสิทธิส่วนบุคคล สิทธิขั้นพื้นฐาน ไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลอันเป็นความลับข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากพนักงาน

7. ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ

8. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน

9. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อให้ปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความราบรื่น

10. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และการพัฒนาบริษัทฯ

11. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสาร เสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องทุกข์ดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจังจากผู้บังคับบัญชา ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงาน

12. สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีและความเจริญก้าวหน้าแก่บริษัทฯ และพนักงาน

13. ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

14. ปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา

15. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น โดยอาศัยหน้าที่การงานที่ทำกับบริษัทฯ

16. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ไม่ประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ต่องาน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ

17. รักษาความลับทางการค้าและไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก

18. ยึดมั่นในการทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือ สามัคคี และเคารพซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และพนักงาน

19. ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อด้วยกิริยามารยาท อัธยาศัยอันดีงาม และการบริหารที่เป็นเลิศ รักษาภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ

20. ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความมีน้ำใจและมนุษย์สัมพันธ์อันดี ไม่กล่าวร้ายต่อผู้อื่นโดยปราศจากความจริง รวมทั้งไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาอ้างเป็นผลงานของตน

21. ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดี ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้สิทธิทางการเมืองอย่างเหมาะสม หลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดีของประชาชน

22. ห้ามกู้ยืมเงินจากลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องกับลูกค้าหรือผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน

ลูกค้า

1. มุ่งมั่นที่ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการ พร้อมการส่งมอบสินค้าด้วยความรวดเร็ว ตรงตามเวลานัดหมาย

2. รับฟังปัญหา/ข้อร้องเรียนจากลูกค้า และดำเนินการแก้ไขเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุง/พัฒนาสินค้าและบริการให้ดีขึ้นต่อไป

3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาทางออกหรือแนวทางแก้ไข

4. ติดต่อ พบปะ ประสานงานกับลูกค้าด้วยความสุภาพ

5. รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นโดยมิชอบ

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรมที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล โดยมีแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการแสดงให้เห็นถึงการผูกขาดทางการค้าหรือการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม เช่น การกำหนดราคาร่วมกันระหว่างบริษัทกับผู้ประกอบการอื่นๆ การตกลงกำหนดปริมาณการผลิตสินค้า การตกลงแบ่งตลาดทางภูมิศาสตร์ การตกลงแบ่งกลุ่มลูกค้า การบังคับให้ซื้อหรือจ่ายค่าบริการอย่างไม่เป็นธรรม เป็นต้น
2. หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการใช้อำนาจเหนือตลาด พฤติกรรมอันส่อให้เห็นว่ามีส่วนในการสมรู้ร่วมคิดไม่ว่าจะรูปแบบใดๆ เช่น การเลือกปฏิบัติระหว่างผู้ประกอบธุรกิจ การกำหนดราคาสินค้าเพื่อกำจัดคู่แข่ง
3. หลีกเลี่ยงการตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการตั้งแต่ 2 รายขึ้นไป เพื่อสร้างอำนาจผูกขาดหรือลดการแข่งขันหรือจำกัดการแข่งขันในตลาดสินค้าใดสินค้าหนึ่ง เช่น เรื่องการกำหนดราคาร่วมกัน การร่วมมือกันกำหนดราคาประมูล การตกลงแบ่งส่วนแบ่งทางการตลาด
4. หลีกเลี่ยงการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมหรือพฤติกรรมการใช้อำนาจต่อรองทางการค้าเพื่อกำหนดเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นการจำกัดโอกาสหรือทางเลือกในทางการค้าของคู่ค้า
5. ในการเข้าซื้อกิจการหรือการร่วมทุนใดๆ จำเป็นต้องพิจารณาว่าไม่มีการผูกขาดในตลาดหรือสร้างความไม่เป็นธรรมในการแข่งขันขึ้น
6. ให้หารือกับฝ่ายกฎหมายหรือที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ หากมีข้อพิจารณาว่าการกระทำใดๆ อาจฝ่าฝืนกฎหมายแข่งขันทางการค้าหรือกฎหมายป้องกันการผูกขาด

คู่ค้า

1. งดเว้นการรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต ในการติดต่อหรือเจรจาต่อรองทางธุรกิจกับคู่ค้า ให้ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและเสมอภาค ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
2. กำหนดนโยบายจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ชัดเจนและเป็นธรรม ในการคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และปฏิบัติตามสัญญา/เงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงกันไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
3. ให้โอกาสคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งในทางตรงและทางอ้อม
4. กำหนดนโยบาย/แนวทางการส่งเสริมศักยภาพและความยั่งยืนร่วมกับคู่ค้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีและร่วมกันพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยการสื่อสารกับคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เกี่ยวกับการจัดการห่วงโซ่อุปทานแบบบูรณาการ วางแผนพัฒนาศักยภาพ ส่งเสริมสนับสนุน และผลักดันบริษัทคู่ค้าให้มีการจัดการที่ดีร่วมกัน โดยยกระดับศักยภาพคู่ค้าผ่านการประเมินทางความยั่งยืน ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพสูงสุด

เจ้าหนี้

บริษัทฯ ยึดมั่นในแนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลด้วยความถูกต้องและชัดเจนต่อเจ้าหนี้ เพื่อแสดงความรับผิดชอบกับผู้มีส่วนได้เสีย ของบริษัทฯ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่เป็นธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ พร้อมกับการมุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพอันยั่งยืนกับเจ้าหนี้ โดยมีความเชื่อมั่นซึ่งกันและกัน

นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทฯ พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไข ข้อตกลง ภาระผูกพัน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตหรือหนี้สินที่เกิดขึ้นแล้วต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและยุติธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับเจ้าหนี้ โดยเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสเพื่อไม่ทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย

แนวปฏิบัติ

- บริษัทฯ พึงปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดกฎเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างเคร่งครัดและกรณีเมื่อ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องแจ้งให้เจ้าหนี้รับทราบและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการดำเนินธุรกิจกับเจ้าหนี้ นอกจากผลประโยชน์ตามข้อตกลงการดำเนินธุรกิจทั้งสองฝ่าย
- บริษัทฯ รายงานภาระหนี้ ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลอันเกี่ยวข้องที่เจ้าหนี้ควรรับรู้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้เมื่อมีการร้องขอ
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเงินทุน บริหารกระแสเงินสด และการชำระหนี้โดยให้มีโครงสร้างเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้
- บริษัทฯ ปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เสมอภาคและเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย

- บริษัทฯ ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของเจ้าหนี้อันขัดต่อผลประโยชน์ หรือ ทุจริตอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อภาครัฐ

ในการทำธุรกรรมกับภาครัฐ จะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐหรือพนักงานของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม แต่การทำความรู้จักสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างกันในขอบเขตที่เหมาะสมสามารถทำได้ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่างๆ การไปแสดงความยินดีในวาระโอกาส เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ เป็นต้น คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะถือปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

1. ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา เมื่อต้องการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ
2. ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ ต่อหน่วยงานนั้น
4. บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มีความเชื่อว่าธุรกิจจะมีความเจริญก้าวหน้าได้อย่างต่อเนื่องและมั่นคง เมื่อสังคมมีความสงบสุขและสิ่งแวดล้อมมีความยั่งยืน บริษัทฯ จึงตระหนักถึงความเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านกระบวนการส่งเสริม จัดทำ สนับสนุน เกื้อหนุนโครงการต่างๆ ที่แสดงถึงความผิดชอบเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามกำลังความสามารถของบริษัทฯ

1. มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและอนุรักษ์ธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจนปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดีในการอุปถัมภ์กิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ
2. ปลูกจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมในการใช้ทรัพยากร ทั้งในรูปแบบวัตถุดิบ เงินทุน บุคลากร และพลังงาน ฯลฯ ให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมและรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน มีหน่วยงานกำกับดูแล สร้างมาตรฐานการจัดการที่ดี เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัทฯ
4. สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

1.สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ ใช้สิทธิของตนและไม่ละเมิดริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานการได้รับข้อมูลข่าวสารที่ เหมาะสม เพียงพอ และทันเวลา ตลอดจนการได้เข้าร่วมประชุมออกเสียงและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดไว้ด้วย ซึ่งสามารถดูรายละเอียด ได้จากเว็บไซต์ https://www.thaitex.com/corporate_governance

2.การประชุมผู้ถือหุ้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานที่บริษัทฯ มีให้กับผู้ถือหุ้นแล้ว ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งครั้ง การประชุมเช่นว่านี้ ให้เรียกว่า “ประชุมสามัญ” การประชุมสามัญดังกล่าวให้กระทำภายในสี่เดือนภายหลังการสิ้นสุดรอบปีทางการบัญชีของบริษัทฯ การประชุมผู้ถือหุ้นคราวอื่นๆ ให้เรียกว่า “ประชุมวิสามัญ” อาจจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ และส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ถือหุ้น โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยปฏิบัติตามแบบ วิธีการ ที่กฎหมายกำหนด หากผู้ถือหุ้นนั้นได้แจ้งความประสงค์ หรือให้ความยินยอมให้ส่งหนังสือโดยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ไว้กับบริษัท หรือคณะกรรมการ โดยบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนในการดูแลกิจการและให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ
2. ในการจัดประชุมแต่ละคราว การกำหนด วัน เวลา และสถานที่ประชุม บริษัทฯ จะจัดขึ้น ณ ท้องที่ อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือจังหวัดใกล้เคียง หรือ ณ ที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการจะกำหนด

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการประชุมผู้ถือหุ้น และจัดขึ้นเป็นไปตามมติการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติให้เรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันพฤหัสบดีที่ 24 เมษายน 2568 เวลา 9.00 - 12.00 น. ณ ห้องธนา โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ บางนา เลขที่ 333 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 บริษัทได้กำหนดวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อสิทธิเข้าประชุมผู้ถือหุ้น (Record Date) ในวันที่ 17 มีนาคม 2568 ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และมีผู้ถือหุ้นมาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และผู้ถือหุ้นที่เป็นคณะกรรมการบริษัทที่นั่งประชุมอยู่ในที่ประชุมแห่งนี้ จำนวน 15 ราย เท่ากับ 164,081,081 หุ้น และผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นที่ได้มีการมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระหรือบุคคลอื่น และได้ลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระไว้ล่วงหน้าแล้ว จำนวน 20 ราย เท่ากับ 172,856,627 หุ้น รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนผู้ถือหุ้น 35 ราย เท่ากับ 336,937,708 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 41.2017 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 11 คน จากกรรมการทั้งหมด 11 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ทั้งนี้ การเลือกสถานที่สำหรับจัดประชุม นอกเหนือจากการคำนึงถึงความสะดวกในการเดินทางของผู้ถือหุ้นแล้วบริษัทฯ ยังตระหนักถึงความปลอดภัย ด้านชีวอนามัยของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 บริษัทฯ ได้ จัดเตรียมห้องประชุมที่มีขนาดเหมาะสม มีการเว้นระยะห่าง และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่าง เพียงพอ ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการป้องกันการติดต่อของเชื้อไวรัสโควิด 19 อย่างเคร่งครัด

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

สารจากคณะกรรมการ

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมด้วยการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทฯ จึงได้กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและแนวปฏิบัติที่ดีขึ้นมา เพื่อเป็นแนวทางให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีคุณธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้นำ AI เข้ามาประยุกต์ใช้ในการเรียบเรียงข้อความ พัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน และเสริมสร้างการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานมีความแม่นยำ โปร่งใส และมีมาตรฐานสูงสุด

ปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้ปณิธานอันแน่วแน่ในด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อผลิตสินค้ารักษ์โลกที่มีคุณภาพเหนือกว่ามาตรฐานสากลอันเป็นที่ยอมรับกันในระดับนานาชาติ รวมถึงการนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในด้านการผลิต เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และให้สอดคล้องกับการพัฒนาของตลาดโลกอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์

สินค้าเรา คือ ผลิตภัณฑ์รักษ์โลก เรามอบสินค้าที่มีคุณภาพดีที่สุดให้แก่ลูกค้า เราสร้างความมั่งคั่งยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น

พันธกิจ

1.ผลิตสินค้ารักษ์โลกที่มีคุณภาพเหนือกว่ามาตรฐานสากล เพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า

2. สร้างสรรค์สินค้าคุณภาพที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

3. พัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อสร้างคุณค่าการพัฒนาที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

4. พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และมี ESG Mindset

ค่านิยม

T : Trustworthy (ความไว้วางใจ)

มีความซื่อสัตย์ รักษาสัญญาและคำพูด พูดจริงทำจริง รับประกันการส่งสินค้าที่คุณภาพและตามเวลาที่กำหนด

H : High Quality (คุณภาพดีเหนือกว่ามาตรฐาน)

ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสูงกว่ามาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด

A : Accountability (ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และผลงาน)

พนักงานรู้จักหน้าที่ มีความรับผิดชอบ ทำงานอย่างมีวินัย เอาใจใส่ในการทำงาน ส่งมอบงานได้ถูกต้อง ตามกำหนด กล้าเผชิญอุปสรรค เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย

I : Innovation (นวัตกรรม)

ริเริ่มสิ่งใหม่ คิดนอกกรอบ เปิดรับสิ่งใหม่ๆ พัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีความกล้าลองผิดลองถูก มีความอยากรู้ อยากลอง และมีความคิดสร้างสรรค์

T : Teamwork (การทำงานเป็นทีม)

พนักงานมีความร่วมมือกันทุกหน่วยงาน ช่วยเหลือกันในทุกงานด้วยความเต็มใจ ช่วยกันแก้ปัญหาโดยมีเป้าหมายเดียวกัน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและพร้อมนำไปแก้ไขปรับปรุง

E : ESG (การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน)

ขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กรและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในส่วนงานที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติสากล ในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

X : Excellence (มุ่งสู่ความเป็นเลิศ)

การมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ให้มีมาตรฐานเป็นเลิศ เป็นผู้นำตลาด พัฒนาศักยภาพให้มีความพร้อมในทุกๆด้าน เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินและธุรกิจ

การวินิจฉัยข้อสงสัย

ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่รับผิดชอบและให้คำแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้รับทราบเข้าใจ และปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ หากจรรยาบรรณไม่ครอบคลุมในกรณีใดๆ หรือหากยังมีข้อสงสัยไม่สามารถปฏิบัติหรือตัดสินใจได้ ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาในระดับสูงขึ้นไปตามลำดับขั้น ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของกรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ คณะกรรมการบริษัท เป็นที่สิ้นสุด

การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด และไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้นนี้ โดยผู้บริหารทุกระดับในบริษัทฯ จะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานทุกคนภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบเข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณนี้อย่างจริงจัง เพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจควบคู่ไปกับการธำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ และสังคม

บริษัทฯ ไม่พึงปรารถนาที่จะให้เกิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจริยธรรมอันดี หากกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยที่บริษัทฯ กำหนด และหากเป็นการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ระเบียบ หรือข้อบังคับของรัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐดำเนินการต่อไปโดยไม่ชักช้า

คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้มีการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี โดยนำปัญหาจากการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน หรือจากการประเมินความเสี่ยงมาเป็นหัวข้อในการทบทวนเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ หรือป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

บทลงโทษ

บุคคลที่กระทำการทุจริตคอรัปชันก็จะถูกลงโทษตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และในกรณีที่การกระทำดังกล่าวเป็นการเรื่องที่ผิดกฎหมายก็จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายด้วย โดยบริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

1. ตักเตือนด้วยวาจา และบันทึกไว้
2. ตักเตือนเป็นหนังสือ
3. พักงานไม่เกิน 30 วัน โดยไม่จ่ายค่าจ้าง พร้อมบันทึกการเตือน
4. เลิกจ้างโดยไม่ได้รับค่าชดเชย

บริษัทฯ จะพิจารณาโทษตามความหนักเบาของความผิดที่ได้กระทำ ประกอบกับประวัติ ความประพฤติ และเจตนาของผู้กระทำผิดนั้น ซึ่งบริษัทฯ อาจลงโทษตามข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อในคราวเดียวกันโดยไม่จำเป็นต้องเรียงตามลำดับที่กล่าวไว้

การเผยแพร่

1. บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจให้พนักงานทุกคนในองค์กรได้รับทราบ และมีการลงนามรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งจัดให้มีการอบรมจรรยาบรรณธุรกิจ
2. นำจรรยาบรรณธุรกิจไปติดประกาศบนบอร์ดในสถานที่เด่นชัด ที่คนในองค์กรสามารถอ่านได้
3. มีการเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ หลายทาง เช่น หนังสือเวียน ติดประกาศบนบอร์ด อินทราเน็ต เว็บไซต์บริษัทฯ รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี
4. บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนหรือปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางที่ได้ยึดถือปฏิบัตินั้นเป็นไปด้วยความสุจริตและมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

บทส่งท้าย

จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ฉบับนี้เป็นวินัยซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องทำความเข้าใจและยึดมั่นปฏิบัติ และไม่อนุญาตให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้ หากเกิดความไม่ชัดเจนหรือเกิดปัญหาอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในทางปฏิบัติ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานควรปรึกษาหารือผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น เพื่อร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขหรือหารือข้อพึงปฏิบัติที่เหมาะสมต่อไป

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.thaitex.com/business_ethics

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ :	การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และในการทำธุรกิจที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ จึงกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไว้ดังต่อไปนี้

แนวการปฏิบัติ

บริษัทกำหนดให้กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ การดำเนินธุรกิจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และหากมีความขัดแย้งใดๆ เกิดขึ้น ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในธุรกรรมดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ ทั้งนี้การกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้หมายความรวมถึงการกระทำ ดังต่อไปนี้ด้วย

1. การแข่งขันกับบริษัทฯ

กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานไม่พึงประกอบการ ดำเนินการ หรือลงทุนใดๆ อันเป็นการแข่งขันหรืออาจเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่จะสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ รวมทั้งจะมีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

2. แสวงหาผลประโยชน์จากกิจการส่วนตัวกับบริษัทฯ

กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนควรจะเปิดเผยการดำเนินธุรกิจหรือกิจการที่กระทำขึ้นเป็นส่วนตัวหรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้ที่อยู่ในอุปการะ ซึ่งมีผลประโยชน์ที่อาจก่อให้เกิดการขัดผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้และจัดทำเอกสารการเปิดเผยการมีส่วนได้เสียทั้งโดยตรงและโดยอ้อมเป็นประจำทุกปีหรือมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดที่เปิดเผยไปแล้วอย่างมีนัยสำคัญ เช่น

- ร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ดำรงตำแหน่งใดๆ หรือเป็นที่ปรึกษาของผู้ค้าที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ทำการค้าผลิตภัณฑ์หรือบริการกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยโดยตรงหรือ ทำการผ่านผู้อื่นการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

3. การถือหุ้นหรือเป็นกรรมการในกิจการอื่น

ในกรณีที่กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานเข้าถือหุ้น เป็นหุ้นส่วน ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หรือดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือที่ปรึกษาในกิจการอื่น การไปดำรงตำแหน่งนั้นต้องไม่ทำให้กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการ หรือละเว้นการกระทำการที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ในบริษัททั้งนี้ในกรณีที่กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนหรือดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการนั้นๆ ก่อนการเป็นกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยผู้บริหารและพนักงานต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบโดยทันทีหรือโดยเร็วที่สุด (ตามแต่กรณี) โดยในกรณีเป็นกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ให้รายงานให้เลขานุการบริษัททราบ เพื่อให้เลขานุการบริษัทรายงานต่อ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้นทราบต่อไป (ตามแต่กรณี) และสำหรับกรณีเป็นพนักงานบริษัทให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาในสายงานโดยตรง

ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนได้เสียในการประชุมในวาระใดวาระหนึ่ง จะต้องงดออกเสียงลงคะแนน หรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระที่พิจารณาเรื่องที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4. การเข้าทำรายการและติดตามดูแล รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดให้มีมาตรการติดตามดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งคณะกรรมการต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมของรายการอย่างรอบคอบและเป็นอิสระภายในกรอบของการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ เสมือนหนึ่งเป็นการทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก โดยในกรณีที่กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานมีความจำเป็นต้องเข้าไปทำรายการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ก็ต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการดังกล่าว

ทั้งนี้กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงาน ควรหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“รายการที่เกี่ยวโยงกัน”) ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

ในการเข้าทำรายการของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวโยง ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกัน กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย แนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และ/หรือนโยบาย ระเบียบปฏิบัติอื่นของบริษัทฯ ตลอดจนปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี อย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวโยงกันไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ หรือมีลักษณะและขนาดของรายการไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณา ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณีตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและ/หรือนโยบาย ระเบียบปฏิบัติอื่นของบริษัทฯ

บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ รายงานประจำปี รวมถึงแบบแสดงรายการข้อมูลประจำ (แบบ 56-1 One Report) เป็นประจำทุกปี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมโดยยึดหลักการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบและระมัดระวังต่อผู้มีส่วนได้เสียต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ซึ่งบริษัทได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน ทั้งนี้บริษัทมีการปฏิบัติที่ดีสอดคล้องกับนโยบายที่ได้กำหนดไว้ตลอดจนให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจนบุคคลใดๆที่กระทำการเพื่อประโยชน์ของบริษัท

คำนิยาม

คอร์รัปชัน หมายถึงการติดสินบนไม่ว่าจะในรูปแบบใด โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ ให้คำมั่นจะให้ เรียกร้องหรือรับ (ในรูปตัวเงิน/ทรัพย์สิน) หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน คู่ค้า ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้มาเพื่อรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะหรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย กำกับดูแล และสนับสนุนระบบการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และทันสมัย รวมถึงมีกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแสและการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันตลอดจนส่งเสริมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานการระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง ตลอดจนรับเรื่องแจ้งเบาะแสการคอร์รัปชันที่พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรวมถึงมีการให้คำชี้แนะและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแล ให้ข้อเสนอแนะและสนับสนุนให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันรวมทั้งให้มีการทบทวนและติดตามมาตรการที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

4. กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันพร้อมทั้งทำการสื่อสารและสร้างความเข้าใจไปยังผู้บริหารและพนักงานส่งเสริมให้มีการนำนโยบายไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรตลอดจนจัดให้มีการทบทวนระบบให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันได้ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5. ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานประเมินความเสี่ยงให้คำแนะนำในการจัดทำมาตราการและแนวป้องกันความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบายแนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสม

<u>แนวการปฏิบัติ</u>

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณการทำงานโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2. พนักงานและผู้บริหารของบริษัทต้องไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทผ่านช่องทางต่างๆที่กำหนดไว้

3. บริษัทกำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่บริษัทกำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ

4. บริษัทต้องสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและเอกชน

5. บริษัทมีคณะจัดการบริหารความเสี่ยงประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันมีฝ่ายตรวจสอบภายในมีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพทั้งด้านกระบวนการการเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล และอื่นๆ

6. บริษัทมีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจรวมถึงการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

7. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันเป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้และโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

8. บริษัทให้ความสำคัญในการเผยแพร่ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเพื่อนำไปสู่การสร้างจิตสำนึกที่ดี

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานและการให้ผลตอบแทนโดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงาน

2. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์ปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจรวมทั้งระเบียบและคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องตลอดจนแนวทางปฏิบัติที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป

3. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

3.1 การรับหรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน การเลี้ยงรับรอง การบริการ ค่าใช้จ่ายหรือประโยชน์อื่นใดรวมถึงการบริจาคและการใช้เงินสนับสนุนอย่างถูกต้องตามแนวปฏิบัติของบริษัทสอดคล้องกับกฎหมายและต้องมั่นใจว่าจะไม่ถูกใช้เป็นสินบนหรือนำมาซึ่งผลประโยชน์ขัดแย้ง

3.2 เงินบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุนการให้หรือรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมายโดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

3.3 การจ่ายค่าอำนวยความสะดวกบริษัทไม่มีนโยบายที่จะจ่ายค่าอำนวยความสะดวกใดๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ ของรัฐ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วมากขึ้น

3.4 การให้ความช่วยเหลือทางการเมืองบริษัทวางตัวเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนการให้เงิน ทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์อื่นใด หรือสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ทั้งนี้บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมืองสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้ความช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3.5 การจ้างพนักงานบริษัทมีนโยบายการจ้างงานพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ที่เป็นประจำของบริษัท โดยต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกการอนุมัติการจ้างการกำหนดค่าตอบแทนและกระบวนการควบคุมเพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างพนักงานรัฐจะไม่ได้เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใดๆ อันเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทและส่งผลต่อความเที่ยงตรงของการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชั่น

3.5.1 ต้องมีกระบวนการตรวจสอบประวัติของบุคคลที่บริษัทจะสรรหาเพื่อแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทเพื่อตรวจสอบสิ่งที่อาจเป็นประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนแต่งตั้ง

3.5.2 การคัดเลือก การอนุมัติการจ้างและการกำหนดค่าตอบแทน ในการจ้างพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งพนักงานระดับผู้จัดการฝ่ายลงไปต้องได้รับการพิจารณาเหตุผลความจำเป็น จากกรรมการผู้จัดการใหญ่ก่อนการจ้างพนักงานรัฐนั้นๆ

3.5.3 การคัดเลือก การอนุมัติการจ้างและการกำหนดค่าตอบแทนในการจ้างพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปต้องได้รับการพิจารณาเหตุผลความสำคัญอย่างระมัดระวังจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร

เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับและผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ บริษัทจัดให้มีการเผยแพร่ให้ความรู้ให้คำปรึกษาและทำความเข้าใจกับกรรมการ ผู้บริหาร บุคลากรในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

1.จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้บุคลากรผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การอบรมหรือสัมมนา การประชาสัมพันธ์ภายในบริเวณที่ทำงานและผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ รวมถึงการสื่อสารให้ทุกคนในบริษัทรับทราบเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

2.เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทได้แก่ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี เว็บไซต์ของบริษัท อีเมล

การรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน (Whistle Blowing Center)

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนในการแจ้งเบาะแสถึงการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันไปยัง“ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ” เพื่อพิจารณาโดยผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนดังนี้

1.ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ E-mail : whistleblower@thaitex.comหรือแจ้งผ่านไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงหรือยื่นโดยตรงได้ที่

2. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่อยู่ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)99/1-3 หมู่ที่13 ถนนบางนา-ตราด กม.7ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ10540

ในกรณีผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนคณะกรรมการบริษัทฯ ขอให้ท่านส่งเรื่องมายังประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงบุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยจะเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มิได้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทจะต้องได้รับบทลงโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนด หากการกระทำทุจริตคอร์รัปชันนั้นผิดกฎหมายผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย

การทบทวน ตรวจสอบ และปรับปรุง

บริษัทกำหนดให้มีการทบทวน ตรวจสอบ และปรับปรุงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้องทุก 2 ปี หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญให้สามารถปรับปรุงแก้ไขทันที

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งบุคคลจากภายในและภายนอกองค์กรที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น ลูกค้า ซัพพลายเออร์ ชุมชนท้องถิ่น และผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท บริษัทฯ จึงจัดทำนโยบายการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy) เพื่อให้เป็นกลไกสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการแจ้งข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริต การฝ่าฝืนกฎหมาย หรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกและเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กร คำนิยาม บริษัท ฯ มีระบบที่ครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง จนถึงการสรุปผล พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการแจ้งข้อร้องเรียนสามารถทำได้อย่างปลอดภัย ปราศจากแรงกดดันหรือการตอบโต้ จึงได้กำหนดคำนิยามเพื่อความชัดเจนในกระบวนการ ดังนี้

1. “การกระทำผิด” หมายถึง การกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ ของบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบและจรรยาบรรณ รวมทั้งระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ

2. “ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน” หมายถึง คณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบให้ทำหน้าที่ตรวจสอบข้อร้องเรียนที่ได้รับ โดยมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อเท็จจริง และดำเนินการสอบสวนตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณของบริษัท ฯ

3. “บุคลากรของบริษัท” หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

4. “บริษัทย่อย” หมายถึง บริษัทย่อยตามงบการเงินรวมของ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

5. “ผู้ร้องเรียน” หมายถึง บุคลากรของบริษัทฯ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ซึ่งได้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดใด ๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัท (Whistleblower)

1. เรื่องที่รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

1.1 เมื่อพบเห็นการกระทำที่ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นการติดสินบนหรือการรับสินบนหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่รัฐหรือเอกชน

1.2 พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ หรือมีผลต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน

1.3 พบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ

1.4 พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ฯ ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ เช่น การกระทำผิดด้านสิทธิมนุษยชน การเลือกปฏิบัติและการคุกคามทางเพศ ความเดือดร้อนหรือผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินกิจการของบริษัท ฯ ที่กระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด รวมถึงกลุ่มเปราะบาง ได้แก่ เด็ก ผู้พิการ สตรี ชนพื้นเมือง ชุมชนท้องถิ่น เพศทางเลือก ผู้สูงอายุและสตรีตั้งครรภ์ เป็นต้น

1.5 ยกเว้นในกรณีที่เป็นข้อร้องเรียน ที่คณะกรรมการบริษัท ฯ หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้มีมติ ตัดสิน หรือมีคำวินิจฉัยเด็ดขาดแล้ว รวมทั้งเรื่องที่มีการฟ้องร้องเป็นคดีในศาล หรือที่ศาลมีคำพิพากษาสูงสุดแล้ว

บุคลากร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือทราบเบาะแส รวมถึงบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ รวมถึงการกระทำที่อาจส่อถึงการทุจริต

ทั้งนี้ เรื่องร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ โดยผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตนของผู้ร้องเรียนได้ อย่างไรก็ดี หากผู้ร้องเรียนไม่เปิดเผยตัวตน เรื่องร้องเรียนควรระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ปรากฏชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นถึงการกระทำผิดและทุจริต เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไปได้ อย่างไรก็ตามการเปิดเผยตัวตนของผู้ร้องเรียนจะช่วยให้เรื่องร้องเรียนมีความน่าเชื่อถือ และสามารถติดต่อสื่อสารและแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมถึงสามารถแจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียนทราบได้ ทั้งนี้บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ ซึ่งเรื่องร้องเรียนควรมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(1) ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail ของผู้ร้องเรียนเพื่อประโยชน์ในการแจ้งผลดำเนินการ หรือผู้ร้องเรียนอาจจะเลือกไม่เปิดเผยตัวตนก็ได้

(2) ชื่อ-นามสกุล ของผู้ถูกร้องเรียน

(3) วัน เดือน ปี ที่ร้องเรียน

(4) วัน เดือน ปี และสถานที่ที่ผู้ร้องเรียนพบเห็นพฤติกรรม หรือเหตุการณ์การกระทำผิด

(5) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ของผู้ถูกร้องเรียนที่ต้องการร้องเรียน

(6) เอกสารหลักฐานประกอบเรื่องร้องเรียน (ถ้ามี)

2. กระบวนการการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

เมื่อพบเห็นเหตุการณ์ที่มีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย หรือระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการกระทำที่อาจส่อถึงการทุจริตของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องผ่านช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ส่วนในกรณีพนักงาน หากพบเห็นเหตุการณ์ดังกล่าว ควรสอบถามหรือปรึกษาผู้บังคับบัญชาก่อนเป็นลำดับแรก และหากไม่แน่ใจ หรือไม่สะดวกใจที่จะทำเช่นนั้น ให้แจ้งเรื่องผ่านช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

2.1 หากเรื่องร้องเรียนเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติด้านบุคคล รวมถึงการกระทำที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้นำส่งผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและบริหารสำนักงานส่วนกลาง

2.2 หากเรื่องร้องเรียนเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ให้นำส่งเลขานุการบริษัทฯ

2.3 หากเรื่องร้องเรียนเป็นการกระทำที่อาจส่อถึงการทุจริต ซึ่งหมายถึง การกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น การยักยอกทรัพย์ การคอร์รัปชัน การฉ้อโกง เป็นต้น ให้นำส่งคณะกรรมการตรวจสอบ

เมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน จะมีกระบวนการรวบรวมพิจารณาข้อร้องเรียนดังกล่าว โดยกรรมการสายตรวจสอบภายในเพื่อคัดกรองหัวข้อร้องเรียนให้กับผู้ที่ได้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบเรื่องดังกล่าว ซึ่งผู้รับผิดชอบจะมีการลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนโดยระบุชื่อผู้ร้องเรียน วันที่ ประเภทของเรื่องที่ร้องเรียน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดวันเพื่อที่จะแจ้งความคืบหน้าให้แก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนรับทราบ

3. ช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณารับเรื่องการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณทางธุรกิจรวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้กำหนดช่องทางในการรับเรื่องดังนี้

3.1 แจ้งผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

E-Mail : whistleblower@thaitex.com

3.2 แจ้งผ่านไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงหรือยื่นโดยตรง ได้ที่ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

99/1-3 หมู่ที่ 13 ถนนบางนา-ตราด กม.7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

3.3 ช่องทาง Whistleblower บนเว็บไซต์ของบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

Link : https://www.thaitex.com/contactus

3.4 กล่องร้องเรียนเพื่อรับเรื่องภายในบริษัทและโรงงาน

4. ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน

4.1 เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจะเป็นผู้กลั่นกรอง สืบสวนข้อเท็จจริง

4.2 ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน แจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ทราบ โดยกำหนดระยะเวลาในการสอบสวนข้อเท็จจริงจนถึงพิจารณาเสร็จสิ้นภายใน 30 วัน และสามารถขยายเวลาการสืบสวนข้อเท็จจริงและพิจารณาจนเสร็จสิ้นได้อีกไม่เกิน 30 วัน

4.3 หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่กล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเองโดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตคอร์รัปชันตามที่ถูกกล่าวหา

4.4 หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง การทุจริตคอร์รัปชันนั้นถือว่าเป็นการกระทำผิดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยและถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

5. การรายงานข้อมูลที่เป็นเท็จ

ในกรณีที่การรายงานข้อมูลได้รับการพิสูจน์แล้วว่าการรายงานข้อมูลนั้นเป็นเท็จ อันเนื่องมาจากเจตนาบิดเบือนข้อเท็จจริง หรือเป็นการกล่าวร้ายต่อผู้อื่น ให้ถือว่าผู้ร้องเรียนที่รายงานข้อมูลนั้นมีความผิด หากผู้ร้องเรียนเป็นพนักงานให้พิจารณาดำเนินการและกำหนดบทลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือ บทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหากผู้ร้องเรียนเป็นบุคคลภายนอก และบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย อาจพิจารณาดำเนินคดีกับผู้ร้องเรียน

6. การเปิดเผยข้อมูลและรายงานผล

บริษัทฯ ได้เปิดเผยช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ รายงานประจำปี และแบบแสดงข้อมูลประจำปี เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจจะเป็นการกระทำความผิดได้

การแจ้งผลการดำเนินการและรายงานสรุปผลข้อร้องเรียน โดยผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจะแจ้งผลดำเนินการให้กับผู้ร้องเรียนทราบและกรรมการสายตรวจสอบภายในรายงานข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเป็นรายไตรมาส

7. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส

ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลจะได้รับความคุ้มครอง ดังต่อไปนี้

7.1 ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตนเอง หากเห็นว่าการเปิดเผยตนเองอาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดผลกระทบใด ๆ กับตนเองหรือบุคคลใกล้ชิดของตน

7.2 ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลจะถูกเก็บไว้เป็นความลับบริษัท จะดำเนินการอย่างระมัดระวังเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการสอบหาข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

7.3 ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลหรือให้ข้อมูลโดยสุจริต จะไม่ถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย และจะได้รับการคุ้มครองจากการกระทำที่ทำให้ได้รับผลกระทบหรือไม่ปลอดภัย เช่น การข่มขู่ การคุกคาม การหน่วงเหนี่ยว การรบกวนการทำงาน หรือการกระทำที่เป็นการ กลั่นแกล้งหรือทำให้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

7.4 ในกรณีที่ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล เชื่อว่าตนเอง ถูกข่มขู่ คุกคาม หน่วงเหนี่ยว รบกวนการทำงาน หรือการกระทำที่เป็นการกลั่นแกล้ง หรือทำให้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ให้รายงานต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลโดยทันที ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลสามารถร้องขอให้บริษัท กำหนดมาตรการคุ้มครองใด ๆ ที่เหมาะสมเพิ่มเติมได้

8. แนวทางป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ

เมื่อการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะดำเนินการวิเคราะห์หาสาเหตุของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และจัดทำแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ โดยอาจรวมถึงการปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน การเพิ่มระดับการควบคุมภายใน มีการสื่อสารให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และฝ่ายตรวจสอบภายในจะดำเนินการติดตามผลการแก้ไขและป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ โดยรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

การรับเรื่องเรียนและการรับแจ้งเบาะแสจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) โดยมีการจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานของ ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 และ ห้ามนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

10. การทบทวน ตรวจสอบ และปรับปรุง

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวน ตรวจสอบและปรับปรุงนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนหรือนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุก 2 ปี หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญให้สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ทันที

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นภายในของบริษัทฯ เช่น แผนงาน ผลประกอบการ มติ การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลอง ค้นคว้า การประมูลราคา รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด

นิยาม :

"บริษัท" หมายความว่า บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือ

"กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน" หมายความว่า กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบบริษัทว่าด้วยคณะกรรมการบริษัท และระเบียบบริษัทว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

"ข้อมูลภายใน" หมายความว่า ข้อมูลที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะทั่วไปและถือเป็นข้อมูลสำคัญที่อาจจะมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย ผลประกอบการ การคาดการณ์ผลกำไร การจ่ายเงินปันผล การออกหลักทรัพย์ใหม่ การกู้ยืมทรัพย์สิน หนี้สิน สภาพคล่อง ฐานะการเงินของบริษัท การซื้อกิจการ การลงทุน การควบรวมกิจการ คดีความที่เป็นสาระสำคัญ มติคณะกรรมการบริษัทประกาศจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุน การลดทุน การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางบัญชีที่สำคัญ เป็นต้น

"ผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์" หมายความว่า ผลกระทบที่ทำให้ราคาหลักทรัพย์สูงขึ้น ต่ำลง คงที่หรือเป็นการพยุงราคาหลักทรัพย์มีแนวทางปฏิบัติ ขั้นตอน และติดตามให้ปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายที่เข้มงวดเพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน และบริษัทฯ กำหนดห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน และเป็นข้อมูลที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ หรืออาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ลงทุนที่ประสงค์จะลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท โดยนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อการ ซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว ไม่ว่าตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม นอกจากนั้นกรรมการและผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวจะต้องระงับการซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวน ให้บุคคลอื่นซื้อ เสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงิน ผลการดำเนินงานทางการเงินทั้งรายปี และรายไตรมาสหรือข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัท จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว ทั้งนี้บริษัทจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน จะไม่แลกเปลี่ยนหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนอย่างน้อยหนึ่งเดือนก่อนที่จะมีการเปิดเผยงบการเงินต่อ

สาธารณชนและควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว จึงจะสามารถทำรายการข้างต้นได้ และต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบอย่างน้อยหนึ่งวันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ผ่านเลขานุการหรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะมีการแจ้งเตือนคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนอย่างน้อยหนึ่งวัน และเมื่อใดก็ตามที่กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ที่มีข้อมูลภายใน (รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่สมรสหรือคู่รักที่อยู่ร่วมกันและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ต้องซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯให้รายงานการทำธุรกรรมต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ภายในสามวัน) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงกฎหมายและประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และโปรดสำเนารายการดังกล่าวต่อเลขานุการบริษัท

2. บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจัดทำและนำส่งรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของ (ก) ตนเอง (ข) คู่สมรสหรือ ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ค) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และ (ง) นิติบุคคลที่ตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้ความรู้เรื่องการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ตามมาตรา 246 พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องและแจ้งการนำส่งรายงานมายังเลขานุการบริษัททุกครั้ง ในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยให้การจัดทำและระยะเวลาและวิธีการในการนำส่งรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงถือหลักทรัพย์และการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดทรัพย์ฯ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะมีการจัดทำเป็นรายงานแจ้งให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

3. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือฯ มีหน้าที่เก็บรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทในเครือฯ ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทและบริษัทในเครือฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ และห้ามมิให้นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทในเครือฯ ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทและบริษัทในเครือฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ ไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าทางใด แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทบริษัทในเครือฯ หรือคู่ค้าของบริษัทก็ตาม

4. บริษัทกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือฯ เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทในเครือฯ และห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในบริษัทและ/หรือบริษัทในเครือฯ นำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินงานซึ่งตนได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปใช้สำหรับแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าด้วยวิธีการใดในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคล ภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

5. บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการลงโทษบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้หรือมีโทษตามกฎหมาย ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

6. บริษัทจะดำเนินการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายโดยผลการติดตามดังกล่าวจะเปิดเผยในเล่มรายการข้อมูลประจำ (แบบ 56-1 One Report)

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน โดยได้กำหนดข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยประพฤติผิดเกี่ยวกับการฟอกเงิน หรืออาชญากรรมทางการเงินอื่นๆ

<u>แนวปฏิบัติ</u>

1. ก่อนทำธุรกรรมกับคู่สัญญา ควรตรวจสอบให้แน่ใจถึงแหล่งที่มาของเงินได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย
2. ตรวจสอบเลขที่บัญชีก่อนการโอนเงิน ไม่โอนเงินไปยังบัญชีที่ไม่รู้จัก หรือรับโอนเงินที่มีลักษณะการจ่ายเงินที่ผิดปกติ
3. กรณีที่เห็นธุรกรรมที่ผิดปกติต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งหวังให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปในทางที่มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อย่างไรก็ตาม การเลี้ยงรับรอง การรับหรือการให้ของขวัญ ตามธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน เป็นสิ่งที่อันควรปฏิบัติตามความเหมาะสม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เรียกรับของขวัญ ทรัพย์สิน การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้จัดส่งสินค้า และ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดแรงจูงใจ หรือ การนำมาซึ่งการตัดสินใจเชิงธุรกิจที่ไม่ชอบธรรม

2. ห้ามมิให้กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เสนอให้ของขวัญ ทรัพย์สินการเลี้ยงรับรอง หรือ ผลประโยชน์ใดๆ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ ลูกค้า คู่ค้า และบุคคลภายนอกที่ทำธุรกิจหรือ ติดต่อกับบริษัทฯ เพื่อจูงใจให้เกิดการปฏิบัติในทางมิชอบ หรือมีการตกลงยินยอมผ่อนปรนในข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม อันอาจขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ จารีตประเพณี

3. ห้ามมิให้กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รับของขวัญ ทรัพย์สิน สิ่งของ ของที่ระลึกที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์ใดๆ เป็นการส่วนตัว อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และเป็นไปตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยทรัพย์สินสิ่งของ ของขวัญ หรือ ของที่ระลึกที่มีมูลค่าที่ให้แก่กันในหน้าที่การงานควรเป็นไปตามระบุในคู่มืออำนาจดำเนินการ รวมถึงควรแสดงหลักฐานค่าใช้จ่ายที่สามารถตรวจสอบได้

4. ห้ามมิให้กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ให้ของขวัญ ทรัพย์สิน สิ่งของ ของที่ระลึกที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์ใดๆ เป็นการส่วนตัว เพื่อจูงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่นๆ หรือผู้ที่บริษัทฯ ทำธุรกิจด้วย หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งในหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน เว้นแต่ในเทศกาล ในมูลค่าที่เหมาะสม และไม่เกี่ยวข้องกับการผูกมัดทางธุรกิจ และเป็นการให้ในนามบริษัทฯ อย่างเปิดเผยไม่ปกปิด ทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย

5. กรณีตัวแทน คู่สัญญา หุ้นส่วน หรือผู้อื่นใด ที่ต้องการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรองในนามบริษัทฯ ต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทฯ ก่อน

6. หากพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยม ที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ให้พนักงานรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และนำส่งของขวัญดังกล่าวแก่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและบริหารสำนักงาน

7. ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายที่กำหนดไว้

8. การให้ของขวัญทรัพย์สิน สิ่งของ หรือ การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ ถ้ากระทำด้วยความโปร่งใส และเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล เปิดเผย โดยต้องไม่เป็นการกระทำโดยตั้งใจครอบงำ หรือตอบแทนบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบใดๆ และเป็นไปตามระบุในคู่มืออำนาจดำเนินการ

9. ค่าตอบแทนอันเนื่องจากการส่งเสริมการขาย จะต้องไม่ใช่การติดสินบนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อตกลงในการทำธุรกิจร่วมกัน และไม่เป็นการรับเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลใด โดยสามารถรับได้ในกรณีที่เป็นการให้และรับบริษัทต่อบริษัท

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งศึกษาและติดตาม และทำความเข้าใจกฎหมายที่บังคับใช้ในปัจจุบัน และที่จะประกาศใช้ในอนาคต ที่มีผลกระทบในการดำเนินกิจการของบริษัท โดยกำหนดแนวทางดังนี้

1. ผู้บริหารและพนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2. บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนด ประกาศ ระเบียบ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

3. บริษัทจะปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด

4. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตาม ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ในการทำงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมทั้งคำสั่งต่างๆ ที่ชอบด้วยกฎหมาย และชอบด้วยหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

1. การปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติดังนี้

- จะต้องใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทฯ อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลภายนอก

- จะต้องช่วยกันดูแลทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทฯ มิให้เสื่อมค่า ชำรุด หรือสูญหาย หรือนำไปใช้ในทางที่ผิด ขจัดการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

2. การจัดทำเอกสาร

- จะต้องทำเอกสารต่างๆ ด้วยความสุจริต รอบคอบ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- ห้ามมิให้ปลอมแปลงหนังสือ รายงาน หรือเอกสารของบริษัทฯ
- ดูแลให้มีการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญของบริษัทฯ ให้ครบถ้วนตามเวลาที่กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และเมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาเอกสารแล้ว พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องดูแลให้มีการทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสม

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

นโยบายการแข่งขันที่เป็นธรรมและต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมของ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และสนับสนุนการแข่งขันเสรีในตลาดน้ำยางพาราธรรมชาติ บริษัทฯ ยึดมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายการค้าอย่างเคร่งครัด และต่อต้านการกระทำที่ไม่เป็นธรรมทุกรูปแบบ นโยบายหลักคือการแข่งขันอย่างเสรี เป็นธรรม และการไม่แสวงหาความได้เปรียบด้วยวิธีที่ผิดกฎหมายหรือจริยธรรม โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า มีดังนี้

1.ครอบคลุมการหลีกเลี่ยงการสมรู้ร่วมคิดกับคู่แข่งที่อาจนำไปสู่ข้อตกลงที่ไม่เป็นธรรมซึ่งจำกัดการแข่งขันในตลาด โดยการกระทำเหล่านี้มักจะส่งผลเสียต่อผู้บริโภคและระบบเศรษฐกิจโดยรวม

2.การไม่ใช้อำนาจเหนือตลาดในทางมิชอบและอย่างไม่ถูกต้องเพื่อสร้างความได้เปรียบที่ไม่เป็นธรรม เช่น การตั้งราคาสูงเกินจริงหรือขายตัดราคา การกีดกันคู่แข่งด้วยการปฏิเสธการค้า

3.การให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นธรรม การสื่อสารข้อมูลที่ไม่บิดเบือน และไม่สร้างความเข้าใจผิดแก่คู่แข่ง เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีและส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม

4.การเคารพทรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และความลับทางการค้า ซึ่งจะช่วยสร้างความน่าเชื่อถือ ลดความเสี่ยงทางกฎหมาย ส่งเสริมการสร้างสรรค์นวัตกรรม และสนับสนุนการแข่งขันที่เป็นธรรมในตลาด

5.การมีระบบรายงานการกระทำที่ไม่เป็นธรรม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารนโยบายนี้แก่พนักงานและคู่ค้า รวมถึงการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเข้าใจและขับเคลื่อนการแข่งขันที่เป็นธรรมในอุตสาหกรรมน้ำยางพาราอย่างยั่งยืน

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

1. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ เพื่อปกป้องข้อมูลขององค์กร ลูกค้า และคู่ค้าจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การรั่วไหล และการละเมิดสิทธิ์ข้อมูล โดยพนักงานทุกคนต้องยึดมั่นในมาตรฐานจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติที่เป็นธรรม เพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างมั่นคงและเชื่อถือได้

2. การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นทรัพย์สินขององค์กร ใช้เพื่อการทำงานเท่านั้น ห้ามใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ห้ามเปิดเผยรหัสผ่าน หรือข้อมูลที่สำคัญแก่บุคคลอื่น แม้จะเป็นเพื่อนร่วมงานหรือผู้บริหารก็ตาม
- ห้ามเปิดเผยหรือทำสำเนาข้อมูลภายในองค์กรโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามติดตั้งซอฟต์แวร์หรืออุปกรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่าย IT
- ห้ามใช้ระบบอีเมลหรืออินเทอร์เน็ตในทางที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจ

3. มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

- ปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- อบรมพนักงานด้านความปลอดภัยของข้อมูลเป็นประจำ
- ห้ามนำข้อมูลภายในองค์กรไปใช้ในระบบ AI ภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ตรวจสอบและประเมินผลระบบความปลอดภัยของข้อมูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. การตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์และเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย

- จัดทำ Security Awareness Program เช่น Phishing Drill และ Deepfake Awareness
- มีระบบแจ้งเตือนภัยคุกคามทางไซเบอร์และภัยจากการใช้ AI โดยมิชอบ
- ทดสอบระบบความปลอดภัยและจำลองเหตุการณ์โจมตีปีละอย่างน้อย 1 ครั้ง

5. จรรยาบรรณในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

- พนักงานต้องรักษาความลับและใช้ข้อมูลอย่างมีจรรยาบรรณ
- ห้ามใช้เครื่องมืออัตโนมัติหรือ AI เพื่อดึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

- ต้องแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องหากพบพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของข้อมูล

การจัดการสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติและมาตรการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. ดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลและโปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องส่งเสริมจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ความซื่อสัตย์สุจริต และป้องกันการทุจริต เปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ สร้างระบบการกำกับดูแลที่ดีเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสีย

2. การดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อมใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและลดของเสียจากกระบวนการผลิต ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและปรับใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จัดการของเสียและน้ำเสียอย่างเหมาะสมตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการรีไซเคิลและใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

3. การพัฒนาสังคมและชุมชนสนับสนุนโครงการที่ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบให้การศึกษาทางด้านสิ่งแวดล้อมและการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนแก่ชุมชน สร้างความร่วมมือกับภาครัฐและองค์กรอื่นๆ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนสนับสนุนกิจกรรมอาสาสมัครและการมีส่วนร่วมของพนักงานในโครงการเพื่อสังคมรวมถึงสนับสนุนการจ้างแรงงานท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจในชุมชน และสร้างโอกาสการทำงานให้แก่ประชาชนในพื้นที่

4. การดูแลพนักงานและแรงงาน จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย และปราศจากการเลือกปฏิบัติให้สิทธิและสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน และสนับสนุนการพัฒนาความสามารถของบุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานสากล ไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการทำงานเป็นทีมและความเสมอภาค

5. การมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและนำไปพัฒนาแนวทางการดำเนินธุรกิจสื่อสารข้อมูลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใสเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีบทบาทในกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สิทธิมนุษยชน

การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่เลือกปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทฯ เคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทฯ และพนักงานจะปฏิบัติต่อกันด้วยความสุภาพและเคารพซึ่งกันและกัน ไม่ว่าพนักงานจะปฏิบัติงานอยู่ที่ใด ในตำแหน่งใด จะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ทุกคนมีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่ มีเสรีภาพในการเสนอความคิดเห็นเท่าที่ไม่ละเมิดเสรีภาพของบุคคลอื่นภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย
- ส่งเสริม คุ้มครอง และกระตุ้นให้เกิดความเคารพต่อสิทธิในการปกป้อง คุ้มครอง และเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุกระดับ โดยจะไม่มีบุคคลใดได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติเนื่องจากเชื้อชาติ ศาสนา เผ่าพันธุ์ สีผิว สถานะทางเพศ อายุ ลักษณะหรือรูปลักษณ์ทางกายภาพ ภาษา ความเห็นทางการเมือง ทรัพย์สิน หรือลักษณะอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งเสริมสิทธิตามระเบียบสังคม และระเบียบสากลในทุกๆ ที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจดังกล่าวมิได้มีส่วนร่วมกระทำหรืองดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือการเลือกปฏิบัติ

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน และผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงมีการตรวจติดตามและประเมินผลตลอดเวลา
- สนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนการปรับปรุงสภาพการทำงาน สภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดความปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา
- พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานในแต่ละส่วนงาน เพื่อให้อันตรายต่างๆ ได้รับการควบคุม และมีผลกระทบต่อพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ให้น้อยที่สุด
- กำหนดมาตรการป้องกันและคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในบริษัทฯ โดยจะเน้นการยกระดับระบบการจัดการให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- จัดให้มีระบบการจัดการกับภาวะฉุกเฉิน โดยการจัดทำแผนรองรับและฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างความมั่นใจต่อพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ รวมถึงชุมชนและสังคม
- สนับสนุนให้มีการพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ และสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้ปฏิบัติงานด้วยวิธีการที่ถูกต้องและปลอดภัย
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับข้อมูลที่เป็นจริงและสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

1. คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึง กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท นักลงทุนสัมพันธ์และผู้เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน โดยมีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน โดยได้แสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึง งบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ โดยมีคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินในทุกไตรมาสหรือประจำปี
4. การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลสำคัญของบริษัทต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตาม และประเมินฐานะทางการเงินของบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และให้มั่นใจว่าบริษัทมีสภาพคล่องเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ หากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามามารถในการชำระหนี้คณะกรรมการบริษัทร่วมกับฝ่ายจัดการมีวิธีการในการแก้ไขอย่างเหมาะสม
2. การอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทมั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

3. ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทมั่นใจว่า บริษัทมีแผนหรือกลไกอื่นในการแก้ไขปัญหา โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง เช่น การบริหารกระแสเงินสดอย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดหาแหล่งเงินทุนสำรองในกรณีฉุกเฉิน
2. บริษัทมีการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด
3. บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางแก้ไขปัญหาทางการเงินแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
4. คณะกรรมการบริษัทมั่นใจว่า การพิจารณาตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

4. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความความเหมาะสม

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาความเหมาะสมในการจัดทำรายงานความยั่งยืนเพื่อแสดงถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) โดยมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล หรือแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี
3. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ข้อมูลที่เปิดแผยเป็นเรื่องสำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

5. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุน นักวิเคราะห์ หรือสื่อมวลชน อย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ หรือบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และสื่อมวลชน
2. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายและข้อปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งก่อนเปิดเผยต่อสาธารณะ

6. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทมีการจัดทำมาตรการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เหมาะสม เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลทางการเงินและข้อมูลสำคัญของบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการพัฒนาเว็บไซต์ของบริษัทให้เป็นแหล่งข้อมูลที่เข้าถึงง่าย และปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

การรักษาความลับทางธุรกิจและปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ถือว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องรับผิดชอบในการเก็บรักษาข้อมูล ความลับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และมีผลกระทบต่อกิจการหรือราคาหลักทรัพย์ โดยที่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง พนักงาน จะไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ ต่อคู่แข่งขันทางธุรกิจ แม้พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ไปแล้ว โดยบริษัทฯ มีวิธีการดูแลป้องกันในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่มีข้อมูลภายในซึ่งรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่ที่อยู่ร่วมกัน และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ มีหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายและประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในสามวันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน

2. จำกัดการรับรู้ข้อมูลภายในเฉพาะ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลภายในที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามความจำเป็นและกำหนดอำนาจหน้าที่แก่บุคลากรผู้มีอำนาจเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทฯ ให้ชัดเจน

3. จัดส่งข้อความผ่านทาง Application Line หรือทาง E-Mailให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านที่มีข้อมูลภายใน แจ้งกำหนดช่วงระยะเวลาห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทฯ และห้ามเปิดเผยข้อมูลภายใน ข้อมูลงบการเงิน ในช่วงระยะเวลาหนึ่งเดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน

4. กำหนดระเบียบการรักษาความปลอดภัยทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ อย่างเข้มงวด

5. ไม่ใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ไปแสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

6. ไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ที่ยังไม่ควรเปิดเผย เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เปิดเผยได้หรือเป็นข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว

7. ไม่เปิดเผยข้อมูลเชิงธุรกิจต่อคู่แข่งขันแม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

8. คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

8.1 ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

8.2 ดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวไปใช้หรือให้บุคคลอื่นใช้โดยมิได้รับอนุญาต

8.3 เคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิด หรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือให้ค่าตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน

8.4 ผลงานที่พนักงานได้สร้างสรรค์หรือเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานแล้วจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวคืนแก่บริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใด

8.5 บริษัทจะจัดให้มีการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความลับและทรัพย์สินทางปัญญาแก่พนักงานทุกระดับ โดยการอบรมและให้ความรู้ดังกล่าวจะครอบคลุมถึงแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง และผลกระทบของการละเมิดนโยบายดังกล่าว

8.6 เอกสารนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความลับและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจะถูกเผยแพร่ผ่านระบบสื่อสารภายในของบริษัท เช่น อีเมล เว็บไซต์ สื่อประชาสัมพันธ์ภายใน เป็นต้น

8.7 ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ชี้แจงแนวทางปฏิบัติให้กับพนักงานภายในทีมงานของตน เพื่อให้มั่นใจว่าทุกคนเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

8.8 การลงนามรับทราบและยืนยันการปฏิบัติตาม

- พนักงานทุกคนจะต้องลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท ใน "หนังสือยินยอมและให้ความร่วมมือ ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)" และจะต้องลงนามรับทราบนโยบายฉบับปรับปรุงใหม่ทุกปี
- สำเนาข้อตกลงดังกล่าวจะถูกเก็บรักษาไว้ในแฟ้มประวัติพนักงาน และสามารถใช้เป็นหลักฐานในกรณีที่มีการละเมิดข้อกำหนดดังกล่าว

แนวทางปฏิบัติในการรักษาความลับและทรัพย์สินทางปัญญา

1. พนักงานต้องไม่นำข้อมูลภายในของบริษัท หรือข้อมูลที่ยังไม่ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต
2. พนักงานต้องไม่นำข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า หรือผู้เกี่ยวข้องมาเผยแพร่ หรือใช้โดยปราศจากความยินยอมของบุคคลดังกล่าว
3. ห้ามทำซ้ำ คัดลอก หรือใช้ข้อมูลที่ได้รับจากบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่จะเป็นไปตามขอบเขตของงานที่ได้รับมอบหมาย
4. พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีหากพบเห็นการละเมิดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ และแนวการปฏิบัติเรื่องการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาในจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือแจ้งผ่านทางช่องทางต่างๆ ตามที่ระบุในนโยบายการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy)ของบริษัท

มาตรการลงโทษกรณีละเมิดข้อกำหนด

1. การละเมิดนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความลับและทรัพย์สินทางปัญญาจะถูกพิจารณาเป็นความผิดทางวินัย และอาจถูกลงโทษตามระเบียบของบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การพักงาน หรือการเลิกจ้าง
2. ในกรณีที่การละเมิดดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท บริษัทอาจดำเนินการทางกฎหมายเพื่อเรียกร้องค่าเสียหาย และดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การติดตามผลและการทบทวนนโยบาย

1. บริษัทจะมีการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามแนวทางการรักษาความลับและทรัพย์สินทางปัญญาอย่างต่อเนื่อง
2. นโยบายนี้จะได้รับการทบทวนและปรับปรุงเป็นระยะเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป

<u>การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม</u>

บริษัทฯ มีการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างมีระบบดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ความสามารถไปเป็นกรรมการบริษัท ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละแห่ง เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจซึ่งจะต้องรายงานพร้อมร่วมประชุมกับกรรมการบริหารของบริษัท สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารระดับอื่นจะมีการประชุมร่วมกันเป็นระยะ ๆ เพื่อให้มีการบริหารจัดการและกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ และเพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดของบริษัท

2. บริษัทฯ ติดตามผลการดำเนินงาน โดยบริษัทย่อยจะส่งงบการเงินทุกๆ เดือน เพื่อทำงบการเงินรวมทุกเดือนกับบริษัทใหญ่ เพื่อติดตามวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของแต่ละเดือนของบริษัทย่อย โดยเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินการ พร้อมทั้งกำกับดูแลในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยงกัน ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการที่มีนัยสำคัญอื่น ๆ ให้ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และทันท่วงทีตามหลักเกณฑ์ของบริษัท

3. บริษัทฯ ดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อย รวมทั้งดำเนินการให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ

<u>ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของธุรกิจ</u>

บริษัทฯ ได้ทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทุกปี โดยศึกษาเปรียบเทียบประเด็นที่สำคัญ ที่กำหนดปีที่ผ่านมาและประเด็นที่เกิดขึ้นใหม่ระหว่างปี โดยการวิเคราะห์ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ที่มีต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และ เศรษฐกิจ เพื่อวางแผนจัดการพัฒนาความยั่งยืนของธุรกิจ โดยมีเป้าหมายเพื่อลดผลกระทบทางลบและเพิ่มผลกระทบทางบวกให้ได้มากที่สุดและเกิด

ประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถบริหารความคาดหวังและบริหารจัดการตอบสนองความคาดหวังแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อการระบุกระบวนการที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment) มีความสำคัญในการกำหนดทิศทางและวางแผนกลยุทธ์ความยั่งยืนขององค์กร โดยมีขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

1. การระบุประเด็นด้านความยั่งยืนโดยการพิจารณาจากข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เช่น มาตรฐานสากล GRI, มาตราฐานตัวชี้วัดความยั่งยืน SET ESG Rating ของธุรกิจเกษตร, แนวโน้มอุตสาหกรรม, กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง, และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย

2. การประเมินความสำคัญของประเด็นโดยวิเคราะห์ความสำคัญของแต่ละประเด็น พิจารณาจากผลกระทบจากการดำเนินงานที่มีต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และ เศรษฐกิจ และ ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้มี 5 ระดับคือ 1=น้อย, 2=ค่อนข้างน้อย, 3=ปานกลาง, 4=ค่อนข้างมาก, 5=มาก

3. การจัดลำดับความสำคัญของประเด็น โดยใช้เครื่องมือ Materiality Matrix เพื่อให้ได้ประเด็นที่มีความสำคัญสูงสุด โดยดูจากผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และ เศรษฐกิจกับผลกระทบที่มีต่อธุรกิจ

4. กำหนดประเด็นสาระสำคัญโดยคัดเลือกประเด็นที่มีความสำคัญจาก Materiality Matrixเพื่อวางแผนพัฒนาความยั่งยืนองค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และ การวัดผล

5. การทบทวนและปรับปรุง กำหนดให้ทำทุกปี เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ความเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมของธุรกิจในปัจจุบันตอบสนองความคาดหวังผู้มีส่วนได้เสีย และกำหนดทิศทางการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร

การทบทวนประเด็นความยั่งยืนขององค์กรกำหนดให้ดำเนินการทุกปี และ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการความยั่งยืน

<u>สิทธิทางการเมือง และกิจกรรมอื่นๆ</u>

- บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้สิทธิของตนเองตามกฎหมายและตามรัฐธรรมนูญที่กำหนดไว้ แต่ไม่มีนโยบายให้การสนับสนุนทางการเมืองทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชากระทำการ สั่งการ หรือโน้มน้าวผู้ใต้บังคับบัญชาให้เข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองทุกประเภท
- การเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองถือเป็นสิทธิส่วนบุคคล ไม่ใช่สิทธิในนามบริษัทฯ แต่การเข้าร่วมกิจกรรมนั้นต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของบริษัทฯ
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานกระทำการแอบอ้างชื่อเสียงของบริษัทฯ รวมถึงการนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้ในกิจกรรมที่มิใช่กิจกรรมของบริษัทฯ

<u>แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น</u>

1. มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้มีผลประกอบการที่ดี สามารถสร้างผลกำไรให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคงเพื่อเสริมสร้าง ศักยภาพในการแข่งขันและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อประโยชน์สูงสุดโดยรวม
3. บริหารจัดการโดยนำความรู้ และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถทุกกรณี รวมทั้งการตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะกระทำด้วยความโปร่งใส ระมัดระวังและรอบคอบ
4. รายงานฐานะการเงิน ผลการดำเนินการ และข้อมูลที่ไม่ใช่การเงินของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม สม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
5. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับฐานะและผลประกอบการของบริษัทฯ
7. ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับส่วนแบ่งกำไรในรูปของเงินปันผลโดยเท่าเทียมกัน
8. ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม สิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การแสดงความคิดเห็น
9. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งครั้ง การประชุมเช่นว่านี้ ให้เรียกว่า “ประชุมสามัญ” การประชุมสามัญดังกล่าวให้กระทำภายใน 4 เดือนภายหลังการสิ้นสุดรอบปีทางการบัญชีของบริษัทฯ การประชุมผู้ถือหุ้นคราวอื่นๆ ให้เรียกว่า “ประชุมวิสามัญ” อาจจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ถือหุ้น โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยปฏิบัติตามแบบ วิธีการ ที่กฎหมายกำหนด หากผู้ถือหุ้นนั้นได้แจ้งความประสงค์ หรือ ให้ความยินยอมให้ส่งหนังสือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไว้กับบริษัท หรือคณะกรรมการ
10. ก่อนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมทั้งเอกสารข้อมูลประกอบการประชุม รายงานประจำปี งบการเงิน รายการเอกสารที่ผู้เข้า

ประชุมต้องนำมาเพื่อใช้แสดงตัว และหนังสือมอบฉันทะ ทั้งนี้ เอกสารประกอบการประชุมที่นำส่งให้กับผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมนั้น จะมีข้อมูลครบถ้วนเพราะผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่เสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา และบริษัทได้เพิ่มทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้น โดยให้กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ต่อตลาดหลักทรัพย์ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการประชุม และดำเนินการให้มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่กรณีมี เหตุจำเป็นตามสมควร โดยมอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (นายทะเบียนหลักทรัพย์) ทำหน้าที่นายทะเบียนของบริษัทฯ ในการส่งเอกสาร รวมถึงสารสนเทศต่างๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้นบริษัทฯ อนึ่งคำบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นนั้น ให้โฆษณาในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน และก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันหรือใช้วิธีการโฆษณาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนกำหนดแทนก็ได้

11. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ ดังนี้
    - ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงในการประชุมทุกครั้ง โดยสามารถเข้า ร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงได้ทุกวาระการประชุม เว้นแต่วาระที่ผู้ถือหุ้นรายใดมีส่วนได้เสีย และข้อกำหนดของกฎหมายห้ามมิให้ออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้นๆ
    - บริษัทฯ จะจัดให้มีการเผยแพร่สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกิจการแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเพียงพอในการตัดสินใจในการประชุมแต่ละครั้ง ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
    - สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคนและถอดถอนกรรมการตามที่กฎหมายกำหนด
    - สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
    - ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนได้ และทำหนังสือมอบฉันทะตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนด การมอบฉันทะอาจดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยต้องใช้วิธีการที่มีความปลอดภัยและเชื่อถือได้ว่า การมอบฉันทะนั้น ได้ดำเนินการโดยผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนกำหนด
    - ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลการถือหุ้นของตนเอง ณ วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นได้ที่บริษัทฯ หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
12. บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการทุกคนมีหน้าที่เข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นตามสมควร และกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ รับผิดชอบดำเนินงานในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโปร่งใส มีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมทุกคราว รวมถึงเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้ ดังนี้

วัน เวลา และสถานที่ประชุม

- ในการจัดประชุมแต่ละคราว การกำหนด วัน เวลา และสถานที่ประชุม บริษัทฯ จะจัดขึ้น ณ ท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือจังหวัดใกล้เคียง หรือ ณ ที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการจะกำหนด
- กรณีคณะกรรมการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ถือว่า ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่จัดการประชุม**การลงคะแนนเสียง**
- แจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และการใช้บัตรลงคะแนนเสียง โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงบริษัทฯ
- บริษัทฯ จัดให้มีการลงมติวาระเพื่อพิจารณาเป็นรายวาระ และลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่ในวาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ
- การออกเสียงลงมติใด ๆ หรือการอนุมัติกิจการใดๆ ในที่ประชุมใหญ่ จะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบจากเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
    ก. การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
    ข. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทมหาชนอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
    ค. การทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- บริษัทฯ กำหนดให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น
- การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้โดยรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ
- ประธานในที่ประชุมหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานในที่ประชุม จะเป็นผู้รายงานผลการนับคะแนนเสียงจากหนังสือมอบฉันทะที่ส่งมาก่อนการประชุมรวมกับคะแนนเสียงในที่ประชุม และแจ้งต่อที่ประชุมรับทราบ

วาระการประชุม

- บริษัทฯ กำหนดให้มีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญ และ/หรือวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม ละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ
- ประธานที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตาม ลำดับระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม และ คณะกรรมการยังได้เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็นและสามารถถามคำถามในแต่ละวาระการประชุม รวมทั้งให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและได้บันทึกประเด็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม
- บริษัทไม่ได้เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- ได้ดำเนินการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น โดยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยมีการอำนวยความสะดวกในการประชุมอย่างเท่าเทียมกันให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการถามคำถามต่อที่ประชุมและแสดงความเห็นในแต่ละวาระการประชุมและประธานที่ประชุมจะให้ความสำคัญ และตอบข้อซักถามในทุกประเด็น โดยมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

การจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ จะจัดการทำรายงานการประชุมหลังจากเสร็จการประชุมทุกครั้ง โดยได้บันทึกจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุม ทั้งจำนวนรายและจำนวนหุ้น รวมทั้งสัดส่วนของจำนวนหุ้นที่เข้าร่วมประชุมเทียบกับจำนวนหุ้นที่ได้จำหน่ายแล้วทั้งหมด
- รายงานการประชุมจะจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้ รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ / ไม่เห็นชอบ / งดออกเสียง / บัตรเสีย / รวมทั้งหมด) ของแต่ละวาระ ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถอ่านรายละเอียดของรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าว และดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ จะเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระการประชุมสามัญ และ/หรือการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นในวันทำการถัดไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

<u>แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับหน่วยราชการหรือภาครัฐ</u>

ในการทำธุรกรรมกับภาครัฐ จะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐหรือพนักงานของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม แต่การทำความรู้จักสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างกันในขอบเขตที่เหมาะสมสามารถทำได้ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่างๆ การไปแสดงความยินดีในวาระโอกาส เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ เป็นต้น คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะถือปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

1. ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา เมื่อต้องการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ
2. ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ ต่อหน่วยงานนั้น
4. บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

<u>แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงาน</u>

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัทฯ เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การเจริญเติบโตในหน้าที่และสายงาน การพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร โดยบริษัทฯ ได้ยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. มุ่งมั่นที่จะสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ภายใต้ระบบคุณธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา ฐานะ สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มิได้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
2. กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม ตามสภาพการตลาด การแข่งขันทางธุรกิจ ลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของบริษัทฯ
3. การแต่งตั้ง โยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน เป็นไปด้วยความสุจริตใจ เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน และหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
4. การพัฒนาทักษะ เสริมสร้างความรู้ความสามารถ ความปลูกฝังคุณธรรม สร้างจิตสำนึกให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม มีวินัยและประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การอบรม การสัมมนา และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ

5. บริษัทมุ่งเน้นการมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ให้การสนับสนุน รวมถึงมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการพัฒนาสังคมและชุมชน
6. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพในสิทธิส่วนบุคคล สิทธิขั้นพื้นฐาน ไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลอันเป็นความลับ ข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากพนักงาน
7. ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ
8. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน
9. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อให้ปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความราบรื่น
10. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และการพัฒนาบริษัทฯ
11. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสาร เสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องทุกข์ดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจังจากผู้บังคับบัญชาผู้บริหารหรือผู้ที่

ได้รับมอบหมาย เพื่อกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงาน

12. สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีและความเจริญก้าวหน้าแก่บริษัทฯ และพนักงาน
13. ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
14. ปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา
15. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น โดยอาศัยหน้าที่การงานที่ทำกับบริษัทฯ
16. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ไม่ประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ต่องาน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ
17. รักษาความลับทางการค้าและไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก
18. ยึดมั่นในการทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือ สามัคคี และเคารพซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และพนักงาน
19. ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อด้วยกิริยามารยาท อัธยาศัยอันดีงาม และการบริการที่เป็นเลิศ รักษาภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ
20. ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความมีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่กล่าวร้ายต่อผู้อื่นโดยปราศจากความจริง รวมทั้งไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาอ้างเป็นผลงานของตน
21. ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดี ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้สิทธิทางการเมืองอย่างเหมาะสม หลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดีของประชาชน
22. ห้ามกู้ยืมเงินจากลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องกับลูกค้าหรือผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน

<u>แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่ค้า</u>

1. งดเว้นการรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต ในการติดต่อหรือเจรจาต่อรองทางธุรกิจกับคู่ค้า ให้ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและเสมอภาค ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

2. กำหนดนโยบายจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ชัดเจนและเป็นธรรม ในการคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และปฏิบัติตามสัญญา/เงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงกันไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล

3. ให้โอกาสคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งในทางตรงและทางอ้อม

4. กำหนดนโยบาย/แนวทางการส่งเสริมศักยภาพและความยั่งยืนร่วมกับคู่ค้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีและร่วมกันพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยการสื่อสารกับคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เกี่ยวกับการจัดการห่วงโซ่อุปทานแบบบูรณาการ วางแผนพัฒนาศักยภาพ ส่งเสริมสนับสนุน และผลักดันบริษัทคู่ค้าให้มีการจัดการที่ดีร่วมกัน โดยยกระดับศักยภาพคู่ค้าผ่านการประเมินทางความยั่งยืน ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพสูงสุด

<u>แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า</u>

1. มุ่งมั่นที่ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการ พร้อมการส่งมอบสินค้าด้วยความรวดเร็ว ตรงตามเวลานัดหมาย

2. รับฟังปัญหา/ข้อร้องเรียนจากลูกค้า และดำเนินการแก้ไขเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุง/พัฒนาสินค้าและบริการให้ดีขึ้นต่อไป

3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาทางออกหรือแนวทางแก้ไข

4. ติดต่อ พบปะ ประสานงานกับลูกค้าด้วยความสุภาพ

5. รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นโดยมิชอบ

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหนี้

บริษัทฯ ยึดมั่นในแนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลด้วยความถูกต้องและชัดเจนต่อเจ้าหนี้ เพื่อแสดงความรับผิดชอบกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่เป็นธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ พร้อมกับการมุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพอันยั่งยืนกับเจ้าหนี้ โดยมีความเชื่อมั่นซึ่งกันและกัน

นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทฯ พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไข ข้อตกลง ภาระผูกพัน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตหรือหนี้สินที่เกิดขึ้นแล้วต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและยุติธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับเจ้าหนี้ โดยเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสเพื่อไม่ทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย

แนวปฏิบัติ

- บริษัทฯ พึงปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดกฎเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างเคร่งครัดและกรณีเมื่อไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องแจ้งให้เจ้าหนี้รับทราบและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการดำเนินธุรกิจกับเจ้าหนี้ นอกจาก ผลประโยชน์ตามข้อตกลงการดำเนินธุรกิจทั้งสองฝ่าย
- บริษัทฯ รายงานภาระหนี้ ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลอันเกี่ยวข้องที่เจ้าหนี้ควรรับรู้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้เมื่อมีการร้องขอ
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเงินทุน บริหารกระแสเงินสด และการชำระหนี้โดยให้มีโครงสร้างเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้
- บริษัทฯ ปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เสมอภาคและเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
- บริษัทฯ ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของเจ้าหนี้อันขัดต่อผลประโยชน์ หรือ ทุจริต อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่งขันทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรมที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล โดยมีแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการแสดงให้เห็นถึงการผูกขาดทางการค้าหรือการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม เช่น การกำหนดราคาร่วมกันระหว่างบริษัทกับผู้ประกอบการอื่นๆ การตกลงกำหนดปริมาณการผลิตสินค้า การตกลงแบ่งตลาดทางภูมิศาสตร์ การตกลงแบ่งกลุ่มลูกค้า การบังคับให้ซื้อหรือจ่ายค่าบริการอย่างไม่เป็นธรรม เป็นต้น

2. หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการใช้อำนาจเหนือตลาด พฤติกรรมอันส่อให้เห็นว่ามีส่วนในการสมรู้ร่วมคิดไม่ว่าจะรูปแบบใดๆ เช่นการเลือกปฏิบัติระหว่างผู้ประกอบธุรกิจ การกำหนดราคาสินค้าเพื่อกำจัดคู่แข่ง

3. หลีกเลี่ยงการตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการตั้งแต่ 2 รายขึ้นไป เพื่อสร้างอำนาจผูกขาดหรือลดการแข่งขันหรือจำกัดการแข่งขันในตลาดสินค้าใดสินค้าหนึ่ง เช่น เรื่องการกำหนดราคาร่วมกัน การร่วมมือกันกำหนดราคาประมูล การตกลงแบ่งส่วนแบ่งทางการตลาด

4. หลีกเลี่ยงการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมหรือพฤติกรรมการใช้อำนาจต่อรองทางการค้าเพื่อกำหนดเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นการจำกัดโอกาสหรือทางเลือกในทางการค้าของคู่ค้า

5. ในการเข้าซื้อกิจการหรือการร่วมทุนใดๆ จำเป็นต้องพิจารณาว่าไม่มีการผูกขาดในตลาดหรือสร้างความไม่เป็นธรรมในการแข่งขันขึ้น

6. ให้หารือกับฝ่ายกฎหมายหรือที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ หากมีข้อพิจารณาว่าการกระทำใดๆ อาจฝ่าฝืนกฎหมายแข่งขันทางการค้าหรือกฎหมายป้องกันการผูกขาด

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความเชื่อว่าธุรกิจจะมีความเจริญก้าวหน้าได้อย่างต่อเนื่องและมั่นคง เมื่อสังคมมีความสงบสุขและสิ่งแวดล้อมมีความยั่งยืน บริษัทฯ จึงตระหนักถึงความเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านกระบวนการส่งเสริม จัดทำ สนับสนุน เกื้อหนุนโครงการต่างๆ ที่แสดงถึงความผิดชอบเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามกำลังความสามารถของบริษัทฯ

1. มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและอนุรักษ์ธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจนปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดีในการอุปถัมภ์กิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ

2. ปลูกจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมในการใช้ทรัพยากร ทั้งในรูปแบบวัตถุดิบ เงินทุน บุคลากร และพลังงาน ฯลฯ อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมและรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

3. ส่งเสริมให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน มีหน่วยงานกำกับดูแล สร้างมาตรฐานการจัดการที่ดี เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

4. สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ รวมถึงการเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นมีเหตุจำเป็น

3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยในการประชุมมีเรื่องที่จะพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียท่านนั้นต้องออกจากการประชุมและงดการมีส่วนร่วมใดๆ ในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องดังกล่าว

4. ปฏิบัติหน้าที่โดยดำเนินการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตน เพื่อความโปร่งใสในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ

5. ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะคู่แข่งขันซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร หรือผู้มีส่วนได้เสีย ยกเว้นในกรณีที่เป็นไปโดยกฎหมายแม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ไปแล้ว

6. ไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ และผู้บริหารในการหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจแข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกันในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนของกรรมการ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการปฏิบัติเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายซึ่งหลักทรัพย์ของกรรมการและพนักงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในการประชุมคราวต่อไป

7. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่มีข้อมูลภายใน (รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่นคู่สมรสหรือคู่ที่อยู่ร่วมกันและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) จะไม่แลกเปลี่ยนหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนตั้งแต่หนึ่งเดือน ก่อนที่จะมีการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว จึงจะสามารถทำรายการข้างต้นได้ และต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบอย่างน้อยหนึ่งวันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ผ่านเลขานุการหรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะมีการแจ้งเตือนคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนอย่างน้อยหนึ่งวัน เมื่อใดก็ตามที่กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ที่มีข้อมูลภายใน (รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่สมรสหรือคู่รักที่อยู่ร่วมกันและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ต้องซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รายงานการทำธุรกรรมต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ภายในสามวัน) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงกฎหมายและประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและโปรดสำเนารายการดังกล่าวต่อเลขานุการบริษัท

8. กรรมการบริษัทฯ ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ต้องรายงานการมีส่วนได้เสีย เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นครั้งแรก และให้รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียตามแบบที่คณะกรรมการเห็นชอบให้แก่ประธานกรรมการตรวจสอบทันทีที่ได้รับแจ้ง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อให้เป็นไปโดยด้วย พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวในการตรวจสอบ และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

9. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี

จรรยาบรรณในการใช้ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีจริยธรรม

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบ โดยยึดหลักการดังนี้

1. หลักการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างมีจริยธรรม
   - การใช้ AI ต้องคำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคล ความเป็นธรรม และความโปร่งใส
   - ห้ามใช้ AI เพื่อชี้นำข้อมูลเท็จ หรือสร้างผลกระทบทางลบต่อบุคคลหรือสังคม
   - ต้องมีการประเมินความเสี่ยงด้านจริยธรรมก่อนใช้ระบบ AI ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล
2. การใช้ข้อมูลอย่างมีจรรยาบรรณ (Data Ethics)
   - ใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
   - ห้ามเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลเกินความจำเป็น
   - ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนนำไปวิเคราะห์หรือใช้กับ AI
   - เคารพสิทธิ์ความเป็นส่วนตัวของบุคคลตามกฎหมาย PDPA
3. การใช้ AI อย่างมีความรับผิดชอบ (AI Ethics)
   - AI ต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ และอธิบายเหตุผลของผลลัพธ์ได้ (Explainable AI)
   - ห้ามใช้ AI ในการเลือกปฏิบัติ (Discrimination) หรือสร้างอคติ (Bias)

- ต้องป้องกันการใช้ AI เพื่อจุดประสงค์ที่ขัดต่อกฎหมายหรือจรรยาบรรณ
- มีการอบรมพนักงานให้เข้าใจจรรยาบรรณด้าน AI และข้อมูลเป็นประจำทุกปี

4. การพัฒนาและทบทวนนโยบาย

บริษัทฯ จะทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านจรรยาบรรณข้อมูลและการใช้ AI อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงกำหนดให้ฝ่ายกำกับดูแลข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศติดตามการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

กรรมการบริษัทและผู้บริหาร

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ รวมถึงการเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นมีเหตุจำเป็น

3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยในการประชุมมีเรื่องที่จะพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียท่านนั้นต้องออกจากการประชุมและงดการมีส่วนร่วมใดๆ ในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องดังกล่าว

4. ปฏิบัติหน้าที่โดยดำเนินการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตน เพื่อความโปร่งใสในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ

5. ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะคู่แข่งขันซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร หรือผู้มีส่วนได้เสีย ยกเว้นในกรณีที่เป็นไปโดยกฎหมายแม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ไปแล้ว

6. ไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ และผู้บริหารในการหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจแข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกันในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนของกรรมการ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการปฏิบัติเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายซึ่งหลักทรัพย์ของกรรมการและพนักงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในการประชุมคราวต่อไป

7. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่มีข้อมูลภายใน (รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่นคู่สมรสหรือคู่ที่อยู่ร่วมกันและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) จะไม่แลกเปลี่ยนหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนตั้งแต่หนึ่งเดือน ก่อนที่จะมีการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว จึงจะสามารถทำรายการข้างต้นได้ และต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบอย่างน้อยหนึ่งวันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ผ่านเลขานุการหรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะมีการแจ้งเตือนคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนอย่างน้อยหนึ่งวัน เมื่อใดก็ตามที่กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ที่มีข้อมูลภายใน (รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่สมรสหรือคู่รักที่อยู่ร่วมกันและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ต้องซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รายงานการทำธุรกรรมต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ภายในสามวัน) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงกฎหมายและประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและโปรดสำเนารายการดังกล่าวต่อเลขานุการบริษัท

8. กรรมการบริษัทฯ ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ต้องรายงานการมีส่วนได้เสีย เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นครั้งแรก และให้รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียตามแบบที่คณะกรรมการเห็นชอบให้แก่ประธานกรรมการตรวจสอบทันทีที่ได้รับแจ้ง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อให้เป็นไปโดยด้วย พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวในการตรวจสอบ และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

9. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี

พนักงาน

1. มุ่งมั่นที่จะสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ภายใต้ระบบคุณธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา ฐานะ สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มิได้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

2. กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม ตามสภาพการตลาด การแข่งขันทางธุรกิจ ลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของบริษัทฯ

3. การแต่งตั้ง โยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน เป็นไปด้วยความสุจริตใจ เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน และหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

4. การพัฒนาทักษะ เสริมสร้างความรู้ความสามารถ ความปลูกฝังคุณธรรม สร้างจิตสำนึกให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม มีวินัยและประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การอบรม การสัมมนา และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ

5. บริษัทมุ่งเน้นการมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ให้การสนับสนุน รวมถึงมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการพัฒนาสังคมและชุมชน

6. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพในสิทธิส่วนบุคคล สิทธิขั้นพื้นฐาน ไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลอันเป็นความลับข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากพนักงาน

7. ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ

8. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน

9. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อให้ปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความราบรื่น

10. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และการพัฒนาบริษัทฯ

11. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสาร เสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องทุกข์ดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจังจากผู้บังคับบัญชาผู้บริหารหรือผู้ที่
ได้รับมอบหมาย เพื่อกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงาน

12. สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีและความเจริญก้าวหน้าแก่บริษัทฯ และพนักงาน

13. ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

14. ปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา

15. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น โดยอาศัยหน้าที่การงานที่ทำกับบริษัทฯ

16. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ไม่ประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ต่องาน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ

17. รักษาความลับทางการค้าและไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก

18. ยึดมั่นในการทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือ สามัคคี และเคารพซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และพนักงาน

19. ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อด้วยกิริยามารยาท อัธยาศัยอันดีงาม และการบริการที่เป็นเลิศ รักษาภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ

20. ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความมีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่กล่าวร้ายต่อผู้อื่นโดยปราศจากความจริง รวมทั้งไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาอ้างเป็นผลงานของตน

21. ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดี ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้สิทธิทางการเมืองอย่างเหมาะสม หลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดีของประชาชน

22. ห้ามกู้ยืมเงินจากลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องกับลูกค้าหรือผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ : มี

จากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 และครั้งที่ 4/2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการพิจารณาทบทวนนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือรับเรื่องร้องเรียน โดยเสนอให้เพิ่มเนื้อหาหัวข้อ “แนวทางการป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ” และปรับปรุงหัวข้อ “การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล”

ปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ได้มีการพัฒนาเพิ่มเติมแก้ไขเนื้อหาของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการบริษัท พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตามแนวทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ทั้งนี้ บริษัทได้มีนโยบายตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.2/2552 เรื่อง การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการฯ เลขานุการบริษัทฯ ได้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการฯให้แก่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวในการตรวจสอบ และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน และได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทจึงส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง และทบทวน CG Code 8 หัวข้อ ได้แก่

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งได้ครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย มีการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการกำหนดและดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายเป็นไปเพื่อความยั่งยืน และสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

คณะกรรมการรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็น กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี มีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ พร้อมนี้ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการมั่นใจว่าการสรรหาผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง มีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแล การจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำรายงานความยั่งยืน มีนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน พร้อมกับเปิดเผยมติที่ประชุมและจัดทำรายงานการประชุมเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2568 (CGR 2025) ระดับ 5 ดาว (ดีเลิศ)

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

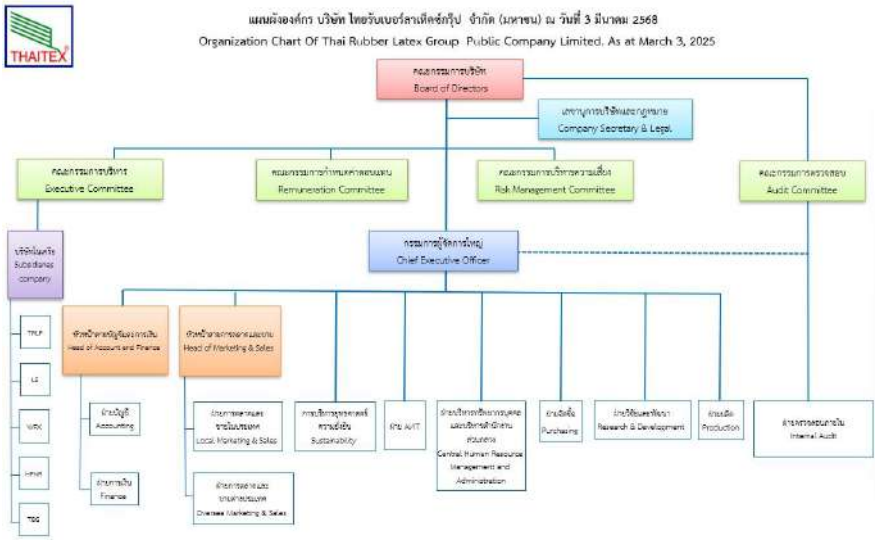
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีการจัดโครงสร้างและกระบวนการจัดการหรือการปฏิบัติการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการอย่างมีระบบแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบตามความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ตามธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ ประจำแต่ละหน่วยงานบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน นำไปสู่ความเจริญเติบโต และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 3 มีนาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่มีความเหมาะสมและหลากหลาย ทั้งด้านความรู้ ความสามารถในการทำงาน ประสบการณ์ ทักษะ คุณสมบัติ ตลอดจนความหลากหลายในเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา การศึกษา สีผิว สถานภาพสมรส ความคิดเห็นทางการเมือง องค์ประกอบที่หลากหลายนี้จะสนับสนุนการมีส่วนร่วมจากบุคคลที่มีพื้นฐานแตกต่างกัน สามารถส่งเสริมการปฏิบัติงานและการตัดสินใจของคณะกรรมการให้เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพิจารณาถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในทุกมิติ ซึ่งจะทำให้ธุรกิจของบริษัทสามารถเติบโตได้ในระยะยาวอย่างยั่งยืนและเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาและสรรหากรรมการบริษัทผู้ซึ่งมีบทบาทในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิขของบริษัท ให้มีองค์ประกอบที่มีความเหมาะสมและหลากหลาย สอดคล้องกับทิศทางในการดำเนินงานของบริษัท

แนวปฏิบัติ

1. เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

2. เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ประกอบด้วยเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยจัดทำ Board Skill Matrix ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาและกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ทักษะจำเป็นที่ยังขาดในการบริหารองค์กร และกำหนดคุณสมบัติให้สอดคล้องและเหมาะสมกับโครงสร้างคณะกรรมการ ตลอดจนความหลากหลายในเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา การศึกษา สีผิว สถานภาพสมรส ความคิดเห็นทางการเมือง และองค์ประกอบของความเป็นอิสระ

3. บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมที่มีความหลากหลายทางเพศอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการมีความเท่าเทียม สัดส่วนของกรรมการที่มีความหลากหลายทางเพศที่แตกต่าง มีกรรมการเพศหญิงอย่างน้อย 2 คน และ/หรือ อาจมีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิงอย่างน้อย 1 คน เนื่องจากมีความละเอียดรอบคอบในการบริหารจัดการ

ในปี 2568 มีกรรมการบริษัท 11 คน เป็นผู้ชาย 9 คน และเป็นผู้หญิง 2 คน เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยจัดทำ Board Skill Matrix ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หมวด 6 ว่าด้วยคณะกรรมการและกฎระเบียบตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้กำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ การเลือกตั้งคณะกรรมการ การพ้นจากตำแหน่งกรรมการ อำนาจและหน้าที่คณะกรรมการ เพื่อบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบัง คับและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง รักษาผล ประโยชน์ของบริษัท

1. บริษัทมีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน ให้คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการด้วยกันเป็นประธานกรรมการ และอาจเลือกรองประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และตำแหน่งอื่นตามที่เห็นเหมาะสมด้วยก็ได้ และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

2. คณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

3. ผู้เป็นกรรมการของบริษัท ไม่จำเป็นจะต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท

4. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ให้เป็นไปตามคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยให้นับว่าผู้ถือหุ้นทุกคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

5. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3)

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจจะเลือกเข้าเป็นกรรมการอีกก็ได้

6. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการอาจพ้นตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก

- ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
- ศาลมีคำสั่งให้ออก

7. กรรมการคนใดจะออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทการลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการซึ่งลาออกจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

8. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือน้อยกว่าสองเดือน

บุคคลซึ่งเป็นเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

9. ที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	**11**	**100.00**
กรรมการชาย	9	81.82
กรรมการหญิง	2	18.18
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	36.36
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	63.64
กรรมการอิสระ	5	45.45
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	18.18

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วรเทพ วงศาสุทธิกุล เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 57,402,708 หุ้น (7.019370 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	25 เม.ย. 2551	ธุรกิจการเกษตร, เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, การตลาด, การเงิน
2. นาย ไพบูลย์ วรประทีป เพศ: ชาย อายุ : 86 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 12,351,661 หุ้น (1.510397 %)	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	25 เม.ย. 2551	ธุรกิจการเกษตร, บริหารธุรกิจ, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย ยรรยง ถาวโรฤทธิ์ เพศ: ชาย อายุ : 86 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	1 มี.ค. 2553	ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ, บัญชี, การเงิน, การจัดทำงบประมาณ
4. นาง สุชาดา โสตถิภาพกุล เพศ: หญิง อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	24 เม.ย. 2558	การจัดการความเสี่ยง, เงินทุนและหลักทรัพย์, บริหารธุรกิจ, การวิเคราะห์ข้อมูล, เศรษฐศาสตร์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นางสาว ฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 4,460,621 หุ้น (0.545458 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	13 ธ.ค. 2560	เศรษฐศาสตร์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด
6. นาย ภัทรพล วงศาสุทธิกุล เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 2,774,601 หุ้น (0.339286 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	13 ธ.ค. 2560	ธุรกิจการเกษตร, การตลาด, บริหารธุรกิจ, ความยั่งยืน, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย ประวิทย์ วรประทีป เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 40,860,000 หุ้น (4.996480 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	13 ธ.ค. 2560	การเงิน, ธุรกิจการเกษตร, บริหารธุรกิจ, บัญชี, ตรวจสอบภายใน
8. นาย สุรพล ขวัญใจธัญญา เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 ก.ย. 2561	เงินทุนและหลักทรัพย์, บริหารธุรกิจ, กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และกองทรัสต์เพื่อการลงทุน ในอสังหาริมทรัพย์, การเงิน, ธนาคาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นาย สมภพ ระงับทุกข์ เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	1 ก.ย. 2561	กฎหมาย, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร
10. นาย พสิษฐ์พล เต็มฤทธิกุลชัย เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	12 พ.ย. 2562	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, บริหารธุรกิจ, บัญชี, ผู้นำ, การวิเคราะห์ข้อมูล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
11. นาย วงศ์สกุล กิตติพรหมวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญากิตติมศักดิ์ สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	22 ก.พ. 2567	กฎหมาย, เงินทุนและหลักทรัพย์, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, ธนาคาร

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย วรเทพ วงศาสุทธิกุล	ประธานกรรมการ	✓				✓
2. นาย ไพบูลย์ วรประทีป	รองประธานกรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย ยรรยง ถาวโรฤทธิ์	กรรมการ		✓	✓		
4. นาง สุชาดา โสตถิภาพกุล	กรรมการ		✓	✓		
5. นางสาว ฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล	กรรมการ	✓				✓
6. นาย ภัทรพล วงศาสุทธิกุล	กรรมการ	✓				✓
7. นาย ประวิทย์ วรประทีป	กรรมการ	✓				✓
8. นาย สุรพล ขวัญใจธัญญา	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย สมภพ ระงับทุกข์	กรรมการ		✓	✓		
10. นาย พสิษฐ์พล เต็มฤทธิกุลชัย	กรรมการ		✓		✓	✓
11. นาย วงศ์สกุล กิตติพรหมวงศ์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		**4**	**7**	**5**	**2**	**6**

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	27.27
2. ธุรกิจการเกษตร	4	36.36
3. ธนาคาร	2	18.18
4. เงินทุนและหลักทรัพย์	3	27.27
5. ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์	1	9.09
6. กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	1	9.09
7. กฎหมาย	2	18.18
8. การตลาด	4	36.36
9. บัญชี	3	27.27
10. การเงิน	4	36.36
11. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	9.09
12. ความยั่งยืน	1	9.09
13. การวิเคราะห์ข้อมูล	2	18.18
14. การจัดการองค์กร	1	9.09
15. ผู้นำ	2	18.18
16. การจัดการกลยุทธ์	2	18.18
17. การจัดการความเสี่ยง	2	18.18
18. การตรวจสอบ	3	27.27
19. ตรวจสอบภายใน	3	27.27
20. การจัดทำงบประมาณ	1	9.09
21. บริหารธุรกิจ	9	81.82

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ใช่

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนเพื่อช่วยส่งเสริมกลไกถ่วงดุลอำนาจ โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และนโยบายหลักของบริษัท คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ติดตาม ดูแลให้ฝ่ายจัดการ จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอกับการดำเนินธุรกิจและบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดโดยสุจริต โปร่งใสและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะตามความเหมาะสม สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : https://www.thaitex.com/corporate_governance

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

หน้าที่ประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม หน้าที่หลักๆ ของประธานกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

1. กำกับดูแลการทำงานของคณะกรรมการบริษัท
   - ดูแลให้คณะกรรมการบริษัททำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
   - ตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
   - ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการทำงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอ
   - ดูแลกรรมการทุกคนให้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท
   - กำหนดทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัท
   - กำกับดูแลการทำงานของคณะกรรมการบริหาร
   - เป็นตัวแทนของคณะกรรมการบริษัทในการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย
3. กำหนดโครงสร้าง ขนาด จำนวน ของคณะกรรมการ
   - กำหนดให้มีคณะกรรมการบริษัทที่มีขนาดเหมาะสมและมีความสมดุลระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ
   - แต่งตั้งกรรมการอิสระให้มีคุณสมบัติเหมาะสม
   - กำหนดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยตามความจำเป็น
4. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท
   - เป็นประธานในการประชุม
   - กำหนดวาระการประชุม
   - ควบคุมการประชุมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. เป็นประธานในการประชุมผู้ถือหุ้น
   - เป็นประธานในการประชุม
   - กำหนดวาระการประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริษัท
   - ควบคุมการประชุมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
6. จัดให้มีช่องทางในการติดต่อ สื่อสาร
   - จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และผู้ถือหุ้น
   - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

7.จัดให้คณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูล

- จัดให้คณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ตรงเวลา และครบถ้วนสำหรับการประชุม
- เปิดโอกาสให้คณะกรรมการบริษัทซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับ

8.ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่คะแนนเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเท่ากัน

9.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนด

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

1.วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัท จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการและภารกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยยึดมั่นความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริตและรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่เสนอ ทบทวน ให้ความเห็นชอบกับการกำหนดนโยบายทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

2. องค์ประกอบและวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ

2.1 บริษัทมีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน ให้คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการด้วยกันเป็นประธานกรรมการ และอาจเลือกรองประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และตำแหน่งอื่นตามที่เห็นเหมาะสมด้วยก็ได้ และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

2.2 คณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

2.3 ผู้เป็นกรรมการของบริษัท ไม่จำเป็นจะต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท

2.4 ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ให้เป็นไปตามคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยให้นับว่าผู้ถือหุ้นทุกคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

2.5 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3)

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจจะเลือกเข้าเป็นกรรมการอีกก็ได้

2.6 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการอาจพ้นตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
- ศาลมีคำสั่งให้ออก

2.7 กรรมการคนใดจะออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทการลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

กรรมการซึ่งลาออกตามวรรคหนึ่ง จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

2.8 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือน้อยกว่าสองเดือน

บุคคลซึ่งเป็นเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

มติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

2.9 ที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง

3. คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ บุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

3.1 จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

3.2 เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

3.3 สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด

3.4 สามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทที่ตนเป็นกรรมการได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน

3.5 กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดไว้

กรรมการในบริษัททุกคน สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ แต่ไม่เกิน 5 แห่ง

3.6 กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

4. หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเป็นกรรมการ

4.1 บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นกรรมการ จะต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน

4.2 กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

4.3 บริษัทได้จัดทำ Board Skill Matrix ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาและกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหารวมถึงความหลากหลายด้านทักษะ ประสบการณ์ เพศ และกำหนดคุณสมบัติให้สอดคล้องและเหมาะสมกับโครงสร้างคณะกรรมการ

5. ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการ

ประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม หน้าที่หลักๆ ของประธานกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

5.1 กำกับดูแลการทำงานของคณะกรรมการบริษัท และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ

- ดูแลให้คณะกรรมการบริษัททำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์หลักขององค์กร และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (CG Code)
- ตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- นำเสนอแบบอย่างที่ดีในการนำพาองค์กรให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ใส่ใจและดูแลให้องค์กรสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
- ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละรายและทั้งคณะอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ พร้อมกับนำเสนอผลประเมินให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

5.2 เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท

- กำหนดทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัท
- กำกับดูแลการทำงานของคณะกรรมการบริหารและให้คำแนะนำเชิงนโยบายแก่คณะกรรมการบริหาร
- ให้การช่วยเหลือ แนะนำ สอดส่อง ดูแล และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหาร
- เป็นตัวแทนของคณะกรรมการบริษัทในการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

5.3 กำหนดโครงสร้าง ขนาด จำนวน ของคณะกรรมการ

- กำหนดให้มีคณะกรรมการบริษัทที่มีขนาดเหมาะสมและมีความสมดุลระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ โดยคำนึงถึงความหลากหลายด้านทักษะ ประสบการณ์ และเพศ
- แต่งตั้งกรรมการอิสระให้มีคุณสมบัติเหมาะสม
- กำหนดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยตามความจำเป็น

5.4 การเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทและนำการประชุม

- เป็นประธานในการประชุม
- กำหนดวาระการประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริษัท
- ควบคุมการประชุมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- สนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม

- ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ประธานกรรมการสามารถเรียกประชุมพิเศษได้ โดยแจ้งวาระให้กรรมการทราบล่วงหน้าอย่างเหมาะสม

5.5 จัดให้มีช่องทางในการติดต่อ สื่อสาร

- จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และผู้ถือหุ้น
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท

5.6 จัดให้คณะกรรมการบริษัท ได้รับข้อมูล

- จัดให้คณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ตรงเวลา และครบถ้วนสำหรับการประชุม - เปิดโอกาสให้คณะกรรมการบริษัทซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับ

5.7 ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่คะแนนเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเท่ากัน

5.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดรวมถึงหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

6. ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

6.1 กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

6.2 กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

6.3 ควบคุมและดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

6.4 ประสานงานระหว่างผู้ถือหุ้นกับฝ่ายบริหารดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับผู้บริหาร

6.5 กำกับดูแลการลงทุน การขยายกิจการ การจัดหา ขาย หรือรับโอนสินทรัพย์ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท

6.6 ร่วมประชุมคณะกรรมการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งคัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลในการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทโดยผู้ถือหุ้น

6.7 เสนอผู้สอบบัญชีให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง และเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

6.8 มีอำนาจกระทำการใดๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิข้อบังคับ และบทบัญญัติของกฎหมาย

6.9 เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหาร

2) คณะกรรมการตรวจสอบ

3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

4) คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

เว้นเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ

1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่มีมูลค่าเกินกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาทหรือมากกว่าหรือเท่ากับ 3% ของ NTA แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

3. การซื้อหรือขายสินทรัพย์สำคัญที่มีมูลค่าตั้งแต่ 50% ของสินทรัพย์รวมของบริษัทจดทะเบียน

4. การให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บุคคลที่เกี่ยวโยงกันที่มีมูลค่าเกินกว่าหรือเท่ากับ 100 ล้านบาทหรือมากกว่าหรือเท่ากับ 3% ของ NTA แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

หมายเหตุ : NTA (มูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ) = สินทรัพย์รวม – หนี้สินรวม – สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน - ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย (ถ้ามี)

6.10 กรรมการต้องแจ้งการมีส่วนได้เสียตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 2/2552 เรื่อง การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

6.11 กรรมการเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนา เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และหลักธรรมาภิบาลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ

7. มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนเพื่อช่วยส่งเสริมกลไกถ่วงดุลอำนาจ โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และนโยบายหลักของบริษัท คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ติดตาม ดูแลให้ฝ่ายจัดการ จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอกับการดำเนินธุรกิจและบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผน

งาน ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดโดยสุจริต โปร่งใสและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะตามความเหมาะสม สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด

8. การประชุม

8.1 การประชุมคณะกรรมการได้กำหนดวันและเวลาไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าประชุมได้ทุกครั้ง

8.2 คณะกรรมการของบริษัทต้องประชุมอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกสามเดือน โดยประธานกรรมการอาจเรียกประชุมวาระพิเศษเพิ่มได้ตามความจำเป็น

8.3 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้เรียกประชุม โดยจัดให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิ หรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ วิธีอื่นและกำหนดวันนัดประชุมเร็วกว่านั้นก็ได้ ในกรณีที่การประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวใดเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมสามารถดำเนินการโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้ ซึ่งจะต้องจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อนี้ และจะต้องจัดให้มีการจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐานด้วย โดยอาจจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

8.4 เมื่อมีเหตุสมควรหรือเพื่อรักษาสิทธิ หรือประโยชน์ของบริษัท กรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมกันร้องขอให้มีการเรียกประชุมคณะกรรมการได้ โดยต้องระบุเรื่องและเหตุผลที่จะเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาไปด้วย ให้ประธานกรรมการกำหนดวันนัดประชุมภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอเช่นว่านั้น ในกรณีประธานกรรมการไม่ดำเนินการตามวรรคแรก กรรมการซึ่งร้องขออาจร่วมกันเรียกและกำหนดวันประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่องที่ร้องขอได้ภายในสิบสี่วันนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาตามวรรคแรก

8.5 องค์ประชุมในการประชุมคณะกรรมการ จะต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุม

8.6 มติทั้งปวงของที่ประชุมกรรมการ ให้ตัดสินด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

8.7 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้จัดขึ้น ณ ท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือจังหวัดใกล้เคียง หรือ ณ ที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการจะกำหนด ในกรณีประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่จัดการประชุม

8.8 บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมกรรมการขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมว่าต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

8.9 เปิดโอกาสให้มีการแสดงความเห็นอย่างอิสระ

8.10 กำหนดเวลาในการพิจารณาแต่ละวาระไว้อย่างเพียงพอ เพื่อการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างรอบคอบ

8.11 กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์

8.12 จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัท อาจมีการเรียกประชุมวิสามัญได้

8.13 บริษัทจะดำเนินการให้มีการบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และจัดเก็บรวบรวมเอกสารที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง บริษัทจะจัดให้มีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียดประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา

9. การประเมินผลของคณะกรรมการบริษัท

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง และร่วมกันพิจารณาผลงานรวมถึงปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งแนวปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย สามารถใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้ รวมถึงเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา ควรดำเนินการดังนี้

9.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

9.2 การประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

9.3 วิธีการให้คะแนนในการประเมินกำหนดเป็นแบบมาตรฐานเพื่อให้คณะกรรมการสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ ดังนี้

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

2 = เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร

3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

4 = เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

ซึ่งในการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทนั้น มีทั้งการประเมินตนเองรายคณะ และประเมินตนเองรายบุคคล โดยการประเมินตนเองแบบรายคณะได้แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ ประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ (คณะกรรมการบริษัท) และการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (คณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน) โดยแบบประเมินผลมีเกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมดตามหลักเกณฑ์ คือ

ร้อยละ 85 ขึ้นไป = ดีเยี่ยม

ร้อยละ 75 - 84 = ดีมาก

ร้อยละ 65 - 74 = ดี

ร้อยละ 50 - 64 = พอใช้

ต่ำกว่าร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

10. ค่าตอบแทน

บำเหน็จกรรมการ และค่าตอบแทนให้เป็นไปตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยพิจารณาจากภาระงาน ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัท

11. การทบทวนกฎบัตร

คณะกรรมการจะสอบทานและประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่ายังคงมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการต้องเปิดเผยในรายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://www.thaitex.com/public/upload/GROPOEATE/CHARTERS/ChartrBoard/T1125-BoardDirector.pdf

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

• กำกับดูแลให้บริษัท มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทยังได้วางหลักเกณฑ์และโครงการต่างๆ เพื่อดูแลกำกับกิจการให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายใน ที่เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. พิจารณาเสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
7. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในในระดับนโยบาย และการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาให้ความเห็นชอบกฎบัตร ความเป็นอิสระ รวมทั้งขอบเขตและแผนการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน
8. สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ตลอดจนแนวปฏิบัติรวมถึงกระบวนการเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียนของบริษัท
9. พิจารณาและสอบทานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะของทั้งผู้สอบบัญชี และฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า ฝ่ายบริหารมีการดำเนินการต่อข้อเสนอแนะดังกล่าวอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และภายในเวลาที่เหมาะสม
10. คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมารายงาน หรือนำเสนอข้อมูล ร่วมประชุม หรือจัดส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น
11. ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการตรวจสอบสามารถขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามระเบียบของบริษัทฯ
12. ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้งหรือตามความจำเป็นเพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กรและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
13. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในด้านต่างๆ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
14. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ฝ่ายบริหารมีหน้าที่ที่จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

https://www.thaitex.com/uploads/charter/20240229/aghjlnopqr68.pdf

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

• กำหนดเป้าหมาย นโยบาย แผนงานและการจัดสรรงบประมาณประจำปี

• กำกับดูแลเรื่องการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

บริษัทได้จัดทำระเบียบข้อบังคับการทำงานและอำนาจดำเนินการไว้เป็นกรอบการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ด้วย ดังนี้

1.พิจารณากำหนดเป้าหมาย นโยบาย แผนงานและการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในที่ประชุมคราวถัดไป

2. ให้ผู้บริหารงานฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบต่อการดำเนินงานในกิจการต่างๆ รายงานผลงานให้คณะกรรมการบริหารทราบทุกเดือน

3. อนุมัติการใช้จ่ายเงินตามระเบียบบริษัทที่กำหนดไว้

4. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี หรือที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ในงบประมาณประจำปี หรือที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ในหลักการแล้ว

5. อนุมัติในหลักการการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นและให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติในที่ประชุมคราวถัดไป

6. อนุมัติการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามในเช็คหรือเอกสารสั่งจ่ายเงินของบริษัท

7. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบริหารบุคคลและด้านการปฏิบัติการอื่นๆ

8. กำกับดูแลเรื่องการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร และการบริหารจัดการผลกระทบ ความเสี่ยงหรือโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

9. อนุมัติการแต่งตั้งโยกย้าย และเลิกจ้างพนักงาน

10. ดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

• การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

2. กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นที่ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงโดยต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนโปร่งใส เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา และส่งนโยบายดังกล่าวให้หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องได้เมื่อทวงถาม

3. กำหนดแนวทางการประเมินผลงานของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปีโดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องรวมถึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาประเมินผลด้วย

4. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

www.thaitex.com/public/upload/GROPOEATE/CHARTERS/CharterRemeration/T-TRUBB-171225.pdf

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ
    • กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ตามกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
    • พิจารณาความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท
    • ประสานงานกับผู้บริหารเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง
    • พิจารณาและทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ตามกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งรวมถึงโครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ วิธีการบริหารความเสี่ยง รวมถึง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Information Security Policies and Practices)

2. พิจารณาความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท โดยให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ดังนี้.-

1) ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk) ในส่วนของสถานะ (Position) และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา (FX)
2) ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)
3) ความเสี่ยงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการปฏิบัติการ (Operation Risk)
4) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและการจัดหาเงินทุน (Liquidity Risk)
5) ความเสี่ยงในด้านกฎหมาย และกฎระเบียบ (Regulatory Risk) หรือความเสี่ยงที่มีผลกระทบด้านชื่อเสียง โดยรวมถึงด้านนักลงทุนสัมพันธ์ หรือความเสี่ยงจากการคอร์รัปชั่น
6) ความเสี่ยงด้าน ESG (Environment Social and Governance) และ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

3. ประสานงานกับผู้บริหารเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยงรวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร

4. พิจารณาและทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และ เหมาะสมกับลักษณะและขนาดความเสี่ยงแต่ละด้านของธุรกรรมที่บริษัทดำเนินการ

ลิงก์กฎบัตร

www.thaitex.com/uploads/charter/20240229/bdefnrsy0156.pdf

คณะกรรมการความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ
    • การกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน
    • การกำกับประเด็นด้านความยั่งยืนตามกรอบ FTSE Russell
    • การกำกับดูแลด้านความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืน
    • การกำกับผลการดำเนินงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัด
    • การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสาร
    • การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1.การกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

1.1 กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ นโยบาย และกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัทให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร และแนวโน้มด้านความยั่งยืนในระดับสากล

1.2 กำกับการบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับการวางแผนกลยุทธ์ การตัดสินใจทางธุรกิจ และกระบวนการบริหารจัดการของบริษัท

1.3 พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ต่อคณะกรรมการบริษัทในประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญต่อการเติบโตและความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

2. การกำกับประเด็นด้านความยั่งยืนตามกรอบ FTSE Russell

2.1 กำกับดูแลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญตามกรอบ FTSE Russell อาทิ
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)
ความหลากหลายทางชีวภาพและการยุติการตัดไม้ทำลายป่า (Biodiversity & No Deforestation)
ความมั่นคงด้านน้ำ (Water Security)
การจัดการห่วงโซ่อุปทานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (Supply Chain: Environmental & Social)
มาตรฐานแรงงาน สิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ธรรมาภิบาลองค์กร

2.2 ติดตามและประเมินความพร้อมของบริษัทในการตอบสนองต่อเกณฑ์การประเมินและการจัดอันดับของ FTSE Russell อย่างต่อเนื่อง

3. การกำกับดูแลด้านความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืน

3.1 กำกับดูแลการระบุ ประเมิน และบริหาร ความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ โดยเฉพาะความเสี่ยงด้าน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความหลากหลายทางชีวภาพ ความมั่นคงทางทรัพยากรน้ำ ห่วงโซ่อุปทาน และ แรงงาน

3.2 พิจารณาให้ความเห็นต่อการเชื่อมโยงความเสี่ยงด้านความยั่งยืนกับความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงทางการเงินของบริษัท

3.3 กำกับการจัดทำและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและแผนการเปลี่ยนผ่านที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านความยั่งยืน

4. การกำกับผลการดำเนินงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัด

4.1 พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (ESG KPIs) ที่มีนัยสำคัญ

4.2 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระยะสั้น กลาง และยาว

4.3 เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท

5. การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสาร

5.1 กำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัทให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

5.2 พิจารณาให้ความเห็นต่อรายงานความยั่งยืน รายงานประจำปี และการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท

5.3 ส่งเสริมการสื่อสารและการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในประเด็นด้านความยั่งยืนอย่างเหมาะสม

6. การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการความยั่งยืนต้องรายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้า ประเด็นสำคัญ และข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีประเด็นสำคัญที่ควรนำเสนอเพื่อการพิจารณาและตัดสินใจ

ลิงก์กฎบัตร

www.thaitex.com/public/upload/ESG/CSC/1T_CSC.pdf

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ยรรยง ถาวโรฤทธิ์(*) เพศ: ชาย อายุ : 86 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	24 เม.ย. 2558	ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ, บัญชี, การเงิน, การจัดทำงบประมาณ
2. นาย สุรพล ขวัญใจธัญญา เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 ก.ย. 2561	เงินทุนและหลักทรัพย์, บริหารธุรกิจ, กองทุนรวม อสังหาริมทรัพย์และกองทรัสต์เพื่อการลงทุนใน อสังหาริมทรัพย์, การเงิน, ธนาคาร
3. นาย สมภพ ระงับทุกข์ เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	14 พ.ค. 2562	กฎหมาย, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย วรเทพ วงศาสุทธิกุล เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2561
2. นาย ภัทรพล วงศาสุทธิกุล เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2561
3. นางสาว ฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2561
4. นาย ประวิทย์ วรประทีป เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2561

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	นาย สุรพล ขวัญใจธัญญา	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วรเทพ วงศาสุทธิกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย วงศ์สกุล กิตติพรหมวงศ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาง สุชาดา โสตถิภาพกุล	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วรเทพ วงศาสุทธิกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ไพบูลย์ วรประทีป	กรรมการชุดย่อย
	นาย ภัทรพล วงศาสุทธิกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ประวิทย์ วรประทีป	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธีรพงศ์ หิรัญประเสริฐวุฒิ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการความยั่งยืน	นาย ภัทรพล วงศาสุทธิกุล	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นางสาว ฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ประวิทย์ วรประทีป	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

บทบาทหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่

1. การกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

2. การดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีที่อนุมัติ โดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ

3. การประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจ รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

4. การอนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในเงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ

5. การอนุมัติการกู้ยืมเงินสินเชื่อใดๆ อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำจำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายในเงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

6. การติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เพื่อให้มีผลประกอบการที่ดีตามเป้าหมาย และรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส รวมถึงหาโอกาสปรับปรุงและพัฒนาให้มีผลประกอบการที่ดีขึ้น

7. พัฒนาองค์กรให้มีผลการดำเนินงานและผลประกอบการที่ดี และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน

8. การจัดการการลงทุนในโครงการใหม่ๆ ดำเนินการให้มีการศึกษาโอกาสในการลงทุนในโครงการใหม่ๆ ที่ดี โดยทำการศึกษาทางด้านเทคนิคและด้านการเงินอย่างเหมาะสมและครบถ้วนเพื่อประกอบการตัดสินใจ

9. การบริหารจัดการการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ รวมถึงการบริหารจัดการผลกระทบ ความเสี่ยงหรือโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

10. การจัดการซื้อรายการสินทรัพย์ ดำเนินการเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมตลอดจนระเบียบบริษัทฯ ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด

11. การพิจารณาหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้บริหาร พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงร่วมกับคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

12. การแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายในเงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

13. กำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนด สำหรับโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งถัดลงไปจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก และเลิกจ้างพนักงานบริษัทฯ ในตำแหน่งที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการใหญ่

14. การกำหนดนโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานร่วมกับคณะกรรมการบริหาร และเสนอคณะกรรมการพิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

15. การพิจารณาค่าตอบแทนพนักงานตามนโยบายโครงสร้างค่าตอบแทนที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ และเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

16. การออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กรมอบอำนาจ และ/หรือ มอบอำนาจช่วงให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดในนามของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจของบริษัทฯ และ/หรือ ระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือมติของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่นั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอนุมัติ

รายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติไว้

17. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด (1)

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ภัทรพล วงศาสุทธิกุล เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการใหญ่	1 มี.ค. 2561	ธุรกิจการเกษตร, การตลาด, บริหารธุรกิจ, ความยั่งยืน, ผู้นำ
2. นาย ธีรพงศ์ หิรัญประเสริฐวุฒิ(*)(**) เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชีการเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	หัวหน้าสายบัญชีและการเงิน	3 มี.ค. 2568	บัญชี, การเงิน
3. นาย สุวาสิทธิ์ ดีวาน เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การบริหารศาสตร์ (ธุรกิจ) สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	หัวหน้าสายการตลาดและการขาย	3 มี.ค. 2568	ธุรกิจการเกษตร, บริหารธุรกิจ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว ธัญทิพย์ ศิริพงษ์วไล(**) เพศ: หญิง อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมายธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี	2 ม.ค. 2568	ธุรกิจการเกษตร, กฎหมาย, บัญชี, การตรวจสอบ, การจัดทำงบประมาณ
5. นาย วีระศักดิ์ โสภิตประดิษฐ์พร เพศ: ชาย อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชีบริหาร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	2 ม.ค. 2568	บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล, ผู้นำ, การตรวจสอบ, เงินทุนและหลักทรัพย์
6. นาย มงคลชัย วงศาสุทธิกุล เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายการตลาดและขายในประเทศ	1 ส.ค. 2556	ธุรกิจการเกษตร, ขนส่งและโลจิสติกส์, การตลาด, บริหารธุรกิจ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย CHEN JIT WEE เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายการตลาดและขายต่างประเทศ	1 ม.ค. 2551	บริหารธุรกิจ
8. นางสาว กานต์มณี รัตน์ธนพันธ์ เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ศาสตร์และการจัดการความยั่งยืน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้บริหารโครงการการสร้างความยั่งยืนขององค์กร	15 ก.พ. 2566	เศรษฐศาสตร์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการโครงการ, บริหารธุรกิจ, ความยั่งยืน
9. นาง อุไรรัตน์ สุระเสน เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่าย AI/IT	19 มี.ค. 2561	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การ จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการข้อมูล, บริหารธุรกิจ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
10. นางสาว จิตรา แซ่เลี้ยว เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและบริหารสำนักงานส่วนกลาง	6 มิ.ย. 2566	ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การเจรจาต่อรอง, กฎหมาย
11. นางสาว ฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รักษาการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ	4 ม.ค. 2548	เศรษฐศาสตร์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด
12. นาย LIM CHIN HOCK เพศ: ชาย อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : Agricultural Engineering สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนา	1 มี.ค. 2541	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, วิศวกรรม

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
13. นาย ศักดิ์ดา พงศ์พันธุ์บัณฑิต เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	หัวหน้าสายการผลิตโรงงาน	3 มี.ค. 2568	ธุรกิจการเกษตร, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการความเปลี่ยนแปลง
14. นางสาว พรมณี แก้วใจรักษ์ เพศ: หญิง อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมายธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน	4 ม.ค. 2567	บัญชี, จัดซื้อ, การวิเคราะห์ข้อมูล, ตรวจสอบภายใน, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

หมายเหตุ : (1) ฝ่ายบัญชีมีผู้จัดการ 2 คน (ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและผู้จัดการฝ่ายบัญชี)

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันอังคารที่ 16 ธันวาคม 2568 ได้มีการพิจารณาเรื่องการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เบี้ยประชุมกรรมการ และค่าบำเหน็จกรรมการ สำหรับกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ตั้งงบประมาณในอัตราเดิม คือไม่เกิน 8 ล้านบาท และนำเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร :

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็นต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่ : มี

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันอังคารที่ 16 ธันวาคม 2568 ได้มีการพิจารณาเรื่องการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เบี้ยประชุมกรรมการ และค่าบำเหน็จกรรมการ สำหรับกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ตั้งงบประมาณในอัตราเดิม คือไม่เกิน 8 ล้านบาท และนำเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	4,245,000.00	3,930,000.00	3,790,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	4,245,000.00	3,930,000.00	3,790,000.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	963,696.00	963,696.00	961,377.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	678	632	566
พนักงานชาย (คน)	383	360	308
พนักงานหญิง (คน)	295	272	258

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)[1]	366	346	296
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)[2]	11	9	6
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)[3]	6	5	6

หมายเหตุ : [1] *คิดเป็น 96.10%*

[2] *คิดเป็น 1.95%*

[3] *คิดเป็น 1.95%*

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)[4]	277	255	249
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)[5]	17	16	8
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)[6]	1	1	1

หมายเหตุ : [4] *คิดเป็น 96.51%*

[5] *คิดเป็น 3.10%*

[6] *คิดเป็น 0.39%*

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	233,412,869.00	177,052,240.67	181,869,874.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	147,501,917.00	101,084,225.30	102,984,061.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	85,910,952.00	75,968,015.37	78,885,813.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

1. สนับสนุนให้มีนโยบายการลงทุนที่หลากหลาย เพื่อให้สมาชิกเลือกแผนที่เหมาะกับระดับความเสี่ยงและอายุของตนเอง
2. สนับสนุนให้กรรมการกองทุนมีการอบรมอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อปี

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

อายุงาน	สะสม(ลูกจ้าง)	สมทบ(นายจ้าง)
น้อยกว่า 5 ปี	3 , 5 ,10 , 15 %	3%
ตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป		3-5%

ทั้งนี้ พนักงานสามารถแจ้งความประสงค์การเปลี่ยนแปลงอัตรา(%) การหักเงินสะสมได้ปีละ 1 ครั้ง (ทุกเดือน กุมภาพันธ์ ของปี) โดยขอแบบฟอร์มได้ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้ารวม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	655	615	560
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	203	189	187
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	29.94	29.91	33.04
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	30.99	30.73	33.39

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	3,891,056.00	3,770,387.00	3,789,852.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	3,891,056.00	3,770,387.00	4,949,661.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	มี	566	560	187	33.04%	33.39%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบถึงนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น E-mail, Line กลุ่ม ของบริษัท

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธีรพงศ์ หิรัญประเสริฐวุฒิ	dhirapong@thaitex.com	02-0332333 Ext 222

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล	chalongkwan@thaitex.com	02-0332333 Ext 585, 413

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พรมณี แก้วใจรักษ์	pornmanee@thaitex.com	02-0332333 Ext 401

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณัษฐา กำลังเอก	nattha@thaitex.com	02-0332333 ต่อ 418

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พรรณวดี เกียรติศิริอนันต์	phanwadee@thaitex.com	02-0332333 Ext 170
2. นางสาว สุภาพร จันทร์สว่าง	ir@thaitex.com	02-0332333 ต่อ 103

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	2,485,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: 1. ค่าบริการการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน 2. ค่าบริการที่ปรึกษาด้านกฎหมาย รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: 1. ค่าบริการการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน จำนวนเงิน 240,000 บาท ซึ่งได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทางบัญชีในระหว่างปีครบแล้วทั้งจำนวน 2. ค่าบริการที่ปรึกษาด้านกฎหมาย จำนวนเงิน 300,000 บาท ซึ่งได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทางบัญชีในระหว่างปีครบแล้วทั้งจำนวน ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี: N/A บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 540,000.00 บาท	1. นาย วัชระ ภัทรพิทักษ์ อีเมล: watchara@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 6669 2. นาย บุญญฤทธิ์ ถนอมเจริญ อีเมล: bunyarit@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 7900 3. นาย กฤตย์ ธรรมทัตโต อีเมล: Kritt@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 11915

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
2,660,000.00	-

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี

ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ปจำกัด (มหาชน) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ จำนวน 5 ครั้ง มีกรรมการบริษัทเข้าประชุม 11 ท่าน ครบคณะเป็นองค์ประชุม โดยมีนายวรเทพ วงศาสุทธิกุล ประธานกรรมการบริษัท เป็นประธานที่ประชุม ได้มีการปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินการตามนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม มีการควบคุมและดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปีทั้งรายบุคคลและรายคณะ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วรเทพ วงศาสุทธิกุล	ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	25 เม.ย. 2551	ธุรกิจการเกษตร, เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, การตลาด, การเงิน
2. นาย ยรรยง ถาวโรฤทธิ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	1 มี.ค. 2553	ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ, บัญชี, การเงิน, การจัดทำงบประมาณ
3. นาย สมภพ ระงับทุกข์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	1 ก.ย. 2561	กฎหมาย, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร
4. นาย วงศ์สกุล กิตติพรหมวงศ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	22 ก.พ. 2567	กฎหมาย, เงินทุนและหลักทรัพย์, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, ธนาคาร

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

สำหรับการคัดเลือกกรรมการอิสระ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์และนิยามความเป็นอิสระของกรรมการอิสระตามสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท* ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

หมายเหตุ : * รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

10. บริษัทฯ อาจแต่งตั้งบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือให้การบริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าตามข้อ (4) หรือ (6) เป็นกรรมการอิสระได้ หากคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอย่างระมัดระวังและมีความเห็นว่าการแต่งตั้งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระและจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยมีรายละเอียดดังนี้

10.1 ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

10.2 เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

10.3 ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัท ในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

การสรรหา

1. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

2. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

3. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด

4. สามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทที่ตนเป็นกรรมการได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน

5. บริษัทได้จัดทำ Board Skill Matrix ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาและกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหารวมถึงความหลากหลายด้านทักษะ ประสบการณ์ เพศ และกำหนดคุณสมบัติให้สอดคล้องและเหมาะสมกับโครงสร้างคณะกรรมการ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการให้บริการทางวิชาชีพ

-

เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ (ในกรณีเกิน 9 ปี)

คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณากลั่นกรองตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดแล้วเห็นว่าบุคคลที่เป็นกรรมการอิสระที่ปฏิบัติงานเกิน 9 ปี เป็นบุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์และนิยามความเป็นอิสระของกรรมการอิสระตามสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท มีคุณธรรม จริยธรรมและภาระของกรรมการชุดย่อยที่ได้มอบหมายให้รับผิดชอบโดยมีความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อการเป็นกรรมการอิสระของบุคคลดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและมีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทฯ สรรหากรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูง จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดพ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และยึดหลักปฏิบัติของ CG Code กำหนดคุณสมบัติให้สอดคล้องและเหมาะสมกับโครงสร้างคณะกรรมการในด้านต่าง ๆ ทั้งทักษะ ความรู้ความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ทั้งนี้กรรมการอิสระ มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทฯ ได้จัดทำ Board Skill Matrix ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาและกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ทักษะจำเป็นที่ยังขาดในการบริหารองค์กร และไม่นำความแตกต่างทางเพศ เผ่าพันธุ์ เชื้อชาติ สัญชาติ หรือถิ่นกำเนิดมาเป็นข้อจำกัด รวมทั้งพิจารณาความหลากหลายและความเชี่ยวชาญในภาพรวมโดยกำหนดเป้าหมาย สัดส่วนกรรมการเพศหญิง ต้องมีอย่างน้อย 2 คน ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการอิสระ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติ

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ไม่ใช่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ไม่ใช่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (1)

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีผ่านมา : 4 (คน)

หมายเหตุ : (1) ข้อมูลผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 29 พ.ค. 2568 (20 รายแรก)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

1. ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงในการประชุมทุกครั้ง โดยสามารถเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงได้ทุกวาระการประชุม เว้นแต่วาระที่ผู้ถือหุ้นรายใดมีส่วนได้เสีย และข้อกำหนดของกฎหมายห้ามมิให้ออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้นๆ

2. บริษัทฯ จะจัดให้มีการเผยแพร่สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกิจการแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเพียงพอในการตัดสินใจในการประชุมแต่ละครั้ง ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เช่น สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคนและถอดถอนกรรมการตามที่กฎหมายกำหนด

3. ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนได้ และทำหนังสือมอบฉันทะตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนด การมอบฉันทะอาจดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยต้องใช้วิธีการที่มีความปลอดภัยและเชื่อถือได้ว่า การมอบฉันทะนั้นได้ดำเนินการโดยผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนกำหนด

4. ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลการถือหุ้นของตนเอง ณ วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นได้ที่บริษัทฯ หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

5. แจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และการใช้บัตรลงคะแนนเสียง โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงบริษัทฯ

6. บริษัทฯ จัดให้มีการลงมติวาระเพื่อพิจารณาเป็นรายวาระ และลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่ในวาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ การออกเสียงลงมติใด ๆ หรือการอนุมัติกิจการใดๆ ในที่ประชุมใหญ่ จะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบจากเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของ
จำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการพัฒนากรรมการ โดยส่งเสริมการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสัมมนาในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสัมมนาเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และหลักธรรมาภิบาลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ เช่น การอบรมหลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	**เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา**	**ประวัติการเข้าร่วมอบรม**
1. นาย วรเทพ วงศาสุทธิกุล (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: การบริหารความเสี่ยงและการพัฒนา Business Continuity Plan (BCP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
2. นาย ไพบูลย์ วรประทีป (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: การบริหารความเสี่ยงและการพัฒนา Business Continuity Plan (BCP)
3. นาย ยรรยง ถาวโรฤทธิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาง สุชาดา โสตถิภาพกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Insight in SET : ID & AC Focus รู้รอบเพื่อการเติมโตและยั่งยืนในตลาดทุน
5. นางสาว ฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Board Reporting Program (BRP) 53/2025 • 2568: การบริหารความเสี่ยงและการพัฒนา Business Continuity Plan (BCP) • 2568: แนวปฏิบัติที่ดีในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
6. นาย ภัทรพล วงศาสุทธิกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: การบริหารความเสี่ยงและการพัฒนา Business Continuity Plan (BCP) • 2568: กิจกรรมการศึกษาในหลักสูตร วตท.36
7. นาย ประวิทย์ วรประทีป (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: การบริหารความเสี่ยงและการพัฒนา Business Continuity Plan (BCP)
8. นาย สุรพล ขวัญใจธัญญา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
9. นาย สมภพ ระงับทุกข์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: การพัฒนาบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและความไว้วางใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง
10. นาย พสิษฐ์พล เต็มฤทธิกุลชัย (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
11. นาย วงศ์สกุล กิตติพรหมวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง และร่วมกันพิจารณาผลงานรวมถึงปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งแนวปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย สามารถใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้ รวมถึงเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา ควรดำเนินการดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง
3. วิธีการให้คะแนนในการประเมินกำหนดเป็นแบบมาตรฐานเพื่อให้คณะกรรมการสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ ดังนี้

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
2 = เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
4 = เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

ซึ่งในการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทนั้น มีทั้งการประเมินตนเองรายคณะ และประเมินตนเองรายบุคคล โดยการประเมินตนเองแบบรายคณะได้แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ ประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ (คณะกรรมการบริษัท) และการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (คณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน)

โดยแบบประเมินผลมีเกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมดตามหลักเกณฑ์ คือ

ร้อยละ 85 ขึ้นไป = ดีเยี่ยม
ร้อยละ 75 - 84 = ดีมาก
ร้อยละ 65 - 74 = ดี
ร้อยละ 50 - 64 = พอใช้
ต่ำกว่าร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2568 ของบริษัทนั้นมีทั้งการประเมินตนเองรายคณะ และประเมินตนเองรายบุคคล โดยการประเมินตนเองแบบรายคณะได้แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ ประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ (คณะกรรมการบริษัท) และการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (คณะกรรม- การตรวจสอบ / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน)

1. การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ (คณะกรรมการบริษัท) ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ, การประชุมคณะกรรมการ, พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ (คณะกรรมการบริษัท) ในภาพรวม 6 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 87.26

2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (คณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน) ประกอบด้วย 4 หัวข้อ คือโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ, การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพและบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้อย่างเพียงพอ และการรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (คณะกรรมการตรวจสอบ) ในภาพรวม 4 หัวข้อเห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีมาก เท่ากับร้อยละ 84.64

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง) ในภาพรวม 4 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีมาก เท่ากับร้อยละ 81.69

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน) ในภาพรวม 4 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ดีมาก มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 89.52

3. การประเมินตนเองรายบุคคลประกอบด้วย 5 หัวข้อ คือ คุณสมบัติส่วนบุคลลของคณะกรรมการ / ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่, การมีส่วนร่วมในการประชุม / บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ /ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

สรุปผลการประเมินตนเองรายบุคคลในภาพรวม 5 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีมาก เท่ากับร้อยละ 84.42

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	87.26%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	84.42%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	84.64%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	81.69%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	89.52%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 5

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 24 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย วรเทพ วงศาสุทธิกุล (ประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ไพบูลย์ วรประทีป (รองประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ยรรยง ถาวโรฤทธิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาง สุชาดา โสตถิภาพกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นางสาว ฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ภัทรพล วงศาสุทธิกุล (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ประวิทย์ วรประทีป (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย สุรพล ขวัญใจธัญญา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย สมภพ ระงับทุกข์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย พสิษฐ์พล เต็มฤทธิกุลชัย (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย วงศ์สกุล กิตติพรหมวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย วรเทพ วงศาสุทธิกุล (ประธานกรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ไพบูลย์ วรประทีป (รองประธานกรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ยรรยง ถาวโรฤทธิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาง สุชาดา โสตถิภาพกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นางสาว ฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย ภัทรพล วงศาสุทธิกุล (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ประวิทย์ วรประทีป (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย สุรพล ขวัญใจธัญญา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย สมภพ ระงับทุกข์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย พสิษฐ์พล เต็มฤทธิกุลชัย (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย วงศ์สกุล กิตติพรหมวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**(100.00%)**	**100.00%**	**N/A**

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

จ่ายค่าตอบแทนเป็นตัวเงิน โดยแบ่งเป็นรายเดือนและรายครั้ง รายละเอียด ตามที่ขออนุมัติผู้ถือหุ้น

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย วรเทพ วงศาสุทธิกุล (ประธานกรรมการ)			**380,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	60,000.00	260,000.00	320,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	N/A	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	N/A	40,000.00	ไม่มี	
2. นาย ไพบูลย์ วรประทีป (รองประธานกรรมการ)			**340,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	40,000.00	260,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
3. นาย ยรรยง ถาวโรฤทธิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**372,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	260,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	72,000.00	0.00	72,000.00	ไม่มี	
4. นาง สุชาดา โสตถิภาพกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**352,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	260,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	52,000.00	0.00	52,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
5. นางสาว ฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล (กรรมการ)			**300,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	260,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาย ภัทรพล วงศาสุทธิกุล (กรรมการ)			**340,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	260,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
7. นาย ประวิทย์ วรประทีป (กรรมการ)			**340,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	260,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
8. นาย สุรพล ขวัญใจธัญญา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**386,000.00**		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	260,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	26,000.00	0.00	26,000.00	ไม่มี	
9. นาย สมภพ ระงับทุกข์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**360,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	260,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
10. นาย พสิษฐ์พล เต็มฤทธิกุลชัย (กรรมการ)			**300,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	260,000.00	300,000.00	ไม่มี	
11. นาย วงศ์สกุล กิตติพรหมวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**320,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	260,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
12. นาย ธีรพงศ์ หิรัญประเสริฐวุฒิ (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	460,000.00	2,860,000.00	3,320,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	192,000.00	0.00	192,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	66,000.00	0.00	66,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	212,000.00	0.00	212,000.00
6. คณะกรรมการความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา (บาท) : 0.00

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, ระบบการควบคุม
ภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัท
ย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ มีการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างมีระบบดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ความสามารถไปเป็นกรรมการบริษัท ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละแห่ง เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจซึ่งจะต้องรายงานพร้อมร่วมประชุมกับกรรมการบริหารของบริษัท สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารระดับอื่นจะมีการประชุมร่วมกันเป็นระยะ ๆ เพื่อให้มีการบริหารจัดการและกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ และเพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดของบริษัท

2. บริษัทฯ ติดตามผลการดำเนินงาน โดยบริษัทย่อยจะส่งงบการเงินทุกๆ เดือน เพื่อทำงบการเงินรวมทุกเดือนกับบริษัทใหญ่ เพื่อติดตามวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของแต่ละเดือนของบริษัทย่อย โดยเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินการ พร้อมทั้งกำกับดูแลในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยงกัน ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการที่มีนัยสำคัญอื่น ๆ ให้ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และทันท่วงที ตามหลักเกณฑ์ของบริษัท

3. บริษัทฯ ดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อย รวมทั้งดำเนินการให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และในการทำธุรกิจที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ จึงกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไว้ดังต่อไปนี้

แนวการปฏิบัติ

บริษัทกำหนดให้กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ การดำเนินธุรกิจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และหากมีความขัดแย้งใดๆ เกิดขึ้น ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในธุรกรรมดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ ทั้งนี้การกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้หมายความรวมถึงการกระทำ ดังต่อไปนี้ด้วย

1. การแข่งขันกับบริษัทฯ

กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานไม่พึงประกอบการ ดำเนินการ หรือลงทุนใดๆ อันเป็นการแข่งขันหรืออาจเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่จะสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ รวมทั้งจะมีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

2. แสวงหาผลประโยชน์จากกิจการส่วนตัวกับบริษัทฯ

กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนควรจะเปิดเผยการดำเนินธุรกิจหรือกิจการที่กระทำขึ้นเป็นส่วนตัวหรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้ที่อยู่ในอุปการะ ซึ่งมีผลประโยชน์ที่อาจก่อให้เกิดการขัดผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้และจัดทำเอกสารการเปิดเผยการมีส่วนได้เสียทั้งโดยตรงและโดยอ้อมเป็นประจำทุกปีหรือมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดที่เปิดเผยไปแล้วอย่างมีนัยสำคัญ เช่น

- ร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ดำรงตำแหน่งใดๆ หรือเป็นที่ปรึกษาของผู้ค้าที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ทำการค้าผลิตภัณฑ์หรือบริการกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยโดยตรงหรือ ทำการผ่านผู้อื่นการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

3. การถือหุ้นหรือเป็นกรรมการในกิจการอื่น

ในกรณีที่กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานเข้าถือหุ้น เป็นหุ้นส่วน ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หรือดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือที่ปรึกษา ในกิจการอื่น การไปดำรงตำแหน่งนั้นต้องไม่ทำให้กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการ หรือละเว้นการกระทำการที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ในบริษัททั้งนี้ในกรณีที่กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนหรือดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการนั้นๆ ก่อนการเป็นกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยผู้บริหารและพนักงานต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบโดยทันทีหรือโดยเร็วที่สุด (ตามแต่กรณี) โดยในกรณีเป็นกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ให้รายงานให้เลขานุการบริษัททราบ เพื่อให้เลขานุการบริษัทรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้น ทราบต่อไป (ตามแต่กรณี) และสำหรับกรณีเป็นพนักงานบริษัทให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาในสายงานโดยตรง ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนได้เสียในการประชุมในวาระใดวาระหนึ่ง จะต้องงดออกเสียงลงคะแนน หรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระที่พิจารณาเรื่องที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4. การเข้าทำรายการและติดตามดูแล รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดให้มีมาตรการติดตามดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งคณะกรรมการต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมของรายการอย่างรอบคอบและเป็นอิสระภายในกรอบของการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ เสมือนหนึ่งเป็นการทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก โดยในกรณีที่กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานมีความจำเป็นต้องเข้าไปทำรายการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ก็ต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการดังกล่าว

ทั้งนี้กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงาน ควรหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“รายการที่เกี่ยวโยงกัน”) ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

ในการเข้าทำรายการของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวโยง ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกัน กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย แนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และ/หรือนโยบาย ระเบียบปฏิบัติอื่นของบริษัทฯ ตลอดจนปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีอย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวโยงกันไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ หรือมีลักษณะและขนาดของรายการไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณา ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณีตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และ/หรือนโยบาย ระเบียบปฏิบัติอื่นของบริษัทฯ

บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ รายงานประจำปี รวมถึงแบบแสดงรายการข้อมูลประจำ (แบบ 56-1 One Report) เป็นประจำทุกปี

รายงานด้านนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

รายงานด้านนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประจำปี 2568

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และยึดถือหลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทกำหนดให้กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง อันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และต้องเปิดเผยข้อมูลหรือความสัมพันธ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทให้ทราบอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา

ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับธุรกรรมของบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม บุคคลดังกล่าวต้องแจ้งให้บริษัททราบ และงดเข้าร่วมการพิจารณา การให้ความเห็น หรือการลงมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับรายการนั้น เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างเป็นอิสระ โปร่งใส และเป็นธรรม

บริษัทกำหนดแนวทางในการป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากกิจการส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับกิจการของบริษัท โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องเปิดเผยการดำเนินธุรกิจส่วนตัว การลงทุน การดำรงตำแหน่ง หรือความเกี่ยวข้องกับกิจการอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท รวมทั้งต้องแจ้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญ

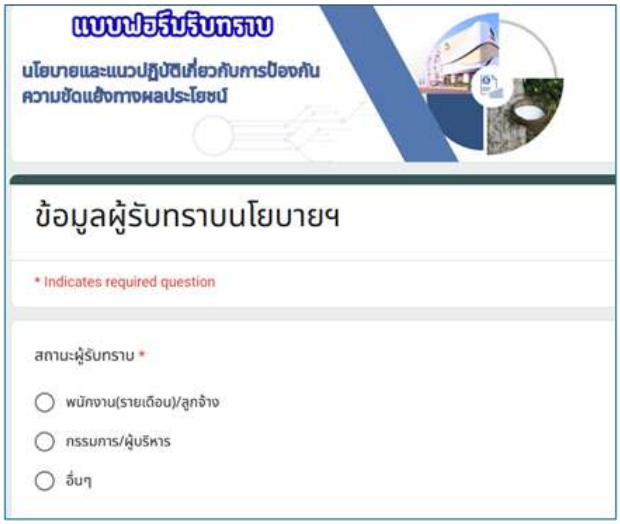
นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่ใช้ข้อมูลภายในหรือข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น และต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการใช้และการรักษาข้อมูลภายในของบริษัทอย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือมีบทบาทในกิจการอื่น หรือมีการถือหุ้นในกิจการอื่นในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรายงานให้บริษัททราบตามกระบวนการที่กำหนด และต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทไปเอื้อประโยชน์ให้แก่กิจการดังกล่าว

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้มีมาตรการพิจารณารายการอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และนโยบายของบริษัท รวมทั้งกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น ไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาหรือการตัดสินใจ

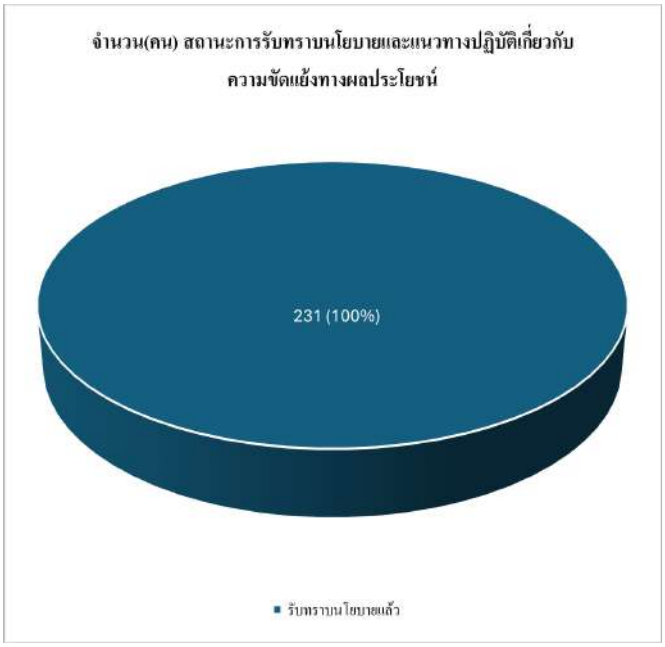
บริษัทมีการติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการระหว่างกันไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างโปร่งใส

การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, การเปิดเผย การให้ลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์



สรุปผลจำนวนผู้รับทราบ(ระบบ Online)

กลุ่มผู้รับทราบ	จำนวณรวม	รับทราบนโยบายแล้ว	ยังไม่ได้ตอบรับ
พนักงาน(รายเดือน)/ลูกจ้าง	220	220	0
กรรมการ/ผู้บริหาร	11	11	0
รวม	**231**	**231**	**0**



การจัดอบรมพนักงาน

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ได้จัดอบรมพนักงาน เพื่อให้ความรู้ด้านนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในหลักสูตร “จรรยาบรรณทางธุรกิจ:นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 2 รุ่น

รุ่นที่ 1 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2568 มีพนักงานเข้าอบรมทั้งสิ้น 118 คน

รุ่นที่ 2 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2568 มีพนักงานเข้าอบรมทั้งสิ้น 122 คน

ภาพตัวอย่างการจัดอบรม

ในปี 2568 จากการติดตามผลหลังการเผยแพร่นโยบายและการอบรมให้ความรู้พนักงานเรื่อง “จรรยาบรรณทางธุรกิจ:นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ไม่มีการเกิดกรณีการทำผิดเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นภายในของบริษัทฯ เช่น แผนงาน ผลประกอบการ มติ การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลอง ค้นคว้า การประมูลราคา รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด

นิยาม :

"บริษัท" หมายความว่า บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือ

"กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน" หมายความว่า กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบบริษัทว่าด้วยคณะกรรมการบริษัท และระเบียบบริษัทว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

"ข้อมูลภายใน" หมายความว่า ข้อมูลที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะทั่วไปและถือเป็นข้อมูลสำคัญที่อาจจะมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย ผลประกอบการ การคาดการณ์ผลกำไร การจ่ายเงินปันผล การออกหลักทรัพย์ใหม่ การกู้ยืมทรัพย์สิน หนี้สิน สภาพคล่อง ฐานะการเงินของบริษัท การซื้อกิจการ การลงทุน การควบรวมกิจการ คดีความที่เป็นสาระสำคัญ มติคณะกรรมการบริษัท ประกาศจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุน การลดทุน การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางบัญชีที่สำคัญ เป็นต้น

"ผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์" หมายความว่า ผลกระทบที่ทำให้ราคาหลักทรัพย์สูงขึ้น ต่ำลง คงที่หรือเป็นการพยุงราคาหลักทรัพย์

มีแนวทางปฏิบัติ ขั้นตอน และติดตามให้ปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายที่เข้มงวดเพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน และบริษัทฯ กำหนดห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน และเป็นข้อมูลที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ หรืออาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ลงทุนที่ประสงค์จะลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท โดยนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อการ ซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ ซึ่งหลักทรัพย์

ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว ไม่ว่าตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม นอกจากนั้นกรรมการและผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวจะต้องระงับการซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวน ให้บุคคลอื่นซื้อ เสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงิน ผลการดำเนินงานทางการเงินทั้งรายปี และรายไตรมาสหรือข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัท จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว ทั้งนี้บริษัทจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน จะไม่แลกเปลี่ยนหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนอย่างน้อยหนึ่งเดือนก่อนที่จะมีการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว จึงจะสามารถทำรายการข้างต้นได้ และต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบอย่างน้อยหนึ่งวันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ผ่านเลขานุการหรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะมีการแจ้งเตือนคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนอย่างน้อยหนึ่งวัน และเมื่อใดก็ตามที่กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ที่มีข้อมูลภายใน (รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่สมรสหรือคู่รักที่อยู่ร่วมกันและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ต้องซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯให้รายงานการทำธุรกรรมต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ภายในสามวัน) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงกฎหมายและประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และโปรดสำเนารายการดังกล่าวต่อเลขานุการบริษัท

2. บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจัดทำและนำส่งรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของ (ก) ตนเอง (ข) คู่สมรสหรือ ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ค) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และ (ง) นิติบุคคลที่ตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้ความรู้เรื่องการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ตามมาตรา 246 พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องและแจ้งการนำส่งรายงานมายังเลขานุการบริษัททุกครั้ง ในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยให้การจัดทำและระยะเวลาและวิธีการในการนำส่งรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงถือหลักทรัพย์และการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดทรัพย์ฯ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะมีการจัดทำเป็นรายงานแจ้งให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

3. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือฯ มีหน้าที่เก็บรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทในเครือฯ ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทและบริษัทในเครือฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ และห้ามมิให้นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทในเครือฯ ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทและบริษัทในเครือฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ ไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าทางใด แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทบริษัทในเครือฯ หรือคู่ค้าของบริษัทก็ตาม

4. บริษัทกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือฯ เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทในเครือฯ และห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในบริษัทและ/หรือบริษัทในเครือฯ นำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินงานซึ่งตนได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปใช้สำหรับแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าด้วยวิธีการใดในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคล ภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

5. บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการลงโทษบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้หรือมีโทษตามกฎหมาย ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

6. บริษัทจะดำเนินการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายโดยผลการติดตามดังกล่าวจะเปิดเผยในเล่มรายการข้อมูลประจำ (แบบ 56-1 One Report)

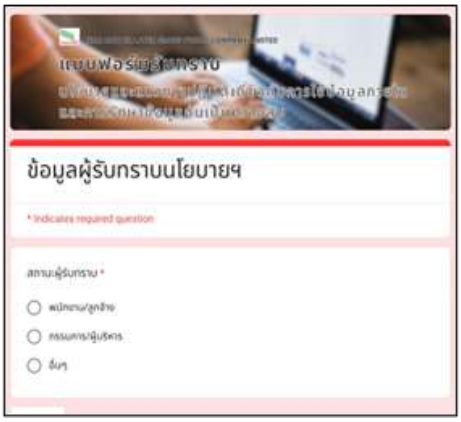
รายงานด้านการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

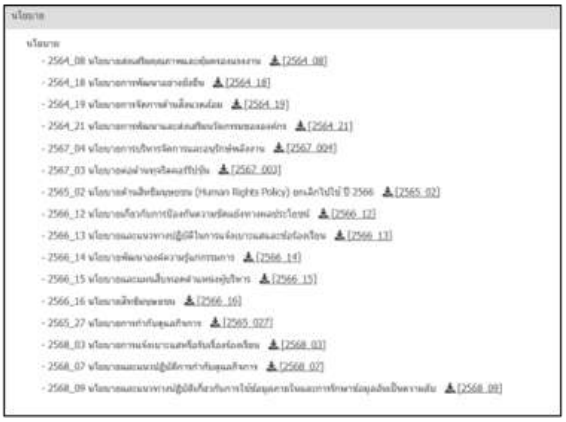
รายงานด้านการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ประจำปี 2568

บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางด้านการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อเป็นแนวทางให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ในการปฏิบัติตัวด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีคุณธรรม จัดให้มีการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำ รวมทั้งให้ความรู้เรื่องการรายงานฯ โดยประชาสัมพันธ์ในเอกสารจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและแนวปฏิบัติที่ดี ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบผ่านระบบสารสนเทศภายใน (Intranet) เปิดเผยทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และบริษัทฯกำหนดให้มีการติดตาม การปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอโดยเปิดเผยในเล่ม 56-1 Report

การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, การเปิดเผย การให้ลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

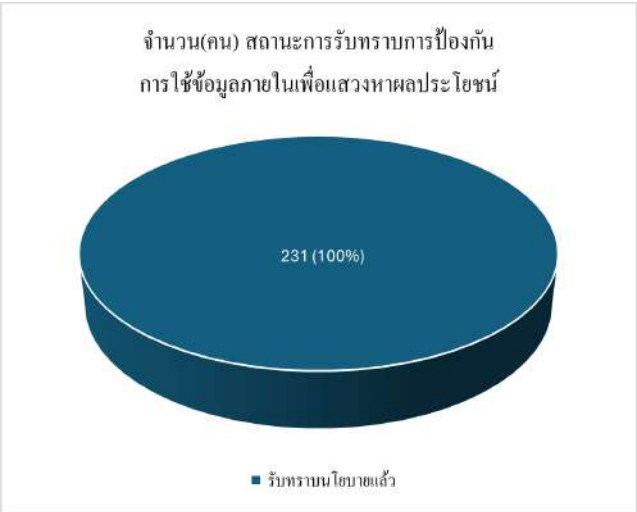
ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลฯ สื่อสารด้านการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์(ซึ่งเป็นเนื้อหาในเอกสาร จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและแนวปฏิบัติที่ดี) ผ่านช่องทาง E-mail, Line กลุ่มบริษัทฯ, โปรแกรม MyHR ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศภายใน เปิดเผยผ่านช่องทาง Google Form เว็บไซต์บริษัทฯ ดังตัวอย่างต่อไปนี้





สรุปผลจำนวนผู้รับทราบ(ระบบ Online)

กลุ่มผู้รับทราบ	จำนวณรวม	รับทราบนโยบายแล้ว	ยังไม่ได้ตอบรับ
พนักงาน(รายเดือน)/ลูกจ้าง	220	220	0
กรรมการ/ผู้บริหาร	11	11	0
รวม	**231**	**231**	**0**



การจัดอบรมพนักงาน

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ได้จัดอบรมพนักงาน เพื่อให้ความรู้ด้านการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในหลักสูตร “จรรยาบรรณทางธุรกิจ:การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ 2 รุ่น

รุ่นที่ 1 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2568 มีพนักงานเข้าอบรมทั้งสิ้น 118 คน

รุ่นที่ 2 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2568 มีพนักงานเข้าอบรมทั้งสิ้น 122 คน

ภาพตัวอย่างการจัดอบรม

ในปี 2568 จากการติดตามผลหลังการเผยแพร่นโยบายและการอบรมให้ความรู้พนักงานเรื่อง “จรรยาบรรณทางธุรกิจ:การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

- ไม่มีการเกิดกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมโดยยึดหลักการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบและระมัดระวังต่อผู้มีส่วนได้เสียต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ซึ่งบริษัทได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน ทั้งนี้บริษัทมีการปฏิบัติที่ดีสอดคล้องกับนโยบายที่ได้กำหนดไว้ตลอดจนให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจนบุคคลใดๆที่กระทำการเพื่อประโยชน์ของบริษัท

คำนิยาม

คอร์รัปชัน หมายถึงการติดสินบนไม่ว่าจะในรูปแบบใด โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ ให้คำมั่นจะให้ เรียกร้องหรือรับ (ในรูปตัวเงิน/ทรัพย์สิน) หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนคู่ค้าลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้มาเพื่อรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะหรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย กำกับดูแล และสนับสนุนระบบการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และทันสมัย รวมถึงมีกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแสและการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันตลอดจนส่งเสริมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานการระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง ตลอดจนรับเรื่องแจ้งเบาะแสการคอร์รัปชันที่พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรวมถึงมีการให้คำชี้แนะและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแล ให้ข้อเสนอแนะและสนับสนุนให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันรวมทั้งให้มีการทบทวนและติดตามมาตรการที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

4. กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันพร้อมทั้งทำการสื่อสารและสร้างความเข้าใจไปยังผู้บริหารและพนักงานส่งเสริมให้มีการนำนโยบายไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรตลอดจนจัดให้มีการทบทวนระบบให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันได้ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5. ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานประเมินความเสี่ยงให้คำแนะนำในการจัดทำมาตราการและแนวป้องกันความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบายแนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสม

แนวการปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณการทำงานโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2. พนักงานและผู้บริหารของบริษัทต้องไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทผ่านช่องทางต่างๆที่กำหนดไว้

3. บริษัทกำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่บริษัทกำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ

4. บริษัทต้องสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและเอกชน

5. บริษัทมีคณะจัดการบริหารความเสี่ยงประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันมีฝ่ายตรวจสอบภายในมีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพทั้งด้านกระบวนการการเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล และอื่นๆ

6. บริษัทมีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจรวมถึงการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

7. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันเป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้และโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

8. บริษัทให้ความสำคัญในการเผยแพร่ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเพื่อนำไปสู่การสร้างจิตสำนึกที่ดี

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานและการให้ผลตอบแทนโดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงาน

2. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์ปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจรวมทั้งระเบียบและคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องตลอดจนแนวทางปฏิบัติที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป

3. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

3.1 การรับหรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน การเลี้ยงรับรอง การบริการ ค่าใช้จ่ายหรือประโยชน์อื่นใดรวมถึงการบริจาคและการใช้เงินสนับสนุนอย่างถูกต้องตามแนวปฏิบัติของบริษัทสอดคล้องกับกฎหมายและต้องมั่นใจว่าจะไม่ถูกใช้เป็นสินบนหรือนำมาซึ่งผลประโยชน์ขัดแย้ง

3.2 เงินบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุนการให้หรือรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมายโดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

3.3 การจ่ายค่าอำนวยความสะดวกบริษัทไม่มีนโยบายที่จะจ่ายค่าอำนวยความสะดวกใดๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ ของรัฐ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วมากขึ้น

3.4 การให้ความช่วยเหลือทางการเมืองบริษัทวางตัวเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนการให้เงิน ทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์อื่นใด หรือสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ทั้งนี้ บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมืองสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้ความช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3.5 การจ้างพนักงานบริษัทมีนโยบายการจ้างงานพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ที่เป็นประจำของบริษัท โดยต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกการอนุมัติการจ้างการกำหนดค่าตอบแทนและกระบวนการควบคุมเพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างพนักงานรัฐจะไม่ได้เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใดๆ อันเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทและส่งผลต่อความเที่ยงตรงของการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชั่น

3.5.1 ต้องมีกระบวนการตรวจสอบประวัติของบุคคลที่บริษัทจะสรรหาเพื่อแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทเพื่อตรวจสอบสิ่งที่อาจเป็นประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนแต่งตั้ง

3.5.2 การคัดเลือก การอนุมัติการจ้างและการกำหนดค่าตอบแทน ในการจ้างพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งพนักงานระดับผู้จัดการฝ่ายลงไปต้องได้รับการพิจารณาเหตุผลความจำเป็น จากกรรมการผู้จัดการใหญ่ก่อนการจ้างพนักงานรัฐนั้นๆ

3.5.3 การคัดเลือก การอนุมัติการจ้างและการกำหนดค่าตอบแทนในการจ้างพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปต้องได้รับการพิจารณาเหตุผลความสำคัญอย่างระมัดระวังจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร

เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับและผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ บริษัทจัดให้มีการเผยแพร่ให้ความรู้ให้คำปรึกษาและทำความเข้าใจกับกรรมการ ผู้บริหาร บุคลากรในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้บุคลากรผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การอบรมหรือสัมมนา การประชาสัมพันธ์ภายในบริเวณที่ทำงานและผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ รวมถึงการสื่อสารให้ทุกคนในบริษัทรับทราบเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

2. เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทได้แก่ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี เว็บไซต์ของบริษัท อีเมล

การรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน (Whistle Blowing Center)

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนในการแจ้งเบาะแสถึงการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันไปยัง“ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ” เพื่อพิจารณาโดยผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนดังนี้

1. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

E-mail: whistleblower@thaitex.com หรือแจ้งผ่านไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงหรือยื่นโดยตรง ได้ที่

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่อยู่ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 99/1-3 หมู่ที่13 ถนนบางนา-ตราด กม.7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

ในกรณีผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนคณะกรรมการบริษัทฯ ขอให้ท่านส่งเรื่องมายังประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงบุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยจะเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มิได้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทจะต้องได้รับบทลงโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนด หากการกระทำทุจริตคอร์รัปชันนั้นผิดกฎหมายผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย

การทบทวน ตรวจสอบ และปรับปรุง

บริษัทกำหนดให้มีการทบทวน ตรวจสอบ และปรับปรุงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้องทุก 2 ปี หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญให้สามารถปรับปรุงแก้ไขทันที

รายงานด้านนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

รายงานด้านนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี 2568 บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงเป็นกรอบในการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้แทนทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายดังกล่าว โดยยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตที่เป็นที่ยอมรับ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม และต้องไม่ให้ รับ หรือเรียกร้องทรัพย์สิน ผลประโยชน์ ของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรองใด ๆ ที่อาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างไม่เหมาะสม โดยต้องดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จัดให้มีระบบควบคุมภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อป้องกัน ตรวจสอบ และลดความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งสื่อสารนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบอย่างทั่วถึง รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด โดยยึดหลักความเป็นธรรม และคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ หากตรวจพบการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงอย่างรอบคอบ และดำเนินการทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตาม ทบทวน และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี ผ่านรายงานความยั่งยืน รายงานประจำปี และช่องทางการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

การจัดอบรมพนักงาน

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ได้จัดอบรมพนักงาน เพื่อให้ความรู้ด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน หลักสูตร “จรรยาบรรณทางธุรกิจ:การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” 2 รุ่น

รุ่นที่ 1 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2568 มีพนักงานเข้าอบรมทั้งสิ้น 118 คน

รุ่นที่ 2 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2568 มีพนักงานเข้าอบรมทั้งสิ้น 122 คน

ภาพตัวอย่างการจัดอบรม

ในปี 2568 จากการติดตามผลหลังการอบรมให้ความรู้พนักงานเรื่อง “จรรยาบรรณทางธุรกิจ:ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

- ไม่มีการเกิดกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งบุคคลจากภายในและภายนอกองค์กรที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น ลูกค้า ซัพพลายเออร์ ชุมชนท้องถิ่น และผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท บริษัทฯ จึงจัดทำนโยบายการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy) เพื่อให้เป็นกลไกสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการแจ้งข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริต การฝ่าฝืนกฎหมาย หรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกและเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กร

คำนิยาม

บริษัท ฯ มีระบบที่ครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง จนถึงการสรุปผล พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการแจ้งข้อร้องเรียนสามารถทำได้อย่างปลอดภัย ปราศจากแรงกดดันหรือการตอบโต้ จึงได้กำหนดคำนิยามเพื่อความชัดเจนในกระบวนการ ดังนี้

1. “การกระทำผิด” หมายถึง การกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ ของบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบและจรรยาบรรณ รวมทั้งระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ

2. “ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน” หมายถึง คณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบให้ทำหน้าที่ตรวจสอบข้อร้องเรียนที่ได้รับ โดยมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อเท็จจริง และดำเนินการสอบสวนตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณของบริษัท ฯ

3. “บุคลากรของบริษัท” หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

4. “บริษัทย่อย” หมายถึง บริษัทย่อยตามงบการเงินรวมของ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

5. “ผู้ร้องเรียน” หมายถึง บุคลากรของบริษัทฯ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ซึ่งได้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดใด ๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัท (Whistleblower)

เรื่องที่รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

1. เมื่อพบเห็นการกระทำที่ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นการติดสินบนหรือการรับสินบนหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่รัฐหรือเอกชน

2. พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ หรือมีผลต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน

3. พบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ

4. พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ฯ ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ เช่น การกระทำผิดด้านสิทธิมนุษยชน การเลือกปฏิบัติและการคุกคามทางเพศ ความเดือดร้อนหรือผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินกิจการของบริษัท ฯ ที่กระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด รวมถึงกลุ่มเปราะบาง ได้แก่ เด็ก ผู้พิการ สตรี ชนพื้นเมือง ชุมชนท้องถิ่น เพศทางเลือก ผู้สูงอายุและสตรีตั้งครรภ์ เป็นต้น

5. ยกเว้นในกรณีที่เป็นข้อร้องเรียน ที่คณะกรรมการบริษัท ฯ หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้มีมติตัดสิน หรือมีคำวินิจฉัยเด็ดขาดแล้ว รวมทั้งเรื่องที่มีการฟ้องร้องเป็นคดีในศาล หรือที่ศาลมีคำพิพากษาสูงสุดแล้ว

บุคลากร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือทราบเบาะแส รวมถึงบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ รวมถึงการกระทำที่อาจส่อถึงการทุจริต

ทั้งนี้ เรื่องร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ โดยผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตนของผู้ร้องเรียนได้ อย่างไรก็ดี หากผู้ร้องเรียนไม่เปิดเผยตัวตน เรื่องร้องเรียนควรระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ปรากฏชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นถึงการกระทำผิดและทุจริต เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไปได้ อย่างไรก็ตามการเปิดเผยตัวตนของผู้ร้องเรียนจะช่วยให้เรื่องร้องเรียนมีความน่าเชื่อถือ และสามารถติดต่อสื่อสารและแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมถึงสามารถแจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียนทราบได้ ทั้งนี้บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ ซึ่งเรื่องร้องเรียนควรมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(1) ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail ของผู้ร้องเรียนเพื่อประโยชน์ในการแจ้งผลดำเนินการ หรือผู้ร้องเรียนอาจจะเลือกไม่เปิดเผยตัวตนก็ได้

(2) ชื่อ-นามสกุล ของผู้ถูกร้องเรียน

(3) วัน เดือน ปี ที่ร้องเรียน

(4) วัน เดือน ปี และสถานที่ที่ผู้ร้องเรียนพบเห็นพฤติกรรม หรือเหตุการณ์การกระทำผิด

(5) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ของผู้ถูกร้องเรียนที่ต้องการร้องเรียน

(6) เอกสารหลักฐานประกอบเรื่องร้องเรียน (ถ้ามี)

กระบวนการการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

เมื่อพบเห็นเหตุการณ์ที่มีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย หรือระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการกระทำที่อาจส่อถึงการทุจริตของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องผ่านช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ส่วนในกรณีพนักงาน หากพบเห็นเหตุการณ์ดังกล่าว ควรสอบถามหรือปรึกษาผู้บังคับบัญชาก่อนเป็นลำดับแรก และหากไม่แน่ใจ หรือไม่สะดวกใจที่จะทำเช่นนั้น ให้แจ้งเรื่องผ่านช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. หากเรื่องร้องเรียนเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติด้านบุคคล รวมถึงการกระทำที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้นำส่งผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและบริหารสำนักงานส่วนกลาง

2. หากเรื่องร้องเรียนเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ให้นำส่งเลขานุการบริษัทฯ

3. หากเรื่องร้องเรียนเป็นการกระทำที่อาจส่อถึงการทุจริต ซึ่งหมายถึง การกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น การยักยอกทรัพย์ การคอร์รัปชัน การฉ้อโกง เป็นต้น ให้นำส่งคณะกรรมการตรวจสอบ

เมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน จะมีกระบวนการรวบรวมพิจารณาข้อร้องเรียนดังกล่าว โดยกรรมการสายตรวจสอบภายในเพื่อคัดกรองหัวข้อร้องเรียนให้กับผู้ที่ได้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบเรื่องดังกล่าว ซึ่งผู้รับผิดชอบจะมีการลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนโดยระบุชื่อผู้ร้องเรียน วันที่ ประเภทของเรื่องที่ร้องเรียน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดวันเพื่อที่จะแจ้งความคืบหน้าให้แก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนรับทราบ

ช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณารับเรื่องการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณทางธุรกิจรวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้กำหนดช่องทางในการรับเรื่องดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ E-Mail : whistleblower@thaitex.com

2. แจ้งผ่านไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงหรือยื่นโดยตรง ได้ที่ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่อยู่ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 99/1-3 หมู่ที่ 13 ถนนบางนา-ตราด กม.7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

3. ช่องทาง Whistleblower บนเว็บไซต์ของบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) Link : https:// www.thaitex.com/contactus

4. กล่องร้องเรียนเพื่อรับเรื่องภายในบริษัทและโรงงาน

ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจะเป็นผู้กลั่นกรอง สืบสวนข้อเท็จจริง

2. ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน แจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ทราบ โดยกำหนดระยะเวลาในการสอบสวนข้อเท็จจริงจนถึงพิจารณาเสร็จสิ้นภายใน 30 วัน และสามารถขยายเวลาการสืบสวนข้อเท็จจริงและพิจารณาจนเสร็จสิ้นได้อีกไม่เกิน 30 วัน

3. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่กล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเองโดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตคอร์รัปชันตามที่ถูกกล่าวหา

4. หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง การทุจริตคอร์รัปชันนั้นถือว่าเป็นการกระทำผิดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยและถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

การรายงานข้อมูลที่เป็นเท็จ

ในกรณีที่การรายงานข้อมูลได้รับการพิสูจน์แล้วว่าการรายงานข้อมูลนั้นเป็นเท็จ อันเนื่องมาจากเจตนาบิดเบือนข้อเท็จจริง หรือเป็นการกล่าวร้ายต่อผู้อื่น ให้ถือว่าผู้ร้องเรียนที่รายงานข้อมูลนั้นมีความผิด หากผู้ร้องเรียนเป็นพนักงานให้พิจารณาดำเนินการและกำหนดบทลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือ บทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหากผู้ร้องเรียนเป็นบุคคลภายนอก และบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย อาจพิจารณาดำเนินคดีกับผู้ร้องเรียน

การเปิดเผยข้อมูลและรายงานผล

บริษัทฯ ได้เปิดเผยช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ รายงานประจำปี และแบบแสดงข้อมูลประจำปี เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจจะเป็นการกระทำความผิดได้ การแจ้งผลการดำเนินการและรายงานสรุปผลข้อร้องเรียน โดยผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจะแจ้งผลดำเนินการให้กับผู้ร้องเรียนทราบ และกรรมการสายตรวจสอบภายในรายงานข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเป็นรายไตรมาส

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส

ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลจะได้รับความคุ้มครอง ดังต่อไปนี้

1. ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตนเอง หากเห็นว่าการเปิดเผยตนเองอาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดผลกระทบใด ๆ กับตนเองหรือบุคคลใกล้ชิดของตน

2. ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลจะถูกเก็บไว้เป็นความลับบริษัทจะดำเนินการอย่างระมัดระวังเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการสอบหาข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

3. ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลหรือให้ข้อมูลโดยสุจริต จะไม่ถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย และจะได้รับการคุ้มครองจากการกระทำที่ทำให้ได้รับผลกระทบหรือไม่ปลอดภัย เช่น การข่มขู่ การคุกคาม การหน่วงเหนี่ยว การรบกวนการทำงาน หรือการกระทำที่เป็นการ กลั่นแกล้งหรือทำให้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

4. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล เชื่อว่าตนเอง ถูกข่มขู่ คุกคาม หน่วงเหนี่ยว รบกวนการทำงาน หรือการกระทำที่เป็นการกลั่นแกล้ง หรือทำให้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ให้รายงานต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลโดยทันที ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลสามารถร้องขอให้บริษัท กำหนดมาตรการคุ้มครองใด ๆ ที่เหมาะสมเพิ่มเติมได้

แนวทางป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ

เมื่อการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะดำเนินการวิเคราะห์หาสาเหตุของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และจัดทำแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ โดยอาจรวมถึงการปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน การเพิ่มระดับการควบคุมภายใน มีการสื่อสารให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และฝ่ายตรวจสอบภายในจะดำเนินการติดตามผลการแก้ไขและป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ โดยรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

การรับเรื่องเรียนและการรับแจ้งเบาะแสจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) โดยมีการจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานของ ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 และ ห้ามนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

การทบทวน ตรวจสอบ และปรับปรุง

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวน ตรวจสอบและปรับปรุงนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนหรือนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุก 2 ปี หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญให้สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ทันที

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส รวม (กรณี)	0	0	0

หมายเหตุ : [(2)] ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ยรรยง ถาวโรฤทธิ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย สุรพล ขวัญใจธัญญา (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย สมภพ ระงับทุกข์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				**100.00%**

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ปจำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติและความเป็นอิสระ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย ดังนี้

1.นายยรรยง ถาวโรฤทธิ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ

2.นายสุรพล ขวัญใจธัญญา กรรมการตรวจสอบ

3.ผศ.ดร.สมภพ ระงับทุกข์ กรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต สำนักตรวจสอบภายในจำนวน 4ครั้ง ได้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายคณะกรรมการบริษัทและตามความรับผิดชอบ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีสาระสำคัญ โดยสรุปได้ ดังนี้

1.การสอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจรายไตรมาสและประจำปีของบริษัทร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี โดยมุ่งเน้นถึงความเหมาะสมและความสม่ำเสมอของการเลือกใช้นโยบายบัญชีและแนวปฏิบัติ รวมถึงได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของการใช้ข้อสมมติฐาน ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร และการประมาณการต่าง ๆ ในการจัดทำงบการเงิน ตลอดจนเรื่องสำคัญในการตรวจสอบที่รายงานโดยผู้ตรวจสอบบัญชี ความชัดเจนของการเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ทั้งนี้ คณะกรรมการยังได้ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่ารายการทางการเงิน รวมถึงรายการที่เกี่ยวโยงระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ พร้อมทั้งได้นำเสนอข้อมูลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยคณะกรรมการเห็นว่างบการเงินของบริษัทประจำปี 2568 ที่จัดทำขึ้น มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการอนุมัติแผนงานการตรวจสอบประจำปี 2568 โดยสอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติงานและการแก้ไขปรับปรุงจากฝ่ายบริหารเป็นรายไตรมาส พร้อมทั้งติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

3. การสอบทานรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูล รายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างถูกต้องและครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. สอบทานการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลการดำเนินงานของบของบริษัทอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ พบว่าบริษัทโต้ปฏิบัติครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีสำหรับปี 2568 โดยพิจารณาคุณสมบัติ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงาน ขอบเขตแนวทางทางการตรวจสอบ รวมทั้งความเหมาะสมของค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ดังนี้ พิจารณาแต่งตั้ง 1. นายวัชระ ภัทรพิทักษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6669 และ/หรือ

2. นายบุญญฤทธิ์ ถนอมเจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7900 และ/หรือ

3. นายกฤตย์ ธรรมทัตโต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11915

จากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด (KPMG)

6. การสอบทานและกำกับดูแลตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบในส่วนที่เกี่ยวกับขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้ครอบคลุมในเรื่องการสอบทานและกำกับดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมที่กำหนดไว้และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย รวมทั้งการสอบทานกระบวนการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตของบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีมาตรการปกป้องผู้ให้ข้อมูลที่เหมาะสม

7. การกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พบว่าคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร ตลอดจนพนักงานมีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยบริษัท มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นการดำเนินงานเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นและเป็นการสร้างมูลค่าที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบ ESG อย่างยั่งยืน ภายใต้หลักบรรษัทภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีจริยธรรมทางธุรกิจ

8. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งรายบุคคลและทั้งคณะ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนและส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทมีองค์ประกอบและคุณสมบัติ รวมทั้งมีการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตราจสอบซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีองค์ประกอบและคุณสมบัติที่ครบถ้วน และได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วรเทพ วงศาสุทธิกุล (ประธานกรรมการบริหาร)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
2. นาย ภัทรพล วงศาสุทธิกุล (กรรมการบริหาร)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
3. นางสาว ฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล (กรรมการบริหาร)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
4. นาย ประวิทย์ วรประทีป (กรรมการบริหาร)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				**100.00%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลและกลั่นกรองงานบริหารจัดการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยมีการประชุมร่วมกันทั้งสิ้น 5 ครั้ง เพื่อพิจารณาและกำกับดูแลประเด็นสำคัญอันเป็นประโยชน์ต่อความเติบโตขององค์กร ดังนี้

1. การพิจารณากำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจเชิงบูรณาการ พิจารณากลั่นกรองแผนธุรกิจและกลยุทธ์การดำเนินงานประจำปี รวมถึงการกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมกำกับดูแลให้มีการสื่อสารแผนงานดังกล่าวไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. การทบทวนโครงสร้างองค์กรและขอบเขตอำนาจดำเนินการ พิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างองค์กรและคู่มืออำนาจดำเนินการ (Table of Authority) ให้มีความคล่องตัวและสอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ รวมถึงการพิจารณากลั่นกรองนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและโครงสร้างค่าตอบแทนในระดับนโยบาย เพื่อให้ระบบบริหารงานบุคคลมีความแข็งแกร่งและโปร่งใส

3. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ติดตามและตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานของทุกสายงานเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อประเมินผลสำเร็จเทียบกับเป้าหมาย (KPIs) พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกลยุทธ์และนโยบายความยั่งยืนที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

4. การกลั่นกรองแผนงบประมาณและโครงการลงทุนสำคัญ พิจารณาความสมเหตุสมผลและให้ความเห็นชอบต่อแผนธุรกิจ งบประมาณรายจ่ายประจำปี (Annual Budget) แผนอัตรากำลังคน รวมถึงโครงการลงทุนและขยายธุรกิจใหม่ ๆ โดยวิเคราะห์ถึงความคุ้มค่าและความเสี่ยงก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

5. การพิจารณานโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน พิจารณากลั่นกรองนโยบายอัตราค่าตอบแทน โครงสร้างเงินเดือน และการปรับสวัสดิการพนักงานตามวาระพิเศษจากการนำเสนอของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีโครงสร้างผลประโยชน์ที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทต่อไป

คณะกรรมการบริหารมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) และความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำพาองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สุรพล ขวัญใจธัญญา (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย วรเทพ วงศาสุทธิกุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย วงศ์สกุล กิตติพรหมวงศ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				**100.00%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย หลักเกณฑ์ และกฎบัตรของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน มีการกำหนดนโยบาย วิธีการในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของพนักงาน กำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นที่ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงโดยต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนโปร่งใส โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา และส่งนโยบายดังกล่าวให้หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องได้เมื่อทวงถาม กำหนดแนวทางการประเมินผลงานของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปีโดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องรวมถึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาประเมินผลด้วย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง สุชาดา โสตถิภาพกุล (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย วรเทพ วงศาสุทธิกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย ไพบูลย์ วรประทีป (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นาย ภัทรพล วงศาสุทธิกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
5. นาย ประวิทย์ วรประทีป (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
6. นาย ธีรพงศ์ หิรัญประเสริฐวุฒิ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรและเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมุ่งเน้นการสร้างระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่เข้มแข็งเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง เพื่อติดตามและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. การกำกับดูแลนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (ERM) กำกับดูแลให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามนโยบายบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management) อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสนับสนุนแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Information Security Policies and Practices) เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ

2. การพิจารณาและประเมินระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) พิจารณาประเมินและทบทวนความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risks) พร้อมกำกับดูแลการจัดการระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับเบี่ยงเบนความเสี่ยง (Risk Tolerance) ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยครอบคลุมมิติความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านการเงิน: ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk) อัตราแลกเปลี่ยน (FX) ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk) และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk): การกำกับดูแลกระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัวและลดความผิดพลาด

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Regulatory Risk): การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันและชื่อเสียงองค์กร

ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk): ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk): การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจในอนาคต

3. การรายงานและติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

กำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานสรุปประเด็นความเสี่ยงสำคัญ แนวทางการบริหารจัดการ และความคืบหน้าของมาตรการตอบโต้ความเสี่ยง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอ ทันการณ์ และสอดรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

4. การประเมินผลและการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Self-Assessment) ประจำปี เพื่อสอบทานประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรและแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) พร้อมทั้งได้ดำเนินการทบทวน "กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง" ให้มีความทันสมัย โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงสู่ระดับสากล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ทางกลยุทธ์และสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นสืบไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการความยั่งยืน (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ภัทรพล วงศาสุทธิกุล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นางสาว ฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย ประวิทย์ วรประทีป (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**100.00%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืน

ในปี 2568 คณะกรรมการความยั่งยืนได้ดำเนินการเชิงรุกเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระดับสากล โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. การยกระดับมาตรฐานห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Mastery)

- การปฏิบัติตามกฎระเบียบ EUDR: กำกับดูแลการวางระบบตรวจสอบย้อนกลับ (ของน้ำยางสดจากสวนยางพาราจนถึงโรงงาน เพื่อยืนยันว่าผลิตภัณฑ์น้ำยางข้นของบริษัท ปราศจากการตัดไม้ทำลายป่า สอดคล้องกับข้อกำหนด EU Deforestation Regulation เพื่อรักษาฐานลูกค้าหลักในยุโรป
- การจัดการคู่ค้า ดำเนินการประเมินคู่ค้ากลุ่มเกษตรกรและจุดรวบรวมน้ำยางสดธรรมชาติ ตามนโยบายการจัดหาวัตถุดิบอย่างยั่งยืน โดยเน้นการทำปฏิบัติตามหลักสากลในเรื่องสิทธิมนุษยชนมาตรฐานการจ้างงานของแรงงานในพื้นที่ปลูกยางพารามาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

2. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

- การจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกได้รับการรับรองเป็นปีที่ 3 จากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก เพื่อเป็นฐานในการวางแผนลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจอีกทั้งยังกำกับดูแลให้มีการศึกษาการดำเนินการรับรองการลดก๊าซเรือนกระจกตามหลักวิทยาศาสตร์เพื่อให้ถูกต้องตามหลักการตั้งเป้าหมายในปีต่อ ๆ ไป

- การบริหารจัดการน้ำและมลพิษเพิ่มระบบควบคุมน้ำเสียจากการผลิตน้ำยางข้นให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและไม่ให้เกิดผลกระทบใด ๆ ต่อชุมชนในพื้นที่

3. ด้านสังคมและธรรมาภิบาล (Social & Governance)

- กำกับดูแลให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติต่อแรงงานตามหลักสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทานตรวจสอบดูแลไม่ให้มีการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับในกระบวนการผลิตและสวนยางที่เป็นคู่ค้า เพื่อลดความเสี่ยงด้านการค้าระหว่างประเทศ
- การเตรียมความพร้อมด้าน ESG Rating กำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์ของFTSE Russell เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทั่วโลก
- พัฒนาศักยภาพบุคคลากรโดยกำกับดูแลให้มีการดำเนินโครงการด้านปัญญาประดิษฐ์ในองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธผลในการทำงาน และยกระดับการทำงานให้รวดเร็วยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนในปี 2568 ไม่เพียงแต่เน้นการปฏิบัติตามกฎหมาย แต่เป็นการสร้าง 'ใบเบิกทาง' ให้ผลิตภัณฑ์น้ำยางไทยสามารถแข่งขันได้ในตลาดโลกท่ามกลางกำแพงภาษีและกฎเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวด และในปี 2568 นี้ บริษัทฯ ยังได้การประเมิน SET ESG Rating ในระดับ AA โดยได้รับคะแนนในมิติสิ่งแวดล้อม 100 คะแนนเต็ม มิติสังคม 86 คะแนน และ มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ 74 คะแนน ตามลำดับ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้แผนกลยุทธ์เพื่อสร้างการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการพัฒนาและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) หลักธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง และการมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในในการสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อกำกับดูแลและสอบทานความถูกต้อง ความครบถ้วน และความเพียงพอของรายงานทางการเงิน การทำรายการที่มีนัยสำคัญ รายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน โดยรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างเป็นอิสระและเป็นระบบแก่คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารเกี่ยวกับความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ การตรวจสอบภายในดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของความเสี่ยง และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานและระบบงานต่าง ๆ ภายใต้กรอบการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งกำหนดองค์ประกอบไว้ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการส่งเสริมสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ดี โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือรับเรื่องร้องเรียน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม โดยมีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อีเมล เว็บไซต์ และประกาศภายในองค์กร รวมถึงกำหนดให้มีการรับทราบและลงนามยอมรับนโยบาย เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

นโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวครอบคลุมตั้งแต่ระดับกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจ ไปจนถึงระเบียบปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรทุกระดับมีความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องภายใต้หลักธรรมาภิบาล นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบและการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสมตามหลักการควบคุมภายในที่ดี เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ทักษะ และความสามารถให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ควบคู่กับความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะผู้ประกอบการที่ดี

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยได้จัดให้มีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) และจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งรายงานผลการดำเนินงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารจัดการ ติดตาม และตอบสนองต่อสถานการณ์ความเสี่ยงได้อย่างใกล้ชิดและทันท่วงที

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการระบุ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร โดยบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกระบวนการดำเนินธุรกิจและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การประเมินความเสี่ยงครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และชื่อเสียงขององค์กร

การประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Assessment) ดำเนินการโดยให้แต่ละหน่วยงานระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตนเอง รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) และโอกาสในการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีการประเมินระดับความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบ พิจารณาการควบคุมที่มีอยู่ และกำหนดมาตรการควบคุมเพิ่มเติม เพื่อให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite)

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ ได้กำหนดกิจกรรมควบคุมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงมีกระบวนการกำกับดูแลให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัท ดังนี้

- กำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอ และมีการแบ่งแยกหน้าที่การปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม กำหนดอำนาจการอนุมัติและวงเงินอนุมัติในแต่ละระดับอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรและลักษณะธุรกิจ
- ดูแลและป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ ไม่ให้สูญหาย หรือถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- กำหนดการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสากล และมีการทบทวนปรับปรุงนโยบายให้เป็นปัจจุบัน พร้อมสื่อสารและให้ความรู้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- บริหาร ติดตาม และกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานระบบการควบคุมภายใน โดยติดตามความคืบหน้า หารือกับฝ่ายบริหาร และพิจารณาประเด็นที่ตรวจพบจากฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศ โดยมีนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Policy) และจัดให้มีระบบสารสนเทศที่เหมาะสมในการรวบรวม จัดเก็บ และใช้ข้อมูลข่าวสารเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสื่อสารนโยบาย ระเบียบ คำสั่ง และข้อมูลสำคัญให้พนักงานรับทราบอย่างชัดเจนผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียใช้ประกอบการตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ และเชื่อถือได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือการทุจริต โดยแจ้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบผ่านอีเมล whistleblower@thaitex.com

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี และติดตามผลการแก้ไขจากหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส และประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่อประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

การตรวจสอบติดตามการควบคุมภายใน

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า ไม่พบประเด็นข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่มีสาระสำคัญ บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งมีการจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอในการดำเนินการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ

ทั้งนี้ ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่พบข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่มีสาระสำคัญ

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และไม่มีความเห็นที่แตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลทางการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 โดยได้สอบทานระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี (เพื่อกำหนดแนวทาง ระยะเวลา ขอบเขต และวิธีการตรวจสอบ) ซึ่งผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่มีผลกระทบต่อการจัดทำงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

บริษัทฯ มีฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรองรับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล โดยบริษัทฯ ได้แต่งตั้งนางสาวพรมณี แก้วใจรักษ์ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2567 เป็นต้นมา

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม และมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้เป็นอย่างดี

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย หัวหน้างานตรวจสอบภายในต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่ : มี

บริษัทฯ กำหนดให้การพิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้ง การถอดถอน และการโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

ในปี 2568 บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการหรือผู้บริหารบางส่วนร่วมกัน รายการที่เกิดขึ้นเป็นไปโดยทางการค้าปกติ ดังนี้

คำอธิบายตัวย่อ

บริษัทจดทะเบียน

TRUBB = บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

บริษัทย่อยทางตรง

LS = บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน) (TRUBB ถือหุ้น 96.08%)

TRLP = บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชั่น จำกัด (TRUBB ถือหุ้น 99.99%)

WFX = บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) (TRUBB ถือหุ้น 66.35%)

SRIT = Shanghai Runmao International Trading Co., Ltd. (TRUBB ถือหุ้น 99.99%)

HPNR = บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด (TRUBB ถือหุ้น 99.99%)

TBG = บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟส์ จำกัด (TRUBB ถือหุ้น 99.99%)

MTRJC = Myanmar Thai Rubber Joint Corporation Limited (TRUBB ถือหุ้น 64.0%)

บริษัทย่อยทางอ้อม

CBD = บริษัท ไทยเท็คซ์ ซีบีดี สมาร์ท ฟาร์ม จำกัด (TRUBB ถือหุ้น 80%)

บริษัทร่วม

WSB = บริษัท สวนยางวังสมบูรณ์ จำกัด (TRLP ถือหุ้น 48.43%)

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

SDR = บริษัท สวนยางสอยดาว จำกัด

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน (1)

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
LS ผลิตและจำหน่ายที่นอน หมอน และผลิตภัณฑ์อื่นที่ผลิตจากน้ำยางพาราธรรมชาติ	(TRUBB ถือหุ้นอยู่ 96.08%)	31 ธ.ค. 2568
TRLP การปลูกต้นยางพารา	(TRUBB ถือหุ้นอยู่ 99.99%)	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
WFX ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบแป้งและเส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบซิลิโคน ซึ่งสินค้าเส้นด้ายยางยืดจะนำไปเป็นส่วนประกอบในการผลิตสินค้าสำเร็จรูปประเภทต่างๆ ได้แก่ เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ถุงเท้า ชุดชั้นใน อุปกรณ์ทางการแพทย์ เฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น	(TRUBB ถือหุ้นอยู่ 66.35%)	31 ธ.ค. 2568
HPNR การผลิตยางแผ่นและยางแท่ง	(TRUBB ถือหุ้น 99.99%)	31 ธ.ค. 2568
TBG ดำเนินธุรกิจผลิตถุงมือและจำหน่ายถุงมือยางทางการแพทย์ และถุงมือยางอเนกประสงค์ โดยใช้วัตถุดิบจากน้ำยางพาราธรรมชาติ หรือน้ำยางไนไตร(ยางสังเคราะห์)	(TRUBB ถือหุ้น 99.99%)	31 ธ.ค. 2568
WSB การปลูกต้นยางพารา	(TRLP ซึ่งบริษัทย่อย ถือหุ้น โดย TRUBB 99.99% ลงทุนใน WSB 48.43%)	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
SDR การปลูกต้นยางพารา	(กลุ่มผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นใน TRUBB 38.57% และถือหุ้นใน SDR 80.42%)	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
LS			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ TRUBB ขายน้ำยางข้นให้ LS เพื่อใช้ผลิตที่นอนและหมอนยางพารา รายละเอียด (TRUBB ถือหุ้นอยู่ 96.08%) ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล - LS ซื้อน้ำยางข้นจาก TRUBB เพราะน้ำยางข้นได้คุณภาพ - TRUBB คิดราคาเดียวกับที่ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น (ราคาตลาด) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทได้อธิบายความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการอยู่ในตารางข้างต้นคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับรองรายการระหว่างกันข้างต้น เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569	99.56	94.75	98.51
TRLP			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ TRUBB ซื้อน้ำยางสดจากTRLP เพื่อใช้ผลิตน้ำยางข้น รายละเอียด (TRUBB ถือหุ้นอยู่ 99.99%) ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	55.48	74.44	54.86

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
- TRUBB คิดราคาเดียวกับที่ซื้อจากสวนยางอื่นในภาคเดียวกัน (ราคาตลาด) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทได้อธิบายความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการอยู่ในตารางข้างต้นคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับรองรายการระหว่างกันข้างต้น เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569			
WFX			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ TRUBB ขายน้ำยางข้นให้ WFX เพื่อใช้ผลิตเส้นด้ายยางยืด รายละเอียด (TRUBB ถือหุ้นอยู่ 66.35%) ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล - TRUBB คิดราคาเดียวกับที่ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น (ราคาตลาด) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทได้อธิบายความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการอยู่ในตารางข้างต้นคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับรองรายการระหว่างกันข้างต้น เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569	107,735.94	618.15	548.86
HPNR			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ TRUBB ขาย Skim ให้ HPNR เพื่อ Trading รายละเอียด (TRUBB ถือหุ้น 99.99%) ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล - TRUBB คิดราคาเดียวกับที่ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น (ราคาตลาด) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	207.74	208.93	247.96

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทได้อธิบายความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการอยู่ในตารางข้างต้นคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับรองรายการระหว่างกันข้างต้น เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569			
TBG			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ TRUBB ขายน้ำยางข้นให้ TBG เพื่อใช้ผลิตถุงมือยาง รายละเอียด (TRUBB ถือหุ้น 99.99%) ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล - TRUBB คิดราคาเดียวกับที่ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น (ราคาตลาด) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทได้อธิบายความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการอยู่ในตารางข้างต้นคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับรองรายการระหว่างกันข้างต้น เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569	35.51	42.82	51.08
WSB			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ TRUBB ซื้อน้ำยางพาราสดจาก WSB เพื่อใช้ผลิตน้ำยางข้น รายละเอียด (TRLP ซึ่งบริษัทย่อย ถือหุ้น โดย TRUBB 99.99% ลงทุนใน WSB 48.43%) ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล - สวนยาง WSB และโรงงาน TRUBB ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกเหมือนกัน จึงมีความสะดวกในการจัดซื้อและประหยัดค่าขนส่ง - TRUBB คิดราคาเดียวกับที่ซื้อจากสวนยางอื่นในภาคเดียวกัน (ราคาตลาด) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	5.00	4.55	6.34

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทได้อธิบายความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการอยู่ในตารางข้างต้นคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับรองรายการระหว่างกันข้างต้น เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569			
SDR			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ TRUBB ซื้อน้ำยางพาราสดจาก SDR เพื่อใช้ผลิตน้ำยางข้น รายละเอียด (กลุ่มผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นใน TRUBB 38.57% และถือหุ้นใน SDR 80.42%) ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล - สวนยาง SDR และโรงงาน TRUBB ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกเหมือนกัน จึงมีความสะดวกในการจัดซื้อและประหยัดค่าขนส่ง - TRUBB คิดราคาเดียวกับที่ซื้อจากสวนยางอื่นในภาคเดียวกัน (ราคาตลาด) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทได้อธิบายความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการอยู่ในตารางข้างต้นคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับรองรายการระหว่างกันข้างต้น เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569	11.29	17.13	0.00

หมายเหตุ : *(1) รายการซื้อ - ขายระหว่างกันที่เกี่ยวกับการค้าปกติ*

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

นโยบายในการกำหนดราคาของรายการระหว่างกัน

รายละเอียดนโยบายอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อที่ 4 รายการสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันในรายงานงบการเงินประจำ ปี 2568 ซึ่งได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

บริษัทไม่มีนโยบายการทำรายการใหม่ แต่ถ้าจำเป็นจะพิจารณาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ส่วนรายการในปี 2568 ก็ยังคงมีต่อเนื่องในปี 2569

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบ 56-1 One Report งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้ในประเทศไทย โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อช่วยกำกับดูแลการสอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการตรวจสอบภายในให้เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตามที่ปรากฏในรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกประการ

(นายภัทรพล วงศาสุทธิกุล)
กรรมการผู้จัดการใหญ่

(นายประวิทย์ วรประทีป)
กรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่สาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค*ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ*ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตาม*ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ* ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี)ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	
อ้างอิงถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3, 11 และ 12	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร**
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งถูกประเมินโดยผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้ประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดิน อาคารและอุปกรณ์โดยผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระที่จัดจ้างโดยผู้บริหาร ซึ่งใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าโดยวิธีเทียบข้อมูลตลาดและวิธีคิดต้นทุนทดแทน เนื่องจากการประเมินมูลค่ายุติธรรมต้องใช้วิจารณญาณและข้อสมมติในการประมาณการหลายประการ และมูลค่าของสินทรัพย์มีสาระสำคัญต่องบการเงิน ข้าพเจ้าจึงถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	การตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง • การทำความเข้าใจในกระบวนการควบคุมของการประเมินการวัดมูลค่า • การประเมินคุณสมบัติ ความเป็นอิสระและความสามารถของผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่จัดจ้างโดยกลุ่มบริษัท • การใช้ผลงานของผู้เชี่ยวชาญที่ว่าจ้างโดยเคพีเอ็มจีโดยการประเมินวิธีการและข้อสมมติหลักของการวัดมูลค่า และ • การพิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

การทดสอบการด้อยค่าของต้นทุนพัฒนาสวนยางและเงินลงทุนในบริษัทย่อย	
อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3, 9 และ 14	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร**
เนื่องจากความผันผวนทางเศรษฐกิจจึงส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชั่น จำกัด บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟส์ จำกัด และบริษัท เลเท็กซ์ ซิสเท็มส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยผู้บริหารได้ประเมินข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงต้นทุนพัฒนาสวนยางในงบการเงินรวม โดยนำไปสู่การพิจารณาการทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว การทดสอบด้อยค่าของสินทรัพย์เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารอย่างมาก ทั้งการระบุว่าเกิดข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าหรือไม่ รวมถึงการประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตตามแผนธุรกิจของบริษัท ข้าพเจ้าจึงถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	การตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง • การประเมินความสมเหตุสมผลของข้อบ่งชี้ที่แสดงว่าสินทรัพย์อาจเกิดการด้อยค่า • การพิจารณาประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันที่จัดทำโดยผู้บริหารและประเมินข้อสมมติสำคัญที่สนับสนุนการประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว โดยอ้างอิงถึงภาวการณ์ของตลาดในปัจจุบัน แผนการดำเนินงาน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจที่ข้าพเจ้ามีและข้อมูลอื่นที่ได้รับระหว่างการตรวจสอบ • การพิจารณาการประมาณการจากประสบการณ์การประมาณการในอดีตของผู้บริหาร โดยเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมา • การทดสอบการคำนวณการด้อยค่าและ • การพิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 28 เรื่อง คดีฟ้องร้องเพื่อขับไล่บริษัทย่อยออกจากที่ดินที่บริษัทย่อยครอบครองและทำประโยชน์ปลูกยางพารา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยอยู่ระหว่างการยื่นฎีกาภายใต้กระบวนการพิจารณาของศาล ซึ่งผลของคดียังมีความไม่แน่นอนและไม่สามารถสรุปได้ในขณะนี้ ทั้งนี้ ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน รวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(วัชระ ภัทรพิทักษ์)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 6669

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
กรุงเทพมหานคร
26 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
สินทรัพย์	*หมายเหตุ*	2568	2567	2568	2567
			(บาท)		
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*5*	157,518,282	151,510,795	11,592,675	27,920,312
ลูกหนี้การค้า	*4, 6, 25*	816,338,853	1,000,495,947	904,447,165	924,398,928
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	*4*	112,523,912	166,070,055	92,533,639	87,468,121
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	*4*	-	-	-	7,629,809
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น		750,000	820,000	750,000	820,000
สินค้าคงเหลือ	*7*	712,000,341	1,188,035,681	485,708,538	893,908,680
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	*25*	5,274,177	2,947,699	1,302,764	866,877
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		16,307,738	16,191,348	9,257,471	3,060,901
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**1,820,713,303**	**2,526,071,525**	**1,505,592,252**	**1,946,073,628**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	*25*	5,100,000	5,100,000	5,100,000	5,100,000
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	*8*	28,667,341	28,577,670	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	*9, 15*	-	-	3,092,117,851	3,092,117,851
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	*4*	-	-	358,062,305	236,160,725
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น		437,500	-	437,500	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*11, 15*	833,279,065	824,307,288	540,620,000	532,950,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*12, 15*	4,309,348,250	4,334,309,918	1,345,960,560	1,240,700,028
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		6,717,726	2,181,890	6,535,432	1,900,755
สิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดิน	*13, 28*	154,527,419	160,898,008	5,271,110	5,436,860
ต้นทุนการพัฒนาสวนยาง	*14, 28*	824,667,733	844,723,861	-	-
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		48,696,848	117,890,607	41,755,729	112,515,988
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	*23*	4,653,685	505,715	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		6,849,118	6,785,153	6,849,118	6,785,152
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		27,264,744	24,685,344	4,999,267	5,297,959
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**6,250,209,429**	**6,349,965,454**	**5,407,708,872**	**5,238,965,318**
รวมสินทรัพย์		**8,070,922,732**	**8,876,036,979**	**6,913,301,124**	**7,185,038,946**

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	*หมายเหตุ*	2568	2567	2568	2567
			(บาท)		
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	*15*	2,931,276,107	3,434,728,420	2,732,641,107	3,218,367,420
เจ้าหนี้การค้า	*4*	162,178,084	200,952,373	52,585,855	46,888,450
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	*4*	111,007,287	143,992,501	51,085,255	69,432,483
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		81,657,365	78,038,153	42,571,085	37,335,650
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*15*	68,166,000	230,800,000	68,166,000	100,000,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*15*	39,341,161	37,158,812	24,769,714	21,989,797
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*4, 15*	-	-	47,000,000	47,000,000
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	*25*	307,173	3,422,277	223,073	2,023,680
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		4,720,622	5,490,644	1,819,971	1,926,059
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**3,398,653,799**	**4,134,583,180**	**3,020,862,060**	**3,544,963,539**
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	*15*	521,463,809	704,046,720	521,463,809	589,629,809
หนี้สินตามสัญญาเช่า	*15*	48,695,729	66,882,416	52,439,326	59,227,531
หุ้นกู้แปลงสภาพ	*17*	98,242,814	-	98,242,814	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*23*	511,462,802	450,643,472	146,317,444	111,986,184
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	*16*	109,260,723	91,722,606	64,307,333	55,985,285
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		3,794,961	3,996,114	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**1,292,920,838**	**1,317,291,328**	**882,770,726**	**816,828,809**
รวมหนี้สิน		**4,691,574,637**	**5,451,874,508**	**3,903,632,786**	**4,361,792,348**
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน	*18*	1,220,275,785	1,022,219,530	1,220,275,785	1,022,219,530
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	*18*	817,775,785	817,775,785	817,775,785	817,775,785
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	*18*	504,943,490	504,943,490	504,943,490	504,943,490
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		17,395,000	17,395,000	-	-
ส่วนต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	*19*	147,431,781	147,431,781	-	-
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น		4,545,084	-	4,545,084	-
กำไร (ขาดทุน) สะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	*19*	173,758,673	170,458,673	98,921,953	102,221,953
ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)		(399,664,203)	(243,787,347)	929,980,498	847,182,254
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	*19*	1,564,169,192	1,442,991,878	653,501,528	551,123,116
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		**2,830,354,802**	**2,857,209,260**	**3,009,668,338**	**2,823,246,598**
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	*10*	548,993,293	566,953,211	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		**3,379,348,095**	**3,424,162,471**	**3,009,668,338**	**2,823,246,598**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**8,070,922,732**	**8,876,036,979**	**6,913,301,124**	**7,185,038,946**

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
			(บาท)		
รายได้					
รายได้จากการขาย	*20*	6,341,570,560	7,647,616,257	4,425,374,178	4,917,199,900
รายได้อื่น		47,645,476	74,906,127	49,537,725	37,178,948
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		18,113,841	13,658,976	1,973,518	1,275,850
กำไร (ขาดทุน) จากตราสารอนุพันธ์		5,010,193	(24,114,416)	3,626,493	(4,833,490)
รวมรายได้		**6,412,340,070**	**7,712,066,944**	**4,480,511,914**	**4,950,821,208**
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย	*7*	5,950,532,472	7,222,989,119	3,935,265,687	4,406,252,154
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		172,238,008	200,388,911	124,628,710	142,079,381
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		276,313,825	287,990,780	158,600,639	185,657,050
ขาดทุน (กลับรายการ) จากการด้อยค่าทรัพย์สิน	*12*	9,222,740	77,521,028	(3,254,640)	-
รวมค่าใช้จ่าย		**6,408,307,045**	**7,788,889,838**	**4,215,240,396**	**4,733,988,585**
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน		**4,033,025**	**(76,822,894)**	**265,271,518**	**216,832,623**
ต้นทุนทางการเงิน		(197,090,234)	(244,519,063)	(178,391,906)	(181,636,285)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	*8*	89,671	20,357	-	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		**(192,967,538)**	**(321,321,600)**	**86,879,612**	**35,196,338**
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	*23*	(24,552,801)	35,085,802	(21,323,634)	4,854,238
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		**(217,520,339)**	**(286,235,798)**	**65,555,978**	**40,050,576**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน		1,546,914	(1,442,433)	-	-
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		**1,546,914**	**(1,442,433)**	**-**	**-**
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่	*12*	221,436,174	155,273,763	151,855,856	134,361,409
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	*16*	(12,571,726)	-	(6,455,009)	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	*23*	(42,250,483)	(29,032,620)	(29,080,169)	(26,872,282)
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		**166,613,965**	**126,241,143**	**116,320,678**	**107,489,127**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษีเงินได้		**168,160,879**	**124,798,710**	**116,320,678**	**107,489,127**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**(49,359,460)**	**(161,437,088)**	**181,876,656**	**147,539,703**
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(178,498,298)	(219,952,532)	65,555,978	40,050,576
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(39,022,041)	(66,283,266)	-	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		**(217,520,339)**	**(286,235,798)**	**65,555,978**	**40,050,576**
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(31,399,542)	(96,423,641)	181,876,656	147,539,703
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(17,959,918)	(65,013,447)	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**(49,359,460)**	**(161,437,088)**	**181,876,656**	**147,539,703**
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน *(บาท)*	*24*	(0.22)	(0.27)	0.08	0.05

		งบการเงินรวม												
						กำไร (ขาดทุน) สะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	ส่วนต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	สำรองการแปลงค่างบการเงิน	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	สำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของบริษัทใหญ่	ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
								(บาท)						
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567														
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		**817,775,625**	**504,942,690**	**17,395,000**	**241,706,561**	**166,543,832**	**(73,604,357)**	**(17,057,865)**	**1,627,498**	**1,375,205,891**	**1,359,775,524**	**3,034,534,875**	**551,653,956**	**3,586,188,831**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น														
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น														
หุ้นทุนออกให้ตามสิทธิ	*18*	160	800	-	-	-	-	-	-	-	-	960	-	960
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น		**160**	**800**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**960**	**-**	**960**
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย														
การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมโดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลง	*9*	-	-	-	(94,274,780)	2,980,550	-	-	-	10,391,296	10,391,296	(80,902,934)	80,312,702	(590,232)
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย		**-**	**-**	**-**	**(94,274,780)**	**2,980,550**	**-**	**-**	**-**	**10,391,296**	**10,391,296**	**(80,902,934)**	**80,312,702**	**(590,232)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี														
ขาดทุน		-	-	-	-	-	(219,952,532)	-	-	-	-	(219,952,532)	(66,283,266)	(286,235,798)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-	-	195,564	-	123,333,327	123,528,891	123,528,891	1,269,819	124,798,710
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**(219,952,532)**	**195,564**	**-**	**123,333,327**	**123,528,891**	**(96,423,641)**	**(65,013,447)**	**(161,437,088)**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย		-	-	-	-	934,291	(934,291)	-	-	-	-	-	-	-
โอนไปกำไรสะสม		-	-	-	-	-	50,703,833	-	-	(50,703,833)	(50,703,833)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**817,775,785**	**504,943,490**	**17,395,000**	**147,431,781**	**170,458,673**	**(243,787,347)**	**(16,862,301)**	**1,627,498**	**1,458,226,681**	**1,442,991,878**	**2,857,209,260**	**566,953,211**	**3,424,162,471**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินรวม													
							กำไร (ขาดทุน) สะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	ส่วนต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม) *(บาท)*	สำรองการแปลงค่างบการเงิน	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	สำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของบริษัทใหญ่	ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568															
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		**817,775,785**	**504,943,490**	**17,395,000**	**147,431,781**	-	**170,458,673**	**(243,787,347)**	**(16,862,301)**	**1,627,498**	**1,458,226,681**	**1,442,991,878**	**2,857,209,260**	**566,953,211**	**3,424,162,471**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น															
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น															
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	*17*	-	-	-	-	4,545,084	-	-	-	-	-	-	4,545,084	-	4,545,084
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**-**	**4,545,084**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**4,545,084**	**-**	**4,545,084**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี															
ขาดทุน		-	-	-	-	-	-	(178,498,298)	-	-	-	-	(178,498,298)	(39,022,041)	(217,520,339)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-	-	(9,829,471)	532,760	-	156,395,467	156,928,227	147,098,756	21,062,123	168,160,879
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**(188,327,769)**	**532,760**	**-**	**156,395,467**	**156,928,227**	**(31,399,542)**	**(17,959,918)**	**(49,359,460)**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย		-	-	-	-	-	3,300,000	(3,300,000)	-	-	-	-	-	-	-
โอนไปกำไรสะสม		-	-	-	-	-	-	35,750,913	-	-	(35,750,913)	(35,750,913)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**817,775,785**	**504,943,490**	**17,395,000**	**147,431,781**	**4,545,084**	**173,758,673**	**(399,664,203)**	**(16,329,541)**	**1,627,498**	**1,578,871,235**	**1,564,169,192**	**2,830,354,802**	**548,993,293**	**3,379,348,095**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
				กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	สำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				(บาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		**817,775,625**	**504,942,690**	**101,287,662**	**792,470,067**	**459,229,891**	**2,675,705,935**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น							
หุ้นทุนออกให้ตามสิทธิ	*18*	160	800	-	-	-	960
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น		**160**	**800**	**-**	**-**	**-**	**960**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
กำไร		-	-	-	40,050,576	-	40,050,576
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	107,489,127	107,489,127
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**40,050,576**	**107,489,127**	**147,539,703**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย		-	-	934,291	(934,291)	-	-
โอนไปกำไรสะสม		-	-	-	15,595,902	(15,595,902)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**817,775,785**	**504,943,490**	**102,221,953**	**847,182,254**	**551,123,116**	**2,823,246,598**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

		งบการเงินเฉพาะกิจการ						
					กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	ทุนสำรองตามกฎหมาย *(บาท)*	ยังไม่ได้จัดสรร	สำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		**817,775,785**	**504,943,490**	**-**	**102,221,953**	**847,182,254**	**551,123,116**	**2,823,246,598**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น								
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น								
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	*17*	-	-	4,545,084	-	-	-	4,545,084
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**4,545,084**	**-**	**-**	**-**	**4,545,084**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี								
กำไร		-	-	-	-	65,555,978	-	65,555,978
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	(5,164,007)	121,484,685	116,320,678
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**-**	**60,391,971**	**121,484,685**	**181,876,656**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย		-	-	-	(3,300,000)	3,300,000	-	-
โอนไปกำไรสะสม		-	-	-	-	19,106,273	(19,106,273)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**817,775,785**	**504,943,490**	**4,545,084**	**98,921,953**	**929,980,498**	**653,501,528**	**3,009,668,338**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
		(บาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(217,520,339)	(286,235,798)	65,555,978	40,050,576
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24,552,801	(35,085,802)	21,323,634	(4,854,238)
ต้นทุนทางการเงิน	197,090,234	244,519,063	178,391,906	181,636,285
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	300,265,134	296,468,772	86,289,177	81,730,689
ค่าตัดจำหน่ายต้นทุนพัฒนาสวนยาง	15,490,618	15,018,120	-	-
สิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดินตัดจ่าย	6,370,589	6,387,545	165,750	182,706
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	4,712,015	967,167	739,826	30,411,145
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดิน	-	3,870,921	-	-
ขาดทุน (กลับรายการ) จากการปรับมูลค่าสินค้า	1,787,302	(1,057,464)	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือ	-	1,150,129	-	-
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(856,297)	(9,919,343)	(678,144)	(3,513,634)
ขาดทุน (กำไร) จากตราสารอนุพันธ์ที่ยังไม่เกิดขึ้น	(5,010,193)	24,114,415	(2,236,493)	4,833,490
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรม	(1,616,623)	(7,178,882)	(7,670,000)	(11,656,800)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(861,907)	(601,899)	-	(513,819)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,716,735	1,399,531	100	-
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่า ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	9,222,740	77,521,028	(3,254,640)	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายต้นทุนการพัฒนาสวนยาง	4,565,509	1,387,206	-	-
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย (สุทธิจากภาษี)	(89,671)	(20,357)	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	11,902,999	8,187,654	4,220,107	4,121,472
เงินปันผลรับ	(18,797)	(25,940)	(18,797)	(25,940)
ดอกเบี้ยรับ	(700,085)	(1,262,203)	(15,760,385)	(3,716,326)
	351,002,764	339,603,863	327,068,019	318,685,606

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
		(บาท)		
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	234,163,593	(229,173,161)	30,356,377	(172,935,721)
สินค้าคงเหลือ	474,248,038	(59,995,200)	408,200,142	(130,838,853)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(325,140)	1,340,410	(6,196,570)	(712,894)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(2,579,400)	1,179,585	298,692	(56,789)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(71,851,685)	(15,570,395)	(11,115,531)	21,515,779
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3,619,212	22,914,970	5,235,435	11,975,545
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(770,022)	(1,063,280)	(106,089)	50,081
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(201,153)	(699,147)	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานจ่าย	(6,936,608)	(14,891,659)	(2,353,067)	(12,737,423)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	980,369,599	43,645,986	751,387,408	34,945,331
ภาษีเงินได้รับคืน	72,029,503	1,096,472	71,787,820	-
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(13,196,454)	(22,921,098)	(17,100,104)	(24,153,415)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**1,039,202,648**	**21,821,360**	**806,075,124**	**10,791,916**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	-	7,629,809	(7,629,809)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่นลดลง	70,000	5,480,000	70,000	5,480,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(121,901,580)	(206,516,970)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่นเพิ่มขึ้น	(437,500)	-	(437,500)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนได้เสียในบริษัทย่อย	-	(590,233)	-	(590,233)
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(63,965)	(66,703)	(63,966)	(66,703)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	(342,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(63,268,625)	(99,924,842)	(29,215,428)	(50,542,558)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(5,139,482)	(14,500)	(5,098,082)	-
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	2,017,038	1,724,007	-	514,018
ต้นทุนการพัฒนาสวนยางเพิ่มขึ้น	-	(305,802)	-	-
เงินปันผลรับ	18,797	25,940	18,797	25,940
ดอกเบี้ยรับ	593,099	1,262,203	228,572	885,099
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	**(66,210,638)**	**(92,409,930)**	**(148,769,378)**	**(600,441,216)**

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
		(บาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(503,452,313)	348,683,561	(485,726,313)	350,106,561
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(38,512,529)	(29,354,742)	(24,947,552)	(21,883,966)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(345,216,911)	(647,919,085)	(100,000,000)	(172,339,750)
เงินสดรับจากการใช้สิทธิของใบแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท	-	960	-	960
เงินสดรับจากสินทรัพย์ขายและเช่ากลับคืน	14,197,814	47,501,641	14,197,814	39,856,489
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	539,629,809	-	539,629,809
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ - สุทธิ	101,652,792	-	101,652,792	-
ดอกเบี้ยจ่าย	(193,410,220)	(233,359,105)	(177,560,365)	(180,844,573)
ต้นทุนทางการเงินอื่น	(3,790,070)	(12,522,409)	(1,249,759)	(1,373,616)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	**(968,531,437)**	**12,660,630**	**(673,633,383)**	**553,151,914**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	4,460,573	(57,927,940)	(16,327,637)	(36,497,386)
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,546,914	(1,442,433)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	**6,007,487**	**(59,370,373)**	**(16,327,637)**	**(36,497,386)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	151,510,795	210,881,168	27,920,312	64,417,698
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**157,518,282**	**151,510,795**	**11,592,675**	**27,920,312**
ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับงบกระแสเงินสด				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
การโอนที่ดินและอาคารไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	7,355,154	38,409,791	-	-
สินทรัพย์ภายใต้หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงจากการยกเลิกสัญญา	(1,024,626)	(2,188,580)	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อระหว่างปี มีรายละเอียดดังนี้				
ยอดรวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อในระหว่างปี	73,738,033	124,706,155	35,975,910	65,449,239
บวก จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,526,983	8,069,063	48,821	67,309
หัก เจ้าหนี้ค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(3,661,388)	(2,526,983)	(67,853)	(48,821)
หัก สินทรัพย์ภายใต้หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	(9,335,003)	(30,019,983)	(6,741,450)	(14,925,169)
หัก เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(303,410)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	**63,268,625**	**99,924,842**	**29,215,428**	**50,542,558**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ สารบัญ

1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้การค้า
7	สินค้าคงเหลือ
8	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
9	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
10	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม
11	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
12	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
13	สิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดิน
14	ต้นทุนการพัฒนาสวนยาง
15	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
16	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
17	หุ้นกู้แปลงสภาพ
18	ทุนเรือนหุ้น
19	สำรอง
20	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
21	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน
22	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
23	ภาษีเงินได้
24	กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น
25	เครื่องมือทางการเงิน
26	การบริหารจัดการทุน
27	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
28	คดีฟ้องร้อง
29	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) "บริษัท" เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือน กรกฎาคม 2534 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 99/1-3 หมู่ 13 ถนนบางนา-ตราด กิโลเมตรที่ 7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

สาขาดังต่อไปนี้ : เลขที่ 29 หมู่ 2 ตำบลหนองใหญ่ อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

: เลขที่ 35 หมู่ 4 ตำบลกระโสม อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

: เลขที่ 198 หมู่ 7 ตำบลจอมสวรรค์ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

: เลขที่ 124 หมู่บ้านคลองปอม หมู่ 11 ตำบลบ้านพรุ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

: เลขที่ 293/2 หมู่ 1 ถนนสุราษฎร์-นาสาร ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

: เลขที่ 44/5 หมู่ 8 ถนนกะเฉด-หาดใหญ่ ตำบลกะเฉด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ กลุ่มวงศาสุทธิกุล (ถือหุ้นร้อยละ 22.45) และกลุ่มวรประทีป (ถือหุ้นร้อยละ 16.00)

บริษัทและบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับยางพาราครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่ธุรกิจปลูกสวนยางพาราในประเทศไทย ผลิตและจำหน่ายวัตถุดิบจากยางพารา ได้แก่ น้ำยางข้น ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืด ที่นอนยางพาราและถุงมือยาง โดยรายละเอียดของบริษัทร่วมและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 และ 9

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

3 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญโดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายดังกล่าว

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมด้วยวิธีส่วนได้เสียจนถึงวันที่ความมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญสิ้นสุดลง โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก เงินปันผลรับ ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท จะถูกบันทึกในงบการเงินรวม จนถึงวันที่ความมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญสิ้นสุดลง

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการกับบริษัทร่วมถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้น ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

(ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า

(ค) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศรวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรม

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่า ให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

หน่วยงานในต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานในต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน รายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ใกล้เคียงกับอัตรา ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่า จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นสำรองการแปลงค่างบการเงินในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป ยกเว้นผลต่างจากการแปลงค่าที่ถูกปันส่วนให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

เมื่อหน่วยงานต่างประเทศถูกจำหน่ายส่วนได้เสียทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนที่ทำให้สูญเสียการควบคุม ผลสะสมของสำรองการแปลงค่างบการเงินที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างประเทศนั้นต้องถูกจัดประเภทเป็นกำไรหรือขาดทุนโดยเป็นส่วนหนึ่งของกำไรขาดทุนจากการจำหน่าย

(ง) เครื่องมือทางการเงิน

(ง.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า *(ดูหมายเหตุข้อ 3(ฉ))* รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัท/บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ง.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัท/บริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัท/บริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ง.3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

(ง.4) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาด สภาวการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ
- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไล่เบี้ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 365 วัน

(ง.5) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(ง.6) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

(จ) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารประเภทเผื่อเรียก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ได้มาเป็นรายการเทียบเท่าเงินสด

(ฉ) ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้น ๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาวการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาวการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(ช) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าโสหุ้ยการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ ทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

(ซ) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนและวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมบันทึกในกำไรหรือขาดทุน ต้นทุนรวมค่าใช้จ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเองรวมถึงต้นทุนการกู้ยืม เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานของอสังหาริมทรัพย์โดยจัดประเภทไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่มีการจัดประเภทใหม่ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต่อไป

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่เคยจัดประเภทเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ *(ดูหมายเหตุข้อ 3 (ฌ))* จำนวนเงินที่บันทึกอยู่ในสำรองจากการตีราคาสินทรัพย์จะถูกโอนไปยังกำไรสะสม

(ฌ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและเครื่องจักรวัดมูลค่าด้วยราคาที่ตีใหม่ ราคาที่ตีใหม่หมายถึงมูลค่ายุติธรรมซึ่งกำหนดจากเกณฑ์การใช้งานของสินทรัพย์ที่มีอยู่จริง ณ วันที่มีการตีราคาใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมที่คำนวณจากมูลค่ายุติธรรมในภายหลังจากนั้นและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ อุปกรณ์อื่นและยานพาหนะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนการกู้ยืม และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการขายสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่ จำนวนเงินที่บันทึกอยู่ในสำรองการตีราคาสินทรัพย์จะถูกโอนไปยังกำไรสะสม

การตีราคาใหม่ดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญในการประเมินราคาที่มีความเป็นอิสระอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ได้รับการประเมินไม่แตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญจากมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รายงาน ซึ่งมูลค่าของสินทรัพย์ส่วนที่ตีเพิ่มขึ้นจะบันทึกไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดงเป็น “สำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นยกเว้นกรณีที่เคยประเมินมูลค่าของสินทรัพย์ลดลงและรับรู้ขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนของสินทรัพย์ชิ้นเดียวกันนั้นแล้ว ส่วนที่ตีเพิ่มขึ้นดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ในกรณีที่มูลค่าของสินทรัพย์ลดลงจากการตีราคาใหม่จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนสำหรับมูลค่าที่ลดลงเฉพาะจำนวนที่ลดลงมากกว่าสำรองการตีราคาสินทรัพย์ที่เคยบันทึกไว้ครั้งก่อนในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ชิ้นเดียวกันนั้น สำรองการตีราคาทรัพย์สินประเภทที่มีอายุการให้ประโยชน์จะถูกตัดบัญชี เท่ากับผลต่างระหว่างค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่กับค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ในราคาทุนเดิมและโอนโดยตรงไปกำไรสะสม ในกรณีที่มีการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่ สำรองการตีราคาของสินทรัพย์ที่จำหน่ายจะโอนโดยตรงไปยังกำไรสะสมและไม่รวมในการคำนวณกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานจากอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์นั้นใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมและจัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หากเกิดกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ซึ่งเป็นการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยบันทึกไว้ จำนวนที่เพิ่มขึ้นให้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในส่วนที่ไม่เกินกว่าจำนวนที่ทำให้มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์กลับไปเท่ากับมูลค่าที่ควรจะเป็น กำไรส่วนที่เหลือรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดงเป็น “สำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น กรณีเกิดส่วนที่ลดลงจากการวัดมูลค่าใหม่และหากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและมียอดคงค้างอยู่ในบัญชี “สำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และต้องนำไปลดสำรองการตีราคาสินทรัพย์ ขาดทุนส่วนที่เหลือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 50 ปี
เครื่องจักร	5 - 20 ปี
อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์อื่น	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
สินทรัพย์ถาวรอื่น	5 - 10 ปี

(ญ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้งานไม่จำกัดวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นๆวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	5 ปี
ค่าสิทธิบัตร	10 ปี

ค่าตัดจำหน่ายของสิทธิบัตรถูกปันส่วนไปยังต้นทุนของสินค้าคงเหลือ และรับรู้ในต้นทุนขายเมื่อสินค้าถูกจำหน่าย ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นบันทึกในค่าใช้จ่ายในการบริหาร

(ฎ) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญากลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่ากลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญา เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาให้เช่า กลุ่มบริษัทพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาที่ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยจำนวนเงินลงทุนสุทธิของสัญญาเช่า ซึ่งประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าและมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับประกันคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนจะถูกปันส่วนในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ในแต่ละงวดของกลุ่มบริษัทที่ได้จากเงินลงทุนสุทธิคงเหลือตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าและแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายได้อื่น ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเพื่อการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานจะรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ให้เช่าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้อื่นในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้รับ

(ฎ) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนหรือยังไม่พร้อมใช้งาน จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปี ในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ชิ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(ฐ) ต้นทุนการพัฒนาสวนยาง

ต้นทุนการพัฒนาสวนยางเป็นยอดเงินลงทุนในการปลูกต้นยาง ซึ่งตัดจำหน่ายตามปริมาณผลผลิตของต้นยางและหักค่าเผื่อการด้อยค่า ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปลูกสวนยางทดแทนและปลูกสวนยางเพิ่มเติมในพื้นที่ที่มีการเก็บเกี่ยวแล้วจะถือเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนทั้งจำนวน กลุ่มบริษัทไม่มีการตัดจำหน่ายสำหรับต้นทุนการพัฒนาสวนยางที่ยังไม่พร้อมเก็บเกี่ยว

(ฑ) สิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดิน

การใช้ประโยชน์ในที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงภายในระยะเวลา 30 ปี ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในงบกำไรหรือขาดทุน

(ฒ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำ โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระหากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุมานที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ฌ) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ด) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายกลุ่มบริษัท/บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

(ต) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

(ฌ) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจหรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้น และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ฑ) กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

การคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานมาจากกำไรของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทกับจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้ว

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทร่วมและบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 และ 9 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัท ในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท สวนยางสอยดาว จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆของกิจการ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท/บริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
บริษัทย่อย				
ขายสินค้า/วัตถุดิบ	-	-	945,902	964,657
ซื้อสินค้า/วัตถุดิบ	-	-	56,046	76,119
ดอกเบี้ยรับ	-	-	15,527	3,204
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	1,833	1,838
ค่าเช่ารับ	-	-	7,440	1,940
ซื้อทรัพย์สิน	-	-	-	342,000
รายได้อื่น	-	-	2,383	13
ค่าใช้จ่ายในการขาย	-	-	4,047	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	-	56	6
บริษัทร่วม				
ซื้อวัตถุดิบ	6,339	4,551	6,339	4,551

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	52,798	51,503	37,367	37,148
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
ขายสินค้า/วัตถุดิบ	95	8	-	-
ซื้อสินค้า/วัตถุดิบ	-	17,126	-	17,126

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	440,712	279,348
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(2,188)	(2,188)
สุทธิ	**-**	**-**	**438,524**	**277,160**
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	27,899	5,712
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	5	-	-	-

	อัตราดอกเบี้ย		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			ณ วันที่ 31 ธันวาคม
เงินให้กู้ยืม	2567	2568	2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2568
	(ร้อยละต่อปี)			*(พันบาท)*		
บริษัทย่อย	4.0 - 5.0	4.0 - 5.0	269,037	114,271	-	383,308
รวม			**269,037**			**383,308**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			(25,246)	-	-	(25,246)
สุทธิ			**243,791**			**358,062**

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	-	13,054
บริษัทร่วม	366	553	366	553
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	-	1,778	-	1,778
รวม	**366**	**2,331**	**366**	**15,385**
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	**-**	**-**	**663**	**532**

	อัตราดอกเบี้ย		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			ณ วันที่ 31 ธันวาคม
เงินกู้ยืม	2567	2568	2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2568
	(ร้อยละต่อปี)			*(พันบาท)*		
บริษัทย่อย	3.9	3.9	47,000	-	-	47,000

สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารซึ่งค้ำประกันโดยสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทและกรรมการ

สัญญาขายและเช่ากลับคืนอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

ในเดือนพฤศจิกายน 2567 บริษัทตกลงทำสัญญาขายและเช่ากลับคืนอาคารและสิ่งปลูกสร้างกับบริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จำนวน 206.5 ล้านบาทภายใต้เงื่อนไขในสัญญาดังกล่าวบริษัทจะได้รับค่าเช่าในอัตราเดือนละ 0.5 ล้านบาท สัญญานี้มีระยะเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2567

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	1,013	807	790	521
เงินระหว่างทาง	-	5,758	-	384
เงินฝากธนาคาร	156,505	144,946	10,803	27,015
รวม	**157,518**	**151,511**	**11,593**	**27,920**

6 ลูกหนี้การค้า

การวิเคราะห์อายุของลูกหนี้การค้ามีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	659,224	807,102	485,474	600,680
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	156,107	180,588	122,847	96,084
3 - 6 เดือน	360	10,131	15,504	27,812
6 - 12 เดือน	5,275	3,642	44,168	76,683
มากกว่า 12 เดือน	295,141	294,089	372,883	259,569
รวม	**1,116,107**	**1,295,552**	**1,040,876**	**1,060,828**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่				
คาดว่าจะเกิดขึ้น	(299,768)	(295,056)	(136,429)	(136,429)
สุทธิ	**816,339**	**1,000,496**	**904,447**	**924,399**

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	4,712	967	-	(189)

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 25

7 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
สินค้าสำเร็จรูป	562,887	958,472	459,646	860,181
วัตถุดิบ	106,212	155,491	21,100	22,531
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	27,861	34,576	4,887	11,093
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	7,066	10,088	76	104
สินค้าระหว่างทาง	16,949	36,596	-	-
รวม	**720,975**	**1,195,223**	**485,709**	**893,909**
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(8,975)	(7,187)	-	-
สุทธิ	**712,000**	**1,188,036**	**485,709**	**893,909**
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกรวมในบัญชี				
ต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	5,948,744	7,224,046	3,935,266	4,406,252
- กลับรายการการปรับลดมูลค่า	(3,998)	(3,104)	-	-
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	5,786	2,047	-	-
สุทธิ	**5,950,532**	**7,222,989**	**3,935,266**	**4,406,252**

8 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และเงินปันผลรับสำหรับแต่ละปี มีดังนี้

			งบการเงินรวม							
	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ดำเนินธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(ร้อยละ)				*(พันบาท)*			
บริษัทร่วม										
บริษัท สวนยางวังสมบูรณ์ จำกัด	ปลูกสวนยาง	ไทย	48.4	48.4	55,300	55,300	30,101	30,101	28,667	28,578

กลุ่มบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทร่วมซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยต่อสาธารณชน

9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และเงินปันผลรับสำหรับแต่ละปี มีดังนี้

			งบการเงินเฉพาะกิจการ											
	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ดำเนินธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		การด้อยค่า		ราคาทุน-สุทธิ		เงินปันผลรับสำหรับปี	
			2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(ร้อยละ)						*(พันบาท)*					
บริษัทย่อยทางตรง														
บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืด	ไทย	66.4	66.4	464,200	464,200	448,400	448,400	-	-	448,400	448,400	-	-
บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชั่น จำกัด	ดำเนินการปลูกสวนยาง	ไทย	100.0	100.0	1,840,000	1,840,000	1,840,000	1,840,000	-	-	1,840,000	1,840,000	-	-
บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด	ซื้อและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากยางพาราธรรมชาติ	ไทย	100.0	100.0	500,000	500,000	500,000	500,000	-	-	500,000	500,000	-	-
บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายที่นอนและหมอนยางพารา	ไทย	96.1	96.1	269,894	269,894	160,311	160,311	(47,433)	(47,433)	112,878	112,878	-	-
บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟส์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายถุงมือยาง	ไทย	100.0	100.0	150,006	150,006	150,006	150,006	-	-	150,006	150,006	-	-
Myanmar Thai Rubber Joint Corporation Limited	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ได้จากน้ำยางธรรมชาติ	สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์	64.0	64.0	107,672	107,672	68,910	68,910	(68,910)	(68,910)	-	-	-	-
Shanghai Runmao International Trading Co., Ltd.	ซื้อและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากยางพาราธรรมชาติ	สาธารณรัฐประชาชนจีน	100.0	100.0	35,399	35,399	40,834	40,834	-	-	40,834	40,834	-	-
รวม							**3,208,461**	**3,208,461**	**(116,343)**	**(116,343)**	**3,092,118**	**3,092,118**	**-**	**-**

			งบการเงินเฉพาะกิจการ											
	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ดำเนินธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		การด้อยค่า		ราคาทุน-สุทธิ		เงินปันผลรับสำหรับปี	
			2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(ร้อยละ)						*(พันบาท)*					
บริษัทย่อยทางอ้อม														
บริษัท ไทยเท็คซ์ ซีบีดี สมาร์ท ฟาร์ม จำกัด	ดำเนินการปลูกกัญชง	ไทย	80.0	80.0	50,000	50,000	40,000	40,000	-	-	40,000	40,000	-	-
บริษัท ไทยเท็กซ์ อินโนวาเท็กซ์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายถุงมือยาง	ไทย	30.0	30.0	5,000	5,000	1,500	1,500	(1,500)	(1,500)	-	-	-	-
รวม							**41,500**	**41,500**	**(1,500)**	**(1,500)**	**40,000**	**40,000**	**-**	**-**

บริษัทย่อยทั้งหมดดำเนินธุรกิจในประเทศไทยยกเว้นบริษัท Myanmar Thai Rubber Joint Corporation Limited และ บริษัท Shanghai Runmao International Trading Co., Ltd. ซึ่งดำเนินธุรกิจในประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์และสาธารณรัฐประชาชนจีนตามลำดับ

บริษัทย่อยทั้งหมดไม่มีเงินลงทุนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ยกเว้น บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยต่อสาธารณชน

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวที่คำนวนจากราคาปิด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีมูลค่า 234 ล้านบาท *(2567: 351 ล้านบาท)*

รายการเคลื่อนไหวที่มีสาระสำคัญ	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567
	(พันบาท)	
เพิ่มเงินลงทุนในบริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)	-	31,190
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	(30,600)

บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน) (LS)

ณ วันที่ 27 กันยายน 2567 บริษัทได้ซื้อส่วนได้เสียใน LS ซึ่งเป็นบริษัทย่อยเพิ่มเติมร้อยละ 21.9 เป็นจำนวนเงิน 0.59 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนความเป็นเจ้าของเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 74.2 เป็นร้อยละ 96.1 มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของบริษัท LS ในงบการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ซื้อเป็นเงินจำนวน 392.6 ล้านบาท กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 80.3 ล้านบาท สำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 10.4 ล้านบาท ทุนสำรองตามกฎหมายเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 3.0 ล้านบาท ไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทเป็นจำนวนเงิน 13.4 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของในบริษัท LS

ในเดือนพฤศจิกายน 2567 บริษัทได้ซื้อที่ดิน และอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารของบริษัท LS ในราคาที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ ทำให้เงินลงทุนในบริษัท LS เพิ่มขึ้น 30.6 ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท LS เป็นจำนวนเงิน 30.6 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการ เนื่องจากเงินลงทุนในบริษัท LS มีมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนดังกล่าว

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนในบริษัทย่อยมาจากมูลค่าจากการใช้โดยการประมาณการคิดลดกระแสเงินสด การวัดมูลค่ายุติธรรมจัดประเภทเป็นมูลค่ายุติธรรมระดับ 3

อัตราการคิดลดคำนวณมาจากวิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเงินทุน โดยอ้างอิงอัตราผลตอบแทนที่ปราศจากความเสี่ยงที่มาจากอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาล 10 ปี ผลตอบแทนชดเชยความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นของตลาด และค่าเบต้าโดยเฉลี่ยของบริษัท โดยมีอัตราการคิดลดที่ประมาณร้อยละ 9.27 *(2567: ร้อยละ 11.21)*

ประมาณการ EBITDA มาจากประมาณการผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต โดยอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต และปรับปรุงด้วยอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ที่ประมาณการมาจากแนวโน้มการเติบโตในภูมิภาคและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องในอนาคต ประกอบกับแผนการเติบโตของธุรกิจในภูมิภาคที่เป็นเป้าหมาย โดยอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอก

ประมาณการกระแสเงินสดเป็นประมาณการสำหรับ 5 ปีข้างหน้า มูลค่าสุดท้าย และอัตราการเติบโตหลังจากนั้น ซึ่งอัตราการเติบโตกำหนดจากการประมาณการในระยะยาวของผู้บริหารเกี่ยวกับอัตราการเติบโตของกำไร EBITDA ประจำปีที่สอดคล้องกับข้อสมมติที่ว่าผู้เข้าร่วมตลาดจะสามารถทำได้

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

ในปี 2568 บริษัทได้นำหุ้นสามัญของบริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จำนวน 258.1 ล้านหุ้น *(2567 : 265.6 ล้านหุ้น)* มูลค่าตามบัญชี 375.8 ล้านบาท *(2567 : 386.7 ล้านบาท)* ไปค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง

10 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ตารางต่อไปนี้สรุปข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทย่อยแต่ละรายของกลุ่มบริษัทที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

	บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)		บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)	
	2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)	
ร้อยละของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	33.65%	33.65%	3.92%	3.92%
สินทรัพย์หมุนเวียน	487,875	621,358	69,177	52,222
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,768,377	1,842,863	217,957	228,085
หนี้สินหมุนเวียน	(362,429)	(523,045)	(407,174)	(329,900)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(169,868)	(176,358)	(405,746)	(383,495)
สินทรัพย์สุทธิ	**1,723,955**	**1,764,818**	**(525,786)**	**(433,088)**
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	580,111	593,861	(20,611)	(16,977)

	บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)		บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
รายได้	2,140,924	3,060,527	171,484	167,120
กำไร (ขาดทุน)	(86,998)	(130,385)	(91,903)	(135,119)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	50,916	8,642	(993)	55,619
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	**(36,082)**	**(121,743)**	**(92,896)**	**(79,500)**
กำไร (ขาดทุน) ที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(29,275)	(43,875)	(3,603)	(5,297)
(ปรับลด)/เพิ่มสัดส่วนเงินลงทุน	-	-	-	11,005
สุทธิ	**(29,275)**	**(43,875)**	**(3,603)**	**(5,708)**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	17,133	2,908	(31)	2,180
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	169,345	(9,388)	123,542	25,606
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(15,896)	(52,964)	417,074	360,005
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(158,950)	47,110	13,027	(381,719)

11 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	หมายเหตุ	ที่ดิน	อาคาร	รวม	ที่ดิน	อาคาร	รวม
				(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		582,083	183,821	765,904	112,195	97,698	209,893
เพิ่มขึ้น		-	-	-	106,100	205,300	311,400
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*12*	28,273	22,951	51,224	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) จากการปรับปรุงมูลค่า		11,278	(4,099)	7,179	13,443	(1,786)	11,657
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568		**621,634**	**202,673**	**824,307**	**231,738**	**301,212**	**532,950**
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*12*	-	7,355	7,355	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) จากการปรับปรุงมูลค่า		5,842	(4,225)	1,617	5,502	2,168	7,670
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**627,476**	**205,803**	**833,279**	**237,240**	**303,380**	**540,620**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
รายได้ค่าเช่า	13,129	9,320	7,048	1,636

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยอสังหาริมทรัพย์จำนวนหนึ่งที่ให้เช่า สัญญาเช่าแต่ละสัญญานี้ไม่สามารถยกเลิกได้ ประกอบด้วย สัญญาเช่าที่ดินและอาคารเป็นระยะเวลา 1 ถึง 10 ปี การต่ออายุสัญญาภายหลังจะเป็นไปตามการต่อรองกับผู้เช่า ทั้งนี้ไม่มีค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทและบริษัทได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวนเงินประมาณ 411.3 ล้านบาท และจำนวน 540.6 ล้านบาท ตามลำดับ (*2567: 413.3 ล้านบาท และจำนวน 533.0 ล้านบาท ตามลำดับ*) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารแห่งหนึ่ง *(ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15)*

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ถูกประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยวิธีมูลค่าตลาดและวิธีต้นทุนทดแทน มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3

เทคนิคการประเมินมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ	ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญและการวัดมูลค่ายุติธรรม
วิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาด	ราคาเสนอขายและราคาซื้อขายจริงของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเปรียบเทียบที่คล้ายคลึงกัน ปรับด้วยปัจจัยความต่างอื่นๆ	มูลค่ายุติธรรมที่ประมาณการไว้จะเพิ่มขึ้น (ลดลง) หากราคาต่อพื้นที่สูงขึ้น (ลดลง)
วิธีคิดต้นทุนทดแทน	ราคาค่าก่อสร้างและค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนปรับด้วยปัจจัยอื่นๆ	มูลค่ายุติธรรมที่ประมาณการจะเพิ่มขึ้น (ลดลง) หากสภาพของทรัพย์สินและราคาค่าก่อสร้างเพิ่มขึ้น (ลดลง)

12 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม							
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	อุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์อื่น	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ถาวรอื่น	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)				
ราคาทุน/ราคาประเมินใหม่								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,687,629	1,530,345	1,173,290	807,601	152,136	220,157	291,310	5,862,468
เพิ่มขึ้น	-	7,582	1,062	6,232	711	15,435	93,684	124,706
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	51,845	12,169	134,361	-	-	-	-	198,375
กลับรายการส่วนเกินทุนจากการตีราคา	-	(15,040)	(28,061)	-	-	-	-	(43,101)
โอน	-	99,222	124,594	10,336	27	97,003	(331,182)	-
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน *(ดูหมายเหตุข้อ 11)*	(28,273)	(28,854)	-	-	-	-	-	(57,127)
ตัดจำหน่าย	-	(3,774)	(1,345)	(586)	-	-	(1,000)	(6,705)
จำหน่าย	-	-	(269)	(755)	(3,171)	-	-	(4,195)
กลับรายการตีราคาสินทรัพย์	-	(30,164)	(301,970)	-	-	-	-	(332,134)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	**1,711,201**	**1,571,486**	**1,101,662**	**822,828**	**149,703**	**332,595**	**52,812**	**5,742,287**
เพิ่มขึ้น	-	4,702	4,977	7,258	1,980	5,659	49,162	73,738
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	109,852	64,712	58,428	-	-	-	-	232,992
กลับรายการส่วนเกินทุนจากการตีราคา	(11,556)	-	-	-	-	-	-	(11,556)
โอน	1,791	(30,709)	134,608	7,435	1,270	(50,790)	(63,605)	-
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน *(ดูหมายเหตุข้อ 11)*	-	(18,883)	-	-	-	-	-	(18,883)
ตัดจำหน่าย	-	(5,866)	(44)	(382)	(5,092)	-	-	(11,384)
จำหน่าย	-	(261)	(130)	(14,703)	(2,920)	-	-	(18,014)
กลับรายการตีราคาสินทรัพย์	(879)	(217,986)	(213,750)	-	-	-	-	(432,615)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**1,810,409**	**1,367,195**	**1,085,751**	**822,436**	**144,941**	**287,464**	**38,369**	**5,556,565**

	งบการเงินรวม							
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์อื่น	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ถาวรอื่น	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)				
ค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	11,892	201,237	387,130	484,961	123,420	165,296	5,031	1,378,967
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	573	76,476	113,701	79,397	9,892	15,677	-	295,716
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	61,061	16,460	-	-	-	-	77,521
หักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารที่โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน *(ดูหมายเหตุข้อ 11)*	-	(5,903)	-	-	-	-	-	(5,903)
ตัดจำหน่าย	-	(1,529)	(1,344)	(243)	-	-	-	(3,116)
จำหน่าย	-	-	(99)	(358)	(2,617)	-	-	(3,074)
กลับรายการค่าเสื่อมราคาสะสมจากการตีราคาสินทรัพย์	-	(30,164)	(301,970)	-	-	-	-	(332,134)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	**12,465**	**301,178**	**213,878**	**563,757**	**130,695**	**180,973**	**5,031**	**1,407,977**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	847	76,022	121,311	73,880	8,950	18,653	-	299,663
ขาดทุนจากการด้อยค่า	3,185	4,834	1,204	-	-	-	-	9,223
หักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารที่โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน *(ดูหมายเหตุข้อ 11)*	-	(11,528)	-	-	-	-	-	(11,528)
ตัดจำหน่าย	-	(3,127)	(44)	(380)	(5,092)	-	-	(8,643)
จำหน่าย	-	(48)	-	(13,989)	(2,823)	-	-	(16,860)
กลับรายการค่าเสื่อมราคาสะสมจากการตีราคาสินทรัพย์	(879)	(217,986)	(213,750)	-	-	-	-	(432,615)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**15,618**	**149,345**	**122,599**	**623,268**	**131,730**	**199,626**	**5,031**	**1,247,217**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567								
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	1,695,675	1,268,203	869,291	258,606	12,097	136,733	47,781	4,288,386
สินทรัพย์สิทธิการใช้	3,061	2,105	18,493	465	6,911	14,889	-	45,924
	1,698,736	**1,270,308**	**887,784**	**259,071**	**19,008**	**151,622**	**47,781**	**4,334,310**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568								
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	1,792,233	1,215,499	960,790	198,874	8,806	69,752	33,338	4,279,292
สินทรัพย์สิทธิการใช้	2,558	2,351	2,362	294	4,405	18,086	-	30,056
	1,794,791	**1,217,850**	**963,152**	**199,168**	**13,211**	**87,838**	**33,338**	**4,309,348**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์อื่น	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ถาวรอื่น	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
	(พันบาท)							
ราคาทุน/ราคาประเมินใหม่								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	390,941	456,967	324,126	171,874	83,626	156,975	187,546	1,772,055
เพิ่มขึ้น	-	5,140	507	1,957	-	15,436	42,410	65,450
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	-	-	134,361	-	-	-	-	134,361
โอน	-	88,378	52,578	268	-	57,740	(198,964)	-
จำหน่าย	-	-	-	-	(1,800)	-	-	(1,800)
กลับรายการตีราคาสินทรัพย์	-	-	(233,111)	-	-	-	-	(233,111)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	**390,941**	**550,485**	**278,461**	**174,099**	**81,826**	**230,151**	**30,992**	**1,736,955**
เพิ่มขึ้น	-	596	817	3,234	-	5,659	25,670	35,976
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	107,093	44,763	-	-	-	-	-	151,856
โอน	-	(28,918)	122,380	560	-	(51,290)	(42,732)	-
ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(1,841)	-	-	(1,841)
กลับรายการตีราคาสินทรัพย์	-	(72,523)	-	-	-	-	-	(72,523)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**498,034**	**494,403**	**401,658**	**177,893**	**79,985**	**184,520**	**13,930**	**1,850,423**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์อื่น	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ถาวรอื่น	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
	(พันบาท)							
ค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	12,540	75,674	206,068	160,775	73,157	121,605	-	649,819
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	20,017	45,097	4,064	2,811	9,358	-	81,347
จำหน่าย	-	-	-	-	(1,800)	-	-	(1,800)
กลับรายการค่าเสื่อมราคาสะสมจากการตีราคาสินทรัพย์	-	-	(233,111)	-	-	-	-	(233,111)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	**12,540**	**95,691**	**18,054**	**164,839**	**74,168**	**130,963**	**-**	**496,255**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	18,450	47,649	4,223	2,743	12,761	-	85,826
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า	(1,111)	(2,144)	-	-	-	-	-	(3,255)
ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(1,841)	-	-	(1,841)
กลับรายการค่าเสื่อมราคาสะสมจากการตีราคาสินทรัพย์	-	(72,523)	-	-	-	-	-	(72,523)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**11,429**	**39,474**	**65,703**	**169,062**	**75,070**	**143,724**	**-**	**504,462**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์อื่น	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ถาวรอื่น	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)				
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567								
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	378,401	454,794	260,407	9,131	1,466	84,299	30,992	1,219,490
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	129	6,192	14,889	-	21,210
	378,401	**454,794**	**260,407**	**9,260**	**7,658**	**99,188**	**30,992**	**1,240,700**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568								
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	486,605	454,929	335,955	8,691	709	22,710	13,930	1,323,529
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	140	4,206	18,086	-	22,432
	486,605	**454,929**	**335,955**	**8,831**	**4,915**	**40,796**	**13,930**	**1,345,961**

กลุ่มบริษัทและบริษัทได้นำที่ดิน อาคารและเครื่องจักรมูลค่าสุทธิตามบัญชี 3,317.3 ล้านบาท และจำนวน 979.7 ล้านบาท ตามลำดับ *(2567: 3,220.0 ล้านบาท และจำนวน 895.1 ล้านบาท ตามลำดับ)* ไปค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวของกลุ่มบริษัทและบริษัท *(ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15)*

ที่ดิน อาคารและ เครื่องจักรของกลุ่มบริษัทและบริษัทได้ถูกวัดมูลค่าใหม่โดยผู้ประเมินราคาอิสระด้วยวิธีราคาตลาดและวิธีคิดต้นทุนทดแทน ซึ่งจัดลำดับมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 ซึ่งกลุ่มบริษัทและบริษัทมีสำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่จำนวน 1,574.2 ล้านบาทและ 653.5 ล้านบาท ตามลำดับ *(2567: 1,458.2 ล้านบาทและ 551.1 ล้านบาท ตามลำดับ)* ในส่วนของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ที่ดิน อาคารและ เครื่องจักรของกลุ่มบริษัทและบริษัทจะมีมูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นจำนวน 2,026.1 ล้านบาทและ 645.6 ล้านบาท ตามลำดับ หากวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุน *(2567: 2,010.0 ล้านบาทและ 628.9 ล้านบาท ตามลำดับ)*

เทคนิคการประเมินมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ	ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญและการวัดมูลค่ายุติธรรม
วิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาด	ราคาเสนอขายและราคาซื้อขายจริงของที่ดินเปรียบเทียบที่คล้ายคลึงกัน ปรับด้วยปัจจัยความต่างอื่นๆ	มูลค่ายุติธรรมที่ประมาณการไว้จะเพิ่มขึ้น (ลดลง) หากราคาต่อพื้นที่สูงขึ้น (ลดลง)
วิธีคิดต้นทุนทดแทน	ราคาค่าก่อสร้าง ราคาเครื่องจักรที่ใช้งานแล้วหรือเครื่องจักรมือสอง และค่าเสื่อมราคาของอาคารและเครื่องจักรปรับด้วยปัจจัยอื่นๆ	มูลค่ายุติธรรมที่ประมาณการจะเพิ่มขึ้น (ลดลง) หากสภาพของทรัพย์สิน ราคาค่าก่อสร้าง และราคาเครื่องจักรที่ใช้งานแล้ว หรือเครื่องจักรมือสองเพิ่มขึ้น (ลดลง)

13 สิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	160,898	171,156	5,437	5,620
ตัดจำหน่าย	(6,371)	(6,387)	(166)	(183)
ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	(3,871)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**154,527**	**160,898**	**5,271**	**5,437**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดินของกลุ่มบริษัทและบริษัทจำนวนรวมประมาณ 13,548 ไร่ และ 49 ไร่ ตามลำดับ *(2567: 13,548 ไร่และ 49 ไร่ ตามลำดับ)* กลุ่มบริษัทและบริษัทได้รับโอนการครอบครองและอยู่ในระหว่างการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งเอกสารแสดงสิทธิตามกฎหมาย

14 ต้นทุนการพัฒนาสวนยาง

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	844,724	860,823
เพิ่มขึ้น	-	306
ค่าตัดจำหน่าย	(15,491)	(15,018)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย	(4,565)	(1,387)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**824,668**	**844,724**

การทดสอบการด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนโดยพิจารณาจากมูลค่าที่สูงกว่าของมูลค่าจากการใช้ หรือมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายโดยการประมาณการคิดลดกระแสเงินสด การวัดมูลค่ายุติธรรมจัดประเภทเป็นมูลค่ายุติธรรมระดับ 3

อัตราการคิดลดคำนวณมาจากวิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของสินทรัพย์ โดยอ้างอิงอัตราผลตอบแทนที่ปราศจากความเสี่ยงที่มาจากอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาล 20 ปี ผลตอบแทนชดเชยความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นของตลาด และค่าเบต้าโดยเฉลี่ยของบริษัท โดยมีอัตราการคิดลดที่ประมาณร้อยละ 6.91 *(2567: ร้อยละ 6.91)*

มูลค่าจากการใช้

ประมาณการ EBITDA มาจากประมาณการผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต โดยอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต และปรับปรุงด้วยอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ที่ประมาณการมาจากแนวโน้มการเติบโตในภูมิภาคและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องในอนาคต ประกอบกับแผนการเติบโตของธุรกิจในภูมิภาคที่เป็นเป้าหมาย โดยอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอก

ประมาณการกระแสเงินสดเป็นประมาณการสำหรับ 24 ปีข้างหน้าตามอายุการให้ประโยชน์ของต้นยางพาราของผู้บริหารเกี่ยวกับอัตราการเติบโตของกำไร EBITDA ประจำปีที่สอดคล้องกับข้อสมมติที่ว่าผู้เข้าร่วมตลาดจะสามารถทำได้

มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่าย

มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายคำนวณจากวิธีราคาตลาดโดยใช้ราคาเสนอซื้อหักต้นทุนที่เกี่ยวข้องในการจำหน่าย

15 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)		
เงินเบิกเกินบัญชี - มีหลักประกัน		291	7,307	291	7,307
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน - มีหลักประกัน		2,930,985	3,427,421	2,732,350	3,211,060
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
- ไม่มีหลักประกัน	*4*	-	-	47,000	47,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
- มีหลักประกัน		589,630	934,847	589,630	689,630
หนี้สินตามสัญญาเช่า		88,037	104,041	77,209	81,217
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย		**3,608,943**	**4,473,616**	**3,446,480**	**4,036,214**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 1,706 ล้านบาทและ 116 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา *(2567: 2,345 ล้านบาทและ 216 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา)* วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทใช้ไปจำนวน 3,521 ล้านบาทและ 11 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา *(2567: 4,401 ล้านบาทและ 17 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา)* และบริษัทไม่มีภาระค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อย *(2567: 120 ล้านบาท)* และบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 742 ล้านบาท *(2567: 457 ล้านบาท)*

วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทดังกล่าว มีการค้ำประกันดังที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบเงินงบการเงินข้อ 9 11 และ 12

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัท				
ก) เงินกู้ยืมจำนวนเงิน 645 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละ 2 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนเงินต้น 20 งวด จ่ายชำระทุกๆ 3 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2559 ต่อมา บริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อเพื่อขยายเวลาชำระ โดยมีดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละ 1.25 ต่อปีและมีกำหนดชำระคืนเงินต้น 20 งวด (15.75 ล้านบาทสำหรับงวด 1-4 งวดละ 25.0 ล้านบาท สำหรับงวด 5-19 และ เงินต้นส่วนที่เหลือสำหรับงวด 20) จ่ายชำระทุกๆ 3 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน 2564	50,000	150,000	50,000	150,000
ข) เงินกู้ยืมจำนวนเงิน 539 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละ 3 ต่อปี (สำหรับงวดที่ 1-24) และMLR ลบร้อยละ 2 ต่อปี (สำหรับงวดที่ 25 เป็นต้นไป) และมีกำหนดชำระคืนเงินต้น 60 งวด งวดละ 9.08 ล้านบาท จ่ายชำระทุกๆ 1 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2569	539,630	539,630	539,630	539,630

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทย่อย				
บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)				
ค) เงินกู้ยืมจำนวนเงิน 128 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR และมีกำหนดคืนเงินต้น 48 งวด จ่ายชำระทุก ๆ 1 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม 2567	-	113,050	-	-
ง) เงินกู้ยืมจำนวน 10 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR และมีกำหนดคืนเงินต้น 38 งวด จ่ายชำระทุก ๆ 1 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม 2567	-	6,547	-	-
บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)				
จ) วงเงินกู้ยืมจำนวนเงิน 400 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละ 1.57 ต่อปีและมีกำหนดชำระคืนเงินต้น 48 งวดละ 8.4 ล้านบาท จ่ายชำระทุกๆ 1 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - เบิกใช้เงินกู้ยืมจำนวน 359 ล้านบาท)	-	125,620	-	-
รวม	**589,630**	**934,847**	**589,630**	**689,630**
หัก ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(68,166)	(230,800)	(68,166)	(100,000)
สุทธิ	**521,464**	**704,047**	**521,464**	**589,630**

ในระหว่างปี 2568 บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน) ได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวให้แก่สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง เป็นจำนวนเงินรวม 120 ล้านบาท *(2567 : 540 ล้านบาท)*

ในระหว่างปี 2568 บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) ได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวให้แก่สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง เป็นจำนวนเงินรวม 125 ล้านบาท

บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามเงื่อนไขการจำกัดความไม่สอดคล้องของแหล่งเงินทุน (Mismatch Funding) โดยในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ยืม

16 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

บริษัทและกลุ่มบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงานโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
โครงการผลประโยชน์	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม	91,723	98,427	55,985	64,601
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	9,640	6,090	3,004	2,974
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	2,263	2,098	1,216	1,147
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	669	-	-	-
- ข้อสมมติทางการเงิน	6,835	-	3,678	-
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	5,067	-	2,777	-
ผลประโยชน์จ่าย	(6,936)	(14,892)	(2,353)	(12,737)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**109,261**	**91,723**	**64,307**	**55,985**

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตาม	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	2568	2567	2568	2567
		(ร้อยละ)		
อัตราคิดลด	1.5 - 2.1	2.7 - 3.3	1.8	2.7
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3.0 - 5.0	3.0 - 5.0	4.0	4.0

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 11 ปี *(2567: 10 ปี)*

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

	งบการเงินรวม			
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	เพิ่มขึ้น		ลดลง	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(7,986)	(6,642)	9,160	7,584
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 1)	8,399	7,963	(7,477)	(7,070)
อัตราหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ 20)	(6,554)	(6,090)	7,817	7,292

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	เพิ่มขึ้น		ลดลง	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(4,102)	(3,632)	4,704	4,140
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 1)	4,343	4,326	(3,863)	(3,847)
อัตราหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ 20)	(2,838)	(2,768)	3,273	3,172

17 หุ้นกู้แปลงสภาพ

ในเดือนมิถุนายน 2568 บริษัทได้ออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกใหม่ครั้งที่ 1/2568 (TRUBB286A) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทที่มีสิทธิได้รับการจัดสรรตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) โดยมีข้อกำหนดและเงื่อนไขหลักของหุ้นกู้แปลงสภาพ ดังนี้

ประเภทหุ้นกู้แปลงสภาพ	หุ้นกู้แปลงสภาพชนิดระบุชื่อผู้ถือ มีสิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญที่ออกใหม่ของบริษัท ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้และผู้ออกหุ้นกู้แปลงสภาพมีสิทธิไถ่ถอนก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน
สกุลเงิน	บาท
มูลค่าหุ้นกู้แปลงสภาพที่เสนอขาย	ไม่เกิน 500,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้ (Face Value)	1,000 บาท ต่อ 1 หน่วยหุ้นกู้แปลงสภาพ
จำนวนหุ้นกู้แปลงสภาพ	ไม่เกิน 500,000 หน่วย
อัตราดอกเบี้ย	ร้อยละ 3.5 ต่อปี
การชำระดอกเบี้ย	ปีละ 4 ครั้ง โดยจะชำระดอกเบี้ยทุกๆ ไตรมาสของทุกปีนับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพ
วันที่ออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพ	30 มิถุนายน 2568
อายุหุ้นกู้แปลงสภาพ	3 ปี นับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพ
สิทธิในการไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพก่อนวันครบกำหนด	บริษัทมีสิทธิในการไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน (Call Option)
ราคาแปลงสภาพ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาด โดยที่ราคาตลาดคำนวณจากราคาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ย้อนหลัง ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการติดต่อกัน แต่ไม่เกิน 15 วันทำการติดต่อกัน (“ราคาใช้สิทธิแปลงสภาพลอยตัว (Floating Conversion Price)”) ก่อนวันกำหนดราคาที่ผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพจะใช้สิทธิแปลงสภาพ โดยที่ราคาแปลงสภาพจะต้องไม่ต่ำกว่า 1.60 บาทต่อหุ้น (“ราคาใช้สิทธิแปลงสภาพขั้นต่ำ”)
วันแปลงสภาพ	สามารถใช้สิทธิแปลงสภาพได้เมื่อหุ้นกู้แปลงสภาพมีอายุครบ 3 ปี นับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพ หรือในวันที่ครบกำหนดไถ่ถอนของหุ้นกู้แปลงสภาพ

อัตราส่วนการแปลงสภาพ	1 หน่วยหุ้นกู้แปลงสภาพ ต่อ [มูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นกู้แปลงสภาพ (Face Value) หารด้วยราคาใช้สิทธิแปลงสภาพ] หุ้นสามัญ (หากมีเศษให้ปัดทิ้งทุกกรณี) ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการแจ้งการคำนวณราคาแปลงสภาพและอัตราส่วนการแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพแก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ในทันที ณ วันแรกของระยะเวลาแสดงความจำนงใช้สิทธิแปลงสภาพในแต่ละคราว
ข้อมูลสำคัญอื่นๆ	บริษัทจะจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3 (“TRUBB-W3”) ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่จองซื้อหุ้นกู้แปลงสภาพตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) โดยไม่คิดมูลค่า (ศูนย์บาท) ในอัตราส่วน 1 หน่วยหุ้นกู้แปลงสภาพ ต่อ 180 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ

การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงินกำหนดให้ ณ วันที่รับรู้เมื่อเริ่มแรก กิจการแยกประเภทเครื่องมือทางการเงินหรือองค์ประกอบของเครื่องมือทางการเงินโดยพิจารณาตามเนื้อหาเชิงเศรษฐกิจและคำนิยามหนี้สินทางการเงินและตราสารทุน

หุ้นกู้แปลงสภาพดังกล่าวกำหนดราคาใช้สิทธิแปลงสภาพลอยตัว (“Floating Conversion Price”) ทำให้จำนวนหุ้นที่เกิดขึ้นจากการแปลงสิทธิขึ้นอยู่กับราคาตลาดในอนาคต (Fixed – for – variable convertible debentures) ดังนั้นสิทธิในการเลือกแปลงสภาพจึงจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน

หุ้นกู้แปลงสภาพแสดงด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายจนกว่ามีการแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญ หรือครบอายุการชำระคืนของหุ้นกู้ และสิทธิในการเลือกแปลงสภาพแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้บันทึกหักจากหุ้นกู้แปลงสภาพ และตัดจำหน่ายตามอายุของหุ้นกู้แปลงสภาพ

รายการเคลื่อนไหวของหุ้นกู้แปลงสภาพ และสิทธิในการเลือกแปลงสภาพ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	หุ้นกู้แปลงสภาพ	สิทธิในการเลือกแปลงสภาพ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ
		(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	-	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ	99,804	2	4,545
หัก ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ	(2,698)	-	-
สุทธิ	**97,106**	**2**	**4,545**
ปรับปรุงหุ้นกู้แปลงสภาพตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	1,126	-	-
การปรับมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	8	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**98,232**	**10**	**4,545**

เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2568 บริษัทได้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 3 (TRUBB-W3) ให้แก่ผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพแล้ว (หมายเหตุ 18)

18 ทุนเรือนหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		2568		2567	
	มูลค่าหุ้นต่อหุ้น (บาท)	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน (พันหุ้น/พันบาท)	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	1,022,220	1,022,220	1,022,220	1,022,220
ลดหุ้น		(204,444)	(204,444)	-	-
เพิ่มทุน		402,500	402,500	-	-
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1	**1,220,276**	**1,220,276**	**1,022,220**	**1,022,220**
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	817,776	817,776	817,776	817,776
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1	**817,776**	**817,776**	**817,776**	**817,776**

ทุนจดทะเบียน

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ที่ประชุมได้มีมติในวาระต่างๆ สรุปได้ดังนี้

1. อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 204.44 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 1,022.22 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 1,022.22 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 817.78 ล้านบาท และพิจารณาอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท

2. อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 402.50 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 817.78 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 817.78 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 1,220.28 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,220.28 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อรองรับการเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพ และการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 3 (TRUBB-W3) และพิจารณาอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้จดทะเบียนลดทุนและเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2568 และ 21 พฤษภาคม 2568 ตามลำดับ

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

หุ้นสามัญจัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิจำนวนไม่เกิน 136.3 ล้านหุ้น สำหรับการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท (“TRUBB-W2”) ซึ่งเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกได้ในปี 2564 ได้หมดอายุในเดือนกันยายน 2567 ซึ่ง ณ วันที่ 20 กันยายน 2567 มีการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ TRUBB-W2 จำนวน 160 หน่วย ซึ่งแปลงเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 160 หุ้น คิดเป็นจำนวนเงินมูลค่า 960 บาท โดยทางบริษัทได้รับชำระเงินในวันที่ 20 กันยายน 2567

ในเดือนกรกฎาคม 2568 บริษัทได้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 3 (TRUBB-W3) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ที่จองซื้อและได้รับการจัดสรรหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) จำนวนไม่เกิน 90.00 ล้านหน่วย โดยไม่คิดมูลค่า มีอัตราการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน โดยใบสำคัญแสดงสิทธิ TRUBB-W3 มีอายุ 3 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ และมีราคาใช้สิทธิเท่ากับ 1.50 บาทต่อหุ้น ซึ่งมีผู้ได้รับใบสำคัญแสดงสิทธิ TRUBB-W3 จำนวน 18.78 ล้านหน่วย และสามารถใช้สิทธิได้ตามวันที่กำหนดไว้ ซึ่งเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกได้ในปี 2568 และหมดอายุในเดือนกันยายน 2571

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

19 สำรอง

สำรองประกอบด้วย

การจัดสรรกำไร และ/หรือ กำไรสะสม

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ส่วนต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย

ส่วนต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยได้แก่ส่วนต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของกิจการภายใต้การควบคุมเดียวกัน ณ วันที่ ซื้อกิจการ และถูกบันทึกเป็นส่วนต่าง ซึ่งจะไม่จำหน่ายและจะคงอยู่จนกว่าบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องจะถูกขายหรือจำหน่ายออกไป

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

สำรองการแปลงค่างบการเงิน

สำรองการแปลงค่างบการเงินประกอบด้วยผลต่างการแปลงค่าทั้งหมดจากงบการเงินของหน่วยงานในต่างประเทศและส่วนที่มีประสิทธิผลของผลต่างจากเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดจากการป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

สำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่

สำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่ประกอบด้วยผลรวมของการเปลี่ยนแปลงสุทธิของการตีราคาที่ดิน อาคารและเครื่องจักรที่แสดงในงบการเงินด้วยการตีราคาใหม่จนกระทั่งมีการขายหรือจำหน่าย

	สำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,458,226	1,375,206	551,123	459,230
การตีมูลค่าที่ดิน อาคารและเครื่องจักร				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	156,395	123,333	121,485	107,489
การได้มาซึ่งส่วนได้เสียในบริษัทย่อย	-	10,391	-	-
ตัดจำหน่าย/จำหน่าย	(35,750)	(50,704)	(19,106)	(15,596)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**1,578,871**	**1,458,226**	**653,502**	**551,123**

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

20 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

(ก) ส่วนงานดำเนินงาน

ผู้บริหารพิจารณาว่า กลุ่มบริษัทมี 3 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีสินค้าและให้บริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1 น้ำยางข้นและน้ำยางแปรรูป
- ส่วนงาน 2 ผลิตภัณฑ์จากยาง
- ส่วนงาน 3 สวนเกษตร

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้ในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกันทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ

รายได้ของกลุ่มบริษัทได้มาจากการขายสินค้าซึ่งเป็นส่วนงานน้ำยางข้นและน้ำยางแปรรูป ผลิตภัณฑ์จากยาง และสวนเกษตร ซึ่งมีจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

	งบการเงินรวม							
	น้ำยางข้นและน้ำยางแปรรูป		ผลิตภัณฑ์จากยาง		สวนเกษตร		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
				(ล้านบาท)				
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน								
รายได้จากลูกค้าภายนอก	3,852	4,228	2,478	3,400	12	20	6,342	7,648
รายได้ระหว่างส่วนงาน	945	965	3	3	55	74	1,003	1,042
รวมรายได้	**4,797**	**5,193**	**2,481**	**3,403**	**67**	**94**	**7,345**	**8,690**
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้								
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	3,852	4,228	2,478	3,400	12	20	6,342	7,648
กำไร (ขาดทุน) ตามส่วนงานก่อนหักภาษีเงินได้	77	19	(212)	(324)	(58)	(16)	(193)	(321)
ดอกเบี้ยรับ	1	1	-	-	-	-	1	1
ดอกเบี้ยจ่าย	(177)	(180)	(20)	(64)	-	-	(197)	(244)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(96)	(90)	(193)	(197)	(11)	(9)	(300)	(296)
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย	(121)	(143)	(51)	(57)	-	-	(172)	(200)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(211)	(211)	(287)	(317)	(40)	(27)	(538)	(555)
สินทรัพย์ส่วนงาน	3,064	3,855	2,919	2,881	2,088	2,140	8,071	8,876
หนี้สินส่วนงาน	3,922	4,335	579	935	191	182	4,692	5,452

(ข) การกระทบยอดรายได้ กำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์และหนี้สิน และรายการอื่นที่มีสาระสำคัญของส่วนงานที่รายงาน

	งบการเงินรวม			
	รายได้		กำไรหรือขาดทุนก่อนหักภาษีเงินได้	
	2568	2567	2568	2567
	(ล้านบาท)			
ส่วนงานที่รายงาน	7,345	8,690	(175)	(303)
อื่นๆ	102	113	-	-
ตัดรายการระหว่างส่วนงาน	(1,035)	(1,091)	(18)	(18)
รวม	**6,412**	**7,712**	**(193)**	**(321)**

	งบการเงินรวม			
	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	2568	2567	2568	2567
	(ล้านบาท)			
ส่วนงานที่รายงาน	12,205	12,708	5,669	6,143
ตัดรายการระหว่างส่วนงาน	(4,134)	(3,832)	(977)	(691)
รวม	**8,071**	**8,876**	**4,692**	**5,452**

(ค) ส่วนงานภูมิศาสตร์

ส่วนงานที่ 1 2 และ 3 มีการจัดการทั่วโลกแต่มีการผลิตและสำนักงานขายในประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาชนจีน

ในการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานภูมิศาสตร์ รายได้ตามส่วนงานแยกตามที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของลูกค้า สินทรัพย์ตามส่วนงานแยกตามสถานที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของสินทรัพย์

	งบการเงินรวม			
ข้อมูลส่วนงานภูมิศาสตร์	**รายได้**		**สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน**	
	2568	2567	2568	2567
	(ล้านบาท)			
ไทย	2,185	2,785	6,171	6,269
สาธารณรัฐประชาชนจีน	2,628	2,850	-	-
มาเลเซีย	431	502	-	-
สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน	125	141	-	-
สาธารณรัฐประชาชนเกาหลี	117	118	-	-
เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน	108	38	-	-
ประเทศอื่นๆ	748	1,214	45	47
เงินลงทุนในบริษัทร่วมและเงินลงทุนใน สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	-	-	34	34
รวม	**6,342**	**7,648**	**6,250**	**6,350**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ข้อมูลส่วนงานภูมิศาสตร์	**รายได้**		**สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน**	
	2568	2567	2568	2567
	(ล้านบาท)			
ไทย	2,683	3,284	5,408	5,239
สาธารณรัฐประชาชนจีน	730	296		
มาเลเซีย	431	502	-	-
สาธารณรัฐประชาชนเกาหลี	101	89	-	-
สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน	73	84	-	-
เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน	36	35	-	-
ประเทศอื่นๆ	371	627	-	-
รวม	**4,425**	**4,917**	**5,408**	**5,239**

(ง) สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มบริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับผลิตภัณฑ์จากยางจึงได้รับสิทธิประโยชน์หลายประการรวมถึงการยกเว้นและ/หรือลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมตามระยะเวลา เงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุในบัตรส่งเสริมการลงทุน

21 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
เงินเดือน ค่าแรง และโบนัส	474,110	499,487	184,904	185,655
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	12,024	8,188	4,220	4,121
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	11,999	9,333	4,420	4,007
อื่นๆ	39,687	38,443	12,894	13,177
รวม	**537,820**	**555,451**	**206,438**	**206,960**

โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 5 ของเงินเดือนทุกเดือน และกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 5 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

22 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

งบการเงินได้รวมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติได้เปิดเผยตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับต่าง ๆ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	415,232	(123,032)	400,535	(136,021)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	3,670,033	5,051,295	2,885,338	3,507,911
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	766,415	1,043,504	395,673	770,799
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	300,265	296,469	86,289	81,731
ผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน	537,820	555,451	206,438	206,960
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สิน	9,223	77,521	-	-

23 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
สำหรับงวดปัจจุบัน	10,131	491	16,073	3,120
	10,131	**491**	**16,073**	**3,120**
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	14,422	(35,577)	5,251	(7,974)
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	**24,553**	**(35,086)**	**21,324**	**(4,854)**

	งบการเงินรวม					
	2568			2567		
	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
ภาษีเงินได้			*(พันบาท)*			
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
การตีราคาที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	221,436	(44,186)	177,250	155,274	(29,033)	126,241
ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(12,572)	1,936	(10,636)	-	-	-
รวมภาษีเงินได้	**208,864**	**(42,250)**	**166,614**	**155,274**	**(29,033)**	**126,241**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
ภาษีเงินได้			*(พันบาท)*			
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
การตีราคาที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	151,856	(30,371)	121,485	134,361	(26,872)	107,489
ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(6,455)	1,291	(5,164)	-	-	-
รวมภาษีเงินได้	**145,401**	**(29,080)**	**116,321**	**134,361**	**(26,872)**	**107,489**

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	*(พันบาท)*	*อัตราภาษี (ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(192,968)		(321,322)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	(20)	(38,594)	(20)	(64,264)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		7,164		15,962
การใช้ขาดทุนทางภาษีเดิมที่ไม่ได้บันทึก				(11,403)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		45,643		29,530
อื่นๆ		10,340		(4,911)
รวม	(13)	**24,553**	(11)	**(35,086)**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	*(พันบาท)*	*อัตราภาษี (ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		86,880		35,196
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	17,376	20	7,039
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		701		690
การใช้ขาดทุนทางภาษีเดิมที่ไม่ได้บันทึก		-		(11,403)
อื่นๆ		3,247		(1,180)
รวม	25	**21,324**	(14)	**(4,854)**

	งบการเงินรวม			
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	**สินทรัพย์**		**หนี้สิน**	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
รวม	31,387	28,983	(538,196)	(479,120)
การหักกลบรายการของภาษี	(26,733)	(28,477)	26,733	28,477
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	**4,654**	**506**	**(511,463)**	**(450,643)**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	**สินทรัพย์**		**หนี้สิน**	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
รวม	44,334	43,110	(190,651)	(155,096)
การหักกลบรายการของภาษี	(44,334)	(43,110)	44,334	43,110
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	**-**	**-**	**(146,317)**	**(111,986)**

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม				
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568**
			(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ลูกหนี้การค้า *(ค่าเผื่อผลขาดทุน)*	193	-	-	-	193
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	13,678	154	1,936	-	15,768
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	4,498	-	-	-	4,498
อื่นๆ	10,614	314	-	-	10,928
รวม	**28,983**	**468**	**1,936**	**-**	**31,387**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ *(จากการตีราคาเพิ่ม)*	(353,837)	24,847	(44,186)	-	(373,176)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน *(จากการตีราคาเพิ่ม)*	(88,603)	(9,520)	-	-	(98,123)
ค่าตัดจำหน่ายต้นทุนพัฒนาสวนยาง	(35,989)	(3,933)	-	-	(39,922)
อื่นๆ	(691)	(26,284)	-	-	(26,975)
รวม	**(479,120)**	**(14,890)**	**(44,186)**	**-**	**(538,196)**
สุทธิ	**(450,137)**	**(14,422)**	**(44,250)**	**-**	**(506,809)**

	งบการเงินรวม				
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567**
			(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ลูกหนี้การค้า *(ค่าเผื่อผลขาดทุน)*	-	193	-	-	193
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	17,669	(3,991)	-	-	13,678
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	4,498	-	-	-	4,498
อื่นๆ	3,201	7,413	-	-	10,614
รวม	**25,368**	**3,615**	**-**	**-**	**28,983**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ *(จากการตีราคาเพิ่ม)*	(353,898)	20,473	(29,032)	8,620	(353,837)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน *(จากการตีราคาเพิ่ม)*	(86,376)	(2,227)	-	-	(88,603)
ค่าตัดจำหน่ายต้นทุนพัฒนาสวนยาง	(31,938)	(4,051)	-	-	(35,989)
อื่นๆ	(9,838)	9,147	-	-	(691)
รวม	**(482,050)**	**23,342**	**(29,032)**	**8,620**	**(479,120)**
สุทธิ	**(456,682)**	**26,957**	**(29,032)**	**8,620**	**(450,137)**

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็คซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568**
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	11,198	373	1,291	12,862
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	24,268	-	-	24,268
เงินให้กู้ยืมระยะยาว *(ด้อยค่า)*	5,049	-	-	5,049
อื่นๆ	2,595	(440)	-	2,155
รวม	**43,110**	**(67)**	**1,291**	**44,334**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ *(จากการตีราคาเพิ่ม)*	(120,441)	24,958	(30,371)	(125,854)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน *(จากการตีราคาเพิ่ม)*	(24,183)	(6,619)	-	(30,802)
อื่นๆ	(10,472)	(23,523)	-	(33,995)
รวม	**(155,096)**	**(5,184)**	**(30,371)**	**(190,651)**
สุทธิ	**(111,986)**	**(5,251)**	**(29,080)**	**(146,317)**

		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567**
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	12,921	(1,723)	-	11,198
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	18,148	6,120	-	24,268
เงินให้กู้ยืมระยะยาว *(ด้อยค่า)*	5,049	-	-	5,049
อื่นๆ	715	1,880	-	2,595
รวม	**36,833**	**6,277**	**-**	**43,110**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ *(จากการตีราคาเพิ่ม)*	(103,451)	9,882	(26,872)	(120,441)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน *(จากการตีราคาเพิ่ม)*	(21,045)	(3,138)	-	(24,183)
อื่นๆ	(5,425)	(5,047)	-	(10,472)
รวม	**(129,921)**	**1,697**	**(26,872)**	**(155,096)**
สุทธิ	**(93,088)**	**7,974**	**(26,872)**	**(111,986)**

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากขาดทุนทางภาษีที่มิได้รับรู้ในงบการเงินมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ยอดขาดทุนยกไป	228,215	162,840	-	-
รวม	**228,215**	**162,840**	**-**	**-**

ขาดทุนทางภาษีจะสิ้นอายุภายในระยะเวลา 5 ปี ตามประมวลรัษฎากร ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่สิ้นอายุตามกฎหมายที่เกี่ยวกับภาษีเงินได้ในปัจจุบันนั้น กลุ่มบริษัทยังมิได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากยังไม่มีความเป็นได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

24 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท/พันหุ้น)			
กำไร (ขาดทุน) ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ				
กำไร (ขาดทุน) ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	**(178,498)**	**(219,953)**	**65,556**	**40,051**
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว				
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	817,776	817,776	817,776	817,776
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**817,776**	**817,776**	**817,776**	**817,776**
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	**(0.22)**	**(0.27)**	**0.08**	**0.05**
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (ปรับลด) (บาท)	**(0.22)**	**(0.27)**	**0.08**	**0.05**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สิทธิที่จะเลือกซื้อหุ้นจำนวน 18.78 ล้านสิทธิ *(2567: 136.3 ล้านสิทธิ)* ไม่ได้รวมอยู่ในการคำนวณหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ปรับลด) เนื่องจากตราสารดังกล่าวไม่ทำให้ผลกระทบกำไรต่อหุ้นปรับลด

25 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	งบการเงินรวม				
	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
			(พันบาท)		
สินทรัพย์ทางการเงิน					
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น					
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่น	-	1,188	-	1,002	1,002
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	5,274	-	5,274	-	5,274
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	5,100	-	-	5,100	5,100
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	**10,374**	**1,188**			

	งบการเงินรวม				
	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
			(พันบาท)		
หนี้สินทางการเงิน					
หนี้สินทางการเงินอื่น					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	(2,931,276)	(3,064,707)	-	(3,064,707)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(589,630)	(581,532)	-	(581,532)
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(307)	-	(307)	-	(307)
หุ้นกู้แปลงสภาพ	-	(98,243)	(104,994)	-	(104,994)
รวมหนี้สินทางการเงินอื่น	**(307)**	**(3,619,149)**			

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
				(พันบาท)	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น					
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่น	-	1,188	-	1,002	1,002
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้อง	-	358,062	-	330,122	330,122
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	1,303	-	1,303	-	1,303
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	5,100	-	-	5,100	5,100
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	**6,403**	**359,250**			

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
				(พันบาท)	
หนี้สินทางการเงิน					
หนี้สินทางการเงินอื่น					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	(2,732,641)	(2,858,917)	-	(2,858,917)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(589,630)	(581,532)	-	(581,532)
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(223)	-	(223)	-	(223)
หุ้นกู้แปลงสภาพ	-	(98,243)	(104,994)	-	(104,994)
รวมหนี้สินทางการเงินอื่น	**(223)**	**(3,420,514)**			

	งบการเงินรวม				
	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
			(พันบาท)		
สินทรัพย์ทางการเงิน					
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น					
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่น	-	820	-	651	651
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	2,948	-	2,948	-	2,948
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	5,100	-	-	5,100	5,100
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	**8,048**	**820**			

	งบการเงินรวม				
	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
			(พันบาท)		
หนี้สินทางการเงิน					
หนี้สินทางการเงินอื่น					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	(3,434,728)	(3,454,151)	-	(3,454,151)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(934,847)	(913,916)	-	(913,916)
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(3,422)	-	(3,422)	-	(3,422)
รวมหนี้สินทางการเงินอื่น	**(3,422)**	**(4,369,575)**			

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
				(พันบาท)	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น					
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่น	-	820	-	651	651
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	243,791	-	227,729	227,729
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	867	-	867	-	867
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	5,100	-	-	5,100	5,100
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	**5,967**	**244,611**			

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
				(พันบาท)	
หนี้สินทางการเงิน					
หนี้สินทางการเงินอื่น					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	(3,218,367)	(3,236,775)	-	(3,236,775)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(689,630)	(665,083)	-	(665,083)
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(2,024)	-	(2,024)	-	(2,024)
รวมหนี้สินทางการเงินอื่น	**(2,024)**	**(3,907,997)**			

ตารางต่อไปนี้แสดงเทคนิคการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงิน

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	อ้างอิงราคาซื้อขายสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงาน
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่รายงานล่าสุด
หุ้นกู้แปลงสภาพ	คำนวณโดยใช้ราคาไม่รวมดอกเบี้ยค้างรับของสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย (Thai Bond Market Association Bond Clean Price) ณ วันที่รายงาน

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางด้านการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท/บริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท/บริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิผลโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบ

ภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัท

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนวงเงินยอดขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนเป็นรายไตรมาส ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทจำกัดฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 4 เดือน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกันและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสภาวะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสภาวะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และอนุพันธ์

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและสินทรัพย์อนุพันธ์ ถูกจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงินซึ่งพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.1.3) การค้ำประกัน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายให้การค้ำประกันทางการเงินแก่หนี้สินของบริษัทย่อยเท่านั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทออกหนังสือค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับธนาคารสำหรับบริษัทย่อย *(ดูหมายเหตุข้อ 15)*

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

	งบการเงินรวม				
		กระแสเงินสดตามสัญญา			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)		
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชี	291	310	-	-	310
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,930,985	3,072,748	-	-	3,072,748
เจ้าหนี้การค้า	162,178	162,178	-	-	162,178
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	589,630	88,413	491,041	87,131	666,585
หนี้สินตามสัญญาเช่า	88,037	41,587	48,738	4,846	95,171
	3,771,121	**3,365,236**	**539,779**	**91,977**	**3,996,992**
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	307	307	-	-	307

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		กระแสเงินสดตามสัญญา			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)		
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชี	291	310	-	-	310
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,732,350	2,866,400	-	-	2,866,400
เจ้าหนี้การค้า	52,586	52,586	-	-	52,586
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	47,000	48,833	-	-	48,833
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	589,630	88,413	491,041	87,131	666,585
หนี้สินตามสัญญาเช่า	77,209	27,700	52,775	4,846	85,321
	3,499,066	**3,084,242**	**543,816**	**91,977**	**3,720,035**
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	223	223	-	-	223

	งบการเงินรวม				
		กระแสเงินสดตามสัญญา			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)		
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชี	7,307	7,843	-	-	7,843
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,427,421	3,455,722	-	-	3,455,722
เจ้าหนี้การค้า	200,952	200,952	-	-	200,952
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	934,847	270,689	586,029	203,502	1,060,220
หนี้สินตามสัญญาเช่า	104,041	40,206	63,520	8,010	111,736
	4,674,568	**3,975,412**	**649,549**	**211,512**	**4,836,473**
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	3,422	3,422	-	-	3,422

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		กระแสเงินสดตามสัญญา			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)		
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชี	7,307	7,843	-	-	7,843
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,211,060	3,237,754	-	-	3,237,754
เจ้าหนี้การค้า	46,888	46,888	-	-	46,888
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	47,000	48,838	-	-	48,838
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	689,630	127,959	464,450	203,502	795,911
หนี้สินตามสัญญาเช่า	81,217	25,058	57,981	6,450	89,489
	4,083,102	**3,494,340**	**522,431**	**209,952**	**4,226,723**
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	2,024	2,024	-	-	2,024

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็น สกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อและขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

	งบการเงินรวม							
	2568				2567			
ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	เงินหยวน	จ๊าด	รวม	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	เงินหยวน	จ๊าด	รวม
				(ล้านบาท)				
สินทรัพย์ทางการเงิน	289	208	1	498	537	136	1	674
หนี้สินทางการเงิน	(25)	(4)	(25)	(54)	(20)	(14)	(27)	(61)
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	**264**	**204**	**(24)**	**444**	**517**	**122**	**(26)**	**613**
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	115	-	-	115	161	32	-	193
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(223)	-	-	(223)	(414)	-	-	(414)
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	**156**	**204**	**(24)**	**336**	**264**	**154**	**(26)**	**392**

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การแข็งค่า (การอ่อนค่า) ที่เป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผลของเงินบาทที่มีต่อสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน ส่งผลกระทบต่อการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ โดยตั้งอยู่บนข้อสมมติที่ว่า ตัวแปรอื่นโดยเฉพาะอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราคงที่

	อัตราการ	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
ผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน	เปลี่ยนแปลง	การแข็งค่า	การอ่อนค่า	การแข็งค่า	การอ่อนค่า
	(ร้อยละ)		*(ล้านบาท)*		
2568					
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	10	27	(27)	14	(14)
เงินหยวน	10	21	(21)	-	-
2567					
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	10	58	(58)	26	(26)
เงินหยวน	10	3	(3)	-	-

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากเงินกู้ยืม *(ดูหมายเหตุข้อ 15)* ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปรทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	589,630	934,847	589,630	689,630
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	**589,630**	**934,847**	**589,630**	**689,630**

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวในกระแสเงินสดของเครื่องมือที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร

การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่ 1% ซึ่งเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยตั้งอยู่บนข้อสมมติที่ว่าตัวแปรอื่นโดยเฉพาะอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศมีค่าคงที่

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน	อัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น 1%	อัตราดอกเบี้ยลดลง 1%	อัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น 1%	อัตราดอกเบี้ยลดลง 1%
		(ล้านบาท)		
2568				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(32)	32	(32)	32
2567				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(27)	27	(24)	24

26 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

27 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	44	2,735	44	2,735
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,193	6,890	435	6,890
สินทรัพย์ถาวรอื่น	1,046	284	1,046	284
งานระหว่างก่อสร้าง	-	22,626	-	-
รวม	**2,283**	**32,535**	**1,525**	**9,909**
ภาระผูกพันอื่น ๆ				
คำสั่งซื้อที่ผู้ขายสินค้าหรือวัสดุตกลงแล้ว	23,521	15,512	-	-
รวม	**23,521**	**15,512**	**-**	**-**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีภาระผูกพันดังต่อไปนี้

- บริษัทได้เข้าทำสัญญากับบริษัทในประเทศเพื่อซื้อน้ำยางข้นตามปริมาณและราคาที่ระบุในสัญญา

หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกให้ในนามของกลุ่มบริษัทและบริษัท เหลืออยู่เป็นจำนวนเงินประมาณ 19 ล้านบาทและ 9 ล้านบาท ตามลำดับ *(2567: 20 ล้านบาทและ 10 ล้านบาท ตามลำดับ)* ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัทและบริษัท

28 คดีฟ้องร้อง

(ก) บริษัทย่อยแห่งหนึ่งถูกฟ้องเป็นจำเลยในคดีแพ่งจากกลุ่มบุคคลธรรมดาเพื่อขับไล่บริษัทย่อยออกจากที่ดินโดยอ้างเรื่องการที่จำเลยปฏิเสธไม่ชำระค่าเช่าที่ดินที่มีทั้งโฉนดที่อยู่ระหว่างการถูกเพิกถอนและโฉนดที่ถูกเพิกถอนไปแล้ว รวมประมาณ 1,430 ไร่ ซึ่งที่ดินดังกล่าวบริษัทย่อยได้ซื้อสิทธิครอบครองที่ดินจากชาวบ้าน และได้เข้าครอบครองอย่างเปิดเผยและทำประโยชน์ด้วยการปลูกสวนยางพาราเต็มพื้นที่มาตั้งแต่ปี 2549 โดยศาลชั้นต้นพิพากษาให้โจทก์ชนะคดี ในปี 2567 และให้บริษัทย่อยชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ประมาณ 0.8 ล้านบาทพร้อมดอกเบี้ย นอกจากค่าความเสียหายข้างต้น บริษัทย่อยยังอาจมีความเสียหายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดินและต้นทุนการพัฒนาสวนยางเป็นจำนวนรวม 218.6 ล้านบาท ต่อมา เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ศาลอุทธรณ์พิพากษายืนตามศาลชั้นต้นให้บริษัทย่อยออกจากพื้นที่และจ่ายชำระค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยดำเนินการยื่นคำร้องขออนุญาตฎีกาคัดค้านคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ทั้งนี้ หากศาลฎีกาไม่รับคำร้องดังกล่าวจะถือว่าคดีถึงที่สุดตามคำพิพากษาศาลอุทธรณ์สิ้นสุด อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทย่อยมีความเห็นว่าศาลฎีกาน่าจะพิจารณารับฎีกาของบริษัทย่อยไว้พิจารณาและคดีมีประเด็นที่จะฎีกาโต้แย้งคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยจึงยังไม่ได้บันทึกค่าความเสียหายและประมาณหนี้สินที่เกี่ยวข้องจากคดีฟ้องร้องดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทย่อยได้ทำหนังสือไปยังหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องหากที่ดินอยู่ในข่ายมีคำสั่งเพิกถอนขอให้เร่งดำเนินการเพิกถอนโฉนดที่ดินดังกล่าว และได้มีการยื่นฟ้องต่อศาลปกครองจังหวัดเชียงใหม่เพื่อขอให้ศาลเพิกถอนโฉนดที่ดินพิพาทด้วย ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาคดี ทั้งนี้ บริษัทย่อยจะนำเป็นเหตุผลดังกล่าวประกอบการยื่นคำร้องขออนุญาตฎีกาคัดค้านคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ต่อศาลฎีกาเพื่อประกอบการวินิจฉัยคดีให้เกิดความเป็นธรรมกับบริษัทย่อยต่อไป

(ข) บริษัทย่อยแห่งหนึ่งถูกฟ้องเป็นจำเลยในคดีแพ่งจากบุคคลธรรมดาเพื่อขับไล่บริษัทย่อยออกจากที่ดินโดยไม่ให้ทำลายต้นยางพาราที่ปลูกในที่ดินและอ้างว่าได้ซื้อที่ดินที่มีโฉนดดังกล่าวประมาณ 237 ไร่ ซึ่งที่ดินดังกล่าวบริษัทย่อยได้ซื้อสิทธิในที่ดินจากชาวบ้าน และได้เข้าครอบครองอย่างเปิดเผยและทำประโยชน์ด้วยการปลูกสวนยางพาราเต็มพื้นที่มาตั้งแต่ปี 2549 โดยศาลชั้นต้นพิพากษาให้โจทก์ชนะคดี ในปี 2567 และให้บริษัทย่อยชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ประมาณ 0.8 ล้านบาท และให้โจทก์ชดใช้ค่าต้นยางพาราให้บริษัทย่อยประมาณ 7.1 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ย นอกจากค่าความเสียหายข้างต้น บริษัทย่อยยังอาจมีความเสียหายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดินและต้นทุนการพัฒนาสวนยางเป็นจำนวนรวม 25.1 ล้านบาท บริษัทย่อยอยู่ระหว่างการยื่นอุทธรณ์

นอกจากนี้ บริษัทย่อยได้ทำหนังสือไปยังหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องหากที่ดินอยู่ในข่ายมีคำสั่งเพิกถอนขอให้เร่งดำเนินการเพิกถอนโฉนดที่ดินดังกล่าว และได้มีการยื่นฟ้องต่อศาลปกครองจังหวัดเชียงใหม่เพื่อขอให้ศาลเพิกถอนโฉนดที่ดินพิพาทด้วย ปัจจุบันบริษัทย่อยอยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาเรื่องดังกล่าว เพื่อที่บริษัทย่อยจะได้นำแถลงต่อศาลอุทธรณ์เพื่อประกอบการวินิจฉัยคดีให้เกิดความเป็นธรรมกับบริษัทย่อยต่อไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยได้ตั้งประมาณการค่าความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นแล้วจำนวนรวม 1.3 ล้านบาท และค่าเผื่อการด้อยค่าของสิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดินจำนวน 3.9 ล้านบาท

(ค) เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2568 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งถูกฟ้องเป็นจำเลยในคดีแพ่งจากบุคคลธรรมดาเพื่อขับไล่บริษัทย่อยออกจากที่ดิน และอ้างว่าได้ซื้อที่ดินที่มีโฉนดดังกล่าวประมาณ 56 ไร่ โดยมีที่ดินของบริษัทย่อย ประมาณ 27 ไร่ ซึ่งที่ดินดังกล่าวบริษัทย่อยได้ซื้อสิทธิในที่ดินจากชาวบ้าน และได้ครอบครองอย่างเปิดเผยและทำประโยชน์ด้วยการปลูกสวนยางพาราเต็มพื้นที่มาตั้งแต่ปี 2549 ต่อมาในวันที่ 21 มกราคม 2569 โจทก์ได้ยื่นคำร้องขอถอนฟ้องทางบริษัท และศาลจังหวัดเชียงรายได้อนุญาตให้ถอนฟ้อง

29 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการมีมติอนุมัติการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญในอัตรา 36 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล เป็นมูลค่าไม่เกิน 22.7 ล้านบาท และจ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.0031 บาท เป็นจำนวนไม่เกิน 2.5 ล้านบาท โดยปันผลดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญของผู้ถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 23 ล้านบาท (จำนวน 23 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 1,220,275,785 บาท เป็น 1,243,275,785 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลดังกล่าว

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0249/2025/1773013008367.pdf

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0249/2025/1773013009254.pdf

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0249/2025/1773013008371.pdf

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0249/2025/1773188459998.pdf

เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0249/2025/1773013008456.pdf

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0249/2025/1773013008597.pdf